

Divendres, 1 de juny de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Olivella***EDICTE*

Es fa públic que l'aprovació provisional del Reglament de Funcionament dels equipaments socioculturals municipals de l'Ajuntament d'Olivella, acordada pel Ple de la Corporació en la seva sessió ordinària de data 28 de març de 2012, fou publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 17 d'abril de 2012 i amb CVE número 022012008091 i exposada al públic pel termini de 30 dies. No havent-se produït cap al·legació o suggeriment durant l'esmentat termini, ha esdevingut aprovada definitivament sense necessitat de nou acord exprés, restant el reglament redactat de la següent manera:

*"REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS**ÍNDEX**PREÀMBUL**TÍTOL I - NATURESA, OBJECTE I ÀMBIT*

Art. 1r Definició dels equipaments socioculturals municipals

Art. 2n Finalitat dels equipaments

Art. 3r Titularitat dels equipaments

TÍTOL II – GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS

Art. 4t Gestió i organització

TÍTOL III - RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES

Art. 5è Espais

Art. 6è Sol·licitants

Art. 7è Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais

Art. 8è Criteris per a cessió d'espais

Art. 9è Convenis d'ús i concessions

Art. 10è Seu social

Art. 11è Deures dels sol·licitants i organitzadors d'activitats

Art. 12è Taxes

TÍTOL IV – NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS

Art. 13è Prohibicions

Art. 14è Consum de substàncies que poden generar dependència

Art. 15è Horaris dels equipaments

Art. 16è Règim disciplinari

Art. 17è Règim de sancions

Art. 18è Menors d'edat

Art. 19è Rescabament de danys

Art. 20è Procediment sancionador

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final – Entrada en vigor

*REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS**TÍTOL I. NATURESA, OBJECTE I ÀMBIT**Art. 1r. – Definició dels equipaments socioculturals municipals*

Són equipaments socioculturals municipals els dedicats a la prestació a la ciutadania en general i a les entitats ciutadanes en particular, de serveis públics de caire social, comunicatiu, informatiu, cultural, esportiu i de creació; a l'impuls d'activitats l'objecte de les quals tingui la mateixa naturalesa que els serveis públics esmentats, així com la

Divendres, 1 de juny de 2012

promoció de la vida associativa i en general la participació dels ciutadans i les ciutadanes en els assumptes de la comunitat. Aquests serveis els podrà prestar l'Ajuntament, entitats sense ànim de lucre o persones físiques.

Els equipaments municipals als quals resultarà d'aplicació aquest Reglament són els següents:

- Centre Cívic "La Crivellera"
- Centre Recreatiu Municipal "El Ganxo"
- Centre Recreatiu Municipal "El Vinyet"
- Casal Cultural "La Sala"
- Centre Recreatiu Municipal "Can Turiols"

Art. 2n. - Finalitat dels equipaments

Els equipaments socioculturals municipals estaran al servei de la ciutadania. Els espais es destinaran a les finalitats següents:

- a) Acostar a la ciutadania els serveis municipals i apropar els diferents òrgans de participació municipal.
- b) Oferir serveis públics d'interès per a la població, d'altres Administracions o entitats.
- c) Afavorir la creació de nous nuclis associatius formals i no formals, donant suport a la xarxa associativa del municipi.
- d) Potenciar la cohesió social i territorial, fomentant la comunicació i la participació entre el veïnat dels districtes i del municipi, oferint activitats obertes a tothom.
- e) Promoure espais de proximitat per a la creació i la difusió culturals, estimulants l'aprenentatge en el temps de lleure com a procés permanent.
- f) Atendre la diversitat de la població tant pel que fa a l'aspecte social i cultural com generacional.
- g) Ubicar l'Àrea de Dinamització sociocultural.

Art. 3r. - Titularitat dels equipaments

La titularitat dels equipaments és de l'Ajuntament de Olivella.

TÍTOL II. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS

Art. 4t. - Gestió i organització

1. Gestió dels equipaments

La gestió dels equipaments correspon a l'Ajuntament d'Olivella, que podrà executar-la directament o indirectament.

Són funcions relatives a aquesta gestió:

- a) Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis.
- b) Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament.
- c) Vetllar pel funcionament dels diferents serveis generals del centre, com ara els d'administració, informació, vigilància, manteniment, consergeria i neteja.

2. Gestió d'activitats i serveis

La gestió de les activitats i serveis que es duguin a terme en els equipaments, correspon a l'Administració Pública, entitat o persona física responsable de les mateixes.

3. Competències de l'Ajuntament

Per a l'exercici de les funcions de gestió dels equipaments, activitats i serveis, l'Ajuntament gaudirà, en el marc de la normativa reguladora de les Entitats Locals, de les competències pròpies de l'Administració Pública.

Divendres, 1 de juny de 2012

4. Control d'accés als equipaments

L'accés als equipaments podrà ser controlat i eventualment impedit pel personal municipal que hi estigui adscrit, amb la col·laboració amb els Vigilants Municipals si resultava necessària, de conformitat amb allò que preveu aquest Reglament, el Decret català 200/1999, de 27 de juliol, *sobre els dret d'admissió*, i la Llei catalana 11/2009, de 6 de juliol, *de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives*.

TÍTOL III. RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES

D'acord amb l'article 2n d'aquest Reglament, entitats i persones físiques poden sol·licitar l'ús dels espais municipals per a la realització de les seves activitats o d'activitats destinades a la població.

Art. 5è. - Espais

En cada cas concret, l'Ajuntament determinarà, d'acord amb l'article 8è, la possibilitat de cessió dels espais sol·licitats.

Art. 6è. - Sol·licitants

1) Els espais dels equipaments socioculturals municipals poden ser utilitzats per entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olivella o altres registres oficials seguint els procediments de sol·licitud establerts en aquesta normativa.

2) Es contempla la possibilitat d'ús dels espais per part de persones físiques o empreses per reunions sense finalitat comercial.

Art. 7è. - Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais

1) Totes les sol·licituds s'han de presentar per escrit a l'Àrea de Dinamització sociocultural seguint els canals i els models establerts per aquest tràmit.

2) Per a la tramitació de les sol·licituds l'Ajuntament pot requerir la documentació necessària de les persones interessades.

3) Les sol·licituds s'han de presentar amb una antel·lació mínima de quinze dies abans de la realització de l'activitat.

4) L'Ajuntament autoritzarà per escrit la utilització de sala o denegarà motivadament la petició.

5) L'autorització d'utilització de sala contindrà exactament les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió, així com el règim d'us específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc.).

6) Es tindrà en compte per a l'autorització o la denegació d'una sol·licitud els antecedents d'utilització de l'entitat o persona física sol·licitant. En concret l'incompliment de les condicions d'ús per part dels sol·licitants o de les normes del Títol IV d'aquest Reglament per part dels usuaris dels serveis o actes gestionats i organitzats per aquells, podran ser considerats com antecedents desfavorables adduïbles en la denegació d'ulteriors peticions que els mateixos sol·licitants puguin formular.

Art. 8è. - Criteris per a cessió d'espais

1. S'autoritza la cessió d'espais a societats, entitats, institucions o persones físiques per a la realització d'activitats que estiguin a l'abast de tots els ciutadans i que promoguin valors i actituds positives de caràcter educatiu, cultural, social, artístic, esportiu i/o de participació.

2. Per raons d'interès públic, l'Ajuntament podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús d'espais. En cas de modificació o anul·lació d'autoritzacions d'ús, serà preceptiva l'audiència prèvia dels interessats. La denegació, modificació o anul·lació de l'autorització no suposarà, en cap cas, el dret dels interessats a ésser indemnitzats, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimin convenient.

3. El material susceptible d'utilització es sol·licitarà per escrit de la mateixa manera que els espais.

4. En períodes electorals, i sempre que l'Ajuntament d'Olivella en cedeixi l'ús, els equipaments municipals restaran a la disposició de la Junta Electoral de zona.

Divendres, 1 de juny de 2012

5. En cas de tenir més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data i horari, es prioritzaran les activitats següents d'acord amb l'ordre establert:

1. Activitats municipals.
2. Activitats organitzades per entitats d'Olivella, sense ànim de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
3. Resta d'activitats socioculturals.
4. Activitats de tipus privat.

A més a més, en cada tipus d'activitat es tindran en compte els factors següents:

1. Activitats que tinguin continuïtat (cicles, cursos, tallers, etc.).
2. Activitats d'interès general i obertes a la població.

Art. 9è. - Convenis d'ús i concessions.

L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús de sales amb les entitats que ho sol·licitin. En aquest cas l'esmentat conveni regirà les condicions específiques d'ús dels espais per part de l'entitat, essent el present Reglament d'aplicació subsidiària.

L'Ajuntament pot establir concessions de forma exclusiva d'espais concrets dels diferents equipaments.

Art. 10è. - Seu social

Les entitats d'Olivella que no tinguin seu social poden sol·licitar de tenir-la als equipaments municipals amb espais habilitats per a aquesta finalitat.

Aquesta circumstància, que exigirà la prèvia signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat sol·licitant, suposa la possibilitat de posar l'adreça del concret equipament municipal als estatuts de l'entitat, la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació i, en els casos en que això sigui possible, disposar d'un armari i de bústia per a ús de l'entitat.

Aquesta petició s'ha de formular per escrit a l'Ajuntament, que respondrà, per escrit, sobre la possibilitat o la conveniència d'acceptar-la.

No obstant això, el fet de tenir la seu social a un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, serveis i infraestructures sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret que ho contempli expressament el conveni d'ús específic de l'entitat.

Per tal d'evitar la identificació dels equipaments municipals amb qualsevol tendència ideològica o religiosa determinada, no s'autoritzarà l'ús dels mateixos per a la ubicació de la seu social d'entitats d'aquestes característiques, sense perjudici del seu dret a obtenir autorització per a tots els altres usos previstos en aquest Reglament.

Art. 11è. - Deures dels sol·licitants i organitzadors d'activitats

1) Les entitats o persones autoritzades per fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui ocasionar en els béns o interessos municipals i/o col·lectius, a banda de respondre, en els termes establerts legalment, dels danys a tercers i béns aliens.

2) Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud un responsable o responsables de les activitats, que tindran cura que aquestes es desenvolupin de conformitat amb les normatives generals d'aplicació, respectant les normes del Títol IV d'aquest Reglament i complint les indicacions dels responsables municipals i agents de l'autoritat. També vetllaran per a que les instal·lacions o dependències quedin en perfecte estat per al seu ús posterior i hauran de romandre a l'equipament - i perfectament localitzables - durant tota la celebració de l'activitat.

3) Les sales cedides en us només resten a disposició de les entitats o persones organitzadores de les activitats en els horaris autoritzats. Els sol·licitants no poden fer servir espais comuns sense l'autorització de l'Ajuntament i estan obligats a informar sobre el contingut i el desenvolupament de l'activitat a la persona responsable de l'àmbit municipal corresponent, així com a presentar els informes, projectes i memòries que aquesta sol·liciti.

4) S'han de respectar de forma estricta els aforaments i els horaris de cada espai que es cedeix, el control dels quals és responsabilitat de l'entitat o persona organitzadora.

Divendres, 1 de juny de 2012

- 5) Segons el tipus d'activitat que portin a terme i d'acord amb la normativa vigent, les Administracions públiques, societats, entitats o persones físiques que hagin estat autoritzades per a la realització d'activitats obertes al públic, hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi, en quantitat suficient, la reparació dels possibles danys a les persones, els materials i les instal·lacions. Els sol·licitants adjuntaran a la sol·licitud còpia del rebut actualitzat de la pòlissa esmentada.
- 6) Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics han de comunicar-ho als responsables de l'equipament.
- 7) En tota la publicitat o en tots els documents referents a les activitats que es duguin a terme en espais municipals caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Olivella fent constar la següent fórmula: "Amb el suport de l'Ajuntament de Olivella" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament.
- 8) Els sol·licitants es comprometen a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus d'obres d'autor a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE).
- 9) En els casos en què l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de Salut Pública. L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir o de les conseqüències de la seva consumició.

Art. 12è. - Taxes

L'ús privatiu dels espais està regulat pel Reglament de preus públics aprovats pel Ple Municipal. No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de l'import del preu públic corresponent i l'entrega del comprovant de pagament als responsables de la instal·lació, excepte en els casos d'exempció.

TÍTOL IV. NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS

Art 13è. - Prohibicions

Dins els espais i equipaments no es permet:

- El consum de tabac.
- El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fos destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, així com l'abandonament d'utilitatges o instruments utilitzats per al seu consum.
- Entrar amb vehicles, bicicletes o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- L'entrada d'animals, excepte dels gossos d'assistència degudament acreditats d'acord amb la Llei catalana 19/2009, de 26 de novembre (o normativa que la substitueixi), o quan la prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.
- Penjar cartells o anuncis, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de l'equipament sense necessitat.
- Vendre cap producte, ni fer activitats de caràcter lucratiu, als equipaments o els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- La realització d'accions curatives o tractaments terapèutics i/o sanitaris, excepte els autoritzats de forma expressa.
- Cap tipus d'activitat realitzada per professionals externs als serveis municipals, ja sigui de caràcter lucratiu o voluntària, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

Divendres, 1 de juny de 2012

Art. 14è. - Consum de substàncies que poden generar dependència

A banda de les prohibicions específiques de l'article 13è es respectarà en tot moment la legislació vigent referent a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència (Llei 1/2002, d'11 de març, de tercera modificació de la llei 20/1985, de 25 de juliol), i, molt en concret, la prohibició de venda i subministrament de tot tipus de beguda alcohòlica als menors de divuit anys.

Art. 15è. - Horaris dels equipaments

L'horari de funcionament ordinari dels equipaments estarà exposat als mateixos equipaments.

Art 16è. - Règim disciplinari

Les faltes que cometin els usuaris del centre es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1) Són faltes lleus:

- _ Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres.
- _ Embrutar el centre (llençar papers, pipes, pintar taules, parets, etc.).
- _ Deixadesa en l'ús del material o les instal·lacions.
- _ Entrar bicicletes, patins, patinets o similars dins l'equipament.
- _ L'entrada d'animals al Centre, excepte dels gossos pigall, sense autorització expressa.
- _ Penjar cartells o anuncis sense autorització expressa.
- _ Qualsevol altra vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.

2) Són faltes greus:

- _ Discussions o baralles sense agressió física.
- _ Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- _ Mal ús del material i les instal·lacions del centre, de forma voluntària.
- _ Manca de consideració al personal de l'equipament i a la resta d'usuaris.
- _ No respectar les indicacions i advertències del personal de l'equipament, incloses les relatives a l'estalvi de consum energètic.
- _ Cometre 3 faltes lleus en un període de sis mesos.

3) Són faltes molt greus:

- _ No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de l'equipament.
- _ Malmetre de forma reincident el material o les instal·lacions.
- _ Les agressions físiques al personal i als usuaris del centre.
- _ Cometre 2 faltes greus en un període de tres mesos.

Art 17è. - Règim de sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:

Faltes lleus:

- o Amonestació escrita.
- o Prohibició d'entrada a l'equipament fins a 14 dies.

Faltes greus:

- o Multa de 30 a 600 euros.
- o Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 15 dies a 3 mesos.

Faltes molt greus:

- o Multa de 601 a 3.000 euros.
- o Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.

Divendres, 1 de juny de 2012

Art 18è. - Menors d'edat

Quan els autors de les infraccions siguin menors d'edat, respondran dels incompliments els pares, els tutors o els qui en tinguin la guarda legal. Quan les faltes estiguin tipificades com a greus o molt greus, es posaran en coneixement, en tot cas, dels pares, tutors o guardadors.

Art 19è. - Rescabament de danys

Amb independència de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions del equipaments municipals, vindrà obligat a pagar l'import de la substitució o reparació de l'element deteriorat o malmès. A aquests efectes el responsable serà requerit per l'Ajuntament, que podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment.

Previ informe favorable dels serveis municipals competents, la persona responsable dels danys podrà ser autoritzada a substituir el pagament esmentat per l'execució directa dels treballs de rescabament.

Art 20è. -Procediment sancionador

Les infraccions contra les disposicions d'aquest Reglament s'han de sancionar d'acord amb allò que preveu el Capítol IX de l'Ordenança Municipal de policia i bon govern, i la Llei 7/1985 de bases i de règim local.

Disposició transitòria

Els usos o activitats subjectes a llicència o conveni amb efectes anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, que es regularan pel seu propi règim, s'hauran d'adequar als preceptes d'aquest text en el moment de procedir a la seva pròrroga o renovació.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que contradiguin allò que preveu aquest Reglament.

Disposició final - Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, *reguladora de les bases del Règim Local*."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, podem interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació.

Olivella, 24 de maig de 2012
L'alcalde president, Joaquim Mas i Rius