

---

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sitges

#### EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 24 d'octubre de 2011 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM), sotmetent-se a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 28 de novembre de 2011 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6010 de data 22 de novembre de 2011 per a la presentació de reclamacions i suggeriments. Durant el període d'exposició al públic es varen presentar al·legacions per part de la Candidatura d'Unitat Popular de Sitges i pel Grup Municipal PSC-PM, que es varen resoldre en el Ple de data 24 d'abril de 2012, el qual va aprovar amb caràcter definitiu aquest Reglament.

D'acord amb el que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local, es procedeix a la publicació íntegra del text del Reglament.

#### "REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

#### ÍNDEX

#### PREÀMBUL

#### TÍTOL PRELIMINAR

#### CAPÍTOL I. DE L'OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, RANG I INTERPRETACIÓ

- Article 1.- Objecte, legitimitat i àmbit d'aplicació
- Article 2.- Prelació de fonts i legislació aplicable
- Article 3.- Interpretació del Reglament
- Article 4.- Títol del Municipi
- Article 5.- Tractament de l'Ajuntament
- Article 6.- Llengua

#### CAPÍTOL II. DE LES DISPOSICIONS GENERALS

- Article 7.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat
- Article 8.- Potestats administratives
- Article 9.- Principis Generals d'actuació

#### TÍTOL PRIMER. DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I ACABAMENT DEL MANDAT CORPORATIU

#### CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

- Article 10.- Lloc, dia i hora de constitució
- Article 11.- Activitats preliminars
- Article 12.- Quòrum de constitució de la sessió
- Article 13.- Mesa d'Edat
- Article 14.- Procediment de constitució

#### CAPÍTOL II. DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE

- Article 15.- Elecció de l'Alcalde
- Article 16.- Presentació de candidatures
- Article 17.- Procediment d'elecció
- Article 18.- Escrutini
- Article 19.- Quòrum de votació
- Article 20.- Proclamació de l'Alcalde de la ciutat
- Article 21.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde
- Article 22.- Absència de l'Alcalde proclamat
- Article 23.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

## CAPÍTOL III. DE LES PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 24.- El Cartipàs Municipal

Article 25.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

Article 26.- Competències organitzatives del Ple

## CAPÍTOL IV. DE L'ACABAMENT DEL MANDAT

Article 27.- Durada del mandat dels Regidors

Article 28.- Durada del mandat de l'Alcalde

Article 29.- Pròrroga de funcions

Article 30.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

## TÍTOL SEGON. DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

### CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 31.- Definició

Article 32.- Exigència de responsabilitat

Article 33.- Classificació dels drets

Secció Primera. Dels drets de caràcter honorífic

Article 34.- Tractament, honors i distincions

Secció Segona. Dels drets de caràcter econòmic

Article 35.- Règim de dedicació

Article 36.- Determinació del règim de dedicació

Article 37.- Retribucions i indemnitzacions

Secció Tercera. Dels drets de caràcter soci-laboral

Article 38.- Seguretat Social

Article 39.- Subsidi d'atur

Article 40.- Situacions administratives especials

Article 41.- Situacions laborals especials

Article 42.- Altres drets sociolaborals

Secció Quarta. Dels drets de caràcter polític

Article 43.- Dret a la permanència en el càrrec

Article 44.- Dret a la representació processal i a la defensa lletrada

Article 45.- Drets de participació política

Article 46.- Dret a la informació

Article 47.- Informació d'accés directe

Article 48.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

Article 49.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals

Article 50.- Confidencialitat de la informació

### CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 51.- Classificació dels deures

Secció Primera. Dels Deures previs a la presa de possessió

Article 52.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor

Article 53.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Article 54.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Article 55.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

Article 56.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

Article 57.- Registres públics d'interessos i de béns

Article 58.- Accés als Registres

Article 59.- Control

Secció Segona. Dels Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 60.- Deure de reserva de la informació

Article 61.- Deure de cortesia

Article 62.- Deure de comunicar les absències del terme municipal

Article 63.- Deure d'exclusivitat

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Article 64.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Article 65.- Deure d'abstenció

## CAPÍTOL III. DELS DRETS DE DOBLE VESSANT

Article 66.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Article 67.- Règim sancionador

## TÍTOL TERCER. DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA MUNICIPAL

Article 68.- Estructura orgànica

## CAPÍTOL I. DE LA ORGANITZACIÓ POLÍTICA NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 69.- Òrgans de govern

### Secció Primera. Del Ple

Article 70.- Naturalesa jurídica

Article 71.- Competències

### Secció Segona. De l'Alcalde

Article 72.- Naturalesa jurídica

Article 73.- Competències

### Secció Tercera. De la Junta de Govern Local

Article 74.- Naturalesa jurídica

Article 75.- Elecció dels seus membres

Article 76.- Competències

### Secció Quarta. Dels Tinents d'Alcalde

Article 77.- Naturalesa, elecció i cessament

Article 78.- Funcions dels tinents d'alcalde

Article 79.- Limitacions

### Secció Cinquena. Dels Regidors Delegats

Article 80.- Naturalesa, elecció i cessament

Article 81.- Funcions dels Regidors Delegats

Article 82.- Limitacions

## CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

### Secció Primera. De les Comissions Informatives

Article 83.- Naturalesa jurídica

Article 84.- Classes de Comissions Informatives

Article 85.- Atribucions

Article 86.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter permanent

Article 87.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter especial

Article 88.- Adscripció de membres de les Comissions Informatives

Article 89.- Assistència de personal al servei de la Corporació

### Secció Segona. De la Comissió Especial de Comptes

Article 90.- La Comissió Especial de Comptes

### Secció Tercera. Dels Grups Polítics Municipals i dels Regidors no adscrits

Article 91.- Naturalesa Jurídica

Article 92.- Composició

Article 93.- Constitució

Article 94.- Grup Mixt

Article 95.- Representació

Article 96.- Mitjans

Article 97.- Drets

Article 98.- Deures

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció Primera. De la Junta de Portaveus

Article 99.- Naturalesa jurídica

Article 100.- Atribucions

Article 101.- Règim jurídic i de funcionament

Secció Segona. Dels òrgans descentralitzats

Article 102.- Organismes Autònoms Municipals

Article 103.- Control i coordinació dels Organismes Autònoms Municipals

Secció Tercera. Dels òrgans desconcentrats

Article 104.- Els òrgans territorials de gestió desconcentrada

Article 105.- El Consell d'administració

Article 106.- El Gerent

Article 107.- La contractació

Article 108.- El personal

Article 109.- Els Béns

Article 110.- El pressupost i la comptabilitat

CAPÍTOL IV. DE LES ENTITATS DE DRET PÚBLIC

Secció Primera. Disposicions comunes

Article 111.- Organismes Públics

Secció Segona. Disposicions específiques dels organismes autònoms

Article 112.- Organismes Autònoms

Article 113.- Òrgans de direcció

Article 114.- Personal

Article 115.- Contractació

Secció Tercera. Entitats Públiques empresarials

Article 116.- Entitats Públiques Empresarials

Article 117.- Contractació de les Entitats Públiques Empresarials

CAPÍTOL V. DE LES EMPRESES MUNICIPALS

Article 118.- Empreses municipals

Article 119.- Estatuts de les empreses municipals

CAPÍTOL VI. DELS ÒRGANS CONSULTIUS I DE COORDINACIÓ

Article 120.- Les Comissions Tècniques

Article 121.- L'Òrgan Tècnic Ambiental

Article 122.- La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació

Article 123.- El Consell Assessor Urbanístic

Article 124.- La Junta Local de Seguretat

Article 125.- Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

Article 126.- La Mesa de Contractació permanent

CAPÍTOL VII. DELS REPRESENTANTS DE L'ALCALDE ALS NUCLIS DE POBLACIÓ

Article 127.- Els representants de l'Alcalde als nuclis de població

TÍTOL QUART. DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I. DEL RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 128.- Règim Jurídic

Secció Primera. Del Ple

Article 129.- Classes de Sessions

Article 130.- Sessions ordinàries

Article 131.- Sessions extraordinàries

Article 132.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Article 133.- Convocatòria i ordre del dia de les sessions plenàries  
Article 134.- Ordre del dia de les sessions plenàries  
Article 135.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple  
Article 136.- L'expedient de la sessió  
Article 137.- Lloc de celebració de les sessions del Ple  
Article 138.- Publicitat de les sessions del Ple  
Article 139.- Nomenclatura  
Article 140.- Control de l'ordre  
Article 141.- Quòrum de constitució  
Article 142.- Obertura de la sessió  
Article 143.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió  
Article 144.- Deliberació  
Article 145.- Crida a la qüestió i a l'ordre  
Article 146.- Votació  
Article 147.- Classes de votacions  
Article 148.- Quòrums de votació  
Article 149.- Principi d'unitat d'acte  
Article 150.- Distribució d'escons  
Article 151.- Part de control  
Article 152.- Precs i Preguntes

#### Secció Segona. De la Junta de Govern Local

Article 153.- Classes de sessions  
Article 154.- Convocatòria i ordre del dia  
Article 155.- Quòrums d'assistència i votació  
Article 156.- Desenvolupament de la sessió

#### Secció Tercera. Les Comissions Informatives

Article 157.- Les Comissions Informatives  
Article 158.- Convocatòria i ordre del dia

#### Secció Quarta. De la Comissió Especial de Comptes

Article 159.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes  
Article 160.- Funcions de la Comissió Especial de Comptes  
Article 161.- Sessions de la Comissió Especial de Comptes  
Article 162.- Règim de funcionament de la Comissió Especial de Comptes

#### Secció Cinquena. De les Comissions d'Estudi

Article 163.- Creació i composició  
Article 164.- Funcionament  
Article 165.- Capacitat i competències  
Article 166.- Dissolució

#### Secció Sisena. De les Comissions de Seguiment

Article 167.- Creació i composició  
Article 168.- Funcionament  
Article 169.- Capacitat i competències  
Article 170.- Dissolució

#### Secció Setena. De les disposicions comunes

Article 171.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats  
Article 172.- Llibre d'actes  
Article 173.- Custòdia dels llibres oficials  
Article 174.- Decrets de l'Alcaldia i Resolucions dels Regidors Delegats  
Article 175.- Certificacions i testimonis

## CAPÍTOL II. CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

#### Secció primera. De les classes de control i fiscalització

Article 176.- Classes de control i fiscalització  
Article 177.- Compareixença d'un membre de la Corporació

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Article 178.- Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local  
Article 179.- Debat sobre l'estat del municipi  
Article 180.- Moció de censura a l'Alcalde  
Article 181.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde

## CAPÍTOL III. DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Article 182.- Funcions públiques necessàries  
Article 183.- Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu  
Article 184.- Funció de control intern de la gestió econòmica  
Article 185.- Funció de tresoreria i recaptació

## TÍTOL CINQUÈ. ORGANITZACIÓ ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 186.- Organització administrativa  
Article 187.- Òrgans centrals, territorials i institucionals  
Article 188.- Òrgans superiors

### CAPÍTOL II. DELS NIVELLS ESSENCIALS DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

Article 189.- El secretari General, l'Interventor i el Tresorer Municipal

### CAPÍTOL III. DE LES ÀREES DE L'AJUNTAMENT

Article 190.- Estructuració  
Article 191.- Adscripció  
Article 192.- Direcció de les Àrees  
Article 193.- Àrees d'existència obligatòria

### CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Article 194.- Els expedients administratius  
Article 195.- Tramitació dels procediments  
Article 196.- Informes preceptius  
Article 197.- Interessats  
Article 198.- Publicitat dels procediments  
Article 199.- El Registre General  
Article 200.- El Registre Telemàtic  
Article 201.- Custòdia de la documentació  
Article 202.- Validesa i eficàcia de documents i còpies  
Article 203.- Documents originals que han de constar en els expedients  
Article 204.- Validació de procura  
Article 205.- Circulars

### CAPÍTOL V. DEL RÈGIM DE LES DELEGACIONS

Article 206.- Exercici de les competències  
Article 207.- Àmbit de delegació de competències  
Article 208.- Vigència de les delegacions  
Article 209.- Publicitat de les delegacions  
Article 210.- Facultat de control de l'òrgan delegant

## TÍTOL SISÈ. DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### CAPÍTOL I. DE LA INFORMACIÓ

#### Secció Primera. Normes generals

Article 211.- Regulació del dret a la participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública municipal  
Article 212.- Els òrgans d'informació i difusió municipals  
Article 213.- Foment de la participació dels regidors i dels grups polítics  
Article 214.- Espai i temps destinat a la participació  
Article 215.- Garanties

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Article 216.- Les intervencions  
Article 217.- Les informacions  
Article 218.- Cessió d'espais

Secció Segona. El butlletí municipal  
Article 219.- Espai a disposició dels grups municipals  
Article 220.- Repartiment de l'espai  
Article 221.- Contingut  
Article 222.- Publicitat  
Article 223.- Limitacions a la publicació del Butlletí Municipal

Secció Tercera. Els mitjans audiovisuals  
Article 224.- Garanties de presència de Regidors i Grups Municipals

## CAPÍTOL II. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 225.- Criteris d'actuació  
Article 226.- Mitjans d'informació

## CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 227.- Els Consells Sectorials de Participació

## CAPÍTOL IV. DE LA PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL

Secció Primera. Dels drets dels ciutadans  
Article 228.- Drets dels ciutadans

Secció Segona. Del dret de consulta  
Article 229.- Dret de consulta de la documentació  
Article 230.- Limitacions a la consulta  
Article 231.- Procediment per a obtenir l'accés a la documentació  
Article 232.- Obtenció de còpies i certificacions

Secció Tercera. De l'Oficina d'Atenció al Ciutadà  
Article 233.- L'oficina d'Atenció al Ciutadà  
Article 234.- Informació als ciutadans

Secció Quarta. De les sessions d'audiència  
Article 235.- Concepte de les sessions d'audiència  
Article 236.- Sol·licitud de les sessions

Secció Cinquena. De la iniciativa ciutadana  
Article 237.- Iniciativa Ciutadana. Concepte i abast

Secció Sisena. De la consulta Popular  
Article 238.- Consulta popular. Concepte i abast

Secció Setena. Del dret de petició  
Article 239.- El dret de petició

Secció Vuitena. Del dret de proposta  
Article 240.- El dret de proposta

Secció Novena. Dels Precs i Preguntes  
Article 241.- Els precs i les preguntes al Ple

## CAPÍTOL V. DE LA PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

Article 242.- Drets de les Entitats Ciutadanes

## CAPÍTOL VI. DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES

Article 243.- Definició  
Article 244.- Nomenament i cessament del Síndic Municipal de Greuges

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Article 245.- Procediment i actuació del Síndic Municipal de Greuges

Article 246.- Relacions amb el Ple de la Corporació

## TÍTOL SETÈ. DE L'ÚS DEL CATALÀ

### CAPÍTOL I. DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 247.- Fonamentació jurídica

### CAPÍTOL II. DE L'ÚS LINGÜÍSTIC GENERAL

Article 248.- L'ús extern del català

### CAPÍTOL III. DE L'ÚS DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 249.- L'ús intern del català

Article 250.- L'ús del català per part de tercers respecte a l'Ajuntament

### CAPÍTOL IV. DE LES RELACIONS AMB ELS ADMINISTRATS

Article 251.- Relació amb els ciutadans

Article 252.- Impresos

Article 253.- Impresos bilingües

Article 254.- Comunicacions orals

Article 255.- Documents

### CAPÍTOL V. DE LES RELACIONS INSTITUCIONALS

Article 256.- Comunicacions a altres administracions dins de l'àmbit lingüístic català

Article 257.- Comunicacions a altres administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català

Article 258.- Comunicacions a altres administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català. Casos especials

### CAPÍTOL VI. DELS AVISOS, PUBLICACIONS I ACTIVITATS PÚBLIQUES

Article 259.- Retolació

Article 260.- Publicacions oficials

Article 261.- Edicions, publicitat i difusió

Article 262.- Actes públics

### CAPÍTOL VII. DE LES INSTITUCIONS DOCENTS

Article 263.- Aplicació de la present normativa per les institucions docents depenent de l'Ajuntament

### CAPÍTOL VIII. DELS REGISTRES

Article 264.- Assentaments registrals

### CAPÍTOL IX. DE LA SELECCIÓ, PROVISIÓ I EL RECICLATGE DEL PERSONAL

Article 265.- El nivell del català per part del personal aspirant al servei de l'Ajuntament

Article 266.- Coneixement del català per part del personal al servei de l'Ajuntament

Article 267.- El centre de normalització lingüística

Article 268.- Formació permanent

### CAPÍTOL X. DEL COMPLIMENT I SEGUIMENT DE LA LLEI I DE LES PRESENTS DISPOSICIONS EN MATÈRIA DE LLENGUA

Article 269.- Garanties de compliment

Article 270.- Incompliment de la normativa

### CAPÍTOL XI. L'IMPULS INSTITUCIONAL

Article 271.- Impuls institucional

Article 272.- Normalització

Article 273.- Retolació

Article 274.- Foment

## PART FINAL

Disposicions transitòries

Primera: Entrada en vigor de l'article 86



Dilluns, 21 de maig de 2012

## Disposicions addicionals

Primera: De les afectacions, modificacions, substitucions i derogacions

Segona: del Nombre i del gènere

Tercera: Procediments telemàtics

Quarta: Creació de l'ordenança reguladora dels fitxers de dades de caràcter personal

## Disposicions derogatòries

Única. Afectacions i derogacions

## Disposicions finals

Única: entrada en vigor del present reglament orgànic municipal

## ANNEX I

## ANNEX II

## ABREVIATURES

## PREÀMBUL<sup>1</sup>

I

L'article 137 de la Constitució<sup>2</sup> reconeix als Municipis el dret a l'autonomia pel que fa a l'àmbit de les seves competències<sup>3</sup>.

La LLEI ESTATAL 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local<sup>4</sup>, norma en la que es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i concretament els articles 4.1.a), 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en el marc del que s'estableix al capítol tercer del títol segon, i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei i d'altra normativa d'aplicació, així com la el DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya<sup>5</sup>. Tots ells van venir a donar contingut precís al, al fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/89, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, alhora que reconeix als Municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, un marc propi per a regular la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica.

L'exponent màxim d'aquesta potestat autoorganitzativa el constitueix la possibilitat que tenen els municipis d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal<sup>6</sup> per regular el seu funcionament intern.

II

El Principi legal de competència fa que les determinacions d'aquest ROM prevalguin, dins del marc i seguint les directrius de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, sempre per damunt de tota norma reglamentària estatal o autonòmica que, en aquesta matèria, s'hagués promulgat o pogués promulgar-se en el futur, primant-se així l'interès local per damunt de l'interès autonòmic o estatal, pel què fa a les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament interns.

En ús d'aquesta potestat, l'Ajuntament de Sitges, en data 9 de novembre de 1992, aprovà el seu ROM.

Amb anterioritat, en data 30.04.90, la Comissió de Govern establí, a l'Ajuntament de Sitges, un Servei Català per a la Normalització Lingüística, acord ratificat pel Ple de la Corporació en data 21.05.90, i també el ple de la Corporació, en acord de data 30.01.95, aprovà el Reglament per l'ús del Català a l'Ajuntament de Sitges.

Amb posterioritat, en data 27 d'abril 1998, amb motiu de l'aplicació de la Llei Catalana 7/1983, de 18 d'abril, de NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA<sup>7</sup>, així com amb aplicació de la Llei Catalana 1/1998, de 7 de gener, de POLÍTICA

1 El concepte d'EXPOSICIÓ DE MOTIUS s'utilitza tant sols en el que es la part expositiva dels avantprojectes o en els projectes de normes. Un cop aprovat definitivament el text normatiu, el títol EXPOSICIÓ DE MOTIUS ha de canviar-se pel de PREÀMBUL, que es amb el que ha de sortir publicada la norma.

2 CE, d'ara en endavant

3 Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978, ARANZADI RCL 1978\2836.

4 ARANZADI RCL 1985\799

5 ARANZADI LCAT 1987\1220

6 ROM, d'ara en endavant

7 ARANZADI LCAT 1983\634

Dilluns, 21 de maig de 2012

LINGÜÍSTICA<sup>8</sup>, es va complementar el ROM existent, refonent-hi el Reglament per l'ús del Català a l'Ajuntament de Sitges, aprovat en el seu dia pel Ple de la Corporació, alhora que es va aprofitar per modificar alguns articles que feien referència a les comissions informatives, esdevenint el Cos Legal que ha vingut regulant l'organització municipal fins el dia d'avui.

III

L'increment de població que ha tingut la nostre Vila en els darrers anys ha fet que en virtut d'allò que es disposa en la Llei Electoral<sup>9</sup>, l'Ajuntament passés de tenir 17 regidors a tenir-ne 21.

Així mateix, aquest creixement ha implicat un creixement del propi Ajuntament, per poder atendre la multiplicitat de serveis que es demanden tant en qualitat com amb quantitat.

Això ha fet que les relacions internes del propi Ajuntament, així com les d'aquest amb els ciutadans esdevinguessin més complexes, per millors i més rigoroses, posant de manifest la necessitat d'adequar aquest instrument jurídic a la nova realitat social.

A tot això s'hi ha afegit el fet de les modificacions legislatives operades en el món del Règim Local, com a conseqüència del que s'ha donat en denominar, en àmbits jurídics i polítics, el "Pacte Local", donant-se així una satisfacció parcial, tant sols, això sí, a les legítimes aspiracions del conjunt dels municipis, culminant-se amb l'aprovació de la següent normativa:

- LLEI ESTATAL 11/1999, 21 d'abril <sup>10</sup>, de Modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local <sup>11</sup>.
- LLEI ORGÀNICA 8/1999 <sup>12</sup>, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General <sup>13</sup>.
- LLEI ORGÀNICA 9/1999 <sup>14</sup>, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió <sup>15</sup>.
- LLEI 10/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 1/1992 <sup>16</sup>, de 21 de febrer, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana <sup>17</sup>.
- LLEI ORGÀNICA 7/1999 <sup>18</sup>, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional <sup>19</sup>.

Així mateix, amb posterioritat s'ha aprovat la següent normativa que afecta, pel què fa al canvi dels enllaços al ROM:

- DECRET LEGISLATIU 2/2003 <sup>20</sup>, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya <sup>21</sup>.
- LLEI 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del Govern Local.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

8 ARANZADI LCAT 1998\13

9 Llei Orgànica Electoral General.

10 ARANZADI RCL 1999\1011

11 LRBRL, d'ara en endavant

12 ARANZADI RCL 1999\1007

13 LOREG, d'ara en endavant

14 ARANZADI RCL 1999\1008

15 LODR, d'ara en endavant

16 ARANZADI RCL 1999\1010

17 LOPSC, d'ara en endavant

18 ARANZADI RCL 1999\1006

19 LOTC, d'ara en endavant

20 ARANZADI LCAT 2003\380

21 TRLMRLC, d'ara en endavant

Dilluns, 21 de maig de 2012

### IV

Els Reglaments Orgànics no han de ser mers textos refosos de la legislació de règim local estatal i autonòmica, ni compilacions de normativa diversa. Això no vol dir que el seu articulat no tingui que estar trufat d'enllaços a la normativa que el sustenta, ja que per una banda aquest fet dota al Reglament d'un referent legal i alhora permet controlar no ja al dia, si no a l'instant, la seva vigència, vigència que pot dependre de la mutabilitat de la normativa estatal o autonòmica que el sustenta.

Aquests motius són els que han dut a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que no és ja una mera proposta de modificació i adaptació de l'anterior ROM, sinó una proposta molt més ambiciosa, la de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que ens es necessari per donar resposta a tan demandes de la societat, configurat no tant sols en base al Principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també en base al Principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local <sup>22</sup>.

### V

Amb aquest objectiu i mitjançant aquest instrument normatiu, fruit del treball col·lectiu i participatiu de tots els Grups Municipals representats a l'Ajuntament, els Regidors no adscrits i els Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Sitges, s'aborda la regulació de la peculiar organització i funcionament municipals, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com son els Principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i acabament del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcters tant necessari com complementari, en les seves dues vessants, política i administrativa; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la Corporació, així com els procediments d'informació i de participació, introduint-se, alhora, els aspectes que fan referència al dret d'iniciativa ciutadana i a la regulació de la figura del defensor del ciutadà, els quals incideixen en la voluntat compartida de tots els grups de progressar cap a una major participació del ciutadà a la vida municipal.

S'ha tingut en compte que els ens locals tenen l'obligació d'exercir les accions necessàries per a defensar els seus bens i drets tal com disposa l'article 68 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril (LRBRL) i 175 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.(TRLMLRC).

Des d'un punt de vista orgànic, els articles 22.2 j i 21.1 k de la LRBRL atribueixen la defensa en judici de les administracions locals al ple i a l'alcalde en l'àmbit de llurs respectives matèries, sense perjudici que l'Alcalde pugui assumir la competència del ple en cas d'urgència. Aquesta competència orgànica abasta tant l'exercici d'accions com la defensa front recursos interposats contra l'activitat administrativa.

En quan al costejament de les despeses de defensa judicial del personal i les autoritats de la corporació cal precisar que:

En relació al personal de la corporació els articles 136 del Decret 214/1990 de 30 de juliol i l'article 93 del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre al igual que l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Sitges en el seu article 37 explicita el següent:

"Article 37. Assistència Jurídica.

1.- Els funcionaris que com a conseqüència del desenvolupament de les seves funcions siguin inculpats o processats judicialment greument injuriats, vexats o maltractats per qualsevol persona física o jurídica podran sol·licitar a l'Ajuntament el nomenament d'un lletrat o equip de lletrats especialistes en la matèria de que es tracti que puguin representar i assessorar legalment al funcionari en el supòsit de qualsevol compareixença davant l'autoritat judicial.

2. En cas que el judici o mitjançant investigació interna es determinés que el funcionari ha comès negligència, infracció de les normes, imprudència temerària, actuació sota els efectes de l'alcohol o substàncies estupefaents o altres similars, que poguessin haver motivat la inculpació o procés judicial o la resta d'accions descrites en l'apartat anterior, no li serien d'aplicació les garanties contemplades en l'apartat anterior i en conseqüència hauria de retornar a l'Ajuntament l'import d'aquestes garanties."

En quan a les autoritats de la corporació la jurisprudència ha destacat quan a un regidor se'l imputa la comissió d'un delictes en l'exercici del càrrec la doctrina que a continuació especificarem (STS 4-2-2002):

<sup>22</sup> Feta a Strasbourg el 15 d'octubre del 1985, i ratificada per Instrument de 20 de gener del 1988, entrant en vigor el 1 de març del 1988.

Dilluns, 21 de maig de 2012

“Tractant-se de despeses de representació i defensa en un procés penal, la Corporació pot, en ús de l'autonomia local, considerar-los com indemnitzables a títol de despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que no concorrin circumstàncies que obliguin a qualificar-los com a despeses realitzades en interès propi o a favor d'interessos aliens al general de l'entitat local. Per això és necessari que es compleixin les següents exigències:

Que hagin estat motivats per una inculpació que tingui el seu origen o causa directa en la intervenció del membre de la Corporació en una actuació administrativa o d'una altra naturalesa realitzada en el compliment de les funcions atribuïdes per les disposicions aplicables a la seva activitat com a tal membre de la Corporació o en compliment o desenvolupament d'acords dels òrgans d'aquesta. Aquestes despeses ha d'entendre's, en principi, que es tracta de despeses generades amb motiu de l'exercici de les seves funcions, doncs la causa remota de la imputació penal radica en una conducta d'aquestes característiques.

Que la dita intervenció no hagi estat duta a terme amb abús, excés, desviació de poder o en convergència amb interessos particulars propis dels interessats o del grup polític o d'altra naturalesa al que pertanyin susceptibles de ser distingir dels interessos de la Corporació, doncs en aquest cas l'actuació no es pot considerar com a pròpia de l'exercici de la funció, sinó com a realitzada en interès particular, encara que externa o formalment no sigui així.

Que es declari la inexistència de responsabilitat criminal per falta objectiva de participació o de coneixement en els fets determinants de la responsabilitat penal, la inexistència d'aquests o el seu caràcter lícit. D'haver-se contret responsabilitat criminal no pot entendre's que la conducta realitzada hagi estat en l'exercici de les seves funcions, sinó abusant d'elles. De no haver-se provat la manca de participació en fets penalment reprotxables, encara que hi concorrin causes subjectives d'exempció o d'extinció de la responsabilitat criminal, cap estimar, en atenció a les circumstàncies, que les despeses de defensa no s'originen de l'exercici de les funcions pròpies del càrrec, donat que no se'n pot considerar així aquelles que objectivament haguessin pogut generar responsabilitat criminal.”

Aquest últim requisit s'origina del fet que la responsabilitat penal és de caràcter estrictament personal i individual, doncs descansa en el reconeixement de la culpabilitat de la persona. En conseqüència, la càrrega de sotmetre's al procés penal per depurar aquesta responsabilitat és també, en principi, de naturalesa personal. D'aquest principi general han d'excloure's, però, aquells supòsits en els que el procés porta a declarar inexistent la responsabilitat penal per causes objectives lligades a la inexistència del fet, manca de participació o caràcter lícit del mateix. En aquest supòsit, efectivament, l'imputat ho ha estat per indicis creats per una aparença falsa, als que l'ordenament jurídic dóna fins i tot en alguns casos el tractament propi d'una errada judicial objectiva (p.e. art. 294 de la Llei Orgànica del Poder judicial, interpretat per la jurisprudència) . El caràcter suficient o no de l'exculpació o absolució per determinar el caràcter indemnitzable de les despeses de representació i defensa ha de ser apreciat en cada cas examinant les circumstàncies que hi concorren tenint en compte les decisions adoptades pels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional penal.

Juntament amb això, també s'ha tingut en compte el regular d'una manera específica la informació i participació ciutadana, que amb el Pacte Local ha passat a tenir caràcter orgànic, així com les normes particulars de procediment administratiu, i la seva aplicació, en base als Principis d'objectivitat, transparència, celeritat, i eficàcia, així com els de necessarietat i suficiència que son els pilars de l'estalvi processal i administratiu, principis, tots ells, que han de presidir l'actuació municipal, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per a facilitar la participació i garanties de tots els ciutadans en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que l'afecten, com autèntica titular dels drets que se'n deriven, dels que l'Ajuntament n'és i n'ha de ser, tant sols, el seu gestor.

L'article 170.2 de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, d'acord amb la llei 21/2002, de 5 de juliol, de la setena modificació de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha introduït modificacions en relació a la participació dels regidors i grups municipals als òrgans d'informació i difusió municipal, amb l'objecte de garantir el dret d'accés i la llibertat d'expressió. Aquesta mesura es planteja en el moment d'implantació de televisions locals. Tradicionalment els mitjans de comunicació local han estat els butlletins i en alguns casos les ràdios municipals. En bona part d'aquest mitjans s'ha assegurat la participació i la pluralitat política i de sensibilitats que representa el consistori. Aquesta pràctica, doncs, ha estat recollida en un text legal que esdevé de compliment obligatori per tots i cadascun dels municipis garantint un sistema de difusió i participació de tots els membres de l'Ajuntament.

Per tal de dotar-se de l'instrument necessari per a la regulació de la participació dels grups i regidors als mitjans de comunicació de titularitat municipal, el Ple de l'Ajuntament de Sitges incorpora en el seu Reglament Orgànic la regulació i el foment del dret a la informació pública i, més concretament, la participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública municipal i els òrgans d'informació i difusió municipal.

Dilluns, 21 de maig de 2012

La proposta de Reglament Orgànic Municipal de Sitges s'estructura en un títol preliminar i set títol. Aquest es divideixen en capítols i seccions.

El títol preliminar regula l'objecte del propi Rom, l'àmbit d'aplicació i les disposicions generals on es regulen les potestats administratives i els principis generals d'actuació.

El Títol primer està dedicat a la constitució, vigència i acabament del mandat corporatiu, regulant-se abastament tot el procés de constitució i elecció de l'alcalde completant el buit legal de la Llei Electoral, igualment es regula detalladament les mesures organitzatives a adoptar a l'inici i al final de cada legislatura.

El Títol segon es regula abastament els drets i deures dels membres de la corporació. Els drets de caràcter econòmic, soci-laboral, polític.

El Títol tercer regula l'organització política municipal i es el títol més gran de tot el Rom. En el mateix es regula per una banda els òrgans necessaris com el ple, l'Alcalde, la Junta de Govern Local, els tinents d'Alcalde i els regidors delegats, per altra cantó es regula les comissions informatives, els grups polítics municipals i regidors no adscrits. Com a novetat hi consta la regulació de la Junta de Portaveus, les empreses municipals. Finalitza l'esmentat títol amb tots aquells òrgans consultius de coordinació alguns creats ja per l'Ajuntament (Ponència Tècnica Municipal, la Junta Local de Seguretat i Meses de Contractació Permanent) i altres de nova creació com les Comissions Tècniques, el Consell Assessor Urbanístic, i la Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions). Finalment es contempla per primer cop en el rom municipal els representats de l'Alcalde als nuclis de població.

El Títol Quart està dedicat al funcionament i règim jurídic de l'Ajuntament. En el mateix es regula de forma pormoneritzada el funcionament dels principals òrgans municipals com el Ple, la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes, Les Comissió d'Estudi, i les comissions de Seguiment. Finalment també si hi té lloc l'apartat de control i fiscalització del ple així com una petita referència a les funcions públiques necessàries.

El Títol Cinquè està dedicat a l'Organització Administrativa Municipal i es potser es una de les novetats del ROM i endemés a nivell de dret comparat. En el mateix s'intenta adaptar a l'organització municipal el sistema dissenyat per les grans corporacions en la llei de modernització dels governs locals. Per primer cop en un reglament municipal de Sitges s'esmenten quin son els òrgans directius municipals i s'estableix qui es el personal directiu i quines son les seves funcions. Igualment es preveuen la divisió i l'establiment d'àrees organitzatives de l'Ajuntament.

El Títol sisè, està dedicat a la informació i participació ciutadana. En aquest apartat el ROM efectua una declaració de principis o de drets la majoria dels quals són desenvolupats mitjançant el Reglament de Participació Ciutadana municipal actualment en tramitació. La novetat es sens dubte la previsió de la implantació del Síndic Municipal de Greuges en el municipi de Sitges.

El Títol setè, regula l'ús del català i en aquest aspecte el Rom incorporar per una banda la legislació vigent en referència a l'ús de la llengua catalana a la pròpia organització municipal a la vegada que assumeix part d'allò regulat en el propi reglament de participació ciutadana.

Per finalitzar el ROM inclou les disposicions Transitòries, addicionals i derogatòries així com dos annexes de models de declaració de bens i drets.

### TÍTOL PRELIMINAR

#### CAPÍTOL I. DE L'OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, RANG I INTERPRETACIÓ

Article 1.- Objecte, legitimitat i àmbit d'aplicació:

1.- El present reglament té per objecte:

- a) Regular el règim organitzatiu dels òrgans municipals.
- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- c) Establir les normes processals bàsiques de l'Ajuntament.
- d) Definir l'estatut dels membres de la Corporació, amb l'articulació dels drets i deures d'aquests.
- e) Regular les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana.

Dilluns, 21 de maig de 2012

2.- L'Ajuntament de Sitges es dota del present reglament orgànic municipal en ús de les atribucions d'auto-organització que li reconeixen els articles 4.1.a), 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, LRBRL, i en el marc del que s'estableix al capítol tercer del títol segon, i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa Llei, i l'article 8.1.a) del TRLMRLC, així com d'altra normativa d'aplicació.

La legitimació per la auto-regulació i desenvolupament del dret d'informació i participació ciutadana ve reconeguda per allò que es disposa en els articles 9.2, 23.1, 105 de la CE i pels articles 69 i següents de la referida LRBRL, article 154 del TRLMRLC, articles 227 i següents del ROF i article 35.a),g) i h) i 37 de la LRJAP i PAC.

3.- Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Sitges i als seus Organismes Autònoms i de Participació, a les Entitats Públiques Empresarials Locals, així com a les Societats Mercantils de capital o control municipal, en allò que els pugui afectar, quan els preceptes d'aquest ROM es refereixin a elles, estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal, de conformitat amb allò que s'estableix en el Reglament Català de Demarcació Territorial i Població dels Ens Locals<sup>23</sup>, aprovat per Decret 140/1988, de 24 de maig<sup>24</sup>.

Article 2.- Prelació de Fonts i legislació aplicable:

1.- Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o pugessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament de Catalunya en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

2.- En conseqüència, la prelación de fonts del dret d'aplicació de la normativa vigent en matèria d'organització interna es:

a) Prelació de la legislació directament aplicable per damunt del present Reglament Orgànic:

i. La Constitució Espanyola.

ii. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

iii. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.

iv. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

v. La Llei Orgànica del Règim Electoral General, pel que fa a la matèria establerta en els articles 186 i següents.

vi. Els preceptes amb caràcter bàsic del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

vii. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

viii. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

ix. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria, resulti de directa aplicació.

b) El present Reglament Orgànic Municipal.

c) Prelació de la legislació de caràcter supletori:

i. Els preceptes amb caràcter no bàsic del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

ii. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes el ROM que

23 RCDTPEL, d'ara en endavant

24 ARANZADI LCAT 1988\234



Dilluns, 21 de maig de 2012

no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

iii. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

iv. Altre legislació d'aplicació per la matèria que regula.

v. Els Principis Generals del Dret, dels quals el sentit comú n'és el pal de paller.

Article 3.- Interpretació del Reglament:

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple municipal, que decidirà per majoria simple, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i teleològica, en funció dels objectius que s'entén que es persegueixen en la redacció dels preceptes controvertits.

Article 4.- Títol del Municipi:

Sitges posseirà el títol de Vila <sup>25</sup>.

Article 5.- Tractament de l'Ajuntament:

L'Ajuntament de Sitges té, amb caràcter general, el tractament de "Il·lustríssim"<sup>26</sup>.

Article 6.- Llengua:

De conformitat amb allò que s'estableix en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 7/1983, de 18 d'abril, sobre normalització lingüística, i la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística, la llengua pròpia de l'Ajuntament és el català.

(TÍTOL PRELIMINAR)

CAPÍTOL II. DE LES DISPOSICIONS GENERALS

Article 7.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat:

L'Ajuntament de Sitges és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica plena i total capacitat jurídica pel compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Sitges actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat, dintre de la seva pròpia organització, i en ús de la seva potestat d'autoorganització, òrgans que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu propi Estatut de creació.

En l'àmbit de les seves respectives competències i de conformitat amb allò que es disposa en la Constitució i les Lleis, l'Ajuntament de Sitges tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa pel desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets i interessos.

Article 8.- Potestats administratives:

1.- En la seva condició d'Administració Pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a l'Ajuntament les següents potestats i prerrogatives:

a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.

<sup>25</sup> De conformitat amb allò que s'estableix en l'article 34 del TRLMRLC.

<sup>26</sup> De conformitat amb allò que s'estableix en el Real Decreto de data 5 de juny de 1894, signat, en nom del Seu August Fill, el Rei N'Alfonso XIII, per S.M. la Reina Regent Na Maria Cristina d'Habsburg-Lorena, Reial decret que fou acceptat i ratificat per acord de Ple de data 13 de juny de 1894.

Dilluns, 21 de maig de 2012

- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atementament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

2.- En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució, a l'Estatut o a les Lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

Dit això, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, matèries sotmeses a reserva legal, sense prèvia habilitació a tal efecte.

Cc: 4 LRBRL

Article 9.- Principis generals d'actuació:

1.- L'Ajuntament de Sitges servirà amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, economia processal, descentralització, desconcentració i coordinació, així com amb ple sotmetiment a la Constitució, a l'Estatut, a les Lleis i al Dret, havent de respectar en la seva actuació, els principis de bona fe i de confiança legítima.

2.- En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Sitges actuarà de conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

3.- En les seves relacions amb la resta d'Administracions Públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

- a) Respecte de l'exercici legítim per les altres Administracions Públiques de les seves competències.
- b) Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres Administracions Públiques.
- c) Facilitació a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.
- d) Prestació, en el seu propi àmbit, de la cooperació i assistència administrativa que les altres Administracions poguessin demanar-li per l'eficax exercici de les seves competències.
- e) Auxili i col·laboració amb altres Administracions, en i per aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial de Sitges.

4.- El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les següents circumstàncies:



Dilluns, 21 de maig de 2012

- a) Les que causessin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies de l'Ajuntament.
- b) La manca dels mitjans de qualsevol naturalesa, necessaris i suficients per a dur a terme aquestes activitats.
- c) La vulneració de l'Ordenament Jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

cc: 55 LRBRL

TÍTOL PRIMER

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I ACABAMENT DEL MANDAT CORPORATIU

CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 10.- Lloc, dia i hora de constitució:

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin.

En aquests supòsits, l'Alcalde sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 29 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar pel secretari General a tots els Regidors electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 11.- Activitats preliminars:

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, els regidors electes hauran de lliurar al secretari General de la Corporació, amb una antelació suficient, les credencials lliurades a favor de cada un d'ells per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 55 i següents d'aquest Reglament. Aquestes declaracions seguiran el modelatge que s'estableix en els annexes 1 i 2 d'aquest Reglament Orgànic.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, per part del secretari General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració<sup>27</sup> així com el protocol del desenvolupament de la sessió.

El secretari General i l'Interventor Municipal adoptaran les mesures precises, cadascú en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms.

A aquests efectes s'haurà d'aprovar la comprovació de l'inventari per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 30 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complimentarà, dins dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

Article 12.- Quòrum de constitució de la sessió:

Per a la vàlida celebració de la sessió constitutiva, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta del nombre de Regidors electes. Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

<sup>27</sup> Que es troben recollits en aquest ROM com a annexes 1 i 2.

Dilluns, 21 de maig de 2012

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors que hi concorreguessin, sempre que es donin les condicions mínimes indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat.

Article 13.- Mesa d'Edat:

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat.

Aquesta estarà integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte. Actuarà com a secretari de la mateixa el secretari General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, n'assumirà la Presidència, de cara a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 14.- Procediment de constitució:

La constitució de la Corporació es durà a terme de conformitat amb allò establert en la legislació electoral <sup>28</sup>.

Corresponen a la Mesa les competències bàsiques següents:

1) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

2) Advertiment sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El President de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i/o altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 64 del present Reglament Orgànic.

3) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El President de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 166.1 del TRLRCL i 75.5 LRBRL, recordant-els-hi l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

4) Acte de jurament dels Regidors:

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa d'edat disposarà damunt la taula, en lloc ben visible per part de tota la concurrència, d'un exemplar de la Constitució i un de l'Estatut.

Així mateix, prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors electes, d'acord amb la fórmula següent:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Sitges, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya."

El jurament o promesa es realitzarà individualment, per ordre de la llista més votada a la menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el secretari General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor electe, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

<sup>28</sup> LOREG, Articles 195 i següents.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin burla, condició, reserva o limitació, de manera que buidïn de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució, l'Estatut i al model democràtic que aquests representen, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els cominàrà a que abandonin l'escó.

5) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors de l'Ajuntament de Sitges i membres de la Corporació, i se'ls farà el lliurament, per part del President de la Mesa d'edat, dels distintius propis de càrrec.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors o Regidores membres de la Mesa d'edat, s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

6) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors presents la promesa o jurament del càrrec, el President de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors electes que no concorrin a la sessió, o que concorrin a ella hagin estat cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats establertes en el present article.

cc: 195 LOREG

(TÍTOL PRIMER)

### CAPÍTOL II. DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE

Article 15.- Elecció de l'Alcalde:

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat, i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde de la Vila.

Article 16.- Presentació de candidatures:

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde de la vila, els Regidors que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el President de la Mesa d'edat invitarà a tots els Regidors, per l'ordre establert en el article 12.4, a que proposin candidats o manifestin si desitgen ser proclamats candidats a Alcalde.

Conclòs aquest tràmit, el President de la Mesa d'edat proclamarà els candidats a Alcalde de la vila.

Article 17.- Procediment d'elecció:

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, i segons vaguin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta en blanc, així com una per cada un dels candidats amb el nom del mateix, així com un sobre igual per a tothom per salvaguardar el secret del vot, tot preparat per part de la secretaria de la Mesa amb antelació.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora lliurarà el seu vot, dipositant-lo dins del sobre, i aquest dins d'una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, damunt la mesa en lloc ben visible per a tots els presents, a mesura que, de manera nominal, i seguint l'Ordre establert en l'article 12.4, vagin sent nomenats pel secretari General de l'Ajuntament.

Els Regidors podran emprar les paperetes pre-impreses per efectuar el seu vot, o escriure el nom del seu escollit en la papereta en blanc.

Dilluns, 21 de maig de 2012

### Article 18.- Escrutini:

1.- Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El President de la Mesa remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un en un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

2.- Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls.

- Seran vots vàlids aquelles que continguin el nom d'un sol dels candidats proclamats.
- Seran vots en blanc aquells que no continguin cap candidat.
- Seran vots nuls aquells que continguin més d'un candidat, en la mateixa papereta, varies paperetes en el sobre, o el vot a favor de Regidor no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat, o en una es vota a un candidat i les demés estan en blanc, s'entendrà que el vot es vàlid, computant-se tant sols la papereta amb el nom.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat votat, aquestes inscripcions es tindran per no efectuades, i el vot es considerarà vàlid.

Tan sols s'admetran com a vàlides, les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

3.- Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

4.- Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- a) Número de vots emesos.
- b) Número de vots en blanc.
- c) Número de vots nuls.
- d) Número de vots obtinguts per cada de les candidatures.

### Article 19.- Quòrum de votació:

Per a ser proclamat Alcalde de la vila, el candidat haurà d'obtenir la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació de vots en la votació realitzada a tal efecte.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots en el Municipi el dia de les eleccions, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats hagin empatat, extraient-se'n una per part d'un ciutadà assistent a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

### Article 20.- Proclamació de l'Alcalde de la ciutat:

Efectuats els tràmits anteriors, el President de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació de l'Alcalde electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent::

“De conformitat amb allò que es disposa en l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde<sup>29</sup> electe d'aquest Ajuntament,...<sup>30</sup>.”

29 O Alcaldessa, en el seu cas.

30 El Senyor o la Senyora, indicant els noms i cognoms a continuació.

Dilluns, 21 de maig de 2012

A continuació el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde, de conformitat amb el procediment abans indicat.

Article 21.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde:

Feta la proclamació d'Alcalde electe i acceptat el càrrec, el candidat proclamat, procedirà a prendre possessió del mateix davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o promentent el càrrec.

A tal efecte, i a indicació de la Mesa d'edat, per part del secretari General de la Corporació li serà formulada la següent pregunta:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde de l'Ajuntament de Sitges, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.”

Havent de contestar el candidat proclamat de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 14.4, darrer apartat, d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors.

Efectuades anteriors solemnitats, el President de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde de la Vila, dels distintius propis del càrrec, com és el bastó i la insígnia, convidant-lo, acte seguit, a ocupar la cadira presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde designat, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde donarà la paraula als Regidors que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre correlatiu creixent del nombre de Regidors que els integren, i per nombre de vots obtingut en els eleccions, en cas d'igualtat, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula l'Alcalde pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 22.- Absència de l'Alcalde proclamat:

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, aquest serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de dos dies hàbils, amb l'advertiment de que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia <sup>31</sup>.

Article 23.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat:

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde prengui possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de dos dies hàbils.
- b) Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 21 d'aquest Reglament.
- c) Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita de l'Alcalde proclamat, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat.
- d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la LOREG, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde.

<sup>31</sup> LOREG, Article 198 en relació amb el 196

Dilluns, 21 de maig de 2012

(TÍTOL PRIMER)

## CAPÍTOL III. DE LES PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 24.- El Cartipàs Municipal:

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 25.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa:

1.- L'Alcalde, dins dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- a) Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- b) Designació dels Tinents d'Alcalde.
- c) Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors, i del règim de delegació de firma.
- d) Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir.
- e) Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- f) Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2.- Així mateix, l'Alcalde, dins dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- a) Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres.
- b) Nomenament del personal eventual.

3.- De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde n'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 26.- Competències organitzatives del Ple:

1.- El Ple, dins dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

- a) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
- b) Creació i composició de les Comissions Informatives.
- c) Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
- d) Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
- e) Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
- f) Presa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.
- g) Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.
- h) Organització de l'Ajuntament en les diferents Àrees, Departaments i Serveis.

2.- Així mateix el Ple, constituït en Junta General de les diferents Societats Mercantils de titularitat municipal, procedirà, en el mateix termini, a celebrar sessions extraordinàries d'aquestes per a designar als membres que hagin de constituir els seus Consells d'Administració i al seu President.

Dilluns, 21 de maig de 2012

(TÍTOL PRIMER)

## CAPÍTOL IV. DE L'ACABAMENT DEL MANDAT

Article 27.- Durada del mandat dels Regidors:

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establis, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 28.- Durada del mandat de l'Alcalde:

El mandat de l'Alcalde tindrà la mateixa durada i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde perdi la seva condició de Regidor, per ser aquest un supòsit indispensable per a posseir la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

Article 29.- Pròrroga de funcions:

1.- Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessats continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

2.- S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, s'entendrà com a tals els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- b) L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- d) L'aprovació o modificació del pressupost.
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- f) L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- g) La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- h) La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- i) La concertació d'operacions de crèdit.
- j) La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- k) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- l) La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- m) L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- n) Qualsevol altre de naturalesa anàloga o similar.

3.- S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

4.- En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 30.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu:

1.- Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les següents activitats:

- Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.



Dilluns, 21 de maig de 2012

- El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació. A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

- Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 166.1 del TRLRCL i 75.5 LRBRL, en els termes establerts pels articles 55 i següents d'aquest Reglament. A aquests efectes, per part de la secretària General de l'Ajuntament, es trametrà, amb la suficient antelació, un escrit recordatori, acompanyat dels models de declaracions incorporats com a annexos 1 i 2 en aquest Reglament Orgànic.

2.- No obstant això, respecte dels Regidors que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació, quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 11 d'aquest Reglament Orgànic.

### TÍTOL SEGON

#### DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

##### Article 31.- Definició:

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors de l'Ajuntament que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, àdhuc els deures imposats per l'esmentada legislació, als Regidors electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Reglament, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti d'allò que es disposa en els articles 1 i 2 del mateix.

##### Article 32.- Exigència de responsabilitat:

1.- Els membres de la Corporació no tindran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

2.- A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació, aquests son responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

3.- L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això, l'Ajuntament s'hagués vist obligat a indemnitzar als tercers perjudicats.

4.- L'Ajuntament, també podrà exigir responsabilitat dels membres de la Corporació, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, o culpa o negligència greus.

5.- El que es disposa en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

##### Article 33.- Classificació dels drets:

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en:

- a) Drets de caràcter honorífic.
- b) Drets de caràcter econòmic.
- c) Drets de caràcter sociolaboral.
- d) Drets de caràcter polític.



Dilluns, 21 de maig de 2012

---

(TÍTOL SEGON)

(CAPÍTOL I)

Secció Primera

Dels Drets de caràcter honorífic

Article 34.- Tractament, honors i distincions:

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde rebrà el tractament de IL-LUSTRÍSSIM.

Els Regidors rebran el tractament de SENYOR.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i pel què fa a allò no previst en la mateixa, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

(TÍTOL SEGON)

(CAPÍTOL I)

Secció Segona

Dels Drets de caràcter econòmic

Article 35.- Règim de dedicació:

L'Alcalde i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació preferent del Regidor a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, que no podran ser de caràcter públic, quan siguin remunerades.

S'entendran per ocupacions marginals, en tot cas, aquelles que pel seu caràcter esporàdic, per la seva mínima dedicació temporal o per qualsevol altra raó de naturalesa anàloga, no afectin a la normal dedicació del Regidor o Regidora a l'Ajuntament, ni causin detriment a l'exercici de les funcions que hi tinguin encomanades.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, sense perjudici del que disposa l'article 37 d'aquest Reglament.

b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels Regidors sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi la presència efectiva del Regidor en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia, o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin estat expressament encomanades.

El règim de dedicació parcial serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, sense perjudici del que disposa l'article 40 d'aquest Reglament.

c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents al mateix.

Dilluns, 21 de maig de 2012

Article 36.- Determinació del règim de dedicació:

1.- Correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament, dels Regidors als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Tant sols es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde, dels Tinents d'Alcalde, i dels Regidors que detentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament, diferents d'aquelles que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als Portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals, quan així ho decideixi lliurement, el Ple de la Corporació.

2.- Els Regidors o Regidores que per tenir la condició de personal al servei de la Corporació, hagin tingut que passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament, no tindran per aquest simple fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

3.- Els Regidors designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dins dels dos dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat en la sessió en que s'adopti l'acord de determinació de càrrecs, els Regidors no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en apartat anterior del present paràgraf tercer d'aquest article.

4.- Els Regidors designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, hauran d'optar, en un termini de dos dies hàbils, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o per renunciar expressament a ell.

5.- Quan aquestes retribucions es percebin del sector privat, es distingirà si el Regidor afectat es troba en règim de dedicació exclusiva o parcial, i, en el primer cas, si es tracta d'ocupacions marginals o no.

En el primer cas, si es tracta d'ocupacions marginals, el Regidor afectat sol·licitarà per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dins del termini establert en el paràgraf 3, apartat 2n. d'aquest article, la declaració de compatibilitat que, de ser denegada pel Ple, implicarà l'obligació del Regidor d'optar entre mantenir el règim de dedicació exclusiva, renunciant a l'exercici de les activitats marginals privades remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se que, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, renuncia al règim de dedicació exclusiva.

Si no es tracta d'activitats marginals, el Regidor o Regidora afectat tindrà un termini de dos dies hàbils, a partir de la notificació de l'acord adoptat en la celebració del Ple pel qual s'estableixi el seu règim de dedicació exclusiva, per optar entre mantenir el règim aprovat, renunciant a les seves activitats privades remunerades, o renunciar al mateix.

6.- Quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada, sense prèvia i especial declaració de compatibilitat pel Ple de la Corporació.

7.- En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació, amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació a l'Ajuntament.

Article 37.- Retribucions i indemnitzacions:

1.- Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en

Dilluns, 21 de maig de 2012

catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre, l'import de les quals es publicarà en la pàgina web municipal.

Mentre no es reguli per llei, es seguiran les recomanacions de les associacions municipalistes.

2.- Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini, així com a les restants indemnitzacions previstes per la legislació vigent.

En tot cas serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant certificat del seu secretari, amb caràcter previ al seu abonament.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

3.- L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

4.- Tanmateix, seran objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en concepte de dietes, despeses de locomoció i resta de conceptes previstos a la legislació general aplicable.

5.- Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

(TÍTOL SEGON)

(CAPÍTOL I)

Secció Tercera

Dels Drets de caràcter soci-laboral

Article 38.- Seguretat Social:

Els Regidors que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74.1.b) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb allò que es disposa en l'article 40 del present Reglament.

Article 39.- Subsidi d'atur:

Els Regidors que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 40.- Situacions administratives especials:

Els Regidors que detentin la condició de funcionaris del propi Ajuntament o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenenent-se a les quotes de les classes passives.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

### Article 41.- Situacions laborals especials<sup>32</sup>:

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en aquestes, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació, que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

### Article 42.- Altres drets sociolaborals:

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en llocs diferents.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la que es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

(TÍTOL SEGON)

(CAPÍTOL I)

Secció Quarta

Dels Drets de caràcter polític

### Article 43.- Dret a la permanència en el càrrec:

1.- Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors tenen dret a la permanència en el càrrec, que tant sols el podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

2.- No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.

---

<sup>32</sup> Veure articles 74 i 75 de la LBRL

Dilluns, 21 de maig de 2012

- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 44.- Dret a la representació processal i a la defensa lletrada:

1.- La secretaria General de la Corporació establirà un índex de procediments judicials en els que la Corporació, membres, funcionaris o treballadors de la mateixa siguin part.

L'esmentat índex s'actualitzarà de forma trimestral per la Junta de Govern i se'n donarà compte un cop a l'any al Ple de la Corporació, encarregant-se la secretaria General de la seva custòdia, actualització i formalització dels acords per comparèixer i defensar a la corporació.

2.- La defensa jurídica de les autoritats de la Corporació, en relació a procediments derivats d'una actuació administrativa o d'altra índole, realitzada en el compliment de funcions atribuïdes per les disposicions aplicable a la seva activitat com a tal funcionari, treballador o membre, o en compliment o desenvolupament d'acords dels òrgans d'aquesta, serà assumida per la pròpia Corporació.

3.- En el supòsit de produir-se una condemna dolosa contra alguna de les autoritats de la Corporació, aqueixa podrà iniciar l'expedient de rescabament de les despeses ocasionades a la mateixa.

Article 45.- Drets de participació política:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desenvolupant-se aquest dret general en els particulars següents:

a) Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.

b) Dret a ser convocat, a assistir i a participar en les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions. Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precs i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament, i, quan així s'estableixi en ell, a través dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats.

c) Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.

d) Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra, i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.

e) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.

f) Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.

g) Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que es preveu en aquest Reglament per la moció de censura.

h) El municipi, d'acord amb el reglament orgànic i en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició dels grups els mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques.

i) El dret a rebre els ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

### Article 46.- Dret a la informació:

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde, de la Junta de Govern Local, dels Presidents delegats de les Comissions Informatives, dels Regidors delegats, dels Presidents dels Organismes Autònoms municipals i dels Presidents de l'Entitat Pública Empresarial Local, o dels Representants de Societats Mercantils de titularitat o control municipal, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com el dret a accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde per que es faciliti l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors.

Allò previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en els mateixos.

Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració de nous documents, tals com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

### Article 47.- Informació d'accés directe:

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i a la documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
- c) Quan es tracti de la consulta dels llibres oficial de resolucions de l'Alcalde, o dels òrgans unipersonal de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Comissió de Govern, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms municipals, de les Entitats Públiques Empresariales i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.
- d) Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament.
- e) Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés, porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 48 d'aquest Reglament.

### Article 48.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització:

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde, als Presidents de les diferents Comissions Informatives, o al Regidor delegats.

Quan es tracti de documentació que obri en poder dels Organismes Autònoms municipals i Entitats Públiques Empresariales Locals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus Presidents, i quan obri en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini. En tot cas la notificació de la resolució expressa s'haurà de cursar dins dels 10 dies hàbils següents a la resolució, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 49.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals:

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents Comissions Informatives.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'Alcalde, als Presidents de les Comissions Informatives, dels Organismes Autònoms Municipals o de les Entitats Públiques Empresarials Locals, o als Regidors delegats de les respectives àrees, detallant en el mateix, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana.

Quan es tracti de documents que obrin en poder de les Empreses de capital o control municipal, la sol·licitud s'haurà de dirigir a l'Alcaldia.

També es podran sol·licitar còpies en el punt de precs i preguntes de les sessions plenàries, regulant-se, en aquest cas, la seva concessió, per allò que s'estableix en el present reglament sobre la fiscalització per part del Ple.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin estat notificats de la resolució adoptada, llevat que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 50.- Confidencialitat de la informació:

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies, pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 67 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals, els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.



(TÍTOL SEGON)

CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 51.- Classificació dels deures:

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

(TÍTOL SEGON)

(CAPÍTOL II)

Secció Primera

Dels Deures previs a la presa de possessió

Article 52.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor:

Tots els Regidors electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor.

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 53.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec:

Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos per l'article 14 d'aquest Reglament.

Article 54.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats:

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 52, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 d'aquest Reglament, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec, a que s'ha fet referència en l'article anterior; en el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració, o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.



Dilluns, 21 de maig de 2012

Article 55.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials:

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o administratiu, signant-se en aquest últim cas davant la presència del secretari General de la Corporació, en el model que s'inclou a tal efecte com a annex 2 en el present reglament, i en ella s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic, i data d'adquisició, entenent-se com a tals els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tals, els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 56.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat:

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del secretari general de la Corporació, en el model que s'inclou a tal efecte com a annex 1 en el present reglament, i en ella s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- a) Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
- b) Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
- c) Qualsevol altra font d'ingressos privats.
- d) Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
- e) Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització, i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
- f) Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 57.- Registres públics d'interessos i de béns:

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, posseirà el secretari General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els Registres es duran mecanitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests Registres generaran dos llibre de Registre, que s'hauran d'elaborar en paper oficial de la Generalitat, segons les normes aprovades en el seu dia per a la mecanització dels llibres d'actes de les sessions i de les resolucions de l'Alcaldia.

Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una Providència del secretari i el vist i plau de l'Alcalde, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor, que seran autenticades pel secretari General de la Corporació en la seva qualitat de fedatari municipal. i dipositats en la seu de la secretaria General de la Corporació, registres que es faran públics a la pàgina web municipal per el període d'un mes tant des de la pressa de possessió com del cessament.

Article 58.- Accés als Registres:

1.- El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans de Sitges que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

2.- El Registre de béns patrimonials no tindrà caràcter públic, per la qual cosa estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació, previstes per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Article 59.- Control:

L'Alcalde vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

(TÍTOL SEGON)

(CAPÍTOL II)

Secció Segona

Dels Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 60.- Deure de reserva de la informació:

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 61.- Deure de cortesia:

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 62.- Deure de comunicar les absències del terme municipal:

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la durada previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 63.- Deure d'exclusivitat:

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes, a excepció que es puguin conceptuar com a ocupacions merament marginals, a l'empara del que disposa l'article 35 d'aquest Reglament, sempre que en aquest últim cas hagin sigut autoritzades pel Ple i no causin detriment en la dedicació del Regidor o Regidora a la Corporació.

Article 64.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats:

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor, o en l'Alcalde, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà a l'afectat a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment d'allò exposat amb anterioritat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 65.- Deure d'abstenció:

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor es trobi afectat per una causa d'abstenció, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, serà necessari que abandoni la sala de reunions, llevat que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, en quin cas no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, llevat que afectin tant sols a un membre de la Corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'Alcalde, elecció de l'Alcalde, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió dels propis membres de la Corporació en l'Ajuntament.

cc: 28 i 29 LRJ-PAC

(TÍTOL SEGON)

### CAPÍTOL III. DELS DRETS DE DOBLE VESSANT

Article 66.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats:

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms, quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà acomplert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor comuniqui a l'Alcalde, de forma motivada, la seva impossibilitat d'assistir-hi, llevat que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer dirigint-se a l'Alcaldia, ja sigui verbalment, per escrit, telemàticament, informàticament o mitjançant qualsevol dels sistemes o mitjans que la tecnologia posi al nostre abast, sempre que quedi constància de la comunicació.

Article 67.- Règim sancionador:

L'Alcalde podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

També podran ser sancionats per l'Alcalde, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració, quan el Regidor afectat, hagi estat requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit a tal efecte.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat, tramitat de conformitat amb allò que disposa en la legislació processal d'aplicació.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que se celebri.

### TÍTOL TERCER

#### DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA MUNICIPAL

Article 68.- Estructura orgànica:

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde i els Regidors.

L'Ajuntament estructura la seva organització de la forma següent:

1.- Organització necessària:

1.1.- De caràcter decisor:

1.1.1.- El Ple.

1.1.2.- L'Alcalde.

1.1.3.- La Junta de Govern Local.

1.1.4.- Els Tinents d'Alcalde.

1.1.5.- Els Regidors Delegats.

1.2.- De caràcter deliberant:

1.2.1.- Les Comissions Informatives.

1.2.2.- La Comissió Especial de Comptes.

1.2.3.- Els Grups Polítics municipals i els Regidors no adscrits.

2.- Organització complementària:

2.1.- La Junta de Portaveus.

2.2.- El Consell de Direcció de les Empreses Municipals.

2.3.- Els òrgans consultius i de coordinació.

2.4.- Els òrgans desconcentrats.

2.5.- Els òrgans descentralitzats.

2.6.- Els òrgans de participació ciutadana.

### (TÍTOL TERCER)

#### CAPÍTOL I. DE LA ORGANITZACIÓ POLÍTICA NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 69.- Òrgans de govern:

El govern i l'administració municipal, correspondrà a l'Alcalde, i als Regidors, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Dilluns, 21 de maig de 2012

(TÍTOL TERCER)

(CAPÍTOL I)

Secció Primera

Del Ple

Article 70.- Naturalesa Jurídica:

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde, està integrat per tots els Regidors.

Article 71.- Competències:

El Ple, en conformitat amb el que disposa l'article 52 del TRLMRLC i el 22 de la LRBRL i altres normes jurídiques, té, com a pròpies, les següents competències:

1.- Competències pròpies de caràcter indelegable:

a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

b) Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de municipis i d'entitats d'administració descentralitzada; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi; el canvi de nom del municipi o de les entitats esmentades, i l'adopció o la modificació de la bandera, l'enssenya o l'escut.

c) L'aprovació inicial del planejament general del municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació urbanístics.

d) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.

e) Crear i regular òrgans complementaris.

f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari. Aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes.

g) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització.

h) Acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.

i) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i restants administracions públiques.

j) Aprovar la plantilla del personal i la relació dels llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.

k) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

l) Les altres que han de correspondre al ple, pel fet que llur aprovació exigeix una majoria qualificada.

m) La votació sobre la moció de censura a l'alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest mateix, tot el qual es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

2.- Competències de caràcter delegable:

a) Exercir les accions administratives i judicials, i també declarar la lesivitat dels actes administratius emanats dels òrgans de l'Ajuntament, en matèries de la competència respectiva.

b) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior., tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

Dilluns, 21 de maig de 2012

c) Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 EUR, i també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

d) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.

e) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 EUR, i també les alienacions patrimonials en els supòsits següents: i) Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el pressupost.

f) Quan estant previstes en el pressupost superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.

g) Les altres que expressament li atribueixin les lleis<sup>33</sup>.

cc: 21 i 22 LRBRL  
cc: 49 i 50 ROF  
cc: 52 i 53 TRLMRLC

(TÍTOL TERCER)

(CAPÍTOL I)

Secció Segona

De l'Alcalde

Article 72.- Naturalesa jurídica:

L'Alcalde és el President de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, detenta les competències a que es fa referència en els articles següents.

Article 73.- Competències:

L'Alcalde, de conformitat amb el que disposa l'article 53 del TRLTRLC i el 21 de la LRBRL, i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les següents competències:

1.- Competències de caràcter propi i indelegable:

a) Dirigir el govern i l'administració municipals.

b) Convocar i presidir les sessions del ple, de la Junta de Govern Local i de qualssevol altres òrgans municipals, i decidir els empats amb vot de qualitat.

c) Dictar bans i vetllar perquè es compleixin.

d) Concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 177.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i llur import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% del seus recursos ordinaris, llevat les

<sup>33</sup> Quant a la composició del Ple i les seves atribucions, vegeu l'art. 22 de la LRBRL; l'art. 23 del TRRL; arts 49 i 50 del ROF i l'art. 195 de la LOREG. Vegeu també les atribucions que es relacionen a l'art. 47 de la LRBRL i a l'art. 114.3 d'aquesta Llei, que requereixen quòrum especial i que s'han d'afegir a les anteriors, en virtut de la remissió que en fan l'art. 22.2.p) de la LRBRL i l'apartat q) d'aquest mateix article. Concretament, en matèria d'hisenda, vegeu els arts. 168, 177, 185, 186, 191, 193 i 212 i 174 de la LRHL. En matèria urbanística, vegeu la L 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme de Catalunya. En matèria de contractació, vegeu el TRLCAP i el RCAP. En matèria de personal, vegeu l'art. 54 del RPEL. Sobre la moció de censura a l'alcalde, vegeu l'art. 197 de la LOREG i els arts. 40, 107 i 108 del ROF. En relació a les atribucions del Ple en matèria de béns, vegeu els arts. 214 i 227 d'aquesta Llei. Sobre atribucions en matèria organitzativa, vegeu la DA 4a del ROF. Pel que fa a la declaració de lesivitat dels actes administratius, vegeu l'art. 103 de la LRJAP-PAC.

Dilluns, 21 de maig de 2012

de tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això d'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals.

e) Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

f) Exercir accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència i també quan aquestes hagin estat delegades en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del ple. En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al ple en la primera sessió que aquest convoqui per a la seva ratificació.

g) La iniciativa per a proposar al ple la declaració de lesivitat dels actes administratius en matèries que són de la competència de l'alcaldia. Així mateix, l'Alcalde pot declarar la lesivitat respecte a competències del ple, per raó d'urgència que en faci inviable la convocatòria, i en la primera reunió que tingui n'hi ha de donar compte.

h) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en el cas de catàstrofe o d'infortunis públics o de greu perill d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al ple.

i) Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general del municipi no expressament atribuïdes al ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris.

j) El nomenament dels tinents d'alcalde.

2.- Competències de caràcter delegable:

a) Representar a l'Ajuntament.

b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.

c) Publicar, executar i fer complir els acords municipals.

d) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència.

e) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

f) Exercir la direcció superior de la policia municipal, i també nomenar i sancionar els funcionaris que porten armes.

g) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.

h) Les contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 EUR; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

i) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

j) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 EUR, i també l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:

a. La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost.

b. La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.



Dilluns, 21 de maig de 2012

k) Concedir llicències, llevat que les lleis sectorials atribueixin aquesta facultat expressament al ple o a la Junta de Govern Local.

l) Imposar sancions amb relació a les competències municipals, d'acord amb les lleis i els reglaments de desenvolupament.

m) Les altres atribucions que expressament li atribueixen les lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals<sup>34</sup>.

(TÍTOL TERCER)

(CAPÍTOL I)

Secció Tercera

De la Junta de Govern Local

Article 74.- Naturalesa Jurídica:

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde, està integrat per un nombre de Regidors no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-ne compte, posteriorment, al Ple.

Article 75.- Elecció dels seus membres:

L'Alcalde determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors que hagin de posseir tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors designats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dins del termini de dos dies hàbils següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde.

Article 76.- Competències:

Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les següents competències:

1. L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que el Ple li delegui.
3. Les atribucions que l'Alcalde li delegui.
4. Les atribucions que, directament, li atribueixen les lleis estatals o autonòmiques.

<sup>34</sup> En el mateix sentit, vegeu l'art. 21.1 de la LRBRL; l'art. 24 del TRRL i l'art. 41 del ROF. Sobre l'exercici de l'autoritat governativa per part dels alcaldes, vegeu els arts 2.2 i 29.2 de la LO 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana, en relació a l'art. 66.3.a) d'aquesta Llei. Pel que fa a la facultat de l'alcalde de dictar bans, vegeu l'art. 68 del ROAS. Concretament, en matèria d'hisenda, vegeu els arts. 168, 177, 185, 186, 191, 193 i 212 de la LRHL. En matèria de personal, vegeu l'art. 55 del RPEL. Pel que fa al comandament de la policia local, vegeu l'art. 4.2 i 3 de la L 16/1991, de 10 de juliol, reguladora de les policies locals i el D 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les Juntes Locals de Seguretat. Pel que fa a la iniciativa per a proposar al ple la declaració de lesivitat, vegeu l'art. 103 de la LRJAP-PAC. Quant a les competències en matèria urbanística, vegeu els arts. 14, 23, 48, 49, 54, 70, 74, 79, 83, 93, 94, 99, 100, 107, 113, 136, 156, 158, 160 a 162, 164, 169, 180, 189, 190, 193, 197 i 214 de la L 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme de Catalunya. Pel que fa a les mesures que ha prendre l'alcalde en cas de catàstrofe i calamitat pública, vegeu el RD 1378/1985, d'1 d'agost, de mesures provisionals per a l'actuació en situacions d'emergència en els casos de risc greu, catàstrofe o calamitat pública; la DD del RD 407/1992, de 24 d'abril, pel que s'aprova la norma bàsica de protecció civil; el D 161/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Pla de Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT) i l'art. 69 del ROAS. Pel que fa a la potestat sancionadora, vegeu l'art. 29.2 de la LO 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana. Pel que fa a la contractació, tingueu en compte que la DA 9a del TRLCAP fixa en el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost el límit per a la utilització del procediment negociat previst a l'art. 88.3 de la LRBRL. Sobre la concessió de llicències, vegeu l'art. 72 del ROAS. Sobre els tinents d'alcalde i el règim de delegació, vegeu l'art. 55 d'aquesta Llei i els arts. 12 i 13 de la LRJAP-PAC. Sobre la delegació de les funcions de l'alcalde, vegeu l'art. 56 d'aquesta Llei i els arts. 43 a 45 del ROF. Finalment, quant a les atribucions d'organització de l'alcalde, vegeu els arts. 54 i 55 d'aquesta Llei i la DA 4a del ROF.



Dilluns, 21 de maig de 2012

(TÍTOL TERCER)

(CAPÍTOL I)

Secció Quarta

Dels Tinents d'Alcalde

Article 77.- Naturalesa, elecció i cessament:

1.- Els Tinents d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde de la Corporació.

2.- Els Tinents d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

3.- El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors. En aquest darrer cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, al menys, el Primer Tinent d'Alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents d'Alcalde.

4.- La condició de Tinent d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest per l'Alcalde.
- Renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 78.- Funcions dels Tinents d'Alcalde:

Les funcions dels Tinents d'Alcalde són les següents:

a) Substituir a l'Alcalde, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.

b) Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcalde.

c) La suplència o substitució transitòria en els casos de vacant, absència, malaltia o de qualsevol impediment, es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde dictarà una resolució expressa en la que fixarà la durada de la seva absència, la qual que serà notificada a la secretaria General de la Corporació.

Article 79.- Limitacions:

1.- En els supòsits de substitució de l'Alcalde per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

2.- Les resolucions dels tinents d'alcalde, per tal de donar ampli compliment a l'article 22.2 de la LRBRL en relació a l'article 42 i ss del ROFRJEL, se'n donarà compte en la primera sessió de cada mes a la Junta de Govern Local d'aquelles dictades en el mes anterior; així mateix, es donarà compte de les mateixes en cadascuna de les comissions informatives ordinàries a les que pertanyi tinent d'alcalde, sense perjudici de la possibilitat de posar en coneixement al Ple de les resolucions.

Dilluns, 21 de maig de 2012

(TÍTOL TERCER)

(CAPÍTOL I)

Secció Cinquena

Dels Regidors Delegats

Article 80.- Naturalesa, elecció i cessament:

1.- Els Regidors Delegats d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter potestatiu, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde de la Corporació.

2.- Els Regidors Delegats d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

3.- Les delegacions es podran efectuar a favor d'un o més Regidors.

4.- La condició de Regidor Delegat es perdrà pels motius següents:

- a) Lliure cessament d'aquest per l'Alcalde.
- b) Renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit.
- c) Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- d) Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 81.- Funcions dels Regidors Delegats:

Les funcions dels Regidors Delegats són les de desenvolupar les aquelles que li han estat delegades especialment per escomeses específiques i que expressament li hagin estat atribuïdes per l'Alcalde, dins de les atribucions delegables d'aquest, funcions que es detallaran explícitament en el decret de delegació.

Es donarà compte en la primera sessió de cada mes a la Junta de Govern Local de les resolucions dictades en el mes anterior.

Article 82.- Limitacions:

1.- Les atribucions delegades seran exercides personalment sense que puguin ser delegables a un tercer, i així com la possibilitat de l'Alcaldia de revocar o advocar en qualsevol moment el coneixement i resolució de les atribucions delegades.

2.- De les resolucions dels regidors delegats, per tal de donar ampli compliment a l'article 22.2 de la LRBRL en relació a l'article 42 i següents del ROFRJEL, se'n donarà compte en la primera sessió de cada mes a la Junta de Govern Local d'aquelles dictades en el mes anterior; així mateix, es donarà compte de les mateixes en cadascuna de les comissions informatives ordinàries a les que pertanyi el regidor delegat, sense perjudici de la possibilitat de posar en coneixement al Ple de les resolucions.

(TÍTOL TERCER)

CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

(TÍTOL TERCER)

(CAPÍTOL II)

Secció Primera

De les Comissions Informatives

Article 83.- Naturalesa Jurídica:

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Dilluns, 21 de maig de 2012

### Article 84.- Classes de Comissions Informatives:

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

1.- Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

2.- Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

### Article 85.- Atribucions:

Les Comissions Informatives, dins dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, tenen les següents atribucions:

a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.

b) El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.

c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

d) Servir de marc per a que els Regidors i Regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes i amb els límits establerts pels articles 48 i següents d'aquest Reglament, i perquè aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió. Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

i. Les Mocions de censura.

ii. Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.

iii. Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dins de la part de control de l'ordre del dia del Ple.

iv. Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

v. Les mocions de l'Alcaldia a que fa referència l'article 113.2.c) d'aquest Reglament.

### Article 86.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter permanent:

1.- Correspon al Ple la determinació del nombre de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació.

En aquest sentit, el Ple, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del secretari o secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

2.- Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Article 87.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter especial:

1.- Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

2.- Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la següent composició:

a) President: L'Alcalde, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.

b) Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.

c) Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

3.- El nombre de membres de les Comissions Informatives de caràcter especial i la seva composició, es regirà pel que disposa el paràgraf anterior, però la seva durada podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 88.- Adscripció de membres de les Comissions Informatives:

1.- Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'Alcalde, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de Presidents Delegats d'aquestes, que consideri oportuns, i a adscriure als Regidors que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

2.- A aquests efectes, cada Grup, dins dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents. Si dins d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

En el cas del Grup Mixt, l'ordre s'establirà per l'ordre cronològic de la seva integració al Grup, i d'haver estat aquesta simultània, per ordre alfabètic.

En el cas dels Regidors no adscrits, aquests formaran part de totes les Comissions Informatives.

3.- Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 89.- Assistència de personal al servei de la Corporació:

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals.

En la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda serà en tot cas necessària la presència de l'Interventor i del Tresorer, o de qui legalment els substitueixi.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Dilluns, 21 de maig de 2012

(TÍTOL TERCER)

(CAPÍTOL II)

Secció Segona

De la Comissió Especial de Comptes

Article 90.- La Comissió Especial de comptes:

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- a) El de l'Ajuntament.
- b) El dels Organismes Autònoms Municipals.
- c) El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal i el de les Entitats Públiques Empresarials Locals.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresarials Locals i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

(TÍTOL TERCER)

(CAPÍTOL II)

Secció Tercera

Dels Grups Polítics Municipals i dels Regidors no adscrits

Article 91.- Naturalesa Jurídica:

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, uns instruments fonamentals per la participació política en els municipis, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació, que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Els Grups Polítics Municipals integren las comissions informatives i la comissió especial de comptes.

Les funcions i les atribucions dels grups municipals s'entenen, en tot cas, sens perjudici de les que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i als membres de la corporació.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 92.- Composició:

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors de diferent llista electoral, excepte quan es tracti del grup mixt.

Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

Cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament pot formar grup municipal.

Només el regidor o els regidors d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.

Dilluns, 21 de maig de 2012

Els regidors del grup polític municipal igualment designaran al portaveu, i en el seu defecte ho serà el cap de llista.

Els regidors que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt, que, a efectes d'actuació corporativa, participarà en les activitats de l'Ajuntament de forma anàloga a la resta de grups.

Els regidors que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits<sup>35</sup>. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

Els regidors que, de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors.

Els membres de la corporació que adquireixen la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació hauran d'incorporar-se als grups, conforme a les regles acordades per la corporació.

Article 93.- Constitució:

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde, signat per tots els membres de la llista electoral que desitgin constituir-lo, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar la denominació del grup, els Regidors i Regidores que l'integrin i la designació del seu Portaveu, així com i del seu suplent, d'entre els seus membres que, a manca de consens respecte d'aquest extrem, requerirà la firma de la majoria dels seus membres.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nou escrit en el que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran integrats en el Grup Mixt.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen els Grups Polítics Municipals en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Tant sols en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin allò previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb la normativa d'aplicació, donant així lloc a un acte administratiu, susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa<sup>36</sup>.

Article 94.- Grup Mixt:

Si d'acord amb el procediment establert en l'article anterior, resultessin Regidors no integrats en cap grup, o algun d'ells deixés de pertànyer a la candidatura amb la que va concórrer a les eleccions, quedarà automàticament constituït el grup mixt, sense necessitat d'acord exprés, en el que hi quedaran, també automàticament, incorporats.

Actuarà com a portaveu del grup mixt, aquell Regidor que sigui designat per la majoria dels seus membres. La seva designació s'haurà de comunicar a la Corporació mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, presentat en el Registre General de

<sup>35</sup> Article 50 del TRLMRLC

<sup>36</sup> Vegeu els arts. 20.3 i 73 a 77 de la LRBRL i els arts. 23 a 29 del ROF. En relació als apartats 6 i 7, tingueu present l'Acord sobre un codi de conducta política en relació amb el transfuguisme en les corporacions locals, signat a Madrid en data de 7 de juliol de 1998. Finalment, vegeu l'art. 9.4 de la LO 6/2002, de 27 de juny, de partits polítics, respecte de les actuacions dels grups municipals com a criteri per a valorar les activitats dels partits polítics.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

l'Ajuntament, i en el seu defecte, serà d'aplicació allò que es disposa en el paràgraf quart de l'article 88 d'aquest Reglament.

Malgrat això, en qualsevol moment posterior, els Regidors i Regidores no integrats podran incorporar-se al grup polític municipal corresponent a la seva llista electoral.

De la constitució i composició del Grup Mixt, i de les seves modificacions, s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, als mateixos efectes que es preveuen a l'article 92 d'aquest Reglament.

Article 95.- Representació:

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu, que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representa.

Article 96.- Mitjans:

El Ple de la corporació, amb càrrec als pressupostos anyals de la mateixa, podrà assignar als grups polítics municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per tots els grups i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascú d'ells, dintre dels límits que, en el seu cas, s'estableixi amb caràcter general en les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i sense que es pugui destinar al pagament de remuneracions que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Els Grups Polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a que es refereix el paràgraf anterior, que posarà a disposició del ple de la corporació sempre que aquest ho demani.

El municipi, en la mesura de les seves possibilitats ha de posar a disposició dels grups els mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques.

Article 97.- Drets:

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, tindran els següents drets:

- a) Percebre, del pressupost de la Corporació, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Rebre el recull de legislació municipal.
- d) Rebre el recull de premsa.
- e) Expressar la seva opinió i participar en els mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- f) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites.
- g) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- h) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents.
- i) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.
- j) Disposar de telèfon, ordinador, correu electrònic i accés a internet, així com fax i fotocopiadora, podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, aquests dos últims elements.



Dilluns, 21 de maig de 2012

k) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.

l) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals tindran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors que els integren.

Per a l'exercici dels drets a que fa referència la lletra g), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través del Regidor que tingui atribuïdes les competències en matèria de Règim Interior, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

Article 98.- Deures:

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar, en la seva actuació municipal, allò que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals hauran de dur una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, comptabilitat que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest així ho exigeixi.

A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a dur, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que d'ella se'n derivin, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns, o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu assumeixi la seva titularitat i responsabilitat.

(TÍTOL TERCER)

### CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

#### Secció Primera

##### De la Junta de Portaveus

Article 99.- Naturalesa jurídica:

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde i els portaveus de tots i cada un dels grups polítics municipals constituïts en el si de la corporació, o el cap de llista en el seu defecte, de cada un dels mateixos<sup>37</sup>.

Es reuniran cada cop que ho acordi l'Alcalde amb una periodicitat mensual i en tot cas amb anterioritat a la celebració dels plens ordinaris i extraordinaris de la corporació.

La Presidència serà de l'Alcalde - President o persona en qui delegui.

Article 100.- Atribucions:

Les seves funcions seran de consulta, informació i assessorament a l'Alcalde - President de la Corporació.

En aquest sentit, la Junta de Portaveus té les atribucions següents:

a) L'assessorament a l'Alcalde en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari, i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.

<sup>37</sup> Concorda amb l'apartat 5 de l'article 101

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

- b) El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
- c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde decideixi sotmetre a la seva consideració.

Article 101.- Règim jurídic i de funcionament:

- a) La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, amb anterioritat a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde, a iniciativa pròpia, o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació.
- b) Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.
- c) Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.
- d) De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la secretari/a General de l'Ajuntament, llevat quan aquesta actuï en exercici de les atribucions a que es fa referència en el número 1 de l'article anterior, o quan l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació, així ho decideixi.
- e) Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.
- f) El seu funcionament es regirà segons les normes dels òrgans col·legiats.

(TÍTOL TERCER)

(CAPÍTOL III)

Secció Segona

Dels Òrgans descentralitzats

Article 102.- Organismes Autònoms Municipals:

L'Ajuntament, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms Municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fines que es determinin a l'acord de creació.

Els Organismes Autònoms municipals es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per a la creació dels Organismes Autònoms municipals, per a l'aprovació dels seus Estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.

Article 103.- Control i coordinació dels Organismes Autònoms Municipals:

L'Ajuntament de Sitges es reserva, respecte dels Organismes Autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
- b) Comptes Generals.
- c) Inventari de béns.
- d) Modificació d'Estatuts.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.
- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.
- h) Disposició del patrimoni.
- i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
- k) Contractació de tot tipus de bens i serveis.
- l) Liquidacions dels pressupostos.
- m) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.
- n) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

Així mateix, l'Ajuntament, a través del Regidor que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de contractació general, podrà coordinar l'activitat contractual dels Organismes Autònoms, mitjançant l'assumpció de la Presidència delegada de les seves Meses de Contractació.

### (TÍTOL TERCER)

#### (CAPÍTOL III)

##### Secció Tercera

##### Dels òrgans desconcentrats

Article 104.- Els Òrgans territorials de gestió desconcentrada:

1.- La gestió directa de serveis per l'Ajuntament es pot realitzar per mitjà d'una organització especial, sense personalitat jurídica, composta per un consell d'administració i una gerència, sens perjudici que la naturalesa del servei exigeixi l'adopció d'una altra forma d'organització, mitjançant la creació d'altres òrgans complementaris.

2.- L'acord pel qual s'estableixi que un servei el gestiona directament l'ens local mitjançant una organització especial ha d'incloure els aspectes orgànics i de funcionament i, si s'escau, la desconcentració de funcions, d'acord amb la reglamentació del mateix servei.

Article 105.- El Consell d'Administració:

1.- El consell d'administració serà nomenat pel ple de l'ens local entre persones professionalment qualificades i ha de comptar amb una representació dels usuaris.

2.- El president del consell serà membre de l'ens local.

3.- Actuarà com a secretari del consell qui ho sigui de la corporació, sens perjudici de les delegacions que pugui realitzar legalment a funcionaris de la mateixa.

4.- Correspon al consell d'administració el govern i la direcció superior del servei. El consell actuarà amb subjecció a les directrius del ple corporatiu i, en general, sota les orientacions dels òrgans locals de govern dins de les competències respectives.

5.- Són funcions del consell les que li atribueixi l'acord de l'establiment de l'organització especial o el reglament del servei i, en general, les que de manera expressa no siguin atribuïdes a un altre òrgan.

6.- Els actes del consell d'administració poden ser impugnats mitjançant el recurs ordinari davant l'òrgan corresponent de l'ens local, llevat que l'acord de creació disposi un altre règim.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

Article 106.- El Gerent:

1.- El gerent serà designat per part de l'Alcalde, a proposta del consell d'administració. La relació amb l'ens local es regula pel que disposa la legislació sobre el personal al servei dels ens locals.

2.- Són funcions del gerent:

a) Executar i fer complir els acords del consell d'administració.

b) Gestionar, dirigir de manera immediata i inspeccionar el servei.

c) Les altres que li assignin les normes reguladores del servei i de l'organització especial o que li encarregui el consell d'administració.

Article 107.- La contractació:

La contractació d'obres i subministraments s'ha d'adaptar al que preveu la legislació de contractació aplicable als ens locals, tenint en compte les característiques derivades del reglament d'organització del servei i de l'acord de creació d'aquest.

Article 108.- El personal:

El personal adscrit a l'organització especial que gestiona el servei serà el propi de l'ens local, sigui funcionari o laboral, el qual mantindrà la relació de dependència amb la corporació.

Article 109.- Els Béns:

Els béns adscrits a l'organització especial no constituiran patrimoni propi i els que adquireixi amb motiu de la gestió del servei s'incorporaran al patrimoni general de l'ens local.

Article 110.- El pressupost i la comptabilitat:

1.- L'organització especial del servei ha de comptar amb una secció pròpia en el pressupost de l'ens local i amb una comptabilitat especial.

2.- El consell d'administració de l'organització retrà anualment una memòria i un compte de la gestió del servei, sens perjudici del que estableix la legislació d'hisendes locals.

3.- La funció interventora, de control financer i d'eficàcia del servei s'exercirà de conformitat amb allò que s'estableix així mateix la legislació aplicable d'hisendes locals.

(TÍTOL TERCER)

CAPÍTOL IV

DE LES ENTITATS DE DRET PÚBLIC

Secció Primera

Disposicions comunes

Article 111.- Organismes públics:

Els organismes públics tenen per objecte la realització d'activitats d'execució o gestió tant administratives de foment o prestació, com de contingut econòmic, reservades a l'Ajuntament de Sitges; depèn d'aquest i s'adscriuen, als efectes legalment previstos, a l'Àrea, Regidoria o òrgan equivalent que determini l'Alcalde. Les Entitats Públiques Empresarials podran adscriure's, a més, a un Organisme Autònom.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

### Secció Segona

#### Disposicions específiques dels organismes autònoms

##### Article 112.- Organismes Autònoms:

Els Organismes Autònoms es regeixen pel dret Administratiu i se'ls encomana, en règim de descentralització funcional i en execució de programes específics de les activitat d'un Àrea, la realització d'activitats de foment, prestacionals o de gestió de serveis públics.

##### Article 113.- Òrgans de Direcció:

Els òrgans de direcció dels Organismes Autònoms seran els determinats en els seus respectius estatuts, devent existir, necessàriament, entre aquests, un Consell Rector, en la composició del qual participarà, almenys, un Regidor per cadascun dels Grups Polítics amb representació en el Ple de l'Ajuntament, podent existir, a més, una Comissió Executiva.

##### Article 114.- Personal:

El personal dels Organismes Autònoms estarà integrat per funcionaris de carrera i personal laboral del propi Organisme, així com pels funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sitges que s'incorporin a aquests.

La contractació del personal laboral deuria realitzar-se mitjançant convocatòria pública, d'acord amb els procediments legalment establerts, respectant, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Els funcionaris de l'Ajuntament de Sitges que s'incorporin a un Organisme Autònom quedaran en la situació legalment establerta.

##### Article 115.- Contractació:

La contractació dels Organismes Autònoms es regirà per les normes generals de la contractació de les Administracions Públiques que els resulti d'aplicació.

Serà necessària l'autorització del titular de l'Àrea, Regidoria o òrgan equivalent que es trobin adscrits, per a celebrar contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per les Bases d'Execució del pressupost.

### Secció Tercera

#### Entitats Públiques empresarials

##### Article 116.- Entitats Públiques Empresarials:

Les Entitats Públiques Empresarials són Organismes Públics als quals s'encomana la realització d'activitats prestacionals, la gestió de serveis o la producció de béns d'interès públic susceptibles de contraprestació.

Les Entitats Públiques Empresarials es regeixen pel dret Privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per a les mateixes en la legislació vigent i en els seus Estatuts.

Entre els seus òrgans d'adreça existirà un Consell d'Administració, la composició de la qual es determinarà en els seus respectius Estatut, on es deuria recollir, necessàriament, la representació, en el referit Consell, de tots els Grups Polítics que integren la Corporació.

##### Article 117.- Contractació de les Entitats Públiques Empresarials:

La contractació de les Entitats Públiques empresarials es regeix per les previsions contingudes referent a això en la legislació de contractes de les Administracions Públiques i estarà sotmesa als mateixos límits que els establerts en aquest reglament per als Organismes Autònoms.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

(TÍTOL TERCER)

CAPÍTOL V

DE LES EMPRESES MUNICIPALS

Article 118.- Empreses municipals:

Les societats mercantils locals regiran íntegrament, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte les matèries que els sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de control financera, de control d'eficàcia i contractació.

Article 119.- Estatuts de les empreses municipals:

Els Estatuts de les empreses determinaran la forma de designació i el funcionament de la Junta general i del Consell d'Administració, on deuran estar representats tots els Grups Polítics que integren la Corporació, així com els màxims òrgans d'adreça dels mateixos.

(TÍTOL TERCER)

CAPÍTOL VI

DELS ÒRGANS CONSULTIUS I DE COORDINACIÓ

Article 120.- Les Comissions tècniques:

Les Comissions tècniques són òrgans col·legiats de caràcter consultiu que formen part de l'organització municipal, creades, mitjançant Decret de l'Alcaldia, bé a iniciativa pròpia, bé quan així vingui imposat per l'Ordenament Jurídic.

Aquestes Comissions constitueixen mers instruments de treball, no essent òrgans que tinguin per finalitat la participació política.

Tindran caràcter mixt, i estaran constituïdes per membres de la Corporació que detentin responsabilitats de decisió en matèries afectes a aquestes, per personal al servei de l'Ajuntament i, en el seu cas, per persones expertes en cada matèria corresponent, no vinculades a la Corporació.

No tindran el caràcter de Comissions Informatives ni els seran aplicables les normes que aquest Reglament determina per a aquelles.

Les Comissions Tècniques tindran per objecte la investigació, estudi, informe i deliberació de temes concrets; la coordinació d'ens instrumentals de l'Ajuntament, o les atribucions que la norma jurídica que imposa la seva creació, els reconegui, no podent substituir en cap cas, ni assumir, les funcions de les Comissions Informatives.

Article 121.- L'Òrgan Tècnic Ambiental:

1.- L'Òrgan Tècnic Ambiental, té per objecte avaluar les sol·licituds i els expedients de llicència ambiental i formular la proposta de resolució, tal i com estableix la Llei 20/2009 de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.

2.- L'Òrgan Tècnic Ambiental està integrat pels membres següents:

President:

Titular: L'Alcalde.

Suplent: El Vicepresident.

Vicepresident:

Titular: El Regidor que tingui delegades les competències relatives a les llicències municipals d'activitats.

Suplent: El Regidor que tingui delegades les competències de Comerç i Consum.

Dilluns, 21 de maig de 2012

Vocals:

Titular: El Regidor que tingui delegades les competències de Comerç i Consum.

Suplent: El Regidor que tingui delegades les competències de Projectes i Obres.

Titular: El Regidor que tingui delegades les competències de Llicències d'obres.

Suplent: El Regidor que tingui delegades les competències de Via Pública.

Titular: Un tècnic de Sanitat.

Titular: Un tècnic de Medi ambient.

Titular: Un Enginyer o Enginyer tècnic municipal.

Titular: Un Arquitecte o arquitecte tècnic municipal.

Secretari:

Titular: El secretari General de l'Ajuntament.

Suplent: El funcionari en qui delegui.

3.- Les funcions de l'Òrgan Tècnic Ambiental seran les que determini la Llei 20/2009 de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i altre normativa concordant d'aplicació.

Article 122.- La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació:

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació és una comissió tècnica de caràcter interdisciplinar que, encarregat de l'anàlisi de totes les tipologies documentals creades per aquesta Administració i les funcions d'establir els documents que s'han de conservar pel futur i els que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic<sup>38</sup>, siguin susceptibles de destrucció.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, estarà integrada pels següents membres:

President: El Regidor que tingui delegades les competències relatives a l'Arxiu Municipal Administratiu.

Vicepresident: El Regidor que tingui delegades les competències relatives a l'Arxiu Històric Municipal.

Vocals: Un Cap d'Àrea o de Departament de l'Ajuntament.

Un Tècnic en representació de les Empreses i dels Organismes Autònoms Municipals.

Un Historiador especialista en Història contemporània.

Secretari: El secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President, convocant per escrit a tots els seus membres, amb antelació suficient.

De les seves reunions s'aixecarà acta.

Article 123.- El Consell Assessor Urbanístic:

1.- Els Ajuntaments poden constituir, d'acord amb l'article 8.2 de la Llei, consells assessors urbanístics, amb les facultats informatives i deliberatives que en cada cas els reconeguin, com poden ser:

a) Proposar mesures i actuacions per incloure-les en el Programa de Participació ciutadana i fer el seguiment de la seva posada en pràctica.

b) Formular i plantejar criteris i alternatives d'ordenació.

c) Considerar les propostes del planejament per garantir els objectius del desenvolupament urbanístic sostenible.

d) Opinar sobre les al·legacions presentades.

e) Estudiar, proposar i seguir les mesures i les actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament derivat i d'instruments de gestió quan considerin que la seva transcendència ho justifiqui, a fi d'enriquir el debat del procés urbanístic corresponent.

38 Decret de la Generalitat de Catalunya 117/1990, de 3 de maig, modificat per l'altre, 128/1994 de 16 de maig, així com altre legislació corresponent correlativa i concordant.



Dilluns, 21 de maig de 2012

2.- Aquests consells estaran integrats pels membres que designin els ajuntaments, com ara representants d'altres administracions públiques, corporacions, associacions i altres institucions de la societat civil, així com a experts en urbanisme, habitatges, medi ambient i matèries connexes.

Article 124.- La Junta Local de Seguretat:

1.- La Junta Local de Seguretat és un òrgan col·legiat que té per finalitat la coordinació, col·laboració i informació entre les diferents forces i cossos de seguretat que actuen en l'àmbit territorial municipal, estenent el seu àmbit d'actuació al terme municipal.

2.- Junta Local de Seguretat és integrada per l'Alcalde, que la presideix, amb veu i vot, i els vocals permanents següents, també amb veu i vot:

a) El delegat territorial del Govern, qui pot delegar la seva representació en el sotsdirector general, de conformitat amb allò que s'estableix en l'article 17.2 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya<sup>39</sup>.

b) El cap de la comissaria de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra del municipi o, si no, el cap de l'àrea bàsica policial o el comandament que designi en els termes fixats per reglament, que en serà el vicepresident.

c) El regidor delegat en matèria de seguretat ciutadana.

d) El cap de la policia local o el comandament que designi en els termes fixats per reglament.

e) Si així ho acorda l'Administració de l'Estat, són també vocals de les juntes locals de seguretat, en l'àmbit de llurs competències, els caps de la Guàrdia Civil i del Cos Nacional de Policia que tinguin responsabilitats funcionals en el municipi.

3.- Les funcions de la Junta Local de Seguretat son:

a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública en el municipi i concretar les polítiques de seguretat corresponents en l'àmbit respectiu.

b) Elaborar i aprovar el Pla de seguretat local i els plans d'actuació específics que escaiguin en l'àmbit respectiu, d'acord amb el que disposen els articles 15.2 i 27 de la LOSSPC, i fer-ne el seguiment i l'avaluació mitjançant un informe anual. Els plans i els informes s'han de trametre al ple de l'ajuntament, perquè en tinguin la informació, i al conseller o consellera del departament amb competències en matèria de seguretat pública, d'acord amb l'article 31.6 de la LOSSPC.

c) Elaborar plans i procediments per a una eficaç coordinació i col·laboració dels diferents cossos de seguretat que actuïn al municipi.

d) Conèixer els plans d'emergències i els plans o les mesures de seguretat viària, de seguretat en esdeveniments esportius i de joc i espectacles, i d'altres que incideixin en la situació de seguretat del municipi, i tenir-los en compte en les previsions del pla local de seguretat.

e) Avaluar el nivell d'execució dels plans i consecució dels objectius definits a les polítiques de seguretat municipals.

f) Analitzar l'evolució de les polítiques i dels plans locals per a la seva redefinició o implementació.

g) Conèixer els serveis de seguretat privada que tenen autorització per operar en el municipi.

h) Concretar en l'àmbit respectiu els mitjans i els procediments establerts de col·laboració, coordinació i cooperació dels cossos i els serveis de seguretat que actuen en el municipi, en el marc convencional existent.

i) Arbitrar fórmules per a l'intercanvi d'informació i de dades que siguin rellevants per tal que cada cos pugui complir adequadament les funcions i tasques que té atribuïdes.

j) Estudiar i aprovar els informes o propostes sobre la seguretat pública al municipi que formuli la mesa de coordinació operativa o les organitzacions ciutadanes d'àmbit municipal.

<sup>39</sup> LOSSPC, d'ara en endavant

Dilluns, 21 de maig de 2012

k) Promoure les iniciatives i formular les propostes que siguin convenientes als organismes competents per a la col·laboració, la coordinació i la cooperació millors dels cossos i els serveis de seguretat.

l) Impulsar la cooperació dels efectius que incideixin en la seguretat ciutadana a l'àmbit municipal i efectuar-ne el seguiment, vetllant pel compliment de l'esmentada cooperació.

m) Desplegar i executar, si escau, les actuacions establertes en el conveni subscrit entre el departament titular de les competències en matèria de seguretat pública i l'Ajuntament.

n) Adoptar la política de publicacions sobre les dades de caràcter policial que siguin tractades a la junta i no tinguin caràcter confidencial.

o) La resta de funcions que els encomani la normativa vigent.

4.- Quan ho requereixin els assumptes a tractar, han d'assistir també a la reunió de la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, representants de la judicatura i de la fiscalia, si així ho acorda l'Administració de l'Estat.

Poden ésser també convidats a participar en la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, les associacions i les entitats veïnals i ciutadanes del municipi, en el cas que puguin ésser afectades pels assumptes a tractar.

Si els assumptes a tractar ho requereixen, el president o presidenta o els vocals poden assistir a les sessions de la Junta Local de Seguretat acompanyats dels tècnics en qualitat d'assessors, amb veu i sense vot, en especial per responsables dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvaments, de protecció civil, dels serveis socials, de trànsit i seguretat viària i de joc i espectacles. Així mateix, poden ésser cridades a comparèixer davant la junta les persones responsables dels serveis de seguretat privada que actuïn en el municipi.

5.- L'alcalde pot delegar excepcionalment la presidència de les sessions de la Junta Local de Seguretat al regidor de Seguretat Ciutadana.

Són funcions del president:

a) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar-ne l'ordre del dia.

b) Dirigir les intervencions i moderar el debat.

c) Visar les actes i els certificats dels acords.

d) Qualsevol altra funció que li delegui la junta.

6.- El vocal representant del cos de mossos d'esquadra, com també la resta de membres amb dret de vot a la junta, podran proposar al president temes per incloure a l'ordre del dia.

7.- La Junta Local de Seguretat s'ha de reunir en sessió ordinària, convocada pel president, amb caràcter trimestral. Una de les sessions anuals ha d'ésser plenària i hi han d'ésser convidats els vocals no permanents i les persones i les entitats a què fan referència els apartats 3 i 4, amb la finalitat de conèixer el pla de seguretat local i debatre la situació general de seguretat al municipi.

Els acords de la Junta Local de Seguretat s'han de prendre per unanimitat i tenen caràcter executiu.

8.- En serà el secretari, el secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui.

9.- El funcionament de la Junta Local de Seguretat es regirà per la normativa reguladora dels altres òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

10.- Les juntes locals de seguretat han de crear una mesa de coordinació operativa, com a òrgan permanent i estable de coordinació i de cooperació dels diversos cossos i serveis de seguretat al municipi.

11.- La Mesa de Coordinació Operativa ha d'ésser integrada pels caps de la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i de la Policia Local que són membres de la Junta Local de Seguretat i, si escau, pels altres comandaments de policia o de seguretat que determini la Junta Local. Els caps de policia que són membres de la mesa poden ésser assistits pels funcionaris i els tècnics que calgui per raó de les actuacions que s'han de portar a terme.

Dilluns, 21 de maig de 2012

La mesa de coordinació operativa es reunirà sempre que sigui necessari a criteri dels seus components, i té com a funció ordinària l'execució de les accions, els plans o els programes acordats per la junta local de seguretat, la qual ha de supervisar el desenvolupament i avaluar-ne els resultats.

12.- La Mesa de Coordinació Operativa té les funcions següents:

- a) Executar els acords de la Junta Local de Seguretat, en els termes establerts per la Junta mateixa.
- b) Intercanviar permanentment informació, per mitjà dels instruments i els procediments establerts per la normativa vigent i el conveni subscrit, per possibilitar una major i millor col·laboració i coordinació entre col·lectius policials que actuen en el municipi, que es tradueixi en actuacions eficients.
- c) Posar en comú dades d'interès policial per als cossos actuants.
- d) Establir i assegurar criteris de coordinació operativa per tal de garantir, a més de l'ús eficient dels recursos disponibles, la seva presència contínua i visible en tot el municipi i analitzar les possibles disfuncions operatives que es puguin produir i elevar els eventuais desacords a la junta local de seguretat perquè hi prengui una decisió.
- e) Dur a terme l'anàlisi i informació de l'evolució de la seguretat a l'àmbit municipal.
- f) Fer el seguiment del nivell de col·laboració i coordinació entre els diferents col·lectius a l'àmbit dels plans de seguretat aprovats en la junta local de seguretat.
- g) Elaborar propostes de plans de seguretat i de coordinació de serveis de seguretat, i presentar-los a la Junta Local perquè, si escau, els aprovi.
- h) Elevar a la Junta Local de Seguretat les propostes que cregui convenientes a l'efecte de millorar la col·laboració entre els diversos cossos i serveis de seguretat i llur eficàcia i eficiència en el municipi.
- i) La resta de funcions que li siguin encomanades per la Junta Local de Seguretat i la normativa vigent.

13.- Els acords de la mesa s'han de prendre per resolució conjunta i, en el supòsit de desacord, correspon a la junta local de seguretat resoldre la qüestió discutida.

14.- En tots els casos, les forces i cossos de seguretat han d'actuar sota les ordres immediates dels comandaments orgànics respectius.

Article 125.- Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions:

1.- Atribucions:

- a) La comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions supervisarà l'activitat de l'Ajuntament i donarà compte al Ple, mitjançant informe anual, de les queixes presentades, així com dels suggestiments o recomanacions no admeses per l'Administració municipal.
- b) Això no obstant, també podrà realitzar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets així ho aconsellin.
- c) Pel desenvolupament de les seves activitats, tots els òrgans de govern i de l'administració municipal estan obligats a col·laborar amb aquesta Comissió especial.

2.- Composició:

- a) La comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions estarà formada per representants de tots els grups que integren el Ple i amb la mateixa proporcionalitat que s'acordi per les comissions Informatives.
- b) L'adscripció dels regidors correspon a cada grup polític, mitjançant decisió interna del grup, adoptada per majoria dels seus components, la qual es comunicarà a l'Alcalde, mitjançant escrit, havent-ne de donar, aquest, compte al ple.
- c) Secretari de la Comissió ho serà el de la Corporació, o funcionari en qui delegui.

Dilluns, 21 de maig de 2012

### 3.- Funcionament:

a) La presidència correspondrà a l'Alcalde, qui podrà delegar l'exercici de les funcions de la presidència efectiva a favor d'un membre de la Comissió, nomenant, tant mateix a un vice-president, quina funció serà la de substituir al president en els casos d'absència o malaltia.

b) La Presidència dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Comissió Informativa, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació activitats, podent participar en les seves sessions amb veu, però sense vot<sup>40</sup>.

De les seves reunions s'aixecarà acta.

### Article 126.- La mesa de contractació permanent:

L'Ajuntament acordarà la creació d'una mesa de contractació permanent amb el règim jurídic següent:

1) Atribucions: Totes les atribuïdes per Real Decret Legislatiu 2/200 de 16 de juny pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques i demés normativa d'aplicació.

2) Composició: La presidència correspondrà a l'Alcalde qui podrà delegar l'exercici de les funcions de la presidència a favor d'altre membre de la Corporació. Com a vocals hi formarà part inexcusablement el secretari General i l'Interventor municipal endemés del personal funcionari i laboral que s'acordi així com altres membre de la corporació.

### 3) Funcionament:

a) El quòrum per a la vàlida celebració de les sessions de la mesa es regirà per allò que disposa la Llei 30/92 de 26 de novembre, per als òrgans col·legiats.

b) La mesa adoptarà decisions per majoria simple dels membres presents amb dret a vot.

c) En cas d'empat a les votacions que faci la mesa, es durà a terme per una nova votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

### (TÍTOL TERCER)

### CAPÍTOL VII. DELS REPRESENTANTS DE L'ALCALDE ALS NUCLIS DE POBLACIÓ

#### Article 127.- Els representants de l'alcalde als nuclis de població:

1.- Mentre els nuclis de població existents al municipi, on el seu nombre d'habitants permanents ho aconselli o així ho consideri convenient l'Alcaldia, i no accedeixin a la condició d'Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, l'Alcalde podrà designar el seu representant en el nucli de població, que serà, en tot cas, veí del nucli corresponent.

2.- El representant de l'alcalde al nucli de població tindrà el caràcter d'autoritat en el compliment de les funcions que li siguin assignades, en quan a representant de l'alcalde que l'ha nomenat.

3.- Les funcions del representant de l'alcalde en els nuclis de població són:

- Informar als veïns del nucli de població dels assumptes municipals.
- Informar a l'Ajuntament dels assumptes relacionats amb el nucli de població.
- La vigilància immediata de les obres i serveis municipals existents en el nucli.
- La presidència, quan no es personi l'Alcalde, dels actes municipals que es realitzin al nucli.
- Aquelles altres que expressament li encomani l'Alcaldia.

4.- El nomenament del representant es realitzarà directament per l'Alcalde, sense cap mena de limitació, llevada de l'obligatorietat que el designat sigui resident en el nucli.

5.- La durada del càrrec estarà subjecta al del mandat de l'alcalde que hagi efectuat el nomenament, qui podrà revocar-lo en qualsevol moment.

<sup>40</sup> Article 113.3 del ROF

Dilluns, 21 de maig de 2012

6.- Tant el nomenament com, en el seu cas la revocació, adoptarà la forma de decret de l'Alcaldia, que serà comunicat al Ple de la Corporació en la primera sessió que es dugui a terme.

7.- El nomenament haurà de ser acceptat per l'interessat, entenent-se que aquest ha estat acceptat, si en el termini de tres dies comptats a partir de la notificació del nomenament no manifesta expressament la seva no acceptació del càrrec, o bé si amb anterioritat a aquest termini fa ús de l'exercici del mateix.

## TÍTOL QUART

### DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

#### CAPÍTOL I

#### DEL RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

##### Article 128.- Règim Jurídic:

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- a) El Ple.
- b) La Junta de Govern Local.
- c) Les Comissions Informatives.
- d) La Comissió Especial de Comptes.
- e) Les Comissions d'Estudi.
- f) Les Comissions de seguiment.

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

#### (TÍTOL QUART)

#### (CAPÍTOL I)

#### Secció Primera

#### Del Ple

##### Article 129.- Classes de Sessions:

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

##### Article 130.- Sessions ordinàries:

Les sessions ordinàries del Ple de la Corporació, que es celebraran amb caràcter ordinari, tindran lloc mensualment, en el dia i l'hora prefixat en el especificat a l'article 132 i següents del present reglament, no festiu, de cada mes, en el Saló de Sessions de l'Ajuntament, o lloc habilitat a l'efecte.

El senyor Alcalde està facultat per suspendre la celebració del Ple ordinari del mes d'agost, com a conseqüència del període vacacional, sempre i quan això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, dins del mateix mes de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, malgrat no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

Dilluns, 21 de maig de 2012

En tots els supòsits, l'Alcalde donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, siguin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 131.- Sessions extraordinàries:

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun d'aquests, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 132.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent:

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'alcalde ho consideri convenient.

Article 133.- Convocatòria i Ordre del dia de les sessions plenàries:

1.- De les sessions plenàries:

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcalde i el secretari General de la Corporació, com a òrgans responsables, l'alcalde, d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia, i, el secretari, de notificar els actes municipals.

La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple. Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els regidors, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que

Dilluns, 21 de maig de 2012

tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es complementarà l'ordre del dia ordinari, amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els regidors i regidores abans de l'inici de la sessió.

2.- De les sessions extraordinàries:

a) Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar, en la convocatòria, la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

b) Si l'alcalde no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 20 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalsats a l'article 141 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia. En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'alcalde dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, tant sols respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'alcalde dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dins del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'alcalde no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el secretari general de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels regidors que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el secretari general de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'alcalde, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

c) Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde o dels tinents d'alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del secretari general de la Corporació, o funcionari que el substitueixi, sota la presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

d) En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

e) Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de l'Alcaldia.



Dilluns, 21 de maig de 2012

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'alcalde, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

3.- En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 134.- Ordre del dia de les sessions plenàries:

1.- L'endemà a la celebració de la corresponent Comissió Informativa, els secretaris delegats de les diferents Comissions Informatives trametan a la secretaria General de l'Ajuntament, els expedients complets en els que es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció General.

2.- Arribats els expedients a secretaria:

a) Aquests seran examinats pel secretari general, i es formarà un projecte d'ordre del dia en el que s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta, relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, els assumptes dictaminats per les diferents Comissions Informatives, i un punt de precís i preguntes, que es trametrà a l'Alcaldia dintre de les 24 hores següents, al termini previst en el paràgraf anterior.

b) L'alcalde sotmetrà el projecte d'ordre del dia a la consideració de la Junta de Portaveus i, escoltada aquesta, comunicarà al secretari general, l'esborrany d'ordre del dia definitiu, en el que s'hauran inclòs les propostes d'acord formulades pels diferents grups polítics, a través dels seus portaveus, o per un nombre mínim de tres regidors, quan hagin tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, sempre que es refereixin a assumptes que siguin competència del Ple de la Corporació, i hagin estat prèviament dictaminats per la Comissió Informativa corresponent.

No obstant allò esmentat en el paràgraf anterior, quan es tracti de mocions que plantegin els grups polítics municipals i s'integrin dins de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions Informatives.

L'alcalde, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant moció de l'Alcaldia, malgrat que no hagin estat dictaminades prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

En aquests supòsits, l'aprovació del punt en la sessió, quan hagi comptat amb els vots a favor de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, comportarà tàcitament la seva declaració d'urgència, sense que sigui necessària una votació expressa al respecte.

c) Rebut l'esborrany d'ordre del dia definitiu, pel/la secretari/a general de l'Ajuntament, es confeccionarà l'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, que serà notificada a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquesta, a disposició de tots els regidors i regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la secretari/a general de la Corporació.

d) Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els regidors sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta.

3.- Les propostes i mocions dels grups polítics municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i tant sols podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa l'últim paràgraf de l'article 132 d'aquest Reglament.

4- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'alcalde com si són a iniciativa dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:

a) L'alcalde comunicarà al secretari general de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en el seu ordre del dia, que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per

Dilluns, 21 de maig de 2012

la Comissió Informativa corresponent, o, en el cas previst pel penúltim paràgraf de l'article 133.2 e) d'aquest Reglament, per la Junta de Portaveus.

b) A la vista de la comunicació anterior, el secretari general de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no promogui la seva convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que es disposa en aquell.

5.- Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria, seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions ordinàries de caràcter urgent previstes en l'últim incís del paràgraf quart de l'article 129 d'aquest Reglament.

Article 135.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple:

1.- L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

I. Les propostes del secretari general relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.

II. Les propostes del secretari general relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.

III. Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.

IV. Els punts no inclosos en el ordre del dia, i que són declarats d'urgència.

V. Les mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels grups municipals a que es fa referència en l'article 135.b) i 158.1. d) d'aquest Reglament.

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

I. Les mocions que presentin els diferents grups polítics municipals, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.

II. Els precs i preguntes.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els regidors delegats, per l'obligació de remetre a tots els grups polítics municipals, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que l'article 173 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la Corporació.

2.- En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

a) Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives, llevat la seva declaració d'urgència davant la impossibilitat de l'estudi i el lliurament del corresponent dictamen.

b) Mocions de l'Alcaldia.

Article 136.- L'expedient de la sessió:

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel secretari general, en el que haurà de constar:

a) Les relacions d'assumptes dictaminats, tramesos pels secretaris delegats de les diferents Comissions Informatives.

Dilluns, 21 de maig de 2012

- b) El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la secretari/a general.
- c) La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
- d) Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
- e) Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
- f) Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
- g) Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- h) Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
- i) Document acreditatiu de la publicació de l'esborrany de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- j) Còpies dels oficis de remissió de l'esborrany de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 137.- Lloc de celebració de les sessions del Ple:

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en que per raons de força major o oportunitat això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 138.- Publicitat de les sessions del Ple:

1.- Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans i veïns que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si únicament afecta a un o més d'un dels diferents assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

2.- Les sessions del Ple seran gravades, de conformitat amb allò que disposa el article 171 del present reglament orgànic municipal.

Exceptuant el supòsit anterior, tant els mitjans de comunicació social, com el regidors i regidores, com el públic assistent a la sessió, tindran prohibit efectuar gravacions d'imatge i só sense la prèvia i discrecional autorització de l'Alcaldia.

cc: 70 LRBRL

Article 139.- Nomenclatura:

A efectes del normal desenvolupament de les sessions, i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1.- Dictamen és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o més d'un acords a adoptar.

2.- Moció de l'Alcaldia és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a

Dilluns, 21 de maig de 2012

deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 132 i ss d'aquest Reglament.

La seva estructura es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3.- Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres regidors, o per un grup polític municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

4.- Moció es una proposta formulada per un o més d'un grup polític municipal, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors.

5.- Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'alcalde, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant allò previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la Moció, tant de forma escrita com verbalment.

6.- Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

7.- Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o per un grup polític municipal, que es dirigeix a l'alcalde, a la Junta de Govern Local, o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8.- Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o per un grup polític municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

Article 140.- Control de l'ordre:

L'alcalde vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde podrà adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells ofensius, si, un cop requerits a tal fi, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 141.- Quòrum de constitució:

1.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del secretari General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Dilluns, 21 de maig de 2012

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

2.- Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís tampoc, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, per a 48 hores més tard, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proposants, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors.

3.- En ambdós casos, el secretari General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

4.- Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els Regidors, subscriuguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 142.- Obertura de la sessió:

1.- Un cop comprovat per part del secretari General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcalde, aquest obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

2.- Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a les actes, s'entendran aprovades per unanimitat, llevat que algun Regidor manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes provisionals o esborranys, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades, introduint-se aquestes en les actes definitives.

Article 143.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió:

1.- Correspondrà a l'Alcalde la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

2.- Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en el mateix, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o més d'un assumpte, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals, l'Alcalde, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proposants.

3.- De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, per part del secretari General de la Corporació, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde, el President de la Comissió Informativa, el Regidor amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals proposants, segons els casos.

Dilluns, 21 de maig de 2012

Així mateix, l'Alcalde, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

4.- A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells, s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General, amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde podrà donar la paraula als Regidors que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

5.- Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb ells, s'haguessin plantejat, l'Alcalde obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

6.- Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes, i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants.

Article 144.- Deliberació:

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'Alcalde.
- b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels Grups Polítics que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.
- c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor proponent.
- d) Si ho sol·licités algun Grup, l'Alcalde obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponentes.
- e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor proponent.
- f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.
- g) La durada de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.
- h) No obstant això, l'Alcalde podrà ampliar o reduir la durada de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.
- i) Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.
- j) També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi damunt la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.
- k) Si el Regidor, l'Alcalde o el Grup Municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.



Dilluns, 21 de maig de 2012

---

l) En els altres dos supòsits, si el Regidor, Alcalde o Grup Polític Municipal proposants, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

m) En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 145.- Crida a la qüestió i a l'ordre:

1.- Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.

b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.

c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.

d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.

e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor afectat pel deure d'abstenció.

2.- Si un Regidor és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es restableixi l'ordre.

3.- Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora.

Si transcorregut aquest termini, no es pot reprendre normalment la sessió, l'Alcalde l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

4.- De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 146.- Votació:

1.- Quan l'Alcalde consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

2.- La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

3.- El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

4.- A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

5.- Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

6.- Els assumptes es consideren aprovats quan obtenen més vots afirmatius que negatius.

Es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.



Dilluns, 21 de maig de 2012

7.- En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

8.- Conclou la votació l'Alcalde proclamarà l'acord adoptat.

9.- Proclamat l'acord, els grups que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts per grup polític municipal.

Igual dret tindran els Regidors, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 147.- Classes de votacions:

1.- Les votacions poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- b) Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- c) Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

2.- El sistema normal de votació serà l'ordinari.

La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític.

3.- La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític, i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una moció de censura o quan així ho estableixi la Llei.

Article 148.- Quòrums de votació:

1.- Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2.- S'adoptaran per majoria absoluta, entenent-se com a tal quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

S'aprovaran per majoria absoluta els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin, i, en tot cas, els següents:

- a) Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.
- b) Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c) Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d) Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
- e) Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- f) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- g) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
- h) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.

Dilluns, 21 de maig de 2012

- i) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- j) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- k) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de equitances o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- l) Imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
- m) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- o) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demanials o comunals.
- p) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- q) Les restants determinades per la Llei.

3.- A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

cc: 47.2 LRBRL

Article 149.- Principi d'unitat d'acte:

1.- Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

2.- Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

3.- Sense perjudici de tot això, durant el decurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 150.- Distribució d'escons:

1.- Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens, que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els Regidors ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

2.- Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'Alcalde hauran de tenir en compte els aspectes següents:

- a) L'Alcalde i dos Tinents o Tinentes d'Alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el primer Tinent d'Alcalde, a la dreta de l'Alcalde, i l'altre, a la seva esquerra.
- b) Els altres Regidors, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat física o material.
- c) Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

Dilluns, 21 de maig de 2012

Article 151.- Part de control:

1.- Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 143 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals, que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a què es fa referència al Capítol III d'aquest Títol, i els precis i preguntes.

2.- La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:

a) No es podran presentar més de tres mocions per Grup en cada sessió.

b) No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.

c) Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.

d) Si diversos Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, tant sols s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia.

e) Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.

f) La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

3.- No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals.

En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple, si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus.

L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

Article 152.- Precs i Preguntes:

1.- En el punt corresponents als precis i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació i els Grups Polítics Municipals podran efectuar precis i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 138 d'aquest Reglament.

2.- Els precis i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit.

3.- Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran oralment en la sessió següent.

4.- Si són formulats per escrit es donarà compte al Ple, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas podran ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

En el supòsit de contestació per escrit, es donarà compte de la resposta contestada a l'acta del Ple.

Dilluns, 21 de maig de 2012

(TÍTOL QUART)

(CAPÍTOL I)

Secció Segona

De la Junta de Govern Local

Article 153.- Classes de sessions:

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple.

Tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

cc: 112 i 113 ROF

Article 154.- Convocatòria i ordre del dia:

1.- L'Alcaldia convocarà, per escrit, als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local, al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

2.- La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- a) No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives, llevat que es tracti de competències delegades pel Ple.
- b) No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- c) Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precís i preguntes.
- d) Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

3.- Atès que en tota tramitació s'ha de contemplar en primer lloc els terminis i actuacions que s'estableixen per Llei i en segon lloc determinar l'adequació de tot procés dins dels principis d'economia administrativa, celeritat i eficàcia, la presentació de la Documentació a secretaria General de l'Ajuntament, per a elevar-la a la Junta de Govern Local, s'efectuarà segons els següent protocol:

- a) Els expedients complets, degudament ordenats, foliats, indexats i relligats, junt amb les propostes d'acord, seran lliurats al departament de secretaria general com a màxim a les 9:00 hores del tercer dia hàbil anterior a la celebració de la sessió. Hauran d'anar degudament signades pels responsables de les mateixes d'acord amb el model existent.
- b) Totes les propostes d'acord s'arxivaran informàticament en el lloc indicat per la secretaria general. Dins d'aquest arxiu hi figuren tots els departament de l'Ajuntament, per tant s'haurà d'incloure en el que correspongui. El termini màxim per procedir a aquest arxiu serà a les 9:00 hores del matí del dia anterior a la convocatòria.
- c) La convocatòria i l'ordre del dia així com l'esborrany de l'acta de la sessió anterior serà tramesa als regidors que en formin part dins del termini legalment establert.

Dilluns, 21 de maig de 2012

d) Els regidors i els departaments que vulguin tenir accés a les propostes presentades, a partir de la notificació de la convocatòria per la Junta de Govern Local, podran fer-ho mitjançant el directori informàtic indicat per la secretaria General.

Article 155.- Quòrums d'assistència i votació:

1.- Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui.

2.- Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde i del secretari General o dels que legalment els substitueixin.

cc: 113 ROF

Article 156.- Desenvolupament de la sessió:

1.- L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació activitats, podent participar en les seves sessions amb veu, però sense vot<sup>41</sup>.

2.- Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'Alcalde, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

(TÍTOL QUART)

(CAPÍTOL I)

Secció Tercera

Les Comissions Informatives

Article 157.- Les Comissions Informatives:

1.- Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el Ple, en la seva sessió constitutiva.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa del seu President, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

2.- Les Comissions Informatives estaran presidides per l'Alcalde o Regidor en qui delegui i estaran integrades per un representant de cada grup municipal; el secretari ho serà el de la Corporació o funcionari en qui delegui. El nombre de membres serà igual per a cada grup i s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

3.- En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

4.- Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu President podrà acordar que ho siguin.

5.- Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President i dos dels seus membres.

41 Article 113.3 del ROF

Dilluns, 21 de maig de 2012

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

6.- La Presidència dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Comissió Informativa, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació activitats, podent participar en les seves sessions amb veu, però sense vot<sup>42</sup>.

7.- Els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 158.- Convocatòria i ordre del dia:

1.- Atès que en tota tramitació s'ha de contemplar en primer lloc els terminis i actuacions que s'estableixen per Llei i en segon lloc determinar l'adequació de tot procés dins dels principis d'economia administrativa, celeritat i eficàcia, la presentació de la documentació davant de cada secretaria Delegada de la corresponent Comissió Informativa, per a elevar-la a aquesta, s'efectuarà segons els següent protocol:

a) Els expedients complets, degudament ordenats, foliats, indexats i relligats, junt amb les propostes d'acord, i les propostes de dictamen, seran lliurats davant de cada secretaria Delegada de la corresponent Comissió Informativa, com a màxim a les 9:00 hores del quart dia hàbil anterior a la celebració de la sessió. Hauran d'anar degudament signades pels responsables de les mateixes d'acord amb el model existent.

b) Tots els dictàmens i demés documentació que forma l'expedient haurà d'estar degudament signada pels responsables del departament, i l'expedient degudament ordenat, foliat, indexat i relligat.

c) Els departaments hauran d'arxivar els dictàmens informàticament dins de l'arxiu informàtic indicat, arxiu on hi figuren totes les Comissions Informatives de l'Ajuntament, per tant s'hauran d'incloure en el de la Comissió Informativa que correspongui. El termini màxim per procedir a aquest arxiu serà a les 9:00 hores del quart dia hàbil anterior a la celebració de la sessió.

d) Pel que fa a les mocions, precís i preguntes presentades pels diferents grups municipals, al presentar-les al Registre General de la Corporació hauran d'acompanyar-hi el suport informàtic adient o bé enviar-les el mateix dia per correu electrònic.

e) La convocatòria i ordre del Dia de la Comissió Informativa i l'esborrany de l'acta de la sessió anteriors serà lliurada als regidors de la Corporació dins del termini legalment establert.

f) Els regidors de l'equip de govern municipal podran accedir als dictàmens inclosos en l'ordre del Dia del Ple de la Corporació a l'arxiu informàtic indicat per a tal efecte.

g) La resta de regidors se'ls farà arribar els dictàmens mitjançant e-mail facilitats per ells mateixos.

(TÍTOL QUART)

(CAPÍTOL I)

Secció Quarta

De la Comissió Especial de Comptes

Article 159.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes:

La Comissió Informativa de l'Àrea d'Organització i Serveis Centrals, assumirà les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local en concordança amb l'article 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix a la Comissió Especial de Comptes, constituint-se a aquests efectes per a aquestes esmentades funcions, com a Comissió Especial de Comptes, d'acord amb el règim jurídic següent:

42 Article 113.3 del ROF

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

cc: 116 LRBRL  
cc: 127 ROF

Article 160.- Funcions de la Comissió Especial de Comptes:

Correspon a la Comissió Especial de Comptes les següents funcions:

- L'examen, estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació. Aquest queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.
- Informar en relació a les modificacions de contractes encara que fossin successives que impliquin conjuntament o aïlladament alteracions en quantia igual o superior al 10 per cent del preu primitiu del contracte, sempre que aquesta sigui igual o superior al 20% dels recursos ordinaris de la Corporació.
- Els informes o consultes que els hi facin arribar l'Alcaldia o altres òrgans municipals.

Article 161.- Sessions de la Comissió Especial de Comptes:

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la Corporació, juntament amb els seus justificants i antecedents i emetre informes. Pot no obstant això, tenir reunions preparatòries si el seu President ho acorda o si ho demanen els membres de la Comissió Especial de Comptes, que d'acord amb el sistema ponderat, signifiqui una quarta part almenys dels membres de la Comissió.

cc: 116 LRBRL  
cc: 127 ROF

Article 162.- Règim de funcionament de la Comissió Especial de Comptes:

El règim de funcionament de la Comissió Especial de Comptes serà el següent:

- Els comptes general i la documentació complementària seran formats per la Intervenció. Aquesta documentació ha d'ésser a disposició dels membres de la Comissió perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions. Per efectuar aquesta consulta podran acompanyar-se dels tècnics municipals o assessors externs que estimin oportuns.
- El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes serà exposada al públic per termini de quinze dies, durant els quals i vuit mes els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la mateixa i efectuades quantes comprovacions estimi necessàries, emetrà un nou informe.
- El Compte General, acompanyats dels informes de la Comissió i de les reclamacions i objeccions formulats, es sotmetrà al Ple de la Corporació per que, en el seu cas pugui ser aprovada abans de l'1 d'octubre. Un cop aprovada es remetrà còpia al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes.

cc: 208 i 209 TRLRHL

(TÍTOL QUART)

(CAPÍTOL I)

Secció Cinquena

De les Comissions d'Estudi

Article 163.- Creació i composició:

Acordada la creació o modificació, d'una Ordenança, Reglament, o qualsevol altre text normatiu amb projecció de futur, temporalment determinat o no o l'establiment d'un servei públic, el Ple designarà una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma o la forma de prestació del servei públic.



Dilluns, 21 de maig de 2012

---

La Comissió d'Estudi estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi o aliè, i presidida per un d'aquells. Entre els vocals hi figuraran el Gerent, el secretari i l'Interventor General o persona en qui deleguin.

Article 164.- Funcionament:

La Comissió d'Estudi es reunirà en una primera sessió constituent, i en la mateixa acordarà el seu règim de sessions.

Article 165.- Capacitat i competències:

La Comissió d'Estudi podrà proposar, per assolir els objectius marcats, que s'encomanin per aquesta finalitat, estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Elevat el text de l'avantprojecte de la norma a la Comissió Informativa i no trobat aquest de conformitat per aquest òrgan, el text serà retornat a la Comissió d'Estudi per a la seva reparació de conformitat amb els criteris i esmenes establerts per la Comissió Informativa.

Sotmesa la norma, en el seu moment processal oportú, a informació pública, i presentades reclamacions, al·legacions o esmenes, aquestes es traslladaran a la Comissió d'Estudi per el seu estudi, avaluació i acceptació o desestimació ambdues sempre motivades.

Article 166.- Dissolució:

Aprovada definitivament la norma, la Comissió d'Estudi es reunirà en una darrera sessió en la que s'aprovarà l'acta de la sessió anterior i acordarà la seva dissolució.

(TÍTOL QUART)

(CAPÍTOL I)

Secció Sisena

De les Comissions de Seguiment

Article 167.- Creació i composició:

Acordada l'aprovació, d'una Ordenança, Reglament, o qualsevol altre text normatiu, amb projecció de futur, es podrà crear una Comissió de Seguiment a fi i a efecte de supervisar l'aplicació d'una norma o l'execució material d'algun projecte, ambdós amb especial entitat o complexitat.

La Comissió de Seguiment estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi de la Corporació, i presidida per un d'aquells.

Article 168.- Funcionament:

La Comissió de Seguiment es reunirà en una primera sessió constituent, i en la mateixa acordarà el seu règim de sessions.

Article 169.- Capacitat i competències:

La Comissió de Seguiment vetllarà per que les tasques encomanades s'executin segons els criteris acordats prèviament pel Consistori.

Tanmateix informarà dels desenvolupament d'elles tasques encarregades als òrgans de govern del Consistori que així s'hagi acordat.

Article 170.- Dissolució:

Conclusa la tasca per la qual fou constituïda, la Comissió de Seguiment es reunirà en una darrera sessió en la que s'aprovarà l'acta de la sessió anterior i acordarà la seva dissolució.

Dilluns, 21 de maig de 2012

(TÍTOL QUART)

(CAPÍTOL I)

Secció Setena

De les disposicions comunes

Article 171.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats:

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local, de les Comissions Informatives, de la Comissió Especial de Comptes, de les Comissions d'Estudi, de les Comissions de seguiment, així com de qualsevol altre Òrgan quina funció s'efectuï col·legiadament, s'aixecarà acta per part del secretari General de la Corporació o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/la secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran íntegrament aquelles derivades de la gravació. En la resta de casos, es transcriurà un breu síntesi d'elles<sup>43</sup>.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el secretari suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 171 d'aquest Reglament.

Article 172.- Llibre d'actes:

1.- Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel secretari General, o funcionari que legalment el substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final aquelles que involuntàriament es produeixin.

2.- Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Comissió de Govern, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel secretari, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de la Generalitat de Catalunya, llevat del casos de les Comissions d'estudi que ho seran en paper de l'Ajuntament.

3.- Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenent-se en folis de paper oficial de la Generalitat, correlativament numerats i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu President, enquadernant-se amb caràcter anual amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

4.- En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

<sup>43</sup> No es tracta d'un diari de sessions.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

cc: 198 i ss ROF

Article 173.- Custòdia dels llibres oficials:

1.- Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del secretari General i no podran sortir de les seves oficina sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'Autoritat judicial.

2.- Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, al responsable de l'Arxiu Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anteriorment exposat.

cc: 204 ROF

Article 174.- Decrets d'Alcaldia i Resolucions de regidors Delegats:

El Decrets d'Alcaldia, i les Resolucions dictades pels Regidors que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de Decrets i un de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes.

cc: 200 ROF

Article 175.- Certificacions i testimonis:

1.- Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

2.- Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, es lliuraran pel secretari General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde.

3.- També es podran lliurar certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

4.- Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la signatura, al marge, del responsable de la unitat, departament o servei, d'on surt la certificació, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

cc: 207 ROF

(TÍTOL QUART)

CAPÍTOL II

CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

(TÍTOL QUART)

(CAPÍTOL II)

Secció Primera

De les classes de control i fiscalització

Article 176.- Classes de control i fiscalització:

El control i fiscalització pel Ple dels demés òrgans de govern, s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 150 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- Requeriment de presència i informació de membres corporatius que tinguin la responsabilitat d'un àrea de gestió.
- Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
- Moció de censura a l'Alcalde.
- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde.

Dilluns, 21 de maig de 2012

cc: 104 ROF

Article 177.- Compareixença del personal de la Corporació:

1.- La compareixença davant el Ple del personal de la Corporació que tingui responsabilitats en una determinada àrea o departament, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació.

La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es pretenguin formular.

2.- L'Alcalde la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

3.- El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

a) El proponent formularà al membre de la Corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.

b) El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.

c) L'Alcalde, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 178.- Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local i/o l'Alcalde:

1.- El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local, serà obligatori si ho demana, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

2.- Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'Alcalde les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

3.- El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

cc: 106 ROF

Article 179.- Debat sobre l'estat del municipi:

1.- Anualment, l'alcalde haurà de convocar un Ple extraordinari que es celebrarà dins del primer trimestre de l'any, amb un únic punt de l'ordre del dia: Debat sobre l'estat del municipi.

2.- La celebració del Ple s'ajustarà al procediment següent:

a) Per part del govern municipal es procedirà a fer l'exposició dels arguments en què fonamenten la descripció de "L'estat del municipi".

b) Un cop finalitzada l'exposició intervindran els diferents grups polítics municipals, mitjançant un portaveu, en ordre decreixent segons el número de membres de cada grup. Els portaveus disposaran d'un temps màxim de 15 minuts per grup.

c) Els membres de l'equip de govern disposaran d'un torn de contestació que podran utilitzar de forma individual per a cada grup, o de forma conjunta per a tots els grups, una vegada aquests hagin finalitzat la seva intervenció. Els grups polítics, a través del portaveu, disposaran d'un torn de rèplica pel temps de 5 minuts.

d) No hi haurà dúplica.

Article 180.- Moció de censura a l'Alcalde:

1.- El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula per allò que es preveu en l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, mitjançant el següent procediment:

Dilluns, 21 de maig de 2012

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent-ho ser qualsevol Regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors proposants, degudament autenticades per Notari o pel secretari General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant d'aquest per qualsevol dels seus signants.
- c) El secretari General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- d) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora de la mateixa.
- e) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde i el candidat a l'Alcaldia, actuant com a secretari el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.
- f) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als portaveus dels Grups Polítics Municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.
- g) El candidat inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors que legalment componen la Corporació.

2.- Cap Regidor no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.

A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) del paràgraf anterior.

3.- La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

4.- L'Alcalde, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

5.- No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

cc: 197 LOREG

Article 181.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde:

1.- L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- Els pressupostos anuals.
- El Reglament orgànic.
- Les Ordenances fiscals.
- L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

2.- La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriorment ressenyats, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigit en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells.

3.- La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

4.- Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

5.- En el cas en que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec.

6.- L'elecció del nou Alcalde es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde cessant com a candidat.

7.- La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals.

En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presentés una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde, o si, presentada aquesta, no prosperés.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'avantpenúltim paràgraf de l'article anterior.

8.- Cada Alcalde no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la durada total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

9.- Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

10.- Els Regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

cc: 197 bis LOREG

TÍTOL QUART

CAPÍTOL III. DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Article 182.- Funcions públiques necessàries:

Són funcions públiques necessàries, les de fe pública i assessorament legal preceptiu; les de control intern de la gestió econòmica, comprensiva de la funció interventora, la funció de control financer i d'eficàcia i la funció de direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer preceptiu.

cc: 92.3 LRBRL

Article 183.- Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu:

1.- Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu es prestaran mitjançant funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyents a la Sots-escala de secretaria, categoria superior, que ocuparan el lloc de treball de secretari General de l'Ajuntament i, en el seu cas, si així estigués previst en la plantilla de personal, de Vice - secretari.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

2.- El secretari General de l'Ajuntament serà secretari nat de tots els seus òrgans col·legiats, a excepció d'aquells supòsits en que en aquest Reglament estigui previst el contrari, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre funcionari.

3.- També assumirà la secretaria General dels seus Organismes Autònoms, de les Entitats Públiques Empresariales i de les Juntes Generals i Consells d'Administració de les Societats Mercantils, el capital social de les quals sigui totalment o majoritàriament de titularitat municipal, en aquest últim cas, si així ho decideix el seu Consell d'Administració.

4.- Assistirà necessàriament a les sessions de tots els òrgans col·legiats municipals dels que sigui secretari, i serà membre necessari de les Meses de Contractació de l'Ajuntament, dels seus Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresariales Locals i Societats Mercantils de capital totalment o majoritàriament municipal, sense perjudici de la possibilitat de delegació en un altre funcionari o persona al servei de les esmentades societats. La representació i defensa en judici de la Corporació dels diferents organismes autònoms i empreses municipals correspondrà al secretari General. En aquest últim cas, correspon al secretari General la funció de coordinació de les diferents Assessories Jurídiques que puguin existir. També s'assegurarà l'intercanvi d'informació sobre criteris i resolucions judicials que puguin ser d'interès comú a tots els Lletrats implicats en la defensa dels distints àmbits de l'acció municipal.

cc: 2 RFLHN

Article 184.- Funció de control intern de la gestió econòmica:

1.- Les funcions de control intern de la gestió econòmica es prestaran mitjançant funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la Sots-escala d'Intervenció - Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball d'Interventor General de l'Ajuntament.

2.- L'Interventor General de l'Ajuntament serà Interventor dels seus Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresariales Locals, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre funcionari, i exercirà el control financer de les Societats Mercantils el capital social de les quals sigui totalment o parcialment de titularitat municipal.

3.- Assistirà, necessàriament, a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i serà membre necessari de les Meses de contractació de l'Ajuntament, dels seus Organismes Autònoms i de les Entitats Públiques Empresariales Locals, sense perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre funcionari.

4.- No obstant l'anterior, l'Interventor General, quedarà excusat d'assistir a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, quan no figurin en el seu Ordre del Dia assumptes que tinguin incidència econòmica.

cc: RFLHN

Article 185.- Funció de tresoreria i recaptació:

1.- Les funcions de tresoreria i recaptació es prestaran mitjançant funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la Sots-escala d'Intervenció - Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball de Tresorer Municipal de l'Ajuntament.

2.- El Tresorer municipal serà Tresorer nat dels Organismes Autònoms Municipals i de les Entitats Públiques Empresariales Locals, sense perjudici de la facultat de delegar el seu exercici en qualsevol altre/a funcionari.

3.- Podrà assistir per petició de la Presidència, per sí o mitjançant delegació en un funcionari/a, a les sessions de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes.



Dilluns, 21 de maig de 2012

cc: RFLHN

## TÍTOL CINQUÈ

### ORGANITZACIÓ ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 186.- Organització administrativa:

L'organització administrativa de l'Ajuntament de Sitges respon als principis de divisió funcional en Àrees de Govern, excepte excepcions previstes per aquest Reglament.

Article 187.- Òrgans centrals, territorials i institucionals:

1. L'Ajuntament de Sitges s'organitza en òrgans centrals, territorials i organismes públics i empreses municipals.

Els òrgans centrals exerceixen les seves competències sobretot el territori del municipi de Sitges.

2. Dels òrgans centrals dependran els organismes públics i empreses municipals que es creuen d'acord amb les disposicions vigents en matèria de règim local i amb les previsions contingudes en el present Reglament.

Article 188.- Òrgans superiors:

1. Els òrgans superiors de govern i administració de l'Ajuntament de Sitges són l'Alcalde i els membres de la Junta de Govern Local.

A l'efecte d'aquest Reglament tenen a més la consideració d'òrgan superior, la Junta de Govern Local.

2. Els altres òrgans i unitats de l'Ajuntament de Sitges es troben sota la dependència d'algun dels òrgans anteriors en l'àmbit de les seves competències.

3. Els titulars dels òrgans superiors queden sotmesos al règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i en altres normes estatals o autonòmiques que resultin d'aplicació.

## TÍTOL CINQUÈ

### CAPÍTOL II

#### DELS NIVELLS ESSENCIALS DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

Article 189.- Els secretari General, l'Interventor i el Tresorer Municipal:

1. El titular de l'òrgan de la secretaria General i Intervenció General i Tresorer Municipal, exerciran respectivament, les funcions públiques de fe pública i assessorament legal perceptiu i el control i la fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostaria, la comptabilitat, tresoreria i recaptació, d'acord amb l'establert a l'article 182 a 185 d'aquest reglament.

2. Els titulars d'aquests òrgans ostentaran el màxim nivell jeràrquic dins de l'organització, depenent orgànicament de l'Alcalde.

## (TÍTOL CINQUÈ)

### CAPÍTOL III

#### DE LES ÀREES DE L'AJUNTAMENT

Article 190.- Estructuració:

Els diferents serveis municipals s'estructuraran en Serveis Administratius, Departaments i Àrees.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

1. Correspon a l'Alcalde:

- a) El nomenament dels Presidents d'Àrea.
- b) La determinació de les Àrees.
- c) Precisar el contingut competencial de cadascuna de les Àrees. Resoldre les qüestions de competència que es produeixin entre les diverses Àrees.
- d) Refondre i desglossar les Àrees.
- e) Distribuir cada Àrea en unitats orgàniques.
- f) Proposar l'adscripció de persones als diferents llocs de treball i resoldre sobre aquesta adscripció per motius d'urgència.

De les resolucions adoptades per l'Ajuntament sobre les matèries del present article s'adonarà al Ple Municipal en la primera sessió que se celebri.

2. Correspon als Presidents d'Àrea per Delegació de l'Alcaldia:

- a) La direcció, inspecció e impulsar els serveis i obres municipals.
- b) La proposta de nomenament i cessament del Cap de Departament entre els funcionaris de la Corporació amb la titulació suficient i idònia i seran proveïts per lliure designació.
- c) La coordinació dels regidors delegats a l'Àrea.

3. Funcions de direcció política.

Correspon als Regidors de Govern amb delegació, seguint el programa de govern, la direcció política dels àmbits de l'activitat administrativa integrats en les unitats administratives assignades i en particular les següents funcions:

- a) Exercir la representació i direcció superior, així com el seguiment de la gestió.
- b) Fixar els objectius i comunicar-los, aprovar els plans d'actuació de la mateixa i assignar els recursos necessaris per a la seva execució, d'acord amb les normes pressupostàries corresponents.
- c) Elevar al Ple i a la Junta de Govern les propostes que li corresponguin en l'àmbit de les seves competències.
- d) Proposar a la Junta de govern l'aprovació de projectes de disposició de caràcter general i les demés propostes que corresponguin en l'àmbit de les seves competències.
- e) Proposar a l'alcaldia l'aprovació de projectes d'organització i estructura del seu àmbit d'actuació.
- f) Avaluar l'execució dels plans d'actuació.
- g) Exercir la superior inspecció, així com les demés funcions que els atribueixi l'article 85 bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en relació als organismes públics, tant respecte d'aquests com respecte de les societats mercantils que se li adscriu o assignin.
- h) Exercir la superior autoritat sobre el personal del seu àmbit, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponguin a l'alcaldia respecte de tot el personal al Servei de l'ajuntament.
- i) Resoldre els conflictes entre els diferents departaments, seccions, negociats i grups del seu àmbit.
- j) Les demés que li atribueixin en el present reglament i les demés disposicions legals vigents.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es podrà assignar als regidors de govern la direcció política d'àmbits transversals de l'activitat administrativa amb o sense assignació d'unitats administratives. En el mateix decret s'establiran els termes de relació entre els diferents òrgans superiors, departaments, i administratius afectats.

Dilluns, 21 de maig de 2012

### Article 191.- Adscripció:

Els Organismes Autònoms, les Entitats Públiques Empresariales i les Empreses Municipals - aquestes últimes, únicament, a l'efecte de coordinació i de formulació de propostes- s'adscriuran a Presidència d'Àrea o òrgan equivalent que determini l'Alcalde. Les Entitats Públiques Empresariales podran adscriure's, a més, a un Organisme Autònoma Local.

### Article 192.- Direcció de les Àrees:

1. Les Àrees podran estar integrades per Departaments, Serveis, Seccions, Negociats i Grups al capdavant dels quals estaran els corresponents Caps o Caps adjunts. De les unitats superiors existents en cada Àrea dependran les unitats inferiors.

2. En la plantilla establerta en el pressupost s'efectuarà la dotació de cadascuna de les unitats que es compongui cada Àrea. Les resolucions organitzatives de l'Ajuntament tindran efectivitat a partir de l'aprovació del pressupost corresponent.

### Article 193.- Àrees d'existència obligatòria:

1. Existiran, necessàriament, les següents Àrees:

1.1. La de Presidència, en la qual s'integraran les unitats de secretaria de l'Alcaldia, Gabinet de l'Ajuntament, Servei de Protocol i Gabinet de Comunicació.

1.2. La resta de les àrees es determinaran tenint en compte els grans continguts de l'activitat administrativa municipal.

2. Els titulars dels òrgans de la secretaria General i la Intervenció Municipal i al Tresoreria Municipal, exerciran les funcions públiques reservades establertes a la Disposició Addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abr il, s'organitzen en la forma següent:

2.1 La de secretaria General, en la qual s'integraran el titular de l'òrgan de la secretaria General amb l'execució de les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu i la direcció jurídica contenciosa.

2.2 La d'Intervenció General Municipal, en la qual s'integraran les unitats la comesa de les quals sigui el control i fiscalització interna de la gestió econòmica i l'assessorament econòmic i financer.

2.3 La funció de Tresoreria i Recaptació General Municipal, en la qual s'integraran les unitats la comesa de les quals sigui la tresoreria i al recaptació.

(TÍTOL CINQUÈ)

## CAPÍTOL IV

### DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

#### Article 194.- Els expedients administratius:

1. Les actuacions municipals es tramitaran en expedients administratius, entenent-se per tals el conjunt ordenat en base cronològica creixent de documents que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament, i dels seus Organismes Autònoms.

2. Els expedients es formaran mitjançant l'agregació per successió cronològica creixent de tots aquells documents, informes, dictàmens, propostes o mocions, decrets, acords, proves, notificacions i altres diligències, que hagin d'integrar-los per tenir relació amb ell. Així mateix formen part de l'expedient els vots particulars i les esmenes.

Els acords i resolucions adoptats en relació amb ells, s'integraran a l'expedient a través de còpia diligenciada d'aquests.

3. Aquesta documentació, ordenada cronològicament per ordre creixent, anirà foliada també per ordre creixent, indexada fent constar el número de document, la data del mateix, el seu títol, i el número corresponent a la seva primera pàgina, dels de la paginació del foliat. La documentació que conforma l'expedient estarà permanentment relligada en els carpetes creades adhoc.

Dilluns, 21 de maig de 2012

4. Tant sols l'embalum de l'expedient justificarà la seva divisió en toms, volums i annexes, confeccionats amb el criteri de la màxima comoditat a l'hora d'ela seva consulta.

5. Els Caps del Departament corresponent serà el responsable del compliment d'allò establert pel què fa a la confecció i manteniment dels expedients.

cc: 163 i ss ROF  
cc: Títol 3 LRJAP-PAC

Article 195.- Tramitació dels procediments:

1.- Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els principis generals de la qual seran de directa aplicació.

2.- En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

a) Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del Cap de la dependència.

b) Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les aduïdes pels interessats.

c) Constància d'haver-se realitzar als interessats, les notificacions corresponents i d'haver-los indicat en elles els recursos a interposar i els terminis i organismes competents per a resoldre'ls.

3.- La tramitació dels expedients es simplificarà al màxim, i un cop conclusos i, en el seu cas, fiscalitzats per la Intervenció Municipal, es sotmetran, per a la seva decisió final, a l'òrgan administratiu competent.

4.- Quan es tracti d'òrgans unipersonals, un cop efectuada la proposta de resolució i signada aquesta per l'Alcalde o pel Regidor delegat corresponent, es lliurarà al secretari General que, després d'examinar-los, els signarà i inscriurà en el llibre oficial corresponent.

5.- Quan es tracti d'òrgans col·legiats, les propostes de resolució degudament signades pel proponent, s'elevaran a la Comissió Informativa corresponent o, en el seu cas, al secretari General, per a la seva inclusió en l'ordre del dia del corresponent Òrgan Col·legiat.

6.- Idèntic procés se seguirà per a l'adopció de resolucions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats dels Organismes Autònoms Municipals.

cc: 163, 172, 177 ROF  
cc: 82 i 83, Títol 3 LRJAP-PAC

Article 196.- Informes preceptius:

1.- Serà necessari l'informe previ del secretari General de la Corporació, i, en el seu cas del Interventor, o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:

- a) Quan ho sol·liciti l'Alcalde o un terç del nombre de membres legals de la Corporació.
- b) Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.
- c) Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets.

2.- En el primer cas, els Regidors hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al secretari o a l'Interventor el seu lliurament.

3.- Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran de lliurar-se dins dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

En cas de no haver-se lliurat dins d'aquest termini es farà constar el fet mitjançant diligència i es prosseguirà la tramitació de l'expedient.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

4.- En els supòsits d'informe preceptiu de la secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions, que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta, de les circumstàncies anteriors.

5.- Amb independència dels informes preceptius, tant el secretari General com l'Interventor de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia, l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

cc: 173 ROF  
cc: 54 TRRL

Article 197.- Interessats:

1.- Els interessats en un expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació, i a ser notificats dels actes que els afectin, en els termes previstos per les lleis.

2.- Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència l'article 31 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.- Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o l'Autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

cc: 163, 180, 181 i ss ROF  
cc: 3, 28, 29, 35.a) i 39.2 LRJAP-PAC

Article 198.- Publicitat dels procediments:

1.- L'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments municipals, amb indicació dels terminis màxims de la seva durada i dels efectes que produeixi el silenci administratiu.

2.- Així mateix l'Ajuntament informará als interessats, del termini normativament establert per a resoldre i notificar els procediments i dels efectes que puguin produir el silenci administratiu, bé a través de la notificació o publicació de l'acord d'iniciació, bé mitjançant comunicació expressa dirigida a l'interessat, dintre dels 10 dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 199.- El Registre General:

1.- L'Ajuntament de Sitges tindrà un registre únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada.

2.- El Registre general d'entrada i sortida de documents funcionarà en l'horari i els dies assenyalats per l'Ajuntament.

3.- El funcionament del Registre no determinarà el caràcter hàbil dels dies, que es subjectarà, en tot cas, al calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis de la Comunitat Autònoma, essent, en conseqüència, els dissabtes no festius, també dies hàbils a efectes del còmput de terminis.

4.- Al marge del Registre General d'entrada i sortida de la Corporació, podran existir, en les diferents unitats administratives, altres registres interns en els que s'inscriguin les entrades i sortides de documents de caràcter interdepartamental i intern de l'Ajuntament.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

5.- Els escrits es podran presentar pels ciutadans en el Registre General, o en qualsevol de les formes previstes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

cc: 70 i 71 LRJ – PAC

Article 200.- Registre Telemàtic:

L'Ajuntament de Sitges, quan els seus mitjans tècnics li ho permetin, crearà un registre telemàtic per a la recepció i sortida dels escrits, sol·licituds i comunicacions que es remetin i expedixin per via telemàtica per mitjà de signatura electrònica avançada, en l'àmbit que, per disposició de caràcter general, s'estableixin.

El registre tindrà la consideració de registre telemàtic de l'Ajuntament de Sitges d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

cc: 38 i 45 LRJ – PAC

Article 201.- Custòdia de la documentació:

1.- Els expedients i altra documentació administrativa, quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del Cap d'aquesta, i tant sols podran sortir de les oficines, per les causes següents:

- Que siguin reclamats pels Tribunals de justícia, en quin cas sortiran de la seva unitat, departament o servei per efectuar-se la corresponent còpia testimoniada dels mateixos.
- Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva, en quin cas en sortiria la corresponent còpia testimoniada.
- Que els que els haguessin presentat, sol·licitessin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop haguessin assortit els efectes pertinents.

Tant sols en aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies testimoniades d'ells, i, de la seva sortida o desglossament, es deixarà constància en l'oficina corresponent, mitjançant diligència, deixant-se també còpia testimoniada dels documents afectats.

Article 202.- Validesa i eficàcia de documents i còpies:

- 1.- Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents originals i els documents validats, autenticats o testimoniats en els termes que es preveu en aquest article.
- 2.- L'atribució per a expedir còpia dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament, correspondrà al secretari o al funcionari degudament habitat per aquest, mitjançant delegació expressa.
- 3.- L'expedició de còpia autenticada es realitzarà prèvia exhibició de l'original, deixant constància en la còpia de que és reproducció autèntica d'aquest, del càrrec de qui l'expedeix i del lloc i data en que es fa.
- 4.- Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la Corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant ella, es requerirà la compulsada dels documents afectats, corresponent la competència per a això, al secretari o als funcionari degudament habitat per aquesta mitjançant delegació expressa, i amb idèntics requisits formals.
- 5.- També es podran compulsar a l'Ajuntament els documents públics i privats lliurats pel propi Ajuntament i que els veïns de la Vila tinguin que presentar davant una altra Administració, seguint per a això idèntics requisits de competència i formalitat que als supòsits anteriors.

Article 203.- Documents originals que han de constar als expedients:

- 1.- Tant sols serà necessari incorporar als expedients, documents originals dels administrats quan així ho prevegi expressament l'Ordenament Jurídic.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

2.- En aquests casos, els administrats tenen dret a que se'ls lliuri una còpia de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.

Article 204.- Validació de procura:

La validació de procura, així com la d'altres poders per actuar davant l'Ajuntament de Sitges o els seus Organismes Autònoms, correspondrà al secretari General i per delegació del secretari General, als llicenciats en Dret que, amb caràcter de Lletrat, Tècnic d'Administració Especial branca Advocat, Tècnic d'Administració General llicenciat en Dret, prestin serveis en els diferents departaments municipals.

Article 205.- Circulars:

Per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars del secretari General, amb el vist i plau de l'Alcalde, o del Regidor delegat per raó de la matèria.

(TÍTOL CINQUÈ)

CAPÍTOL V

DEL RÈGIM DE LES DELEGACIONS

Article 206.- Exercici de les competències:

1.- La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, 30/1992, de 26 de novembre, de transferir les facultats pel seu exercici.

2.- En els supòsits de delegació, en els que s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

cc: 12 i 13 LRJAP-PAC

Article 207.- Àmbit de delegació de competències:

1.- Les competències, a excepció dels supòsits en que la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, malgrat que no es podran delegar un cop hagi estat emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.

2.- No es podran delegar en un tercer, les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

3.- Quedaran sotmeses al previst en aquest Capítol, les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament, i les delegacions de competències de l'Alcalde o del Ple a favor dels Organismes autònoms municipals, dels Consorcis o Mancomunitats dels que formin part la Corporació o a favor de qualsevol altre entitat de dret públic vinculada o dependent d'aquesta.

4.- No s'entenen compreses en aquest Capítol les delegacions de caràcter intersubjectiu.

Article 208.- Vigència de les delegacions:

1.- Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en aquest Reglament, essent lliurement modificables, revocables o evocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, a excepció que es disposi en elles el contrari, o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat, i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificades als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dins del termini de les 24 hores següents, o en fan ús d'elles.

Article 209.- Publicitat de les delegacions:

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.



Dilluns, 21 de maig de 2012

Article 210.- Facultat de control de l'òrgan delegant:

En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

- Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.
- La de resultar puntualment informat del seu exercici.
- La d'advocar la competència per a sí.
- La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.

L'òrgan delegant, únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant dels Tribunal de justícia, quan aquests hagin estat dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

TÍTOL SISÈ

DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

cc: Reglament de Participació Ciutadana de Sitges

CAPÍTOL I

DE LA INFORMACIÓ

Secció Primera

Normes generals

Article 211.- Regulació del dret a la participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública municipal:

És objecte d'aquest reglament la regulació i el foment del dret a la informació pública i, més concretament, la participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública municipal i els òrgans d'informació i difusió municipal.

Article 212.- Els òrgans d'informació i difusió municipals:

Són òrgans d'informació i difusió municipals a través dels que podran participar els regidors i grups municipals:

1. El butlletí municipal.
2. L'emissora de ràdio municipal, independentment del model de gestió.
3. La Televisió Local, independentment del model de gestió.
4. Pàgina web municipal, en la qual s'hi podran incloure enllaços amb les pàgines webs dels grups municipals.

Article 213.- Foment de la participació dels regidors i dels grups polítics:

Els òrgans de govern dels mitjans de comunicació de titularitat municipal i els òrgans d'informació i difusió municipal, han de fomentar la participació dels regidors i dels grups polítics per assegurar la pluralitat, amb l'assignació d'uns espais i d'uns temps, en el cas dels mitjans audiovisuals, en el format i amb l'estructura que la direcció del mitjà proposi, garantint una presència proporcional als diversos grups municipals.

Article 214.- Espai i temps destinat a la participació:

Els responsables dels mitjans de comunicació i dels òrgans d'informació i difusió municipal elaboraran una proposta, que s'eleva al ple de l'Ajuntament, en la que hi faran constar quin espai i quin temps pot destinar-se a la participació i accés dels regidors i dels grups municipals, quin seguiment es farà a través del Consell Municipal dels Mitjans de Comunicació, de nova creació.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

### Article 215.- Garanties:

S'entendrà garantit suficientment el dret d'accés als mitjans de comunicació i als òrgans d'informació i difusió referits la retransmissió en directe, o en diferit, dels plens municipals mitjançant la televisió i/o ràdio locals. En el cas que no es retransmetin íntegrament, es garantirà la proporcionalitat de la retransmissió pel que fa al temps de les intervencions dels regidors i grups municipals en el ple, amb l'objecte de garantir la pluralitat i la llibertat d'expressió.

### Article 216.- Les intervencions:

Les intervencions, siguin escrites o orals, hauran de basar-se en el respecte mutu i s'evitarà, en la mesura dels possible, la confrontació personal i caldrà mantenir unes normes bàsiques de conducta i de cortesia pública.

### Article 217.- Les informacions:

Les informacions dels grups municipals es referiran exclusivament a la seva activitat en la Corporació i no podrà utilitzar-se per a la propaganda dels partits polítics o coalicions electorals pels quals es presenten a les eleccions municipals.

### Article 218.- Cessió dels espais:

Queda expressament prohibida la cessió dels espais assignats als Grups Polítics o als Regidors, a terceres persones, ja siguin físiques o jurídiques.

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL I)

Secció Segona

El butlletí municipal

### Article 219.- Espai a disposició dels grups municipals:

En el butlletí de titularitat municipal, destinat a la informació local de caràcter generalista, es garanteix que un mínim d'un 10% de l'edició es posarà a disposició dels grups municipals i també un 10% de l'espai per a entitats no lucratives del poble per tal que hi facin les seves aportacions.

### Article 220.- Repartiment de l'espai:

El repartiment de l'espai assenyalat a l'article anterior es farà per parts iguals en cada butlletí, per tots els grups municipals.

### Article 221.- Contingut:

El butlletí donarà a conèixer les actuacions i activitats desenvolupades pels regidors que tinguin encomanades i delegades tasques per part de l'Alcaldia, i inclouran les informacions necessàries per a garantir a tots el ciutadans el coneixement i les condicions d'accés als serveis públics municipals.

### Article 222.- Publicitat:

Es podrà incloure dins del butlletí i publicacions periòdiques destinades a la informació municipal anuncis d'empreses i persones, amb la finalitat de contribuir al finançament dels esmentats instruments de difusió.

### Article 223.- Limitacions a la publicació del Butlletí municipal:

Des del dia de la convocatòria de les eleccions municipals i fins que aquestes no hagin estat celebrades, no es podrà difondre ni editar el butlletí municipal.

Dilluns, 21 de maig de 2012

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL I)

Secció Tercera

Els mitjans audiovisuals

Article 224.- Garanties de presència de Regidors i Grups Municipals:

Els mitjans de comunicació locals, de titularitat municipal, tals com ràdio i televisió, en el cas que els òrgans de direcció creguin oportú i convenient d'emetre programes d'informació municipal hauran de garantir la presència als regidors i grups municipals d'acord amb el Consell Municipal de Mitjans.

(TÍTOL SISÈ)

CAPÍTOL II

DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 225.- Criteris d'actuació:

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

- a) Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
- b) Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
- c) Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la Ciutat.
- d) Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Sitges.

Article 226.- Mitjans d'informació:

1.- L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns, i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans que corresponguin dels següents:

- El Diari Oficial de la Comunitat Europea.
- El Butlletí Oficial de l'Estat.
- El Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- El Butlletí Oficial de la Província.
- El Butlletí Oficial del Registre Mercantil.
- El Butlletí d'Informació Municipal.
- L'Emissora Municipal de Radio.
- L'Emissora Municipal de Televisió.
- El lloc web municipal.
- El taulell municipal d'anuncis.
- Les cartelleres municipals d'anuncis.
- L'edició de cartells i bans.
- L'organització d'actes públics.
- Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponsals de premsa.
- Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

2.- Els anuncis i publicacions oficials de l'Ajuntament de Sitges estaran subjectes allò que s'estableix en Constitució Espanyola de 27 de desembre del 1978, la Llei Orgànica 1/982, de 5 de maig, de Protecció civil de drets al honor, intimitat personal i pròpia imatge, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, i la pacífica jurisprudència respecte de les dades personals de caràcter sensible.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

(TÍTOL SISÈ)

CAPÍTOL III

DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 227.- Òrgans de participació ciutadana:

L'Ajuntament pel foment de la participació ciutadana es dotarà dels òrgans de participació ciutadana següents:

- El Consell de la Vila.
- Els Consells Territorials.
- Els Consells Sectorials.
- El Consell Municipal d'Infants.
- Fòrum de Joves.
- Les Comissions específiques de participació ciutadana.

El desenvolupament d'aquests òrgans s'efectuarà mitjançant el reglament municipal de participació ciutadana.

cc: 130 ROF

(TÍTOL SISÈ)

CAPÍTOL IV

DE LA PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL

Secció Primera

Dels Drets del Ciutadans

Article 228.- Drets dels ciutadans:

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Sitges, els drets següents:

- a) Dret de petició: a dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde, i dels Regidors delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
- b) Dret a la informació: a accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
- c) Dret a consulta: a sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
- d) Dret d'ús de serveis públics: a utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
- e) Dret de prestació: a exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
- f) Drets de procediment administratiu: els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- g) Drets del contribuent. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 58/2003, de 16 de desembre, General Tributària.
- h) Drets lingüístics: a escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
- i) Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals: dret a intervenir en les sessions públiques del Ple municipal que siguin de caràcter ordinari.
- j) Dret a una política de foment de les associacions: dret al suport municipal per a la millora de la vida associativa, reforç del teixit social de la vila i promoció d'iniciatives d'interès general.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

k) Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació: dret al suport municipal per a la millora i la utilització d'aquests mitjans, per tal de crear nous mecanismes participatius.

l) Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

El desenvolupament d'aquests drets s'efectuarà d'acord amb el present reglament, el reglament de participació ciutadana municipal i la resta de l'ordenament jurídic aplicable a cadascun.

cc: 18 LRBRL  
cc: 35 LRJAP-PAC

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL IV)

Secció Segona

Del Dret de Consulta

Article 229.- Dret de consulta de la documentació:

1. Els ciutadans tenen dret a consultar els registres i els documents que, formant part d'un expedient, es trobin als arxius i a les dependències administratives, sigui quina sigui la seva manera d'expressió, gràfica, sonora o en imatges, o el tipus de suport material en què figurin, sempre que aquests expedients corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud.

2. Si la documentació formés part d'un expedient en tramitació, el dret de consulta i de presentació d'escrits referents al seu contingut s'exercirà d'acord amb la LRJAP i PAC.

3. La consulta es pot estendre també a la documentació que, sense formar part de l'expedient específic, tingui la condició de pública o històrica.

cc: 37 LRJAP-PAC

Article 230.- Limitacions a la consulta:

1. L'accés als documents que continguin dades referents a la intimitat de les persones estarà reservat a les persones afectades.

2. L'accés als documents de caràcter nominatiu que no incloguin dades referents a la intimitat de les persones, correspondrà als seus titulars i llevat que els documents integrin un expedient sancionador o disciplinari, als tercers que acreditin un interès legítim i directe.

3. L'accés a arxius, expedients i documents que tinguin regulació específica o continguin dades de caràcter personal, s'efectuarà amb observança d'aquella normativa o de la que tingui acordada l'Ajuntament sobre fitxers mecanitzats.

4. L'exercici del dret d'accés i consulta podrà ser denegat quan prevalguin raons d'interès públic, per interessos de tercers més dignes de protecció, quan això ho disposi la llei o quan es tracti de documentació declarada reservada per decret de l'Alcaldia. En aquests casos, l'Alcaldia ha de dictar resolució motivada.

cc: 37 LRJAP-PAC

Article 231.- Procediment per a obtenir l'accés a la documentació:

1. La documentació relativa als acords o a les resolucions dels òrgans municipals de Govern, serà sol·licitada directament al secretari de la Corporació. En la resta dels casos la informació que ha de ser concreta i no genèrica per a una matèria o conjunt de matèries, s'ha de sol·licitar a l'alcalde, als tinentes d'alcalde o als regidors delegats. Les esmentades autoritats determinaran el personal de la Corporació que ha de facilitar als ciutadans l'accés i la consulta de la documentació al seu càrrec.

2. El que s'expressa al punt anterior és sense perjudici de l'observança de les formalitats d'identificació, de l'acreditació de l'interès per part del sol·licitant, del control documental, i del normal funcionament dels serveis.

Dilluns, 21 de maig de 2012

3. La documentació existent a efectes de informació de difusió pública a l'Oficina d'Informació Ciutadana es podrà consultar directament.

Article 232.- Obtenció de còpies i certificacions:

1. Per a l'obtenció de còpies i certificacions referents a actes, acords i registres municipals i documentació d'expedients, cal tenir la condició d'interessat, d'acord amb l'article 31 LRJA i PAC.

2. Quan es tracti de documentació sotmesa a informació pública l'obtenció de còpies estarà condicionada al volum de la documentació i a la disponibilitat de mitjans de reprografia.

3. La petició de còpies i certificacions, es farà per escrit i la seva expedició la decretarà l'alcalde o el regidor en qui delegui.

4. Regiran pels supòsits contemplats en el punt 1 d'aquest article les limitacions que resultin de la prevalència de raons d'interès públic, per interessos de tercers més dignes de protecció, quan així ho disposi la llei o quan es tracti de documentació declarada reservada per decret de l'Alcaldia. En aquests casos, l'Alcaldia haurà de dictar resolució motivada.

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL IV)

Secció Tercera

De l'Oficina d'Atenció al Ciutadà

Article 233.- L'Oficina d'Atenció al Ciutadà:

1. A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció al Ciutadà, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

2. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

Article 234.- Informació als ciutadans:

1. A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i als Reglaments, Ordenances i normes municipals.

2. Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons allò previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL IV)

Secció Quarta

De les sessions d'audiència

Article 235.- Concepte de les sessions d'audiència:

1. L'audiència pública és una forma verbal de participació ciutadana, a través de la qual els ciutadans i ciutadanes i les entitats proposen a l'Administració municipal determinades actuacions o acords, formulen suggeriments i/o reben de l'Ajuntament informació sobre certes actuacions políticoadministratives. Tothom hi pot participar lliurement.

Dilluns, 21 de maig de 2012

2. Les sessions d'audiència, que les convoca l'alcalde d'ofici o a instàncies de la ciutadania, són d'informació municipal (si es tracta d'informar sobre projectes o actuacions municipals) o de proposta d'acords (si es pretén que l'Ajuntament prengui un acord determinat), i han de tenir lloc en unitat d'acte.

3. Les sessions d'audiència poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana i d'informació, cada any l'Ajuntament ha de convocar, abans que s'aprovin, almenys una sessió d'audiència d'informació municipal sobre les matèries següents:

- Els pressupostos municipals.
- La revisió del Pla d'ordenació urbanística, si escau.
- L'aprovació o revisió, si escau, del Programa d'actuació municipal.

4. Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament pot convocar altres sessions d'audiència, per iniciativa pròpia o a petició dels ciutadans i ciutadanes, d'acord amb el procediment i els requisits que s'estableixen als articles següents.

Article 236.- Sol·licitud de les sessions:

1. Poden sol·licitar una sessió d'audiència a l'alcalde:

a) Les associacions de veïns de Sitges, constituïdes legalment.

b) Les entitats i associacions cíviques, amb personalitat jurídica, el fi de les quals, d'acord amb els seus estatuts, no sigui l'obtenció de lucre i que acreditin individualment o conjuntament tenir un mínim de dos-cents associats.

c) Un mínim de dues-cents persones veïnes de Sitges, per mitjà del plec de signatures corresponent que contingui el nom i cognoms, l'adreça i el DNI o document equivalent de les persones signants, així com el nom i l'adreça de la persona a la qual s'hagin de fer les notificacions corresponents. El plec de signatures inicial, encara que sigui de nombre inferior a 200, pot quedar a l'Ajuntament durant un màxim de tres mesos per tal que tothom que ho desitgi pugui signar-lo. Transcorregut aquest termini, podrà retornar-se el plec i arxivar-se l'expedient, si bé també pot convocar-se la sessió d'audiència si es considera que hi ha motius d'interès públic per a fer-ho.

2. Cal acompanyar la sol·licitud amb una memòria sobre els assumptes que s'han de tractar, o bé l'expressar clarament la informació que se sol·licita.

3. La celebració de la sessió d'audiència demanada l'acordarà l'alcalde dins del termini d'un mes; entre la convocatòria i la sessió ha de transcórrer un període mínim de quinze dies, i s'ha de difondre àmpliament la celebració de l'audiència a través dels mitjans de comunicació."

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL IV)

Secció Cinquena

De la Iniciativa Ciutadana

Article 237.- Iniciativa Ciutadana. Concepte i abast:

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans i ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure'n l'exercici i fomentar-lo.

L'Ajuntament contribueix al finançament d'activitats que es decideixin portar a terme per iniciativa ciutadana. En cap cas es poden fer per iniciativa ciutadana actuacions concretes ja incloses en programes d'actuació municipal.

De conformitat amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de 1985, reguladora de les bases de règim local, quan hi hagi assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, l'Ajuntament podrà adoptar alguns dels procediments següents:

a) Sotmetre l'assumpte a consulta popular, previ acord, de les dues terceres parts del Ple.



Dilluns, 21 de maig de 2012

---

b) Sotmetre l'assumpte a informació pública, mitjançant l'obertura d'un període a l'efecte, en relació amb la part de la ciutat que quedi afectada per la mateixa, acord que haurà de ser adoptat per les dues terceres parts del Ple.

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL IV)

Secció Sisena

De la Consulta Popular

Article 238.- Consulta popular. Concepte i abast:

1. L'alcalde, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència municipal pròpia i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, amb l'única excepció dels relatius a les finances locals.

D'acord amb la llei, la celebració de la consulta requereix l'autorització del Govern de l'Estat.

2. De tota manera, i independentment de la normativa legal aplicable, l'Ajuntament convocarà com a mínim una consulta popular cada mandat municipal, per tal que tots els ciutadans i ciutadanes puguin expressar lliurement el seu parer sobre l'assumpte d'interès general municipal que se sotmeti a consulta. La qüestió concreta que se sotmeti a consulta ha de ser aprovada pel ple municipal amb el vot favorable de la majoria absoluta, després d'un procés previ de participació ciutadana.

cc: 71 LRBRL

cc: 159 TRLMRLC

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL IV)

Secció Setena

Del Dret de Petició

Article 239.- El dret de petició:

1. Totes les persones tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan per fer una petició, tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició s'ha de cursar necessàriament per escrit, s'ha de contestar en el termini màxim de tres mesos i el règim jurídic del dret de petició és l'establert per la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.

2. En el cas que la petició faci referència a qüestions que són competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari l'ha d'adreçar a qui correspongui, tot donant referència d'aquest aspecte al peticionari.

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL IV)

Secció Vuitena

Del Dret de Proposta

Article 240.- El dret de proposta:

1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de competència municipal o d'interès local.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari corresponent ha de trametre, en el termini màxim de quinze dies, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a les persones que han fet la proposta o la petició.

3. Correspon a l'alcalde, després de fer una consulta a la Junta de Portaveus per als assumptes que s'hagin de tractar i que siguin de la competència del Ple, decidir si la proposta s'ha d'incloure o no en l'ordre del dia.

(TÍTOL SISÈ)

(CAPÍTOL IV)

Secció Novena

Dels Precs i Preguntes

Article 241.- Els precs i les preguntes al Ple:

1. Els ciutadans poden formular prec i preguntes als òrgans municipals de govern per tal que es debatin o es contestin respectivament en el Ple municipal.

2. Els precs i les preguntes s'han de dirigir necessàriament per escrit a l'alcalde amb un mínim de quaranta-vuit hores d'antelació a l'inici de la sessió plenària en què hagin de tractar-se. Correspon a l'alcalde o a l'òrgan de govern requerit, després de fer una consulta prèvia a la Junta de Portaveus, decidir si convé tramitar-los. El text del prec o de la pregunta serà llegit pel secretari de la corporació.

3. Independentment dels prec i les preguntes a què fan referència els dos apartats anteriors, una vegada ja concloua la sessió del Ple es pot obrir un torn de prec i preguntes, que necessàriament han de referir-se a assumptes d'interès general d'àmbit municipal. Correspon a l'alcalde decidir sobre l'obertura, l'ordenació i el tancament d'aquest torn. Les intervencions en aquest torn han de ser tres com a màxim, amb una durada màxima cadascuna de quatre minuts. El text del prec o de la pregunta s'ha de fer arribar a l'alcaldia abans de les 12 hores del dia anterior a la sessió plenària, i es lliurarà a tots els grups municipals abans de l'inici de la sessió.

(TÍTOL SISÈ)

CAPÍTOL V

DE LA PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

Article 242.- Drets de les Entitats Ciutadanes:

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

a) A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.

b) A utilitzar béns públics, tals com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.

c) A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.

d) A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

e) A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde i dels Regidors delegats, sobre assumptes de competència municipal.

f) A formar part dels Consell Sectorials de participació a que es fa referència als articles i següents d'aquest Reglament.

g) A rebre el Butlletí d'Informació Municipal, i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti a l'àmbit d'actuació de l'entitat.

Dilluns, 21 de maig de 2012

h) Els demés drets reconeguts per l'article 236 d'aquest reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

(TÍTOL SISÈ)

CAPÍTOL VI

DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES

Article 243.- Definició:

1. El Síndic Municipal de Greuges és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que pugui promoure per la seva pròpia iniciativa.

2. El Síndic Municipal de Greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent accions per la seva pròpia iniciativa. També podrà actuar com a mediador envers les parts enfrontades i proposar formules de conciliació o acord, sempre que les parts ho hagin consentit a l'inici del procés.

3. L'Administració municipal i, en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament i els concessionaris dels serveis públics municipals auxiliaran, amb caràcter preferent i urgent, el Síndic Municipal de Greuges en les seves tasques i li facilitaran tota la documentació que necessiti en relació amb la queixa concreta o actuació.

4. El Síndic Municipal de Greuges informará semestralment a la Comissió Informativa de Presidència, i anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

5. El Síndic Municipal de Greuges podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.

6. El Síndic Municipal de Greuges establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges.

Article 244.- Nomenament i cessament del Síndic Municipal de Greuges:

1. El Síndic Municipal de Greuges és elegit i pot ser cessat pel Ple de la Corporació per majoria de les dues terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat serà de cinc anys, però podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor. Aquesta pròrroga no podrà excedir de sis mesos, a comptar de la data de renovació del nou Consistori.

2. Per a poder ésser elegit Síndic Municipal de Greuges hom ha d'ésser vevede Sitges, major d'edat i gaudir del ple ús dels drets civils i polítics, essent incompatible la condició de Síndic Municipal de Greuges amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques.

3. L'acord de nomenament del Síndic Municipal de Greuges determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

4. El Síndic Municipal de Greuges no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

5. Seran causes de cessament en el càrrec de Síndic Municipal de Greuges les següent:

a) Renúncia del propi interessat.

b) Incapacitat sobrevinguda o inhabilitació declarada per sentència judicial ferma.

c) Condemna per sentència judicial ferma.

d) Incompliment de les seves funcions apreciat per les dues terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

Dilluns, 21 de maig de 2012

6. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

Article 245.- Procediment i actuació del Síndic Municipal de Greuges:

1. Pot adreçar-se al Síndic Municipal de Greuges per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per a esclarir el cas. La presentació pot realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en la regulació del Registre d'entrada de documents administratius.

2. Totes les actuacions del Síndic Municipal de Greuges són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.

3. El Síndic Municipal de Greuges ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; no seran admeses les queixes anònimes aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació. Quan sigui possible es notificarà el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Síndic Municipal de Greuges no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit.

4. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Síndic Municipal de Greuges a la pròpia disposició amb còpia a la secretaria de la Corporació, on podrà ser consultat pels regidors. Les actuacions que hagi de realitzar el Síndic Municipal de Greuges s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades. Excepcionalment, el Síndic Municipal de Greuges podrà declarar en forma raonada i únicament quan així ho demani la persona que subscriu la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formuli, sense afectar ni al contingut de la queixa ni a l'expedient que es tramiti.

5. El Síndic Municipal de Greuges ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

6. Les decisions i les advertències del Síndic Municipal de Greuges no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seva intervenció.

7. Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Síndic Municipal de Greuges ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde o el Regidor afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.

8. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Síndic Municipal de Greuges ho comunicarà a l'alcalde o al regidor delegat corresponent, i aquests trametran al Defensor l'informe i la documentació que calgui en el termini màxim de trenta dies.

9. El Síndic Municipal de Greuges pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple de la Corporació.

10. Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Síndic Municipal de Greuges ho comunicarà a l'òrgan competent, al Ministeri Fiscal o a l'Autoritat judicial competent.

11. En l'exercici de les seves funcions d'estudi i tramitació d'una queixa, el Síndic Municipal de Greuges pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. Igualment, el Síndic Municipal de Greuges pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats.

12. El Síndic Municipal de Greuges ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

13. Les decisions i les resolucions del Síndic Municipal de Greuges no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la queixa i la seva intervenció.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

14. El Síndic Municipal de Greuges utilitzaren les seves relacions la llengua catalana en els termes que es contenen en aquest Reglament.

Article 246.- Relacions amb el Ple de la Corporació:

1. Anualment, abans del dia 31 de març el Síndic Municipal de Greuges ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi:

- El nombre i la mena de les queixes formulades.

- Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.

- No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació dels interessats en la tramitació de les queixes.

2. D'altra banda, el Síndic Municipal de Greuges podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.

3. El Síndic Municipal de Greuges pot presentar també informes extraordinaris al Ple de la Corporació o a la Comissió de Presidència quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

4. Els Grups municipals podran fixar la seva posició en relació amb l'informe.

TÍTOL SETÈ

DE L'ÚS DEL CATALÀ

cc: Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística

CAPÍTOL I

DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 247.- Fonamentació jurídica:

1. L'ús de la llengua catalana per part de l'Ajuntament de Sitges (a partir d'ara Ajuntament) i dels organismes que en depenen, tals com patronats, societats anònimes municipals o qualsevol altre, es regeix pels criteris que estableix aquest títol, de conformitat amb allò que es disposa en l'article 9 de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

2. Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos criteris.

3. L'Ajuntament vetlla perquè en els ens i les activitats en què participi mitjançant convenis, consorcis o altres formes de convinença, s'hi apliquin els criteris establerts en la Llei 1/1998.

4. L'Ajuntament participa en el manteniment d'un centre de normalització lingüística amb l'objectiu d'impulsar la normalització lingüística. Tots els organismes abans esmentats han d'ajustar-se als criteris d'ús lingüístic que difongui el centre de normalització lingüística.

(TÍTOL SETÈ)

CAPÍTOL II

DE L'ÚS LINGÜÍSTIC GENERAL

Article 248.- L'ús extern del català:

D'una manera general, l'Ajuntament ha d'emprar el català per a les seves tasques i relacions, amb les particularitats que resulten dels articles següents.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

(TÍTOL SETÈ)

CAPÍTOL III

DE L'ÚS EN L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 249.- L'ús intern del català:

1. Les actuacions internes de l'Ajuntament s'han de fer en català.
2. Les actes de les sessions que realitzi l'Ajuntament en Ple, la Junta de Govern Local i les comissions informatives s'han de redactar en llengua catalana. També s'hi han de redactar les actes dels diversos patronats, consells i entitats amb personalitat jurídica dependents d'aquest Ajuntament.
3. L'Alcaldia i les regidories, i també les diverses dependències administratives han de redactar la documentació en llengua catalana.
4. Tots els impresos utilitzats pels diferents òrgans de l'Ajuntament s'han de redactar en català.
5. Els rètols indicatius d'oficines i despatxos, les capçaleres de tota classe d'impresos, els segells de goma, els matasegells i altres elements anàlegs han de ser escrits en català.
6. Les màquines d'escriure i les impressores dels ordinadors han d'estar adaptades per al funcionament en llengua catalana. Els programes i tot el material ofimàtic també s'hi han d'adaptar.

Article 250.- L'ús del català per part de tercers respecte a l'Ajuntament:

1. L'Ajuntament, en els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes i treballs, farà constar una clàusula en la qual s'especificarà que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana.
2. L'Ajuntament ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, facin ús del català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions, o taba, dels contractes administratius que aprovi l'Ajuntament.

(TÍTOL SETÈ)

CAPÍTOL IV

DE LES RELACIONS AMB ELS ADMINISTRATS

Article 251.- Relació amb els ciutadans:

1. Tots els expedients administratius de l'Ajuntament s'han de tramitar en llengua catalana.
2. L'expedició de documents o de testimoniatges d'expedients es farà en català o, si la persona sol·licitant ho demana expressament, en castellà.
3. Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones físiques i jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, s'han de fer en llengua catalana, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les, si ho demanen expressament, en castellà.
4. Els documents, les comunicacions i les notificacions dirigides a persones residents a la resta de l'Estat espanyol s'han de trametre normalment en la seva versió al castellà o, quan sigui possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català.
5. Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents fora de l'Estat espanyol es poden redactar en una llengua del territori on van adreçades, en català, en castellà o en diverses d'aquestes llengües.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

### Article 252.- Impresos:

Els impresos s'han d'oferir en la versió catalana, sense perjudici del dret dels particulars a emplenar-los en castellà. Les versions castellanes seran a disposició dels interessats.

### Article 253.- Impresos bilingües:

Tant sols es faran impresos bilingües qual alguna circumstància especial ho recomani, d'acord amb les orientacions que estableixi la comissió interdepartamental de seguiment a què es refereix l'article 23, a proposta del centre de normalització lingüística. El text català hi ha de figurar de forma preferent.

### Article 254.- Comunicacions orals:

En les seves comunicacions administratives orals, el personal de l'Ajuntament ha d'emprar la llengua catalana, llevat que l'administrat demani expressament ser atès en castellà. Així mateix, es pot recórrer a qualsevol llengua o mitjà que faciliti la comunicació en cas que sigui necessari.

### Article 255.- Documents:

Els documents públics i els contractuals atorgats per l'Ajuntament s'han de redactar sempre en català. En cas que l'Ajuntament concorri junt amb altres atorgats, el document s'ha de redactar també en la llengua que s'acordi.

(TÍTOL SETÈ)

## CAPÍTOL V

### DE LES RELACIONS INSTITUCIONALS

#### Article 256. Comunicacions a altres administracions públiques dins de l'àmbit lingüístic català:

1.- La documentació que l'Ajuntament adreci a qualsevol de les administracions públiques situades als territoris de l'àmbit lingüístic català s'ha de redactar en llengua catalana.

2.- Les comunicacions de l'Ajuntament adreçades a l'Administració civil o militar de l'Estat i a la Justícia dins l'àmbit lingüístic català s'ha de redactar en llengua catalana.

#### Article 257.- Comunicacions a altres administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català:

Els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català i dins l'Estat espanyol s'han de trametre en castellà o, si és possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català. Cal indicar, si escau, que el text és traducció de l'original català.

#### Article 258.- Comunicacions a altres administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català. Casos especials:

No obstant el que es diu en l'article anterior, els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català, i especialment els adreçats als organismes centrals d'abast estatal o supraestatal, s'adreçaran en català sempre que sigui possible perquè la normativa de l'òrgan respectiu ho permeti o per qualsevol altre motiu.

(TÍTOL SETÈ)

## CAPÍTOL VI

### DELS AVISOS, PUBLICACIONS I ACTIVITATS PÚBLIQUES

#### Article 259.- Retolació:

La Retolació pública de tota mena s'ha de redactar en català.



Dilluns, 21 de maig de 2012

---

### Article 260.- Publicacions oficials:

Les disposicions de l'Ajuntament s'han de publicar sempre en català, i quan correspongui, per prescripció legal, s'ha de fer la traducció al castellà de l'original en català.

### Article 261.- Edicions, publicitat i difusió:

1. Els llibres, les revistes i, en general, tots els cartells i publicacions que editi l'Ajuntament, com també els missatges que s'emetin a través dels mitjans de comunicació, s'han de fer fonamentalment en català, llevat dels específicament destinats a la promoció exterior, que es poden fer en la llengua dels destinataris.

2. Fora de l'àmbit lingüístic català, la publicitat s'ha de fer generalment en versió doble, en català i castellà o, preferiblement, en la llengua pròpia, si n'és una altra.

3. Quan els impresos, tríptics i altres escrits de les entitats o les institucions de l'àmbit lingüístic català, o les d'abast estatal o supraestatal, que arribin per tal de difondre'ls, no siguin redactats en llengua catalana, l'Ajuntament en sol·licitarà la versió en aquesta llengua, sense perjudici de la seva difusió d'acord amb la legislació vigent.

### Article 262.- Actes públics:

Els càrrecs de l'administració municipal s'han d'expressar normalment en català en els actes públics celebrats i les actuacions fetes dins l'àmbit lingüístic català, quan la intervenció sigui per raó del càrrec.

(TÍTOL SETÈ)

## CAPÍTOL VII

### DE LES INSTITUCIONS DOCENTS

#### Article 263.- Aplicació de la present normativa per les institucions docents depenent de l'Ajuntament:

1. Les institucions docents de l'Ajuntament, tant de gestió directa com mitjançant un altre sistema en què l'Ajuntament sigui membre únic o membre associat, han de tenir cura, especialment, de l'estricta aplicació de les normes i instruccions que resulten del desplegament del marc legal vigent en matèria de normalització lingüística.

2. En totes les actuacions administratives s'ha d'utilitzar sempre el català d'acord amb el que s'indica en els articles precedents, i els directors han de vetllar perquè la llengua catalana esdevingui el vehicle d'expressió normal en les activitats internes i de projecció externa.

(TÍTOL SETÈ)

## CAPÍTOL VIII

### DELS REGISTRES

#### Article 264.- Assentaments registrals:

En els registres administratius de l'Ajuntament, els assentaments s'han de fer sempre en català.

(TÍTOL SETÈ)

## CAPÍTOL IX

### DE LA SELECCIÓ, PROVISIÓ I EL RECICLATGE DEL PERSONAL

#### Article 265.- El nivell del català per part del personal aspirant al servei de l'Ajuntament:

1.- En les convocatòries per a l'accés a places de personal de l'Ajuntament, ja sigui funcionari o de qualsevol altra mena, ha de figurar, com a condició obligatòria, que tots els aspirants tinguin un nivell de coneixement adequat i suficient de les dues llengües oficials, tant en expressió oral com escrita, que el faci apte per a desenvolupar les

Dilluns, 21 de maig de 2012

funcions pròpies del seu lloc de treball. D'acord amb l'article 3.1. de la Constitució Espanyola, el coneixement del castellà es pot presumir.

2.- A proposta de la comissió interdepartamental de seguiment d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament ha d'establir en les bases de les convocatòries el nivell de català que han d'acreditar els aspirants.

Article 266.- Coneixement del català per part del personal al servei de l'Ajuntament:

1. En la provisió de llocs de treball, inclosos els cossos amb habilitació estatal, els candidats han de tenir un nivell de coneixement adequat i suficient de les dues llengües oficials, tant en expressió oral com escrita, que els faci aptes per a desenvolupar les funcions pròpies del seu lloc de treball.

2. A proposta de la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament, el Ple de l'Ajuntament, a l'hora de definir els llocs de treball, ha d'establir els nivells respectius de coneixement oral i escrit de la llengua catalana per a cada cas, i ha de considerar el coneixement expressat de llengua catalana com a requisit indispensable.

Article 267.- El centre de normalització lingüística:

El centre de normalització lingüística forma part dels tribunals qualificadors, pel que fa a la valoració dels coneixements de català, en els procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

Article 268.- Formació permanent:

1. Els responsables dels diferents òrgans de l'Ajuntament, d'acord amb el centre de normalització lingüística, han de prendre les mesures necessàries perquè el personal que treballa en les seves dependències tingui els coneixements necessaris de català per garantir el desenvolupament correcte, des del punt de vista lingüístic, de les tasques internes o adreçades als administrats.

2. L'Ajuntament, d'acord amb el centre de normalització lingüística, organitzarà cursos de llengua catalana per a tots els funcionaris que no tinguin els coneixements necessaris per a exercir les seves funcions i per millorar el nivell de llenguatge administratiu o d'altres especialitats.

3. Caldrà que tots els funcionaris assoleixin el nivell de coneixements establerts en el catàleg, d'acord amb els criteris i els terminis que fixi la comissió de seguiment del reglament.

4. La formació professional del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament s'ha de fer en llengua catalana, sempre que depengui de l'Ajuntament la programació i l'organització. Si no en depèn, l'Ajuntament ha de demanar que es faci en català.

(TÍTOL SETÈ)

CAPÍTOL X

DEL COMPLIMENT I SEGUIMENT DE LA LLEI I DE LES PRESENTS DISPOSICIONS, EN MATÈRIA DE LA LLENGUA

Article 269.- Garanties de compliment:

1. Per tal de garantir el compliment de la llei i de les presents disposicions, es crearà una comissió interdepartamental de seguiment integrada almenys per l'alcalde i els regidors que aquest designi, el cap de personal, un tècnic de normalització lingüística de l'oficina de català, un representant del comitè d'empresa i un altre de la junta de personal i les altres persones que designi l'alcalde.

2. Aquesta comissió interdepartamental de seguiment es reunirà almenys dues vegades l'any per analitzar el compliment i el desplegament de la Llei i d'aquest reglament i extraordinàriament quan la convoqui l'alcalde per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

3. L'actualització, ampliació o revisió del Reglament també depenen d'aquesta comissió interdepartamental, la qual farà l'estudi i la proposta corresponent al Ple de l'Ajuntament perquè, si s'escau, n'aprovi la modificació.

4. Sot la dependència de la comissió interdepartamental a què es refereixen els apartats anteriors, es constitueix una comissió tècnica integrada per les persones que designi l'alcalde, o el regidor en qui aquell delegui les designacions, i

Dilluns, 21 de maig de 2012

amb les funcions d'informació, seguiment i impulsió de la normalització lingüística que li atribueixi la comissió interdepartamental de seguiment, de què depèn.

Article 270.- Incompliment de la normativa:

La comissió interdepartamental de seguiment donarà a conèixer als responsables màxims del Departament de Personal els incompliments en l'aplicació del Reglament per part del personal de l'Ajuntament, si s'escauen, per tal que aquests prenguin les mesures que convingui pel que fa al cas.

(TÍTOL SETÈ)

CAPÍTOL XI

DE L'IMPULS INSTITUCIONAL

Article 271.- Impuls institucional:

1. L'Ajuntament ha de fomentar la normalització de l'ús del català en les activitats mercantils, publicitàries, culturals, associatives, esportives i de qualsevol altra mena d'àmbit municipal.
2. De les tasques que es realitzin per impulsar institucionalment la normalització lingüística al municipi, se n'ocupa el centre de normalització lingüística.
3. Tots els organismes de l'Ajuntament han d'impulsar la normalització lingüística en seu àmbit d'actuació, amb el suport tècnic del centre de normalització lingüística i d'acord amb els criteris que estableixi la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest reglament.

Article 272.- Normalització:

1. L'Ajuntament vetllarà per la normalització de tota la senyalització i retolació situada dintre del terme municipal.
2. L'Ajuntament prendrà les mesures necessàries per garantir que s'usi la toponímia oficial catalana.
3. L'Ajuntament condicionarà la concessió de qualsevol permís a l'ús correcte dels noms de lloc.

Article 273.- Retolació:

La retolació i la senyalització viària que depengui de l'Ajuntament o que instal·lin les seves empeses adjudicatàries o concessionàries o qualsevol altra entitat, en col·laboració amb l'Ajuntament, han de figurar en català, sense perjudici del que disposen les normes que regulen el trànsit i la seguretat viària.

Article 274.- Foment:

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions per a les actuacions relacionades amb la normalització lingüística al municipi que correspongui.

PART FINAL

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA: Entrada en vigor de l'Article 91.

Les previsions que es contenen en l'article 91 i següents d'aquest Reglament, respecte els Regidors per a poder constituir Grup Polític Municipal i la regulació dels regidors no adscrits, seran d'aplicació a partir del mandat corporatiu dels membres de l'Ajuntament que resultin escollits en les pròximes Eleccions Locals.

SEGONA: Endegament del taulell d'anuncis.

El Taulell d'Anuncis en el Lloc Web s' endegarà, amb caràcter oficial, en el moment en que la pàgina sigui segura, no podent ésser manipulada per tercers aliens al personal autoritzat de l'Ajuntament.

Dilluns, 21 de maig de 2012

---

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA: De les afectacions, modificacions, substitucions i derogacions.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament afectats, modificats, substituïts i/o derogats, quan aquelles resultin afectades, modificades, substituïdes i/o derogades.

SEGONA: Del Nombre i el gènere.

Segons ho requereixi el context, tota paraula escrita en el gènere masculí comprèn el gènere femení, i viceversa, i tota paraula escrita en singular comprèn el plural, i viceversa.

TERCERA:

Amb l'objectiu d'aconseguir més celeritat en les trameses, transparència i efectivitat en la gestió, així com també, la reducció del volum de paper consumit per la organització de les convocatòries i la distribució de documentació oficial als membres dels òrgans col·legiats d'aquesta Corporació (Ple Municipal, Junta de Govern Local, Comissions informatives), l'Ajuntament de Sitges, es compromet, en el termini d'un any a dur a terme totes aquelles actuacions necessàries per a implantar els procediments telemàtics en la seva actuació administrativa.

QUARTA: Creació de l'ordenança reguladora dels fitxers de dades de caràcter personal.

Per part de l'Ajuntament es desenvoluparà tot allò que fa referència a la protecció de dades mitjançant la corresponent Ordenança Municipal.

### DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

ÚNICA: Afectacions i derogacions:

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions següents:

1. El Reglament Orgànic Municipal aprovat inicialment per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia 17 de juliol de 1985 i les seves posteriors modificacions, així com el text refós si s'escau.
2. El Reglament de Participació Ciutadana, aprovat inicialment, com annex de l'anterior, en sessió plenària que va tenir lloc el dia 22 de juliol de 1992 i les seves posteriors modificacions.
3. El Reglament regulador dels Consells Municipals de Zona, aprovat inicialment per aquest Ajuntament el dia 24 de juliol de 1986.
4. L'acord plenari de 30 de maig de 1990 pel qual s'establia el règim horari del funcionament del Registre Municipal.

### DISPOSICIONS FINALS

ÚNICA: Entrada en vigor del present reglament Orgànic Municipal.

Aquest Reglament, que consta de 273 articles, dues disposicions transitòries, quatre disposicions addicionals, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies després de la seva íntegra publicació del seu articulat, que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Dilluns, 21 de maig de 2012

ANNEX 1

DECLARACIÓ JURADA DE CAUSA DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT I ACTIVITAT

NÚM.

Cognoms i nom: .....		NIF: .....
Domicili: .....	Municipi: .....	C.P. .....
E-mail: .....	Telèfon: .....	Fax: .....

DE CONFORMITAT AMB EL QUE S'ESTABLEIX A L'ART. 75.7 DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, REGULADORA DE LES BASES DE RÈGIM LOCAL, I ART. 163 DEL DECRET LEGISLATIU 2/2003, DE 28 D'ABRIL, QUE APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE CATALUNYA, EL REGIDOR QUINES DADES D'IDENTIFICACIÓ CONSTEN ACREDITADES "UT SUPRA", FORMULA A CONTINUACIÓ DECLARACIÓ DELS SEUS BÉNS PATRIMONIALS, I MANIFESTA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, QUE LES DADES CONSIGNADES SON RIGUROSAMENT CERTES.

1. SUPÒSITS DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT		
.....		
2. TREBALL EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, ORGANISMES, ENTITATS, EMPRESES PÚBLIQUES O PRIVADES		
Denominació de l'Entitat	Càrrec o categoria	
.....	.....	
3. ACTIVITATS O OCUPACIONS MERCANTILS O INDUSTRIALS		
.....		
4. EXERCICI DE PROFESSIONS LLIBERALS		
Col·legi professional al que pertany	Direcció del despatx, consulta, gabinet o estudi	Núm. de col·legiat
.....	.....	.....
5. ALTRES ACTIVITATS		
.....		

SITGES, .... de..... del 20...

EL REGIDOR

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 21 de maig de 2012

ANNEX 2

DECLARACIÓ JURADA DE BÉNS PATRIMONIALS

NÚM.

Cognoms i nom: .....		NIF: .....
Domicili: .....	Municipi: .....	C.P. .....
E-mail: .....	Telèfon: .....	Fax: .....

DE CONFORMITAT AMB EL QUE S'ESTABLEIX A L'ART. 75.7 DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, REGULADORA DE LES BASES DE RÈGIM LOCAL, I ART. 163 DEL DECRET LEGISLATIU 2/2003, DE 28 D'ABRIL, QUE APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE CATALUNYA, EL REGIDOR QUINES DADES D'IDENTIFICACIÓ CONSTEN ACREDITADES "UT SUPRA", FORMULA A CONTINUACIÓ DECLARACIÓ DELS SEUS BÉNS PATRIMONIALS, I MANIFESTA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, QUE LES DADES CONSIGNADES SON RIGUROSAMENT CERTES.

PATRIMONI IMMOBILIARI				
Classe de finca	Ubicació	Inscripció registral	Data d'adquisició	
.....	.....	.....	.....	
PATRIMONI MOBILIARI				
Classe de títols	Número	Entitat emissora	Data d'adquisició	
.....	.....	.....	.....	
COMPTES I DIPÒSITS BANCARIS, SALDOS MITJANS ANUALS				
Classe	Número	Entitat bancària	Quantia	
.....	.....	.....	.....	
OBJECTES ARTÍSTICS D'ESPECIAL VALOR				
Classe		Descripció		
.....		.....		
5. AUTOMÒBILS O ALTRES VEHICLES, NAUS O AERONAUTS, PROPIETAT DEL DECLARANT				
Classe	Marca, model	Any matriculació	Matrícula	Observacions
.....	.....	.....	.....	.....
6. ALTRES BÉNS MOBLES D'ESPECIAL VALOR				
Classe		Descripció		
.....		.....		

SITGES, .... de ..... del 20...

EL REGIDOR

CVE-Núm. de registre: 022012010827

Dilluns, 21 de maig de 2012

### ABREVIATURES

BOE: Butlletí Oficial de l'Estat.  
CC: Concordança.  
CE: Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978.  
CEAL: Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Instrument de 20/1/1988.  
D: Decret.  
DA: Disposició addicional.  
DD: Disposició derogatòria.  
DF: Disposició final.  
DGAL: Direcció General d'Administració Local.  
Dleg.: Decret legislatiu.  
DOGC: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.  
DT: Disposició transitòria.  
EAC: Estatut d'Autonomia de Catalunya. Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre.  
Fj.: Fonament jurídic.  
IAE: Impost d'Activitats Econòmiques.  
IBI: Impost de Béns Immobles.  
IEAL: Institut d'Estudis de l'Administració Local.  
INAP: Institut Nacional d'Administració Pública.  
IRPF: Impost de la Renta de les Persones Físiques.  
IVTM: Impost de Vehicles de Tracció Mecànica.  
L: Llei.  
LCB: Llei 7/1987, de 4 d'abril, de la conurbació de Barcelona.  
TRLCI: Reial Decret Legislatiu 1/2005, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei del cadastre immobiliari.  
LEF: Llei de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa.  
LEP: Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària.  
LFCE: Llei de funcionaris civils de l'Estat. Decret 315/1964, de 7 de febrer.  
LGP: Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.  
LGT: Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.  
LMRFP: Llei 30/1984 estatal, de 2 d'agost, de mesures de reforma de la funció pública.  
LO: Llei orgànica.  
LOFAGE: Llei 6/1997 estatal, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat.  
LOREG: Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.  
LPAP: Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.  
LPaut.: Llei 12/1983 estatal, de 14 d'octubre, del procés autonòmic.  
LPGE: Llei de pressupostos generals de l'Estat.  
LPTGC: Llei 1/1995, de 16 de març, del Pla territorial general de Catalunya.  
LPUOSC: Llei 23/1987, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris de finançament del PUOSC i les bases per a la selecció, la distribució i el finançament de les obres i els serveis a incloure-hi.  
LRBRL: Llei 7/1985 estatal, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.  
LRJAP-PAC: Llei 30/1992 estatal, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.  
LRJCA: Llei 29/1998 estatal, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.  
LRPD: Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les Diputacions provincials.  
O: Ordre.  
OM: Ordre Ministerial.  
PGE: Pressupostos Generals de l'Estat.  
PUOSC: Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.  
RBEL: Reglament de béns dels ens locals. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.  
RCAP: Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.  
RD: Reial decret.  
RDL: Reial decret llei.  
RDleg.: Reial decret legislatiu.  
RDFAE: Reglament de règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat pel Reial decret 33/1986, de 10 de gener.  
RDU: Reglament de disciplina urbanística per al desenvolupament de la Llei de règim jurídic del sòl i ordenació urbana, aprovat pel Decret 2187/1978, de 23 de juny.  
RGIT: Reglament general d'inspecció tributària, aprovat pel Reial decret 939/1986, de 25 d'abril.  
RGR: Reglament general de recaptació de tributs, aprovat pel Reial decret 1684/1990, de 20 de desembre.



Dilluns, 21 de maig de 2012

---

ROAS: Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.  
ROF: Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.  
RPC: Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.  
RPEL: Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.  
RPDT: Reglament de població i demarcació territorial dels ens locals, aprovat pel Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol.  
RPDTC: Reglament de població i demarcació territorial de Catalunya, aprovat pel Decret 140/1988, de 24 de maig.  
RPEPS: Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost.  
RPMRP: Reglament dels procediments en matèria de responsabilitat patrimonial, aprovat pel Reial Decret 429/1993, de 26 de març.  
RPSG: Reglament del procediment sancionador de la Generalitat, aprovat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre.  
STC: Sentència del Tribunal Constitucional.  
STS: Sentència del Tribunal Suprem.  
TRLCAP: Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.  
TRLFPGC: Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.  
TLMRLC: Decret Legislatiu 2/2003, de 1285 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.  
TRLRHL: Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.  
TRLS: Text refós de la Llei sobre règim del sòl i ordenació urbana, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1992, de 26 de juny.  
TRLOCC: Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya. Decret legislatiu 4/2003.  
TRRL: Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

### RECURSOS:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 3 de maig de 2012  
El batlle, Miquel Forns i Fusté  
Davant meu, el secretari general, Isidre Martí i Sardà