

---

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Matadepera

#### EDICTE

L'alcaldeessa, mitjançant Decret número 220 de data 8.6.2012, ha resolt elevar a definitiu, amb efectes a partir del dia 30.5.2012, l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 26.3.2012, pel qual es va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, i el seu text refós.

Es fa públic íntegrament el Text refós de l'Ordenança, amb l'avertiment que entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent o, si s'escau, de la seva publicació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### ANNEX

TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA REGULADORA DE LA CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DELS FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

#### ÍNDEX

#### PREÀMBUL

#### TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació

#### TÍTOL 2. ELS FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

##### Capítol I. Aspectes bàsics

- Article 3. Definició de fitxer
- Article 4. Naturalesa de les dades
- Article 5. Nivells i mesures de seguretat
- Article 6. El document de seguretat
- Article 7. Inscripció i publicació

##### Capítol II. Drets de les persones en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal

- Article 8. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició
- Article 9. El dret a la informació en la recollida de dades
- Article 10. El dret d'accés
- Article 11. El dret de rectificació i cancel·lació
- Article 12. El dret d'oposició
- Article 13. Exercici dels drets
- Article 14. Cessió de les dades

Dimecres, 20 de juny de 2012

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.- MODIFICACIÓ DELS PRECEPTES DE L'ORDENANÇA I DE LES REFERÈNCIES QUE FA A LA NORMATIVA VIGENT

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.- FITXERS VIGENTS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.- SUPRESSIÓ DE FITXERS

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.- ENTRADA EN VIGOR

ANNEX I.- CREACIÓ

ANNEX II.- SUPRESSIÓ

ANNEX III.- MODIFICACIÓ

ANNEX IV.- ALTRES FITXERS EXISTENTS

ANNEX V.- TOTALITAT DE FITXERS DE TITULARITAT MUNICIPAL

## PREÀMBUL

El marc tecnològic actual permet emmagatzemar grans quantitats de dades i accedir amb gran facilitat a aquestes, el que pot suposar una intromissió en l'àmbit de la privacitat i la intimitat de les persones. La Constitució espanyola, a l'article 18, estableix com a dret fonamental allò referent a la intimitat personal i familiar, la pròpia imatge i el dret a l'honor, de manera que recull el principi de limitació de l'ús de la informàtica per a garantir l'honor i la intimitat, i el ple exercici dels drets de l'afectat. L'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat mitjançant la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, recull a l'article 31 el dret a la protecció de les dades de caràcter personal.

L'ordenació jurídica reconeix aquests drets i regula les mesures mínimes exigibles per a la seva garantia. Aquesta ordenació es recull principalment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), la qual estableix un seguit de mesures relatives a la garantia dels drets fonamentals establerts per la Constitució, i al Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 (RLOPD), el qual incideix en els mateixos aspectes.

D'acord amb l'anterior normativa, l'Ajuntament de Matadepera, com a titular de fitxers de dades personals, ha de garantir la protecció de la intimitat de les persones i de les seves dades personals mitjançant l'aplicació de les lleis i normes vigents, essent responsabilitat de les administracions locals la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal. En aquest sentit, l'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només es podrà fer mitjançant una disposició de caràcter general publicada al diari oficial corresponent.

Per aquest motiu, amb caràcter previ a la inscripció dels fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Matadepera al Registre de Protecció de Dades de Catalunya, que cal dur a terme en aplicació dels articles 156 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, es va aprovar l'Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, aprovada inicialment pel Ple de data 29 de novembre 2010 i publicada íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb número de registre 022011003564 de 21 de febrer de 2011.

Posteriorment, la necessitat d'aprovar dos nous fitxers anomenats "Registre d'interessos" i "XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)" o de modificar parcialment els fitxers anomenats "Inscripció d'alumnes" i "Usuaris de serveis municipals", per tal d'adequar la normativa municipal a la realitat existent, justifiquen l'aprovació d'aquest Text refós.

## TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte la modificació, supressió i creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal corresponents a l'Ajuntament de Matadepera. L'ordenança s'aplicarà sens perjudici d'allò que disposin, per a cadascun dels fitxers, les normes legals i reglamentàries vigents que els siguin aplicables i les que puguin aprovar-se amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

### Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació objectiu d'aquesta Ordenança correspon als fitxers de titularitat municipal que contenen dades de caràcter personal amb la finalitat de garantir i protegir les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques i, especialment, el seu honor i intimitat personal i familiar.

Dimecres, 20 de juny de 2012

L'àmbit d'aplicació subjectiu d'aquesta Ordenança correspon a les persones físiques que aportin les dades de caràcter personal incloses als fitxers que siguin de titularitat de l'Ajuntament de Matadepera, que aplicarà les mesures de control, seguretat i confidencialitat establertes pel RLOPD, i especificades al corresponent document de seguretat.

No es consideren afectades per la LOPD i, per tant, tampoc per aquesta ordenança, les dades de:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les persones físiques que presten serveis (nom, cognoms, funció i lloc exercit, adreça, telèfon).
- c) Les persones mortes.

## TÍTOL 2. ELS FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### Capítol I. Aspectes bàsics

#### Article 3. Definició de fitxer

A efectes d'aquesta Ordenança s'entén per fitxer tot conjunt organitzat de dades de caràcter personal que permeti l'accés a aquestes segons uns criteris determinats, sense que importi la seva forma o modalitat de creació, emmagatzematge, organització i accés.

#### Article 4. Naturalesa de les dades

Són dades de caràcter personal qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, acústica o de qualsevol altre tipus que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

Com a principi general, només poden ser objecte de tractament les dades que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb les finalitats determinades, explícites i legítimes per a les quals s'han obtingut.

És obligació del responsable del tractament assegurar que les dades de caràcter personal siguin exactes i estiguin posades al dia de forma que responguin amb veracitat a la situació actual de l'afectat.

#### Article 5. Nivells i mesures de seguretat

Les mesures de seguretat aplicables a un fitxer es regiran segons els tres nivells definits a la LOPD i al RLOPD (bàsic, mig i alt), i s'especificaran per a cada un dels fitxers inclosos en l'annex V d'aquesta Ordenança.

El nivell bàsic s'aplicarà a tots els fitxers que continguin dades de caràcter personal. De manera genèrica, s'aplicarà exclusivament el nivell bàsic als fitxers que només continguin dades identificatives, com poden ser: NIF o equivalent, adreça postal o electrònica, telèfon o fax, signatura manuscrita o electrònica, número de compte corrent, data i lloc de naixement, imatge i/o veu.

També es podran implantar les mesures de seguretat de nivell bàsic en els fitxers o tractaments que continguin dades relatives a la salut, quan aquestes siguin referents exclusivament al grau de discapacitat o la simple declaració de la condició de discapacitat o invalidesa de l'afectat, amb motiu del compliment de deures públics.

El nivell mitjà s'aplicarà als fitxers amb dades de: serveis financers, gestió tributària, infraccions administratives o penals, o aquells conjunts de dades de característiques físiques o relatives a la personalitat dels ciutadans que permetin l'avaluació de la personalitat o el comportament de l'individu.

El nivell alt s'aplicarà als fitxers amb dades de: origen racial o ètnic, religió o creença, d'ideologia, vida sexual, salut. S'inclouen aquelles dades obtingudes amb fins policials sense el consentiment exprés de les persones i les que es derivin d'actes de violència de gènere.

Les mesures es definiran al document de seguretat de l'Ajuntament de Matadepera. Segons l'article 81.7 del RLOPD, els mínims exigibles seran els establerts per les disposicions legals o reglamentàries específiques vigents i el responsable del fitxer podrà incloure mesures per pròpia iniciativa.

#### Article 6. El document de seguretat

D'acord amb el que determina l'article 88 de la LOPD, l'Ajuntament de Matadepera elaborarà un document de seguretat que recollirà les mesures tècniques i organitzatives mínimes de seguretat per als seus fitxers. El document de seguretat, i qualsevol modificació substancial o nova versió, haurà d'aprovar-se formalment.

Dimecres, 20 de juny de 2012

El manteniment, les revisions i actualitzacions del document de seguretat seran responsabilitat de la persona coordinadora de seguretat, amb la col·laboració dels responsables de seguretat.

Les persones responsables de la seguretat de cada fitxer hauran de vetllar pel compliment del document de seguretat i comunicar a la persona coordinadora de seguretat qualsevol incidència que calgui anotar al document de seguretat.

## Article 7. Inscripció i publicació

La inscripció dels fitxers creats, i la comunicació de modificació o supressió, es farà al Registre de Protecció de Dades de Catalunya, depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, una vegada entri en vigor aquesta Ordenança.

## Capítol II. Drets de les persones en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal

### Article 8. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Davant de qualsevol tractament de dades de caràcter personal, l'afectat ha de poder exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Es per aquest motiu que l'Ajuntament de Matadepera, com a titular dels fitxers de dades, es compromet a informar dels serveis o unitats administratives davant els quals l'interessat podrà exercir aquests drets.

### Article 9. El dret a la informació en la recollida de dades

El dret a la informació en la recollida de dades, definit per l'article 5 de la LOPD, implica la comunicació prèvia (expressa, precisa i inequívoca) de:

- a) L'existència d'un fitxer o un tractament de dades, la finalitat de la recollida i els possibles destinataris de la informació.
- b) El caràcter obligatori o facultatiu de la resposta a les preguntes que els siguin plantejades.
- c) Les conseqüències de subministrar les dades o de la negativa a fer-ho.
- d) La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- e) La identitat i direcció del responsable del fitxer.

Els documents o formularis elaborats per l'Ajuntament de Matadepera que recullin dades de caràcter personal incorporaran, al final dels mateixos, els anteriors advertiments en forma de llegenda informativa.

### Article 10. El dret d'accés

L'afectat té dret a obtenir informació directa i gratuïta referent a les seves pròpies dades de caràcter personal i al tractament del que són objecte, amb especial atenció a la finalitat d'aquest i a la informació disponible sobre l'origen de les dades.

La visualització de les dades podrà efectuar-se directament en pantalla, amb un escrit per correu ordinari o fent ús d'una direcció segura de correu electrònic. No obstant això, el responsable del fitxer podrà oferir qualsevol altre sistema que es consideri suficient i adequat. El responsable del fitxer haurà de respondre en un màxim d'un mes.

### Article 11. El dret de rectificació i cancel·lació

L'afectat té dret a què es modifiquin les seves dades de caràcter personal sempre que aquestes siguin inexactes o incompletes. El responsable del fitxer haurà de respondre en un màxim de deu dies hàbils.

La sol·licitud de rectificació ha d'indicar a quines dades es refereix i la correcció que s'ha de fer, i ha d'anar acompanyada de la documentació justificativa del que se sol·licita.

En la sol·licitud de cancel·lació, l'interessat ha d'indicar a quines dades es refereix, i ha d'aportar a aquest efecte la documentació que ho justifiqui, si s'escau. La cancel·lació de dades es considera invalidada sempre que existeixi una disposició que prevegi la conservació d'aquestes durant uns terminis concrets, o existeixi un interès històric, estadístic o científic.

### Article 12. El dret d'oposició

L'afectat té dret a que no es porti a terme el tractament de les seves dades de caràcter personal o se cessi en aquest tractament. El responsable del fitxer haurà de respondre en un màxim de deu dies hàbils.

Dimecres, 20 de juny de 2012

### Article 13. Exercici dels drets

L'afectat haurà de portar a terme l'exercici dels seus drets mitjançant una comunicació dirigida al responsable del fitxer. La comunicació haurà de contenir:

- a) Nom i cognoms de l'interessat i fotocòpia del DNI, passaport o qualsevol altre document vàlid d'identificació (en cas de presentar una comunicació electrònica, es considerarà suficient la utilització de signatura electrònica). En cas de representació caldrà, a més de la identificació del representant, un document o instrument acreditatiu del representat.
- b) Petició en què es concreta la sol·licitud.
- c) Adreça als efectes de notificacions, data i signatura del sol·licitant.
- d) Documents acreditatius de la petició que formula, si s'escau.

### Article 14. Cessió de les dades

La cessió de dades a tercers per part de l'Ajuntament de Matadepera requerirà en tot moment el consentiment previ de l'interessat, excepte si es recullen per a l'exercici de les funcions pròpies de les administracions públiques en l'àmbit de les competències que els atribueixi una norma amb rang de llei o una norma de dret comunitari. El responsable del fitxer es dirigirà a l'afectat i l'informarà en els termes previstos en els articles 5 de la LOPD i 12.2 del RLOPD. La informació haurà de permetre a l'afectat conèixer de forma inequívoca la finalitat de la cessió i l'activitat del cessionari, i es concedirà un termini de trenta dies per manifestar la negativa a la cessió. El silenci es considerarà positiu, consentint doncs la cessió de les dades.

L'afectat podrà manifestar la seva negativa a la cessió de les seves dades i ho podrà fer presencialment, per telèfon o fent ús de qualsevol mitjà que li permeti comunicar-se amb el responsable del tractament.

L'afectat podrà revocar el seu consentiment i el responsable del fitxer haurà de cessar el tractament en un termini de deu dies a comptar des de la recepció de la revocació.

En casos on prevalguin fins estadístics o històrics, existeixi una acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica que comporti la comunicació de les dades, o aquestes siguin sol·licitades pel Defensor del Poble, serà possible la cessió sense consentiment previ.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. MODIFICACIÓ DELS PRECEPTES DE L'ORDENANÇA I DE LES REFERÈNCIES QUE FA A LA NORMATIVA VIGENT

Els preceptes d'aquesta normativa que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de quals porten causa.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. FITXERS VIGENTS

Amb motiu de l'aprovació d'aquesta normativa es procedeix a la creació dels fitxers de titularitat municipal inclosos a l'annex I, els quals s'inscriuran al Registre de Protecció de Dades de Catalunya (RPDC) de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ACPD). Juntament amb els fitxers creats mitjançant l'Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, aprovada inicialment pel Ple de data 29.11.2010 i publicada íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb número de registre 022011003564 de 21.2.2011 que consten als annexos III i IV, conformaran la totalitat de fitxers de titularitat municipal existents, la relació dels quals consta a l'annex V.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA. SUPRESSIÓ DE FITXERS

Amb motiu de l'aprovació d'aquesta normativa es procedeix a la supressió del fitxer de titularitat municipal "Padrón de habitantes" inclosos a l'annex II, el qual es troba inscrit al Registre General de Protecció de Dades (RGPD) de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Aquesta supressió es produeix en motiu d'una reestructuració dels fitxers de l'entitat local i adequació a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, després d'haver-se aprovat la creació del fitxer anomenat "Padró d'habitants"

Dimecres, 20 de juny de 2012

mitjançant l'Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, aprovada inicialment pel Ple de data 29.11.2010 i publicada íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb número de registre 022011003564 de 21.2.2011.

## DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

## ANNEX I. CREACIÓ

### 1. REGISTRE D'INTERESSOS

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (pendent de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre \_\_\_ de data \_\_/\_\_/\_\_\_\_).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Text refós de l'Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Registre d'interessos".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

#### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: alt.

#### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades especialment protegides: ideologia.

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés i per escrit de l'interessat?: no.

És un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, filosòfica, religiosa o sindical, sempre que es tracti sobre els seus associats i membre?: no.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, nom i cognoms i adreça postal o electrònica

Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge i propietats o possessions.

Dades acadèmiques i professionals: col o assoc. Professionals.

Dades d'ocupació laboral: llocs de treball i dades no econòm. de nòmina.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, subsidis, beneficis i plans de pensió, jubilació.

8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Registrar la declaració de béns, activitats i d'incompatibilitats dels membres electes.

Altres finalitats: altres registres adm. i altres finalitats.

9. Persones o col·lectius interessats

Càrrecs públics.

10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper.

11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

2. XISSAP (XARXA D'INFORMACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA)

1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (pendent de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre \_\_\_ de data \_\_/\_\_/\_\_\_\_).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Text refós de l'Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús automatitzat mitjançant xarxa de telecomunicacions pública al servidor de la Diputació de Barcelona.

Tipus de tractament: automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: sí.

5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.



Dimecres, 20 de juny de 2012

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: alt.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Altres dades especialment protegides: origen racial o ètnic i salut.

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés de la persona interessada?: sí.

Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general?: no.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, número SS o mutulitat, nom i cognoms, adreça postal o electrònica i número de registre personal.

Dades de característiques personals: estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat i lloc de naixement.

Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions i aficions i estils de vida.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions i experiència professional.

Dades d'ocupació laboral: historial laboral i llocs de treball.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions i dades bancàries.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Gestió integrada via Web de la informació dels serveis socials d'atenció primària municipal.

Tipificació de finalitats relatives a treball i benestar social: prestació assistència social.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Usuaris dels serveis socials d'atenció primària municipal.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: del propi interessats o del seu representant legal i d'altres persones físiques diferents dels interessats.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

Supòsits en les quals s'empara la cessió o comunicació de dades: correspon a competències idèntiques o que tractin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques; són dades obtingudes o elaborades a fi de trametre-les a una altra administració pública.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## ANNEX II. SUPRESSIÓ

1. Nom del fitxer: "Padrón de habitantes".

## ANNEX III. MODIFICACIÓ

Se subratllen i es marquen en cursiva els apartats modificats.

### 1. INSCRIPCIONS D'ALUMNES

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080008-S

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Inscripcions d'alumnes".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: dades familiars i data de naixement.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.

Dades d'ocupació laboral: llocs de treball i dades no econòm. de nòmina.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, subsidis, beneficis i dades bancàries.

8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió dels alumnes inscrits als centres educatius de 0 a 3 anys i als cursos o tallers municipals.

Tipificació de finalitats relatives a educació i cultura: educació infantil, primària, estudis artístics i d'idiomes, ensenyament secundari, educació especial i ensenyament superior.

9. Persones o col·lectius interessats

Estudiants, ciutadans i residents.

10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

Dimecres, 20 de juny de 2012

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

### 2. USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080034-H

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Usuaris de serveis municipals".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

#### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

#### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge o veu i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: edat, sexe i data de naixement.

Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge i propietats o possessions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

#### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió dels serveis sol·licitats pels ciutadans.

Altres finalitats: atenció ciutadana i altres finalitats.

Dimecres, 20 de juny de 2012

### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents al municipi.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## ANNEX VI. ALTRES FITXERS EXISTENTS

### 1. VIDEOVIGILÀNCIA TRÀNSIT

Resolució de 2/03/2007, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 206333002-W

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: Regidoria de Governació.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: Regidoria de Governació.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera, regidoria de Governació.

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. 276 de data 18/11/2006).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: edicte de creació de fitxer.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Videovigilància trànsit".

Descripció del tractament: dades recollides pel sistema de càmeres de vigilància mitjançant arxiu d'ordinador.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: sistema de videocàmeres instal·lat.

Tipus de tractament: automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

#### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: imatge o veu.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió de les imatges recollides per les càmeres de videovigilància de trànsit de la Policia Local de Matadepera.

Tipificació de finalitats relatives a seguretat pública i defensa: seguretat vial.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Persones que transitin per les diferents vies municipals on estiguin instal·lades la xarxa de càmeres de videovigilància.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: altres (a través del sistema de càmeres instal·lades).

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport magnètic o digital.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

Supòsits en les quals s'empara la cessió o comunicació de dades: existeix consentiment dels interessats; existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades (Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor 18/1989).

Altres destinataris determinats: jutjats, altres administracions i organismes públics o privats.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 2. ACTIVITATS CULTURALS, ESPORTIVES I SOCIALS

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080032-Q

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Activitats culturals, esportives i socials".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge o veu i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: edat, sexe i data de naixement.

Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions i col. o assoc. Professionals.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió, foment i suport a activitats culturals, esportives i socials.

Tipificació de finalitats relatives a educació i cultura: patrimoni històric, artístic, esports, estudis artístics i idiomes i foment d'activitats culturals.

Altres finalitats: altres finalitats.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Els ciutadans o residents.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 3. AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080018-W

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Autoritzacions administratives".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge o veu i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: data de naixement.

Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions, llicències, permisos... i propietats o possessions.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions i col. o assoc. Professionals.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, assegurances i dades bancàries.

8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió d'autoritzacions, comunicacions prèvies, declaracions responsables d'activitats i afectació del domini públic.

Altres finalitats: procediments adm., autoritzacions, permisos i altres finalitats.

9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents, propietaris o arrendataris, representants legals, sol·licitants.

10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal i d'administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: formularis, transmissió electrònica i altres.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

### 4.COMUNICACIÓ MUNICIPAL

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080016-T

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Comunicació municipal".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

#### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

#### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: telèfon, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: edat, sexe i data de naixement.

Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, clubs i associacions i aficions i estils de vida.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis i subscripcions a publicacions.

#### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestionar les dades dels usuaris dels serveis de comunicació municipals.

Altres finalitats: estadístiques internes, publicacions i altres finalitats.

#### 9. Persones o col·lectius interessats

Persones de contacte.



Dimecres, 20 de juny de 2012

10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal, d'entitats privades, de fons accessibles al públic (llistes de grups professionals i mitjans de comunicació).

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica i altres.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

5. CONTROL D'ACCÉS A L'EDIFICI

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080014-K

1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Control d'accés a l'edifici".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, signatura o empremtes, signatura electrònica i nom i cognoms.

Dimecres, 20 de juny de 2012

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió del control de l'entrada a les instal·lacions municipals.  
Altres finalitats: control d'accés a edificis.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper i suport magnètic o digital.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 6. GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080012-L

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Gestió de la documentació municipal".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió de préstecs interns de documentació, accés i consulta externa a l'Arxiu Municipal i descripció d'unitats documentals simples i compostes.

Altres finalitats: estadístiques internes i atenció ciutadana.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents, empleats, càrrecs públics, estudiants i investigadors.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 7. GESTIÓ DE LA NÒMINA

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080010-V

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Gestió de la nòmina".

Dimecres, 20 de juny de 2012

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.  
Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús automatitzat mitjançant programari informàtic.  
Tipus de tractament: automatitzat.  
Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.  
Hi ha connexions remotes?: no.

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, número SS o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica i nom i cognoms.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestionar els pagaments, deduccions o retencions econòmiques que fa l'Administració o altres organismes als treballadors per la prestació dels seus serveis laborals i cessió de les dades a altres administracions públiques.  
Tipificació de finalitats relatives a recursos humans: gestió de nòmina.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Empleats.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal i d'administracions públiques.  
Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.  
Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

Supòsits en les quals s'empara la cessió o comunicació de dades: el tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers.  
Altres destinataris determinats: Seguretat Social, AEAT, Servei d'Ocupació de Catalunya.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 8. REGISTRE D'ENTITATS

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080006-J

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.  
Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.  
Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.  
secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Registre d'entitats".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions.

8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: registrar les entitats sense ànim de lucre que donen forma al teixit associatiu del municipi.

Altres finalitats: altres registres adm.

9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents, representants legals i persones de contacte.

10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

9. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Dimecres, 20 de juny de 2012

CODI 211080004-B

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Registre d'entrada i sortida".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: Fer constar els assentaments de documents o escrits per a constància oficial i amb vistes a obtenir-ne determinats efectes jurídics. Els usos són els derivats de la gestió integral de les operacions de registre de documents d'entrada i sortida de l'Ajuntament de Matadepera.

Altres finalitats: registre de documents i altres registres adm.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Persones que presenten escrits a l'Ajuntament de Matadepera, o reben notificació. D'altres administracions públiques que puguin presentar-se al Registre.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal i d'administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: formularis, transmissió electrònica i altres.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

### 10. URBANISME

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080052-J

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Urbanisme".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

#### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

#### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions i col. o assoc. Professionals.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis i llicències comercials.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: assegurances, crèdits, préstecs, avals i dades bancàries.



Dimecres, 20 de juny de 2012

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: tramitació dels instruments del planejament i de la gestió i execució urbanística.

Altres finalitats: procediments adm., autoritzacions, permisos i altres finalitats.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques i d'entitats privades.

Procediment de recollida de les dades: formularis, transmissió electrònica i altres.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 11. CEMENTIRI MUNICIPAL

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080050-B

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Cementiri municipal".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

Dimecres, 20 de juny de 2012

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: mitjà.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat i lloc de naixement.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió de les concessions de sepultures i nínxols del cementiri, així com el registre de les altes i baixes dels titulars i el cobrament de la corresponent taxa.

Altres finalitats: autoritzacions, permisos, estadístiques internes, altres registres adm. i altres finalitats.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Propietaris o arrendataris, representants legals.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal, de registres públics i d'administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

### 12. EMPRENEDORS

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080048-D

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Emprenedors".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: mitjà.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: estat civil, edat, llengua materna, sexe, nacionalitat, lloc de naixement i característiques físiques.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional i col. o assoc. Professionals.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió de serveis a emprenedors.

Altres finalitats: atenció ciutadana i altres finalitats.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Sol·licitants del servei que realitzin la seva activitat al municipi de Matadepera.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

### 13. EXPEDIENTS SANCIONADORS

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080046-F

Dimecres, 20 de juny de 2012

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Expedients sancionadors".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: mitjà.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions penals i infraccions administratives.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: edat i data de naixement.

Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos... i propietats o possessions.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis i llicències comercials.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes i assegurances.

Dades de transaccions: compensacions, indemnitz.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió i tramitació de la imposició de sancions i multes per l'incompliment d'una norma.

Tipificació de finalitats relatives a seguretat pública i defensa: seguretat vial i actuacions administratives.

Altres finalitats: procediments adm.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents al municipi.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal, d'administracions públiques i d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

### 14. GESTIÓ DEL PATRIMONI MUNICIPAL

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080044-M

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Gestió del patrimoni municipal".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

#### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: mitjà.

#### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.

Dades d'informació comercial: llicències comercials.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: inversions, patrimoni.

Dades de transaccions: béns subministrats i béns rebuts.

Dimecres, 20 de juny de 2012

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestionar els drets i béns, mobles i immobles, propietat de l'Ajuntament o que poden ser adquirits per aquest.

Altres finalitats: altres registres adm. i altres finalitats.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Propietaris o arrendataris.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

### 15. GESTIÓ ECONÒMICA

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080042-A

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Gestió econòmica".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

Dimecres, 20 de juny de 2012

## 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: mitjà.

## 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, número SS o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, assegurances, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, historial, crèdits i dades bancàries.

Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres i compensacions, indemnitz.

## 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: els usos són els derivats de la gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

Tipificació de finalitats relatives a hisenda i gestió economico-financera: deute públic, tresoreria, gestió econòmica, facturació i gestió fiscal.

## 9. Persones o col·lectius interessats

Proveïdors, sol·licitants, beneficiaris i altres col·lectius (altres administracions).

## 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

## 11. Cessions o comunicacions de dades

Supòsits en les quals s'empara la cessió o comunicació de dades: el tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers; correspon a competències idèntiques o que tractin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques; són dades obtingudes o elaborades a fi de trametre-les a una altra administració pública; hi ha una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades (Decret 262/2005).

Altres destinataris determinats: Intervenció General de la Generalitat.

## 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 16. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080040-R

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.



Dimecres, 20 de juny de 2012

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Gestió tributària".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: sí.

Tipus de xarxa: xarxa corporativa.

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: mitjà.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions administratives.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: edat i data de naixement.

Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge i propietats o possessions.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: inversions, patrimoni, impostos, deduccions i dades bancàries.

Dades de transaccions: transaccions financeres.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió i recaptació dels tributs propis i de les participacions reconegudes en els tributs de l'Estat i en els de les Comunitats Autònomes, així com la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic com les prestacions patrimonials no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries.

Tipificació de finalitats relatives a hisenda i gestió economico-financera: recaptació tributària.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Contribuents i subjectes obligats, representants legals, sol·licitants, beneficiaris.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal i d'administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

Supòsits en les quals s'empara la cessió o comunicació de dades: el tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers; correspon a competències idèntiques o que tractin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques; són dades obtingudes o elaborades a fi de trametre-les a una altra administració pública; són dades obtingudes o elaborades a fi de trametre-les a una altra administració pública.

Altres destinataris determinats: Diputació de Barcelona, bancs, caixes i administració tributària.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

### 17. PADRÓ D'HABITANTS

Pendent de resolució d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Padró d'habitants".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: si.

Tipus de xarxa: internet.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

#### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic.

#### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: dades familiars, data de naixement, nacionalitat i lloc de naixement.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.

#### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: registrar els veïns que viuen al municipi, amb les dades suficients per constituir una prova de la seva residència i domicili habitual. Es preveuen usos estadístics, per tant, amb una dissociació de les dades de caràcter personal.

Tipificació de finalitats relatives a l'estadística: padró d'habitants.

Dimecres, 20 de juny de 2012

### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents al municipi.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

Supòsits en les quals s'empara la cessió o comunicació de dades: el tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers; correspon a competències idèntiques o que tractin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques; la comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques; són dades obtingudes o elaborades a fi de trametre-les a una altra administració pública; hi ha una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades (Llei de la funció estadística pública 12/1989).

NIF dels destinataris de les cessions: Q2826039F.

Nom, raó social o organismes destinataris de les cessions: INE.

Altres destinataris determinats: forces i cossos de seguretat de l'Estat i d'altres administracions públiques.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 18. REGISTRE D'UNIONS CONSENSUALS

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080036-C

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Registre d'unions consensuals".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: alt.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: dades familiars, data de naixement, nacionalitat i lloc de naixement.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: registrar la inscripció de parelles de fet o la dissolució de la seva unió.

Altres finalitats: altres registres adm. i altres finalitats.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents, sol·licitants.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

### 19. ATENCIÓ SOCIAL

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080030-Z

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Dimecres, 20 de juny de 2012

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Atenció social".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

#### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: alt.

#### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Altres dades especialment protegides: salut.

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés de la persona interessada?: sí.

Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general?: no.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, número SS o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge o veu, altres, adreça postal o electrònica i número de registre personal.

Dades de característiques personals: estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement i característiques físiques.

Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge.

Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos i rendes i subsidis, beneficis.

#### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió de l'atenció primària i els ajuts socials.

Tipificació de finalitats relatives a treball i benestar social: altres serveis socials, minusvalies, protecció de menors, inspecció i protecció social i prestacions assistència social.

#### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents al municipi, beneficiaris.

#### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal i d'administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

#### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

#### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

#### 20. CENS D'ANIMALS DOMÈSTICS

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080028-N

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Cens d'animals domèstics".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: alt.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades especialment protegides: no.

Altres dades especialment protegides: salut.

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés de la persona interessada?: Sí.

Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general?: no.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions penals i infraccions administratives.

Norma amb rang legal que habilita per incloure aquestes dades al fitxer: Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos 10/1999.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: dades familiars, sexe, data de naixement i lloc de naixement.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: assegurances.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió del registre d'animals domèstics, amb especial cura dels considerats perillosos.

Altres finalitats: altres finalitats.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciutadans i residents al municipi.

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 21. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080026-X

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Gestió dels recursos humans".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: alt.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades especialment protegides: afiliació sindical.

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés i per escrit de l'interessat?: no.



Dimecres, 20 de juny de 2012

És un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, filosòfica, religiosa o sindical, sempre que es tracti sobre els seus associats i membre?: no.

Altres dades especialment protegides: salut.

Han estat obtingues amb el consentiment exprés de la persona interessada? no.

Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? no.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: no n'hi ha.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, número SS o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge o veu i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: dades familiars, sexe, data de naixement i lloc de naixement.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic i experiència professional.

Dades d'ocupació laboral: cos escala, historial laboral, categoria, grau i llocs de treball.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestionar la selecció i contractació de treballadors, els recursos humans disponibles i preveure la possibilitat de riscos laborals.

Tipificació de finalitats relatives a recursos humans: gestió de personal, oposicions, concursos i riscos laborals.

### 9. Persones o col·lectius interessats

El personal de l'Ajuntament de Matadepera.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

### 22. HABITATGE

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080024-P

#### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

#### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

#### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Dimecres, 20 de juny de 2012

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

#### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Habitatge".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual o automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

#### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

#### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: alt.

#### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Altres dades especialment protegides: salut.

Han estat obtingues amb el consentiment exprés de la persona interessada? sí.

Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? no.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: no n'hi ha.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, número SS o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge o veu i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat i lloc de naixement.

Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge i propietats o possessions.

Dades d'ocupació laboral: historial laboral i llocs de treball.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades de nòmina i dades bancàries.

#### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió de serveis d'habitatge municipal.

Tipificació de finalitats relatives a treball i benestar social: accés a l'habitatge.

#### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans o residents municipals, representants legals, sol·licitants.

#### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada del seu representant legal i d'administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió telemàtica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

#### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

#### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

#### 23. POLICIA LOCAL

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080022-Y

Dimecres, 20 de juny de 2012

## 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

## 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

## 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

## 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Policia local".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

## 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

## 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: alt.

## 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió i creences.

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés i per escrit de l'interessat?: no.

És un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, filosòfica, religiosa o sindical, sempre que es tracti sobre els seus associats i membre?: no.

Altres dades especialment protegides: origen racial o ètnic, salut i vida sexual.

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés de la persona interessada?: no.

Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? no.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions penals i infraccions administratives.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, marques físiques, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge o veu i adreça postal o electrònica.

Dades de característiques personals: estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement i característiques físiques.

Dades de circumstàncies socials: allotjament i habitatge.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

## 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió de les actuacions administratives i amb fins policials de la Policia Local.

Tipificació de finalitats relatives a seguretat pública i defensa: protecció civil, actuacions policials i actuacions administratives.

Dimecres, 20 de juny de 2012

### 9. Persones o col·lectius interessats

Ciudadans i residents, representants legals.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

Supòsits en les quals s'empara la cessió o comunicació de dades: el tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers; correspon a competències idèntiques o que tractin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques; hi ha una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades (LOPD 15/1999).

Altres destinataris determinats: forces i cossos de seguretat de l'administració.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## 24. PROTOCOL

Resolució de 19/04/2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

CODI 211080020-G

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública: organismes i ens públics de l'adm. Local.

Entitat Pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament de Matadepera, NIF P0811900J.

Departament, àrea o servei responsable: secretaria General.

secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable: secretaria General.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, Vallès Occidental, telèfon 93.787.02.00, fax 937300048, adreça electrònica [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de Matadepera.

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació: altres (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb núm. de registre 022011003564 de data 21/02/2011).

Tipus de disposició general: creació de fitxer.

Denominació de la disposició general: Ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer: "Protocol".

Descripció del tractament: recull de dades en formularis per incorporar a una base de dades.

Denominació del sistema d'informació o del tractament: ús manual i automatitzat mitjançant programari informàtic.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals, ordinadors personals i altres.

Hi ha connexions remotes?: no.

Dimecres, 20 de juny de 2012

### 5. Encarregat del tractament

No n'hi ha.

### 6. Mesures de seguretat

Nivell de seguretat: alt.

### 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer

Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió i creences.

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés i per escrit de l'interessat?: no.

És un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, filosòfica, religiosa o sindical, sempre que es tracti sobre els seus associats i membre?: no.

Dades de caràcter identificatiu: telèfon, nom i cognoms, imatge o veu i adreça postal o electrònica.

Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions i col o assoc. Professionals.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

### 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: dades de programació d'actes dels càrrecs polítics.

Altres finalitats: altres finalitats.

### 9. Persones o col·lectius interessats

Càrrecs públics.

### 10. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència de les dades: de la persona interessada o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal, d'entitats privades, de fonts accessibles al públic (llistes de grups professionals).

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.

### 11. Cessions o comunicacions de dades

No n'hi ha.

### 12. Transferències internacionals de dades

No n'hi ha.

## ANNEX V. TOTALITAT DE FITXERS DE TITULARITAT MUNICIPAL

1. Nom del fitxer: "Videovigilància trànsit".
2. Nom del fitxer: "Activitats culturals, esportives i socials".
3. Nom del fitxer: "Autoritzacions administratives".
4. Nom del fitxer: "Comunicació municipal".
5. Nom del fitxer: "Control d'accés a l'edifici".
6. Nom del fitxer: "Gestió de la documentació municipal".
7. Nom del fitxer: "Gestió de la nòmina".
8. Nom del fitxer: "Inscripcions d'alumnes".
9. Nom del fitxer: "Registre d'entitats".
10. Nom del fitxer: "Registre d'entrada i sortida".
11. Nom del fitxer: "Urbanisme".
12. Nom del fitxer: "Cementiri municipal".
13. Nom del fitxer: "Emprenedors".
14. Nom del fitxer: "Expedients sancionadors".
15. Nom del fitxer: "Gestió del patrimoni municipal".
16. Nom del fitxer: "Gestió econòmica".

Dimecres, 20 de juny de 2012

---

17. Nom del fitxer: "Gestió tributària".
18. Nom del fitxer: "Padró d'habitants".
19. Nom del fitxer: "Registre d'unions consensuals".
20. Nom del fitxer: "Usuaris de serveis municipals".
21. Nom del fitxer: "Atenció social".
22. Nom del fitxer: "Cens d'animals domèstics".
23. Nom del fitxer: "Gestió dels recursos humans".
24. Nom del fitxer: "Habitatge".
25. Nom del fitxer: "Policia local".
26. Nom del fitxer: "Protocol".
27. Nom del fitxer: "Registre d'interessos".
28. Nom del fitxer: "XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)"

Matadepera, 8 de juny de 2012  
L'alcaldeessa, Mireia Solsona i Garriga