
Dijous, 24 de maig de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tona

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 d'abril de 2012, es va aprovar la convocatòria pública i les bases reguladores per a cobrir una plaça de Tècnic/a Superior d'Esports, de caràcter funcionari interí, de durada determinada, mitjançant concurs-oposició, per a l'execució del projecte de dinamització esportiva de l'Alt Congost, d'acord amb el conveni de col·laboració entre l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, Gerència de Serveis d'Esports i els ajuntaments de l'Alt Congost: Aiguafreda, Balenyà, Centelles, Figaró-Montmany, Sant Martí de Centelles, Tagamanent i Tona, per l'actuació "Projecte de dinamització esportiva de l'Alt Congost C-17 2012-2015", d'acord amb les bases següents:

"BASES CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER COBRIR 1 PLAÇA INTERINA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN ESPORTS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA DE L'ALT CONGOST, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

1.1) L'objecte d'aquestes bases es regular la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça per al nomenament d'un/a Tècnic/a Superior d'Esports com a funcionari/a interí/na, de durada determinada, mitjançant concurs oposició, dins el conveni específic a signar amb la Diputació de Barcelona, per a la implementació del "Projecte de dinamització esportiva de l'Alt Congost C-17 2012-2015" en els municipis d'Aiguafreda, Balenyà, Centelles, Figaró-Montmany, Sant Martí de Centelles, Tagamanent i Tona, a l'empara de la previsió continguda a la lletra c) de l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Naturalesa: Funcionari interí.

Denominació: Tècnic Superior d'Esports.

Grup: A1.

1.2) Les funcions bàsiques del lloc de treball són les de dinamització de l'esport i dels equipaments esportius dels diferents municipis segons el contingut del Conveni signat per aquests municipis.

Funcions específiques:

1.- Analitzar les demandes dels ens locals objecte del projecte de dinamització esportiva que en matèria de suport a les activitats esportives sol·licitin, redactant i supervisant, si s'escau, les diferents propostes dins de l'àmbit de la seva competència.

2.- Desenvolupar i avaluar projectes tècnics, coordinant-se amb altres agents o institucions implicades, així com fer els seguiments de la realització i execució d'estudis i projectes.

3.- Assessorar i donar suport tècnic en l'àmbit, tant de la pràctica esportiva com dels equipaments esportius, dels ens locals objecte del projecte pilot.

4.- Dissenyar i organitzar activitats formatives en l'àmbit del suport a l'activitat esportiva i/o millora de l'oferta físico-esportiva dels equipaments esportius.

5.- Dissenyar instruments, eines i metodologia que permetin desenvolupar i millorar les actuacions que, en l'àmbit esportiu, dels ens locals objecte del projecte pilot.

6.- Interpretar les demandes dels diferents agents, elaborar informes tècnics i fer propostes, en matèria d'esdeveniments i programes esportius d'interès local, vetllant per la seva implementació i seguiment, que permetin fer un treball transversal.

7.- Recollir la informació necessària, a partir de la realització de visites de les activitats i/o equipaments esportius, així com mitjançant altres procediments establerts, per tal d'avaluar la seva idoneïtat.

8.- Elaborar gràfics estadístiques i indicadors que permetin el seguiment i la millora de les activitats i processos propis de la seva activitat, tot elaborant propostes alternatives davant de possibles canvis, si s'escau.

Dijous, 24 de maig de 2012

9.- Mantenir els contactes amb els tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat/ada, planificant i/o programant actuacions coordinades i/o conjuntes amb diferents ens locals d'acord amb els objectius comuns establerts."

10.- Dinamitzar la participació dels diferents agents en les actuacions programades.

11.- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb les procediments establerts per l'Ajuntament, i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

12.- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Pla de treball específic

	2012	2013	2014	2015
gener		- Seguiment i millora activitats incloses en el Catàleg d'activitats	- Seguiment i millora de les activitats incloses en el Catàleg d'activitats i dels esdeveniments	- Seguiment i millora de les activitats incloses en el Catàleg d'activitats i dels esdeveniments
febrer		- Implementació de les "Estratègies i accions per la millora dels serveis esportius de l'Alt Congost"	- Recollida d'informació i disseny d'un Informe base per elaborar un pla de manteniment conjunt per a totes les instal·lacions esportives	- Seguiment i millora del pla de manteniment conjunt per a totes les instal·lacions esportives
març		- Recollida d'informació i disseny d'un Calendari d'esdeveniments esportius	- Proposta de necessitats d'accions formatives i valoració de la creació d'un pla de formació conjunt	- Implementació del pla de formació conjunt per a tots els agents que intervenen en el sistema esportiu local de tots els municipis
abril				
maig				
juny	- Actualització estudi Petits Municipis Alt Congost			
juliol	- Catàleg activitats continuades ofertes	- Optimització dels esdeveniments esportius centrant-se en diferents línies d'acció: Organització; esport i turisme		
agost				
setembre	- Proposta d'accions concretes de millora i optimització: instal·lacions, entitats, activitats, promoció de l'esport, organització i formació			
octubre				
novembre				
desembre				

1.3) La durada del nomenament serà com a màxim fins el 31/12/2015, que és la data en què es preveu finalitzi la vigència del dit conveni de col·laboració o abans d'aquesta data en cas de resolució del conveni.

Tenint en compte que el personal interí, entre d'altres causes, cessa en la seva relació amb l'entitat local per raons de caràcter organitzatiu que impliquin modificació i/o suspensió de les tasques inicialment assignades i pel transcurs del període per al qual va ser nomenat.

1.4) Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

2.1. Generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Dijous, 24 de maig de 2012

f) Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít.

g) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per al lloc en concret.

h) Llengua castellana: per als nacionals d'altres estat, conèixer la llengua castellana, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per al lloc en concret.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduít per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

2.2) Requisits específics:

a) Estar en possessió de la titulació: Grau universitari o equivalent en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Els/ aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

b) Llengua catalana: acreditació de coneixements de nivell C.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell exigít s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

d) Possibilitat d'incorporació immediata.

e) Permís de conduir (mínim classe B).

3. Presentació de sol·licituds

3.1) Les instàncies, (d'acord amb el model, que es pot trobar a la pàgina web municipal), degudament signades i adreçades al Sr. Alcalde es presentaran al registre general de l'Ajuntament en horari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini improrrogable de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al DOGC. S'hi haurà d'adjuntar "currículum".

3.2) Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:

a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i de la nacionalitat.

b) Acreditació dels coneixements de llengua catalana:

Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C o equivalent (Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i PRE/228/224, de 21 de juny).

O bé,

Fotocòpia confrontada del document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Dijous, 24 de maig de 2012

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

c) Acreditació dels coneixements de llengua castellana per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola: hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria. L'acreditació d'aquest coneixement es durà a terme mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

1.- Certificat conforme han cursat la secundària a Espanya.

2.- Diploma d'espanyol, en el nivell superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3.- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.3) Còpia confrontada de la documentació acreditativa dels estudis exigits: grau universitari o equivalent.

3.4) La documentació acreditativa, degudament confrontada, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per subsanar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

3.5) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen a la tresoreria municipal que es fixen en la quantitat de 12,00 euros per a la plaça convocada.

Tota la documentació que es presenti per fotocòpia ha d'estar degudament confrontada.

No es considera vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

4. Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos la qual serà anunciada al tauler d'anuncis i al web de la Corporació.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils des de l'esmentada exposició per tal d'esmenar els defectes en els termes del que disposa l'art. 71 LRJPAC. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova exposició si en l'indicat termini no es presenten reclamacions.

A la mateixa resolució es determinarà el dia de celebració de les valoracions.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de totes les proves selectives serà constituït per:

• President: ho serà un funcionari o personal laboral fix de l'Administració pública.

• Vocal:

1r vocal: Un membre designat per la Gerència de Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona.

2n vocal: Un membre designat per l'Ajuntament de Tona.

3r vocal: Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

• Secretari: el de la Corporació o en qui delegui.

Assessors tècnics sobre coneixements de llengua (amb veu i sense vot):

Es designaran tants suplents com titulars i actuaran uns o altres indistintament. El tribunal no podrà constituir-se amb l'assistència de menys de la meitat dels seus membres i prendrà els seus acords per majoria. L'abstenció o recusació dels membres del Tribunal s'atendrà al que disposen els arts. 28 i 29 LRJPAC.

Dijous, 24 de maig de 2012

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

6. Inici i desenvolupament del concurs oposició

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. El procés tindrà dues fases:

6.1) Fase d'Oposició.

El procés de selecció en la fase d'oposició es farà mitjançant valoració dels exercicis següents:

1r Exercici. Coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

a) Llengua catalana.

En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de llengua catalana d'acord amb l'establert en aquestes bases, els aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

Els aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats hauran de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà la d'apte o no apte.

És comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

b) Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases.

Hauran mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i realitzar les proves que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigít. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

2n Exercici. Consistirà en desenvolupar un o diversos supòsits teòrics i/o pràctics sobre el contingut de les funcions inherents al lloc de treball i que s'enumeren a aquestes Bases. Es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts, restant eliminats els/les aspirants que no hagin obtingut una puntuació mínima de 10 punts.

Aquesta prova serà obligatòria i selectiva i es disposarà d'un termini màxim de tres hores per a realitzar-la.

El Tribunal podrà disposar la lectura dels exercicis per part dels/les aspirants, formulant, si ho s'estima convenient, preguntes sobre el contingut de la prova, als efectes d'obtenir una major avaluació dels coneixements i capacitats dels/les aspirants.

3r. Exercici. A més, si es considera adient per part del Tribunal, es realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les proves anteriors, sobre temes relacionats amb les tasques objecte d'aquesta convocatòria. Aquest exercici de caràcter potestatiu es puntuarà de 0 a 5 punts.

6.2. Fase de Concurs.

El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

a) Per experiència professional acreditada en treballs, a l'àmbit públic o privat, coincidents, projectes relacionats o funcions anàlogues i nivell tècnic exigít al lloc a proveir o: fins a un màxim de 1,5 punts. Per raó de 0,10 punts per any treballat.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació del/la secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

Dijous, 24 de maig de 2012

b) Per altres titulacions acadèmiques i per la realització de cursos relacionats directament amb el lloc de treball objecte de la convocatòria amb un màxim de 1,5 punts. Es valoraran preferentment els corresponents als següents àmbits:

- Esport local.
- Activitats esportives.
- Gestió de projectes i programes esportius.
- Plans d'equipaments esportius.
- Plans de manteniment.
- Plans de formació.
- Màrketig i patrocini esportiu.
- Prescripció de l'activitat física per la salut, readaptació funcional i suport vital bàsic.
- Programa d'activitats físiques i esportives amb col·lectius específics: persones amb discapacitat i gent gran.

c) Per experiència en treball en equip: 0,75 punts.

d) Pel coneixement acreditat del territori de referència del projecte (eix territorial de l'Alt Congost – Figaró-Tona), en el seu vessant esportiu: fins a 0,75 punts.

e) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 0,5 punts. En aquest apartat es valoraran aquells mèrits lliurement considerats per l'òrgan qualificador.

7. Període de pràctiques

Consisteix en la realització d'un període de pràctiques a l'Ajuntament, de caràcter obligatori i eliminatori, tindrà una durada efectiva de 3 mesos i serà qualificada com a apte o no apte per part de la Presidència de la Corporació a partir de l'informe emès per Gerència, que valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu. La persona que no obtingui l'aptitud quedarà exclosa del procés selectiu.

8. Resolució dels procés selectiu convocat

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti la proposta de nomenament dels aspirants en base a la major puntuació obtinguda. En cap cas la proposta de nomenament pot excedir del nombre de places convocades.

En el termini màxim d'un mes l'Alcalde disposarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball. El nomenament es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

9. Presentació de documents

L'aspirant proposat haurà de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de 10 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aprovat al tauler d'edictes, sense requeriment previ, els documents acreditatius -original - de les condicions que es detallen a continuació:

a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics. Així mateix l'aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.

f) Número de compte corrent.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser

Dijous, 24 de maig de 2012

contractat personal laboral temporal i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricta de puntuació.

10. Dedicació

La jornada de treball serà de jornada completa amb les especificitats de la comesa a realitzar. L'horari s'adaptarà per cobrir les necessitats de la programació i activitats incloses en les funcions bàsiques del lloc de treball, de conformitat amb les indicacions de la regidoria corresponent i gerència.

11. Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i demès normes d'aplicació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

Tona, 11 de maig de 2012
L'alcalde, Josep Salom Ges