

Dijous, 14 de juny de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

#### ANUNCI

El Ple de l'ajuntament en sessió de data 31 de maig de 2012 ha adoptat l'acord de resolució de les al·legacions presentades a l'aprovació inicial del Reglament, i ha aprovat definitivament el Reglament del Mercat de venda no sedentària de Santa Eulàlia de Ronçana.

#### REGLAMENT DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA.

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

#### ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present Reglament serà d'aplicació a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana dins de l'àmbit delimitat pels carrers Ctra. de Barcelona, Camí del Gual, i Carrer Lluís Companys.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

#### ARTICLE 2. HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ.

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8 i les 14.30, del dissabte i tindrà una periodicitat setmanal.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte s'aprovarà i publicarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

#### ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

- El sòl públic disponible.
- La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi.

Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional, atenent les raons esgrimides en el preàmbul.

- Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- Aspectes mediambientals i de política social.

#### ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.

Dijous, 14 de juny de 2012

2. El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat, ateses l'estructura del consum i la densitat de població.

3. Gestionar directament el mercat o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats en relació a la seguretat i vigilància.

En aquesta cessió no s'hi inclouen autoritzacions ni transmissions de parades.

4. Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.

5. Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.

6. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.

7. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.

8. Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.

9. Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.

10. Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament en cas d'infracció, es pot intervenir els productes exhibits pels comerciants sense perjudici de les sancions.

11. Exercir la potestat sancionadora.

12. Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència, posar-les en coneixement de l'administració competent.

13. Incorporar elements que unifiquin l'estètica de les parades, incloent algun element d'uniformitat.

### CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

#### ARTICLE 5. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits, que hauran d'acreditar documentalment, i que s'hauran de mantenir durant el període de vigència de l'autorització.

1.- Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

2.- Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.

3.- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries.

4.- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

5.- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

6.- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000 euros.

- Quan es tracti de persona jurídica caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.

- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

- Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Dijous, 14 de juny de 2012

---

### ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació així com el termini per resoldre el procediment.

### ARTICLE 7. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA A PRESENTAR.

L'interessat/ada haurà de presentar la següent documentació:

#### 1. Documentació administrativa.

- a. Model de licitació omplert i signat per l'interessat (segons model normalitzat).
- b. DNI de la persona física o CIF de l'empresari físic o persona jurídica o NIE pels ciutadans comunitaris i extracomunitaris.
- c. Declaració responsable de l'empresari de no estar afectat per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic.
- d. Declaració responsable de compliment de la legislació laboral, de prevenció de riscos i seguretat en el treball, i les que siguin exigibles.
- e. Tota la documentació exigida a l'article 5.

#### 2. Documentació tècnica.

Caldrà aportar fotografia de la parada i document on s'indiqui la superfície (longitud i amplada) que ocupa la parada en m2, així com l'alçada de la mateixa. Es complementarà, en cas de que sigui necessari, amb les autoritzacions sanitàries i de seguretat en funció del tipus de parada a instal·lar i amb tot allò que sigui necessari per a la seva valoració, segons els criteris continguts a la convocatòria.

### ARTICLE 8. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades.
- Lloc on pot exercir-se l'activitat.
- Productes autoritzats per a la venda.
- Horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- Durada de l'autorització.

En el cas que l'ajuntament lliuri una identificació o distintiu, aquests també hauran de contenir les anteriors dades.

### ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada d'un període de quinze anys, d'acord amb el que disposa el Decret Legislatiu 3/2010 de la Generalitat de Catalunya, de 5 d'octubre de 2010.

Durant la vigència de les autoritzacions l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, estar al corrent de les seves obligacions i de cotitzacions a la Seguretat Social i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Dijous, 14 de juny de 2012

---

### ARTICLE 10. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS.

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació, respectant el màxim de 10 metres per les parades d'alimentació i 8 metres per les parades de no alimentació.

La sol·licitud s'atendrà segons els següents criteris:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del MVNS o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions - botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major).

### ARTICLE 11. TAXES MUNICIPALS.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

### CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

#### ARTICLE 12. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions municipals són transmissibles, amb la comunicació prèvia a l'Administració competent, pel termini que resti de l'autorització en els supòsits següents:

- a) per jubilació o invalidesa, a favor dels familiars fins al primer grau.
- b) per defunció, a favor de qui ostenti la condició d'hereu universal, sens perjudici de qualsevol altra resolució judicial o manifestació notarial.

Les causes previstes en els apartats anteriors s'hauran d'acreditar documentalment, mitjançant el llibre de família o document fefaent i certificat de convivència, en el primer cas; i testament declaració o liquidació d'herència en document notarial o judicial, en cas de defunció.

Els titulars interessats hauran d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la forma establerta a l'article 7 del present reglament i acreditar documentalment la causa de la transmissió en el termini màxim de tres mesos des del fet causant. En cas de no fer-ho dins d'aquest termini, s'extingirà automàticament l'autorització.

Els procediments que comportin l'atorgament de noves autoritzacions no poden ésser automàtics, ni poden comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessen ni per a les persones que hi estiguin especialment vinculades.

#### ARTICLE 13. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització municipal s'extingirà en els supòsits que s'especifiquen a continuació, fent constar expressament, que no donarà dret a cap tipus d'indemnització ni compensació:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 8 dies de manera alternada, en el període d'un any. En els supòsits de la falta d'ocupació del lloc de venda, no es comptabilitzaran els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 60% dels llocs de venda.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- La no recollida de l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies.

Dijous, 14 de juny de 2012

---

- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
- L'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots aquells titulars de parades que se'ls detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes dels que no sigui possible demostrar-ne la seva possessió lícita.
- Pel compliment del termini establert a l'autorització.
- L'Ajuntament per causes d'interès públic podrà revocar les autoritzacions, amb devolució als titulars de la part del taxa que els hi correspongui, per la quantitat satisfeta al principi de l'acord amb el temps que manqui per finalitzar.

### CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA.

#### ARTICLE 14. EXERCICI DE LA VENDA.

Es lliurarà al titular de la parada una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes i el dia. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada.

Caldrà tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

#### ARTICLE 15. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.

El muntatge es realitzarà de 7,00h a 8,00h i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15,30h, no podent començar abans de les 14,30h.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

Queda prohibida la circulació de tot tipus de vehicles des de dues hores abans de l'inici de l'activitat de venda i fins una hora després de l'acabament de l'activitat.

#### ARTICLE 16. VEHICLES AUTORITZATS.

Es prohibeix aparcar els vehicles particulars dels paradistes al costat de la parada.

Si un paradista necessita aparcar el vehicle a l'interior del recinte per poder emmagatzemar els productes, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament.

S'exceptuen d'aquesta prohibició els vehicles expressament adaptats per a la venda; en aquests casos caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

### CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

#### ARTICLE 17. TITULARS DE LES PARADES.

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge o persona amb idèntic vincle d'afectivitat, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Dijous, 14 de juny de 2012

---

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització ni tampoc pot ser titular d'una autorització i exercir també l'activitat de venda en un lloc de venda diferent del que li ha estat autoritzat.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

### ARTICLE 18. PUBLICITAT ACÚSTICA.

Queda prohibit qualsevol tipus de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar. En casos excepcionals es podrà sol·licitar la reproducció sonora, que requerirà la conformitat dels Serveis Municipals.

### ARTICLE 19. DRETS I OBLIGACIONS.

#### DRETS.

Els titulars de les parades tindran els següents drets:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
4. Elaborar els seus productes a la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Sol·licitar pròrroga de la seva autorització.
6. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat en els supòsits previstos en el present reglament, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.
7. Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc.
8. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats.
9. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
10. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

#### OBLIGACIONS.

Els titular de les parades tindran les següents obligacions:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
6. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
7. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
8. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes i l'import de la seva compra.

Dijous, 14 de juny de 2012

9. Els corresponents instruments de pesada i mesura segons sistema mètric decimal podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
10. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
11. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
12. Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els treballadors municipals i amb el públic en general.
13. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
14. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o persona amb idèntic vincle d'afectivitat, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.
15. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
16. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
17. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
18. Disposar de fulls de reclamació.
19. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
20. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
21. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
22. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
23. Els titulars que venguin roba o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més hauran de ser tancats.
24. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
25. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
26. Reparar els desperfectes que es puguin causar a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
27. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

### ARTICLE 20. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'UN mes el període de vacances de què preveu gaudir.

Dijous, 14 de juny de 2012

---

### ARTICLE 21. ABSÈNCIES JUSTIFICADES.

Es consideren causes justificades, amb el corresponent justificant, les següents:

- 15 dies naturals en cas de matrimoni.
- 4 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 7 dies.
- 3 dies naturals per trasllat de domicili habitual.
- El temps indispensable pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del sufragi actiu.

### CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

#### ARTICLE 22. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal del mercat a qui li correspondrà el seu control. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Local la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la Inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

### CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

#### ARTICLE 23. TIPUS D'INFRACCIONS.

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt lleus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos.
- les greus als dos anys.
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

#### INFRACCIONS LLEUS.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b) No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
- c) La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.



Dijous, 14 de juny de 2012

- d) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- e) L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
- f) No tenir a disposició del públic els fulls de reclamació.
- g) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- h) No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
- i) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- j) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que contenen el Reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

### INFRACCIONS GREUS.

a) Tindran consideració d'infraccions greus:

- b) La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any. (1)<sup>1</sup>.
- c) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- d) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- e) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
- f) La inobservança de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- g) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- h) L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
- i) La manca de condicions higiènica - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- j) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- k) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- l) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
- m) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- n) Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
- o) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.
- p) La connivència amb la venda il·legal.
- q) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

<sup>1</sup> Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma.

Dijous, 14 de juny de 2012

---

### INFRACCIONS MOLT GREUS.

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

- a) La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.(1).
- b) El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- c) Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
- d) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- e) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
- f) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del Reglament.
- g) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 dies seguits de mercat i 8 dies de manera alternada, en el període d'un any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- h) La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
- i) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- j) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- k) Exercir l'activitat sense autorització municipal.

### ARTICLE 24. SANCIONS.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

Infraccions lleus:

Advertiment

Multa fins 750,00 EUR.

Infraccions greus:

Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.

Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

Infraccions molt greus:

Revocació de l'autorització.

Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.

El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

### ARTICLE 25. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.

Dijous, 14 de juny de 2012

---

2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.
10. L'alarma social creada.

Aquest Reglament del mercat de venda no sedentària, s'ha aprovat definitivament per acord plenari de data 31 de maig de 2012, i tindrà vigència fins que no es produeixi la seva modificació o derogació expressa.

Santa Eulàlia de Ronçana, 1 de juny de 2012  
L'alcalde, Joaquim Brustenga i Etxauri