

---

Dijous, 31 de maig de 2012

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

#### *ANUNCI d'aprovació definitiva d'un reglament*

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, en sessió celebrada el dia 28 de març de 2012, va aprovar inicialment el Reglament Municipal d'Ajuts i Subvencions destinats a les associacions i entitats del municipi d'Olesa de Bonesvalls.

Sotmès a tràmit d'informació pública, mitjançant edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 11.04.12, al DOGC núm. 6104 de data 10.04.12, al Diari EL PUNT de 05.04.12 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, sense que s'hagin presentat al·legacions, esdevé definitivament aprovat, sense la necessitat de nou acord.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del reglament esmentat, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entrarà en vigor a partir del quinzè dia hàbil posterior a la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

#### **REGLAMENT MUNICIPAL PER A SOL·LICITAR AJUTS DESTINATS A ENTITATS I ASSOCIACIONS D'OLESA DE BONESVALLS.**

#### **PREÀMBUL**

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants a partir d'una implicació i participació real de tots els seus veïns i veïnes i molt especialment de les seves entitats i associacions, en el disseny i creació del model de municipi.

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi com a motor de la seva vitalitat i en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària, més sostenible, més dinàmica, més cohesionada i més enriquidora.

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través dels ajuts econòmics i/o infraestructurals, com són les subvencions.

Aquests ajuts constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

Les subvencions s'han d'entendre com un ajut de l'Ajuntament, com a impuls de noves associacions i/o projectes i les línies d'actuació o projectes de les entitats ja existents.

A partir d'aquest plantejament, l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls presenta la **NORMATIVA PER A SOL·LICITAR AJUTS DESTINATS A ENTITATS I ASSOCIACIONS.**

#### **ARTICLE 1. SOL·LICITANTS**

Poden sol·licitar ajuts:

1.2 Les associacions i/o entitats ciutadanes d'Olesa de Bonesvalls, legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Municipals que realitzin activitats d'interès general al municipi en qualsevol àmbit.

Les entitats i associacions, seran susceptibles de rebre ajut si coincideixen amb els plantejaments generals que marca aquest document i segueixen correctament totes les pautes i terminis marcats en la present normativa.

Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

Dijous, 31 de maig de 2012

**ARTICLE 2. MODALITATS**

Segons l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir un ordre de prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i a la convocatòria, i adjudicar -dins del crèdit disponible- aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

El punt 2.c) del mateix article preveu que es podran concedir de forma directa subvencions amb caràcter excepcional en aquells casos que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Les modalitats a les quals es podran acollir totes les entitats i/o associacions que així ho desitgin, són:

- SUBVENCIÓ ORDINÀRIA.
- SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA.

**2.1 Subvenció Ordinària**

S'entén per subvenció ordinària aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa, i que abastin o responguin a una proposta concreta d'activitat d'una entitats i/o associacions.

**2.2 Subvenció Extraordinària**

Fa referència a aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als agents abans esmentats, quan aquests ho sol·licitin per a una activitat de caràcter puntual i no previsible en la programació ordinària i sempre que justifiquin no haver pogut acollir-se als terminis establerts per a les subvencions ordinàries. Aquest tipus d'ajut estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària.

Les entitats i/o associacions podran acollir-se a aquesta modalitat amb un màxim de dues activitats per any.

**ARTICLE 3. PROCEDIMENTS DE SOL·LICITUD, DE JUSTIFICACIÓ I TERMINIS DE PRESENTACIÓ**

**A) Procediment**

Per formalitzar la petició, els sol·licitants que es vulguin acollir a qualsevol de les dues modalitats, hauran de presentar les seves sol·licituds abans del termini establert. En la sol·licitud, s'haurà d'incloure *obligatòriament* la documentació següent:

1. *Instància* adreçada a l'Alcalde/ssa, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta, la modalitat, i la demanda concreta d'ajut econòmic.
2. *Programa d'activitats i pressupost*, tot indicant les diferents fonts d'ingressos previstes (cal presentar la demanda seguint les pautes concretes marcades en la *FITXA DE SOL·LICITUD (annex A)*).
3. En cas d'haver rebut algun ajut de l'Ajuntament en l'exercici de l'any anterior, també caldrà presentar una *memòria valorativa*, segons el que estableix el següent punt "*Justificacions*".
4. Certificat de titularitat de compte bancari a nom de l'entitat.

Per altra banda, d'ofici:

a) es comprovarà que l'entitat o l'associació que es vulgui acollir als ajuts consti inscrit en el *Registre d'Entitats Municipals*, requisit sense el qual no en podrà ser beneficiari. En tot cas, es podrà dispensar aquest requisit sempre i quan a l'expedient de l'ajut hi consti una justificació argumentada dels motius puntuals pels quals no figura encara en aquest registre.

b) es comprovarà que l'entitat estigui al corrent de les *obligacions fiscals* amb l'Ajuntament.

Dijous, 31 de maig de 2012

## B) Terminis

El termini de presentació de sol·licituds serà el següent:

*Per subvencions ordinàries: 25 de març.*

*Per a subvencions extraordinàries: 30 de novembre.*

## C) Justificacions

1. En cas d'haver rebut algun ajut de l'Ajuntament en l'exercici de l'any anterior, caldrà adjuntar una *memòria valorativa* de les activitats desenvolupades segons les pautes de la *FITXA DE JUSTIFICACIÓ (annex B)* així com els justificants de les despeses.

2. Els justificants de les despeses són factures que hauran d'incloure necessàriament els conceptes recollits en l'*annex C*.

3. Presentació de la *Memòria Valorativa* i dels justificants de despeses. La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà, com a màxim dins del termini de sol·licitud de subvenció ordinària de l'any següent.

Serà necessari presentar els originals de les factures que, un cop realitzades les comprovacions oportunes, seran retornades als beneficiaris de l'ajut.

La presentació de les justificacions podrà fer-se a iniciativa pròpia de l'entitat o a instància de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls.

4. En el cas que una entitat no presenti la documentació de justificació d'una subvenció en el termini establert en el punt 3) aquesta quedarà, d'una banda, exclosa del procediment d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, i de l'altra, restarà obligada a retornar l'import de la subvenció no justificada en virtut de l'establert en l'article 5 d'aquest reglament.

5. *L'acceptació de la subvenció, obliga a:*

a) Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord. El fet de no avisar dels canvis amb temps suficient, podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.

c) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió, la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls*", conjuntament amb l'*escut oficial*.

d) Trametre de forma regular a l'Ajuntament, els cartells, fulletons o altres elements editats de les activitats subvencionades.

e) Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupen al municipi fent arribar la informació corresponent.

f) Vetllar per l'ús de la llengua catalana en tota la documentació de l'entitat o associació.

## ARTICLE 4. CRITERIS DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

*Els criteris que se seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran els següents:*

1. *Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu.* Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà als interessats/des perquè l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

2. *A l'hora de valorar les sol·licituds, es prioritzaran els aspectes següents:*

1r. Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de les persones associades... En aquest sentit es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat.

Dijous, 31 de maig de 2012

2n. La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat del projecte o projectes que es presentin així com la trajectòria de l'entitat i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat canviant.

3r. La predisposició a col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.

4t. Les activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritzant les que siguin d'interès públic i general i que comptin amb un projecte correcte de difusió, el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació.

5è Ajustar-se i complir tots aquells aspectes que es recullen en els estatuts de l'entitat.

6è. Aquelles sol·licituds, projectes o activitats que estiguin promogudes conjuntament per més d'una entitat del municipi i/o que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.

7è. Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, la cohesió social, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.

8è. Projectes o accions que afavoreixin la formació dels dirigents i/o dels associats i associades de l'entitat i/o que potenciïn especialment el foment del voluntariat.

12è. La creació de noves entitats o la realització d'activitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.

13è. Els actes en que es representa al municipi a l'exterior.

14è. La participació activa en reunions de debat i de treball amb l'ajuntament sobre projectes i aspectes culturals del municipi.

3. *L'establiment de l'import assignat a cada ajut es realitzarà tenint present el grau de compliment dels següents punts:*

- Complimentar de forma adequada els tràmits, terminis i documentació requerits en la present normativa.

- Adequació als terminis de presentació de les demandes, així com seguir les pautes i procediment de la presentació de la documentació tal com s'especifica anteriorment. Aquest punt és molt important per tal de poder avaluar de manera correcta i ràpida la idoneïtat i quantia de l'import de cada ajut.

- Adequació als criteris prioritaris, generals i específics, que assenyala aquesta normativa.

4. *Es fixarà l'import vinculant-lo a les necessitats de cada projecte.* En cap cas es subvencionarà la totalitat del cost del projecte o activitat. Es podrà justificar la subvenció destinada a personal contractat, essent concretat per cada àmbit el tant per cent a aplicar.

5. *Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles* a les diverses partides pressupostàries.

6. *L'Ajuntament, coordinarà la corresponent proposta d'ajuts*, la qual serà aprovada en la Junta de Govern Local. La resolució es farà pública i es notificarà individualment a cada entitat i associació que s'hagi presentat a la convocatòria.

7. Els imports concedits seran *únicament abonats per transferència bancària*.

*En cap cas podrà ser objecte de subvenció:*

1. Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.

2. Si l'entitat incompleix alguns dels punts assenyalats en aquesta normativa.

### ARTICLE 5. DEVOLUCIÓ DE LA SUBVENCió

A) Devolució de la Subvenció:

1. En el supòsit que una entitat no presentés la documentació de justificació de la subvenció concedida, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import avançat

Dijous, 31 de maig de 2012

2. En el supòsit de justificació parcial de la subvenció concedida, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import pagat i no justificat.

## ARTICLE 6. ALTRES CONSIDERACIONS

Aquesta normativa regirà fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici no suposa l'atorgament forçós d'ajuts en exercicis posteriors.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan l'activitat es desvii de forma qualitativament significativa del programa previst. El pagament dels ajuts està supeditat a que l'expedient del sol·licitant estigui complet pel que fa als requeriments d'aquesta normativa.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut concedit.

### Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament que ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia

Entrarà en vigor als quinze dies hàbils posteriors a la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i sempre que hagi transcorregut el termini de trenta dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la LRBRL.

El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expresses.

La normativa referenciada en aquest Reglament que resti modificada o derogada s'entendrà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

## ANNEX A

### FITXA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ANY 20\_\_

#### 1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA SOL·LICITUD

1.1 DADES DE L'ENTITAT	
Nom de l'entitat	
NIF	
Núm. registre entitats (Dep. Justícia Generalitat)	
Adreça	
Telèfon	
web	
e-mail	
Nom President/a	
Noms i càrrecs de la Junta Directiva	
Nombre de persones associades	
Quota (import anual)	

Dijous, 31 de maig de 2012

<b>1.1 DADES DE L'ENTITAT</b>	
Número c/c per transferència	

<b>1.2 DADES PERSONA DE CONTACTE</b>	
Nom i cognoms	
càrrec dins l'entitat	
adreça	
telèfon	
e-mail	

**1.3 OBJECTIUS DE L'ENTITAT**

(indiqueu la finalitat que justifica la existència de la vostra entitat)

--

**1.4 MODALITAT I IMPORT SOL·LICITAT**

<b>Modalitat</b>  __ subvenció ordinària    __ subvenció extraordinària  <b>Import sol·licitat</b> _____ €
--

**2. DESCRIPCIÓ DE LA SOL·LICITUD**

**2.1. ACTIVITAT/S PER LES QUALS ES DEMANA SUPORT**

(empleneu per a cada un dels projectes que componen la sol·licitud)

A)

— *Títol del Projecte o Activitat*

— *Dates:*

— *Descripció del Projecte o Activitat:*

--

— *Destinatari del Projecte o Activitat:*

--

— Pressupost del Projecte o Activitat:

<b>Pressupost de l'Activitat</b>			
<b>Ingressos</b>		<b>Despeses</b>	
Concepte	Import	Concepte	Import
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**2.2. ALTRES DADES D'INTERÈS**

(assenyaleu aquelles dades que considereu d'interès ressaltar pel que fa a les activitats previstes per aquest any)

--

Dijous, 31 de maig de 2012

2.3 PRESSUPOST GLOBAL DE L'ENTITAT PER A L'ANY 20\_\_

<b>DESPESES</b>	
<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
<b>total</b>	<b>0</b>

<b>INGRESSOS (1)</b>	
<b>PROCEDÈNCIA</b>	<b>IMPORT</b>
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
<b>total</b>	<b>0</b>

(1) cal especificar tots els ingressos: quotes socis, subvencions/ajuts institucionals i/o privats, altres així com l'import que es sol·licita a l'Ajuntament.

CVE-Núm. de registre: 022012012132



Dijous, 31 de maig de 2012

**2.4 JUSTIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD**

(especifiqueu els motius pels quals considereu que heu de rebre la subvenció sol·licitada)

--

**2.5 DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

(especifiqueu, si és el cas, la documentació que adjunteu a la sol·licitud i que considereu d'interès per a justificar-la)

--

**2.6 OBSERVACIONS**

--

Olesa de Bonesvalls a, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura (nom i cognoms de la persona que signa) i segell de l'entitat

**ANNEX B**

**FITXA JUSTIFICACIÓ. MEMÒRIA ANUAL 20\_\_**

DADES DE LA SUBVENCIÓ A JUSTIFICAR	
Nom de l'entitat	
NIF	
Núm. registre entitats (Dep. Justícia Generalitat)	
Import de la subvenció concedida	

Dijous, 31 de maig de 2012

1. ACTIVITATS MÉS RELLEVANTS 20\_\_ (en especial les que han estat motiu de subvenció)

<i>activitat</i>	<i>dates</i>	<i>participants</i>	<i>grau compliment (1)</i>

(1) Cas de no haver arribat al grau de compliment previst, especificar els motius en el punt següent (Breu valoració i resultats activitats 20\_\_)

2. BREU VALORACIÓ I RESULTATS ACTIVITATS ANY 20\_\_

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de maig de 2012

### 3. BALANÇ GENERAL D'INGRESSOS I DESPESES. ANY 20\_\_

DESPESES	
CONCEPTE	IMPORT
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
<b>total</b>	<b>0</b>

INGRESSOS (1)	
PROCEDÈNCIA	IMPORT
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
<b>total</b>	<b>0</b>

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de maig de 2012

### 4. DETALL DE LA JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

(Relació de les factures que cal adjuntar per justificar com a mínim l'import rebut l'any 20\_\_ )

Data	Concepte	Empresa/Proveïdor	Import
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
		<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

### 5. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

(recordeu que aquesta documentació cal afegir-la tal i com estableix la normativa)

__ Factures per un valor mínim a l'ajut concedit d'acord amb el punt 4 __ Material imprès (díptics, cartells, fulletons...) __ altra documentació (especificar) _____ _____ _____
--

### 6. OBSERVACIONS

Olesa de Bonesvalls, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura (nom i cognoms de la persona que signa) i segell de l'entitat

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de maig de 2012

### ANNEX C

#### MODEL DE FACTURA

Dades de qui emet la factura:

Nom i cognom o raó social  
Adreça (carrer / codi postal / població)  
NIF o DNI  
Telèfon

Destinatari:

Nom de l'Entitat  
Adreça de l'Entitat (carrer / codi postal / població)  
NIF de l'Entitat

FACTURA Nº .....

Data:

CONCEPTE	IMPORT
% IVA	
TOTAL	

Signatura + segell

#### TOTES LES FACTURES HAN DE TENIR:

- 1- Dades de QUI EMET la factura (nom, adreça completa, NIF/DNI)
- 2- Dades de la vostra Entitat
- 3- NÚMERO DE FACTURA.
- 4- Si l'IVA NO està desglossat, cal indicar l'expressió IVA INCLÒS
- 5- SIGNATURA I SEGELL de QUI EMET LA FACTURA.

**IMPORTANT:** Qualsevol factura que no compleixi algun d'aquests requisits no és una factura vàlida per justificar subvencions

Olesa de Bonesvalls, 18 de maig de 2012  
L'alcalde, Enric Ases i Amorós