

Dijous, 21 de juny de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort

ANUNCI de creació del fitxer automatitzat que conté dades de caràcter personal relatiu a Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort

Als efectes de coneixement general es fa públic que per Decret, de data 7 de juny de 2012 s'aprova la creació del fitxer automatitzat que conté dades de caràcter personal relatiu a Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, d'acord amb les especificacions que es detallen:

a) Denominació del fitxer.

XALOC Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort.

b.1) Finalitat.

Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant.

b.2) Usos previstos.

Suport a les persones demandants d'ocupació en el procés de qualificació professional i cerca de llocs de treball.

Suport a les empreses en el procés de qualificació dels seus treballadors i selecció de candidats per a les seves vacants.

c) Persones o col·lectius dels quals es poden requerir dades personals.

Col·lectiu de persones sol·licitants d'ocupació i representants de les empreses que demanen treballadors.

d) Procediment de recollida.

Formularis o cupons, enquestes, entrevistes, internet, transmissió electrònica.

e) Procedència de les dades.

Del mateix interessat, d'administracions i entitats públiques.

f) Estructura bàsica del fitxer.

1.- Descripció del tipus de dades personals contingudes:

Dades identificatives i bàsiques: nom i cognoms, adreça, codi postal, municipi, telèfon, fax, e-mail, número permís de treball, número de la seguretat social, permís de conduir i tipus.

Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, dades de família, càrregues familiars, data de residència, característiques físiques, sexe.

Dades socials: associacions ciutadanes a les que pertany, llicències i permisos.

Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixement d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, associacions professionals a les que pertany.

Dades d'ocupació laboral: historial professional: experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, disponibilitat laboral, i ocupació que no pot realitzar.

Dades d'informació comercial: activitat i negocis, llicències comercials.

Dades econòmico-financeres: receptor de prestacions i tipus.

Dijous, 21 de juny de 2012

Dades especialment protegides: malalties, dependències, minusvalies, tipus de minusvalia, percentatge, descripció, presenta certificat de minusvalidesa, presenta certificat de l'ICS i altres.

2.- Sistema de tractament.

Parcialment Automatitzat.

g) Cessions.

Altres Serveis Locals d'Ocupació.

h) Transferències Internacionals.

No estan previstes.

i) Òrgan Responsable del fitxer.

Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort.

j) Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Registre General de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort.

k) Mesures de seguretat.

De caràcter Alt.

El Pont de Vilomara i Rocafort, 8 de juny de 2012
L'alcalde, Cecilio Rodríguez Martín