
Dilluns, 21 de maig de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Súria

EDICTE

L'Ajuntament de Súria, mitjançant el Decret d'alcaldia 145 de 3 de maig de 2012 i en compliment a l'article 20.1 de la *Llei Orgànica 15/1999*, de 13 de desembre de *protecció de dades de caràcter personal* (LOPD); sobre la creació, modificació i donada de baixa de fitxers amb dades de caràcter personal, ha adoptat el següent acord:

"En compliment a lo que disposa l'article 20.1 de la *lleï orgànica 15/1999*, de 13 de desembre de *protecció de dades de caràcter personal* (LOPD); sobre la creació, modificació i donada de baixa de fitxers amb dades de caràcter personal i titularitat municipal.

Aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que li són pròpies,

HA RESOLT

Primer: Crear els fitxers propietat de l'Ajuntament de Súria de caràcter personal, que es relacionen com *annex I*, que s'adjunta i aprova.

Segon: Modificar els fitxers propietat de l'Ajuntament de Súria de caràcter personal, que ja es troben inscrits en el Registre de Protecció de dades, que es relacionen com *annex II*, que s'adjunta i aprova.

Segon: Sotmetre a informació pública, mitjançant Publicació al Butlletí oficial de la província, la creació modificació o supressió dels esmentats fitxer, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Tercer: Procedir a la inscripció en el Registre de Protecció de Dades dels fitxers que es relacionen en l'*annex I*, i les modificacions de l'*annex II*

ANEX I RELACIÓ DE FITXERS QUE ES DONEN D'ALTA AL REGISTRE GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES DE CATALUNYA – AJUNTAMENT DE SÚRIA (CIF: P-0827400C)

Denominació: Registre animals de companyia.

Finalitat: Cens de propietaris i animals de companyia.

Usos previstos: Cens de propietaris i animals de companyia.

Persones o col·lectius: Propietaris d'animals de companyia.

Procediment de recollida de les dades: Mitjançant formularis en suport paper o via telemàtica, documentació requerida, etc.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant.

Tipus de dades, estructura i organització del fitxer: Dades de caràcter identificatiu (NIF, nom i cognoms, adreça i telèfon) i dades de l'animal.

Sistema de tractament utilitzat: Entorn windows.

Cessions: No es preveuen.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Òrgan responsable: secretaria.

Servei o unitat davant la qual podem exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció al ciutadà.

Mesures de Seguretat: Nivell baix.

Dilluns, 21 de maig de 2012

Denominació: Actes d'òrgans de Govern.

Finalitat: La finalitat del fitxer es la gestió dels Actes del Ple i la Junta de govern, Comissions informatives, ...

Persones o col·lectius: Membres de govern.

Procediment de recollida de les dades: Mitjançant formularis en suport paper o via telemàtica, documentació requerida, etc.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant.

Tipus de dades, estructura i organització del fitxer: Dades de caràcter identificatiu (NIF, nom i cognoms, adreça telèfon i signatura).

Sistema de tractament utilitzat: entorn Windows.

Cessions: Les establertes per llei.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Òrgan responsable: secretaria.

Servei o unitat davant la qual podem exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició: secretaria.

Mesures de Seguretat: Nivell Baix.

Denominació: Selecció de Personal.

Finalitat: Cobrir llocs vacants de la plantilla de personal.

Usos previstos: Gestió dels processos selectius.

Persones o col·lectius: interessats processos selectius.

Procediment de recollida de les dades: Mitjançant formularis en suport paper o via telemàtica, documentació requerida, etc.

Procedència de les dades: Del propi interessat.

Tipus de dades, estructura i organització del fitxer: Dades de caràcter identificatiu (NIF, nom i cognoms, adreça i telèfon), dades curriculars, dades econòmiques i d'altres susceptibles a especial protecció.

Sistema de tractament utilitzat: entorn windows.

Cessions: No es preveuen.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Òrgan responsable: secretaria.

Servei o unitat davant la qual podem exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició: Personal.

Mesures de Seguretat: Nivell alt.

Denominació: Gestió policia local.

Finalitat: Gestió de la policia.

Usos previstos: Atestats, gestió denúncies, detencions, multes i sancions, expedients i registres propis de la policia (alarmes, armes de foc, animals perillosos), vehicles abandonats, ...

Persones o col·lectius: Persones afectades per qualsevol expedient de la seva competència.

Dilluns, 21 de maig de 2012

Procediment de recollida de les dades: Mitjançant formularis en suport paper o via telemàtica, documentació requerida, etc.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant.

Tipus de dades, estructura i organització del fitxer: Dades de caràcter identificatiu (NIF, nom i cognoms, adreça i telèfon), dades d'objecte i d'especial protecció.

Sistema de tractament utilitzat: Entorn windows.

Cessions: Altres forces i cossos de seguretat.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Òrgan responsable: secretaria.

Servei o unitat davant la qual podem exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició: Policia Local.

Mesures de Seguretat: Nivell alt.

Denominació: Decrets.

Finalitat: Registre i relació de decrets.

Usos previstos: Registre de Decrets.

Persones o col·lectius: Persones a que se'ls resol qualsevol qüestió mitjançant decret.

Procediment de recollida de les dades: Mitjançant formularis en suport paper o via telemàtica , documentació requerida, etc.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant.

Tipus de dades, estructura i organització del fitxer: Dades de caràcter identificatiu (NIF, nom i cognoms, adreça i telèfon), dades d'objecte i dades econòmiques.

Sistema de tractament utilitzat: entorn Windows.

Cessions: No es preveuen.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Òrgan responsable: secretaria.

Servei o unitat davant la qual podem exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció al ciutadà.

Mesures de Seguretat: Nivell mitjà.

ANNEX II RELACIÓ DE FITXERS QUE ES MODIFIQUEN AL REGISTRE GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES DE CATALUNYA – AJUNTAMENT DE SÚRIA (CIF: P-0827400C)

Denominació: Registre d'entrades i Sortides.

Finalitat: Tenir control de tots els documents que entren i surten de l'Ajuntament.

Usos previstos: Registre de documents.

Persones o col·lectius: Persones que presenten o se'ls envia algun tipus de document.

Procediment de recollida de les dades: Mitjançant formularis en suport paper o via telemàtica , documentació requerida, etc.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant.

Dilluns, 21 de maig de 2012

Tipus de dades, estructura i organització del fitxer: Dades de caràcter identificatiu (NIF, nom i cognoms, adreça i telèfon), dades d'objecte i d'especial protecció.

Sistema de tractament utilitzat: Aplicació ABSIS.

Cessions: No es preveuen.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Òrgan responsable: secretaria.

Servei o unitat davant la qual podem exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció al ciutadà.

Mesures de Seguretat: Nivell alt.

Denominació: personal.

Finalitat: La finalitat del fitxer es la gestió del personal de l'Ajuntament; control horari, formació, altes i baixes, gestió nomines, contractació, avaluació.

Usos previstos: Gestió de Recursos humans i nòmines.

Persones o col·lectius: Personal de l'Ajuntament.

Procediment de recollida de les dades: Mitjançant formularis en suport paper, documentació requerida, ...

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant.

Tipus de dades, estructura i organització del fitxer: Dades de caràcter identificatiu (NIF, nom i cognoms, adreça i telèfon), dades econòmiques financeres i d'altres d'especial protecció.

Sistema de tractament utilitzat: Aplicació wintzak i entorn windows.

Cessions: Seguretat Social, Bancs; mútues, companyies d'assegurances; empreses de formació, ...

Transferències internacionals: No es preveuen.

Òrgan responsable: secretaria.

Servei o unitat davant la qual podem exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició: Personal.

Mesures de Seguretat: Nivell alt.

El que es fa públic pel seu coneixement i efectes.

Súria, 4 de maig de 2012

L'alcalde, Josep Maria Canudas i Costa