ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 16 de maig de 2012, ha aprovat les bases i la convocatòria per a sol·licitar ajuts destinats a entitats i associacions sense afany de lucre que realitzin activitats d'interès general pel municipi, de l'àrea de cultura corresponent a l'exercici 2012 i d'acord amb el dictamen que consta a l' expedient.

El període de presentació de les sol·licituds es del 1 de juny al 22 de juny de 2012.

Les bases restaran exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I/O DE LLEURE DURANT L'ANY 2012

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 001/2012

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a través de l'Àrea de Cultura i Joventut destinades a col·laborar en el finançament projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

a) Crear, produir i difondre iniciatives artístiques.

b) Fomentar la cohesió social del municipi mitjançant iniciatives culturals.

c) Fomentar la igualtat de gènere mitjançant iniciatives culturals.

d) Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.

e) Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.

f) Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.

g) Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.

h) Fomentar l'organització d'oferta cultural no existents al municipi (tant pel que fa la disciplina, com la temporada).

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

Les entitats i/o persones físiques podran rebre altres subvencions i/o altres ingressos de dret públic i/o privat sempre que no es superi el 100% del cost de l'activitat.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

CVE-Núm. de registre: 022012012077

a) Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.
b) Accions a favor de la convivència ciutadana.
c) Promoure un territori sostenible i un desenvolupament econòmic equilibrat.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2012.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

a) Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes i sense ànim de lucre, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i al de la Generalitat.

b) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a presentar

1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.

2) Escriptura de constitució o Estatuts.

3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

5) Sol·licitud amb el model normalitzat. (Annex 1).

6) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (Annex 2).

7) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 2).

8) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 2).

9) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 3).

10) Pressupost previst de l'entitat per a l'any en curs, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 4).

11) En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial.

12) Les dades dels criteris objectius a valorar (Annex 5).

La esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original i/o còpia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 1 de juny i finalitzarà el dia 22 de juny (ambdós inclosos) de 2012. La convocatòria és única.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

CVE-Núm. de registre: 022012012077

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, C/ Empordà, núm. 30, 08460 Santa Maria de Palautordera.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les activitats subvencionades han d'estar obertes a tots els ciutadans de Santa Maria de Palautordera. Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Aquells sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 50 per 100 dels costos generals del projecte o programes a subvencionar. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme. Els ajuts es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Els criteris de valoració es divideixen en generals i específics, en el cas dels generals tenen relació amb la valoració general de l'entitat; en el cas dels criteris específics es valoren tots i cadascú dels projectes subvencionables presentats i es divideix per el nombre de projectes valorats per treure'n una mitjana de punts que se sumarà a la resta de punts obtinguts en la valoració general, la suma donarà la nota que ponderarà per la consignació pressupostària. La puntuació màxima a obtenir és de 60 punts.

CRITERIS GENERALS

1. NÚMERO D'ACTIVITATS PROGRAMADES.

Puntuació màxima 8 punts.

Número d'activitats que es té previst realitzar al llarg de l'any. Cal detallar el conjunt d'activitats o projectes previstos de realitzar. Es poden donar mitjos punts si es tracta d'activitats de poca envergadura.

- 1 - 2 punts si es fan d'una o dues activitats i depenent de l'envergadura.

CVE-Núm. de registre: 022012012077

- 3 - 4 punts si es fan tres o quatre activitats i depenent de l'envergadura.
- 5 – 6 punts si es fan cinc o sis activitats i depenent de l'envergadura.
- 7 – 8 punts si es fan més de sis activitats i depenent de l'envergadura.
- 1 – 8 punts si es fan activitats de poca envergadura. Es donarà 0,5 punts per cada activitat amb un màxim de 8 punts.

2. ESFORÇ ECONÒMIC.

Puntuació màxima de 8 punts.

Vinculat a l'esforç de captació d'ingressos de l'entitat, ja sigui a través de quotes dels socis, d'ingressos publicitaris, d'ajuts d'empreses, subvencions d'altres ens, etc. Aquesta valoració es farà d'acord amb el que s'acrediti en la memòria de l'any anterior. Si es tracta d'una nova entitat es valorarà en base al pressupost previst.

Com ingressos totals s'entendrà la suma dels ingressos propis de l'entitat (quotes dels associats, ingressos per les activitats, etc.), subvencions d'altres ens, ajuts/patrocinis d'empreses i la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Recerca de fons de finançament externes: 4 punts.

Finançament extern: aportacions, subvencions, patrocinis i col·laboracions d'ens o organismes externs a l'entitat, exceptuant el que es sol·licita a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

- Més del 75 %: 4 punts.
- Més del 50 % i fins el 75 %: 3 punts.
- Més del 25 % i fins el 50 %: 2 punts.
- Fins el 25 %: 1 punt.

Aportació de recursos propis: 4 punts.

Recursos propis: quotes dels associats, ingressos per les activitats, etc.

- Més del 75 %: 4 punts.
- Més del 50 % i fins el 75 %: 3 punts.
- Més del 25 % i fins el 50 %: 2 punts.
- Fins el 25 %: 1 punt.

3. LA COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT EN ACTIVITATS SOCIALS I CULTURALS.

Puntuació màxima 6 punts.

Vinculat a la disposició d'implicar les activitats en les programacions culturals i festives municipals, com poden ser les festes majors, Nadal, Primavera Cultural, etc.

- 0 punts si l'entitat no s'implica en cap acte que no sigui propi.
- 1 – 2 punts si ho fa en una o dues ocasions.
- 3 – 4 punts si ho fa en tres o quatre ocasions.
- 5 – 6 punts si ho fa en cinc o més ocasions.

4. MANTENIMENT I IMPULS D'ACTES DE CULTURA POPULAR CATALANA.

Puntuació màxima 4 punts.

a) Actes que potenciïn l'imaginari català i la llengua catalana (bastoners, castellers, festes de foc, poesia catalana, etc.).
b) Celebracions que històricament tenen tradició (Corpus, Festa Major de l'Aplec del Remei, Festa de Sant Proget, etc.).

La puntuació es repartirà de la següent manera (es poden donar mitjos punts per a col·laboracions de poca envergadura):

- 0 punts si no col·labora en cap tipologia de festes.

- 1 – 2 punts si col·labora amb una tipologia de festes i amb activitats d'envergadura.

CVE-Núm. de registre: 022012012077

- 3 – 4 punts si ho fa en les dues tipologies i amb activitats d'envergadura.

- 1 – 4 punts si participen en les 2 tipologies de festes però amb activitats de poca envergadura. Es donarà 0,5 punts per cada activitat amb un màxim de 4 punts.

5. TRAJECTÒRIA DE L'ENTITAT.

Puntuació màxima 4 punts.

Vinculat al grau d'acompliment de les activitats subvencionades l'any anterior i a la presentació de la justificació de la subvenció de l'any anterior.

- 2 punts si la darrera vegada que va demanar subvenció va justificar el 100 % de l'import corresponent a la subvenció. 1 punt si es el primer any que presenta subvenció.

- 1 punt si va aportar la darrera vegada que es va justificar una subvenció els materials de difusió de les activitats subvencionades tal i com s'explicita més endavant en el punt 15 apartat h.

- 1 punt si la darrera vegada que es va justificar la subvenció s'havia complert el 80 % de les activitats subvencionades.

CRITERIS ESPECÍFICS

6. COMPLIMENT D'OBJECTIUS I DE CAPACITAT DE GESTIÓ DEL SOL·LICITANT.

Puntuació màxima: 8 punts.

Vinculat al projecte lliurat per l'entitat es valoraran els següents aspectes:

- Acompliment dels objectius previstos (entre 0 i 2 punts).
- El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi (entre 0 i 2 punts).
- La planificació per a l'excel·lència en l'organització i gestió de l'activitat (entre 0 i 2 punts).
- La planificació per a l'excel·lència en la seva execució (entre 0 i 2 punts).

7. VALORS A PRESERVAR.

Puntuació màxima 6 punts.

Es valorarà l'impuls de l'activitat proposada a:

1. Les disciplines d'art minoritàries (com la dansa, la narració i formes interdisciplinàries).

2. La revalorització i difusió del coneixement de la història i les tradicions locals, el patrimoni cultural, artístic i natural del municipi.

3. La vinculació de l'activitat a objectius socials (integració d'immigrants, igualtat de gènere, etc.).

La puntuació es repartirà de la següent manera (es poden donar mitjos punts per a col·laboracions de poca envergadura) segons l'envergadura de les activitats:

- 0 punts si no proposa cap dels objectius descrits.
- 1 – 2 punts si utilitza un objectiu descrit.
- 3 – 4 punts si utilitza dos objectius descrits.
- 5 – 6 punts si utilitza tres objectius descrits.
- 1 – 6 punts si s'utilitzen els objectius descrits però en activitats de poca envergadura.

8. LA INCORPORACIÓ D'ACTIVITATS D'ALTRES ENTITATS.

Puntuació màxima 3 punts.

Es valorarà dins l'activitat a subvencionar, fomentant així la interrelació entre les diferents tipologies d'entitats del municipi de Santa Maria de Palautordera.

CVE-Núm. de registre: 022012012077

- 0 punts si no ho fan.
- 1 - 3 punts si ho preveuen i depenent d'en quina mesura.

9. LA VIABILITAT TÈCNICA DEL PROJECTE O ACTIVITAT.

Puntuació màxima 5 punts.

Vinculat a la cessió d'infraestructures o d'altres serveis que tenen un cost addicional per l'Ajuntament (per ex. pagament de wàters, neteja del carrer, contractació d'equipament tècnic addicional).

- 0 punts si és necessari i té un valor superior a 600 EUR.
- 1 punts si és necessari i té un valor superior a 300 EUR.
- 3 punts si és necessari, però té un valor inferior a 150 EUR.
- 5 punts si no requereix d'aquest tipus de servei.

10. TRASCENDÈNCIA DE L'ACTIVITAT.

Puntuació màxima 8 punts.

- Interès de l'activitat per al municipi. En funció dels objectius que es descriuen a l'article 1. Objecte d'aquestes bases reguladores (entre 0 i 2 punts).

- Caràcter participatiu del projecte. La capacitat per mobilitzar la ciutadania. L'estimulació de l'àmplia participació dels ciutadans i ciutadanes (entre 0 i 2 punts).

- Incidència que pot tenir en la població així com en la seva repercussió exterior (entre 0 i 2 punts).

- Èxit d'assistència (entre 0 i 2 punts).

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest exercici 2012 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 6.000 EUR i anirà a càrrec de la aplicació pressupostària 1.334.48900 "A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE". No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. Si l'òrgan concedent de les subvencions ho considera adient, es pot incrementar el crèdit amb un import addicional, prèvia modificació pressupostària.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascuna de les programacions presentades per ser subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats. Es dividirà el crèdit total destinat a aquests ajuts (6.000 EUR), entre la totalitat de punts aconseguits per totes les entitats i/o persones jurídiques (Y), i es multiplicarà per la puntuació concreta de cada entitat i/o persona jurídica (X).

$$\text{Subvenció entitat i/o persona jurídica} = \frac{6.000 \text{ EUR}}{Y} * X$$

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin, com a norma general, hauran de complir els següents requisits:

- No excedir del 50 % del cost total dels projectes/activitats subvencionades,
- No generar benefici a l'entitat i/o persona física, i;
- No esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Excepcionalment, es podrà establir un percentatge superior al 50 % del cost del projecte o activitat subvencionada i/o permetre que la subvenció generi benefici, si l'Ajuntament ho considera adient i es justifiquen els motius.

En cas de que els imports a concedir al/als sol·licitants amb dret a subvenció superi el 50 % del cost total dels projectes/activitats subvencionades i/o genera benefici, i no es considera adient incrementar el percentatge, el sobrant

CVE-Núm. de registre: 022012012077

del 50 % i/o de la part que genera benefici es repartirà proporcionalment als altres sol·licitants, aplicant la fórmula anterior sense comptar les/l'entitat que supera aquests límits.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Cultura i Joventut.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde o persona en qui delegui.
- Regidor/a de Cultura o persona en qui delegui.
- Interventora o persona en qui delegui.
- Tècnic de Cultura o la persona de l'Àrea en qui delegui.

Hi haurà incompatibilitat dins la Comissió Qualificadora quan un dels membres de la mateixa ostenti un càrrec de responsabilitat dins una entitat. En aquest cas, el membre en qüestió haurà d'absentar-se en el moment de valorar les activitats de la seva entitat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord. Si transcorregut un mes des de la recepció de l'indicat acord, no es manifesta expressament les seves objeccions, es considerarà tàcita la seva acceptació.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

CVE-Núm. de registre: 022012012077

b. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses aplicacions que l'integren.

e. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

f. Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

g. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

h. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

i. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

j. Complir qualsevol altre obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents, com pot ser l'obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil, si les característiques de l'activitat ho requereixen.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Honoraris d'artistes i/o altres professionals de l'àmbit cultural.
- Despeses d'equipament tècnic i/o altres despeses necessàries per la realització de les activitats subvencionades.
- Serveis de seguretat.
- Assegurances de responsabilitat civil.
- Locomoció amb factura d'agències de viatges o empreses de transports.
- Trofeus i premis.
- Publicitat, propaganda i altres elements de difusió.
- Queviures i begudes sempre que sigui amb motiu d'actes solidaris i/o festes infantils de caràcter gratuït.

No es subvencionen les despeses següents:

• Queviures i begudes vinculades a l'organització de sopars populars, festes, concerts, o a la pròpia logística de l'activitat.

• Despeses corrents (lloguer de locals, telèfon, arranjament de locals, electricitat, material d'oficina, etc.).

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo o desgravar-lo.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

Es prohibeix la subcontratació quan la concessió de la subvenció es faci en consideració a les condicions personals del/de la beneficiari/ària.

CVE-Núm. de registre: 022012012077

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, qualsevol entitat que tingui aprovada la concessió de la subvenció, podrà demanar un bestreta màxima del 50 % de l'import aprovat, motivant l'avançament. Es podran demanar justificants de l'import de la bestreta o esperar la justificació total en el termini màxim de justificació establert en l'apartat 19.

En qualsevol cas, no es podrà demanar cap bestreta addicional al 50 % de l'import aprovat de subvenció si no s'ha justificat prèviament aquest 50 %.

19.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 28 de febrer del 2013 i caldrà presentar la documentació següent:

a) Instància normalitzada de justificació de la subvenció que es podran trobar a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat) en qualsevol dels formats establerts a l'Ordenança General de subvencions.

b) Memòria detallada de l'activitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció, composta dels punts següents:

- Descripció global de com ha estat finalment executada cadascuna de les activitats.
- Recursos materials esmerçats finalment per cada activitat.
- Estimació del nombre de públic que n'ha gaudit cada activitat.

c) Memòria econòmica de l'activitat.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.

b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. Aquests documents han de reunir, com a mínim, els requisits següents:

- Hauran de ser factures o documents justificatius originals, que un cop copiats i compulsats seran retornats al/la beneficiari/ària.

- Han d'anar obligatòriament a nom del/la beneficiari/ària, indicant el seu DNI o número d'identificació fiscal.

- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.

- Han d'estar datats l'any en què es faci la concessió (2012).

- Han d'incloure el DNI o número d'identificació fiscal del proveïdor.

- Han d'incloure el número de factura o document justificatiu.

d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'entendrà que la despesa ha estat efectivament pagada al posar la data de pagament en el model de justificació de la despesa.

d) Exemplars de cada element de difusió pública de l'activitat subvencionada en el cas que s'hagi fet materials de difusió (tots han de fer referència al suport de l'Ajuntament, tal com s'indica a l'article 15 apartat h) la no presentació d'elements de difusió impedirà treure la màxima puntuació en la valoració de les subvencions futures i la reducció de la subvenció concedida en un 10 %.

CVE-Núm. de registre: 022012012077

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

3.- En cas que l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, la interventora i el Servei de Cultura i Joventut faran la proposta de reducció de subvenció proporcionalment a la quantitat justificada que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció en cas de que el beneficiari no renunciï expressament a l'import no justificat.

21.- Mesures de garantia

Opció A:

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Opció B:

Aquesta exoneració de la presentació de garanties del pagament de la subvenció s'amplia en el cas d'haver-se de realitzar pagaments avançats, si així ho aprova l'òrgan concedent.

Si l'òrgan concedent ho aprova, en el cas d'haver-se de realitzar pagaments avançats i/o pagaments a l'estranger, les persones beneficiàries hauran de constituir la garantia que s'aprovi i per algun dels mitjans previstos al RD 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

d) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat cap mitjà de difusió.

En aquests casos, la interventora i el Servei de Cultura i Joventut faran la proposta de modificació de la subvenció concedida, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció. En el cas c) únicament serà necessari si el beneficiari no renuncia expressament a l'import no justificat.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

CVE-Núm. de registre: 022012012077

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 EUR en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 EUR en el Butlletí Oficial de la Província.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals. La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %. La interventora i el Servei de Cultura i Joventut faran la proposta de reducció de subvenció en aquest 10 %, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.

Santa Maria de Palautordera 10 de maig de 2012.
El dinamitzador de cultura, Marc Martorell i Pujol.
Vist-i-plau, L'alcalde, Jordi Xena i Ibàñez.

CVE-Núm. de registre: 022012012077

El regidor de cultura, Sergi Zamora i Solé.

El secretari i la interventora que subscriuen, informen favorablement les presents bases reguladores i convocatòria, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa l'art. 275 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari, Jordi Villacrosa i Fàbregas.
La interventora, Ester Panadero Jiménez.

Santa Maria de Palautordera, 18 de maig de 2012
L'alcalde, Jordi Xena i Ibáñez

CVE-Núm. de registre: 022012012077