

Dimarts, 15 de maig de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

ANUNCI

Per decret de l'Alcaldia 111/2012 de data 27 d'abril de 2012, es va convocar procés selectiu d'una plaça de Tècnic/a d'Inserció Laboral, mitjançant concurs-oposició, en la modalitat de torn lliure, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, d'acord amb les bases generals actualment vigents i les bases específiques aprovades en Junta de Govern Local de data 26 d'abril de 2012, que a continuació es transcriuen.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al DOGC.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'INSERCIÓ LABORAL

Primera.- Objecte.

És objecte d'aquestes bases regular els aspectes específics del procés selectiu per cobrir, en règim laboral una plaça de tècnic/a d'inserció laboral (A2) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló pel procediment de concurs oposició lliure, inclosa en la corresponent oferta d'ocupació pública.

Segona.- Funcions a desenvolupar.

- Analitzar i estudiar les dinàmiques i tendències del mercat laboral.
 - Analitza la situació i problemàtica dels diferents col·lectius en el mercat de treball.
 - Explora, valora i avalua les polítiques d'ocupació que es poden emprar.
 - Estudia i examina dades i estadístiques relatives a índexs d'atur i situació dels sectors econòmics.
 - Elabora propostes per a l'adequació de les diferents normatives als objectius de l'àmbit.
- Dissenyar i desenvolupar polítiques i programes d'intermediació i inserció laboral.
 - Planeja i programa nous projectes d'inserció i noves metodologies en la inserció laboral.
 - Confecciona i elabora modalitats i estratègies d'inserció per la consecució d'un lloc de treball estable per a les persones desocupades que vulguin treballar.
 - Desenvolupa un itinerari formatiu i laboral adequat a les necessitats dels usuaris.
- Gestionar les polítiques i programes d'intermediació i inserció laboral.
 - Col·laboració en la confecció de la documentació relacionada amb el personal adscrit als diferents plans ocupacionals.
 - Justifica davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en relació als plans d'ocupació.
 - S'encarrega de l'acollida dels usuaris i de la inscripció i informació als demandants de formació i treball.
 - Realitza tasques de selecció i intermediació per a ofertes de treball a través d'entrevistes de diagnòstic i selecció per ofertes i projectes propis.
 - Realitza una recerca d'ofertes i empreses i assessora emprenedors.
 - Orienta i fa seguiment dels itineraris individuals de les persones que han participat dels recursos de l'àmbit.
 - Atén de manera personalitzada al col·lectiu de desocupats/ades.
 - Realitza activitats per desenvolupar mecanismes personals d'autoestima, assertivitat, que els ajudi en la recerca de feina.

Dimarts, 15 de maig de 2012

- Promocionar i impulsar la formació per facilitar la incorporació al mercat laboral.
- Fomenta la formació i qualificació professional i tècnica de les persones per garantir un efectiva incorporació al mercat laboral.
- Elabora i gestiona programes i projectes dirigits a la millora de les competències laborals de les persones en situació d'atur, especialment de les que tenen més dificultats per a incorporar-se al mercat laboral.
- Gestiona i supervisa escoles taller, plans ocupacionals i plans de transició al treball.
- S'encarrega de les tasques de difusió del servei: realització del material de difusió, actualització pàgina web, participació en xerrades o jornades de difusió...
- Informa i orienta sobre la realitat actual, formativa i professional del mercat de treball en el municipi.
- Fomentar les relacions amb el teixit productiu i empresarial per facilitar la inserció laboral.
- Ofereix i impulsa els plans, programes i serveis de l'àmbit a les empreses i entitats.
- Dóna suport i assessora als nous emprenedors per a la posada en marxa de petits projectes d'autoempresa.
- Impulsa i dóna suport especial a empreses d'economia social, empreses d'inserció i tercer sector en general.
- Desenvolupa relacions amb les entitats i agents socials, empreses i organismes de concertació local per tal d'establir convenis i protocols de col·laboració per dur a terme les diferents actuacions.
- Totes aquelles altres funcions de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Tercera.- Requisits específics per participar a la convocatòria.

Estar en possessió com a mínim d'una diplomatura universitària en l'àmbit social.

Quarta.- La plaça a proveir pel procediment de concurs oposició lliure que constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase d'oposició i una segona de concurs que serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:

Primer exercici.- Coneixements teòrics sobre el temari general que consta en les bases generals actualment vigents:

Consistirà en la realització d'una bateria de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, on només hi haurà una resposta correcta per cadascuna.

Aquest exercici tindrà un puntuació màxima de 10 punts. Cada pregunta correcta tindrà un valor de 0,25 punts i quedarà eliminat/a l'aspirant que no arribi 5 punts.

Segon exercici.- Consistirà a resoldre, durant un període màxim de dues hores, dos supòsits pràctics o temes, entre tres plantejats prèviament pel tribunal, relacionats amb les funcions o activitats pròpies de la plaça i amb el temari específic.

La puntuació màxima serà de 10 per cas i quedarà eliminat/da l'aspirant que no arribi a 5 punts en cada cas plantejat.

Tercer exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixement de català del nivell C de la Junta Permanent de Català.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i en cas d'estar en possessió del nivell C, s'estarà exempt/a de realitzar-la.

Dimarts, 15 de maig de 2012

Quart exercici.- Prova de castellà.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori. La qualificació dels/de les aspirants serà la d'apte/a o no apte/a. Restaran exempts de realitzar aquest exercici els/les aspirants que d'acord al que s'estableix a les bases generals acreditin el nivell corresponent.

Cinquè exercici.- Entrevista.

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment orientades als següents aspectes: a) Motivació de la candidatura; b) Valoració dels punts forts i/o febles de la candidatura; c) Itinerari d'experiències professionals; d) comprovació o aclariments dels mèrits al·legats. La puntuació màxima a atorgar serà de 2 punts.

FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les opositors/es, d'acord amb el barem següent:

1.- Experiència professional.

La totalitat de punts que es donarà pels mèrits d'aquest apartat no superarà els 8,5 punts.

1.1. Per serveis prestats com a tècnic d'inserció laboral a l'administració local en municipis de menys de 10.000 habitants, a raó de 0,5 punts per any. Els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

1.2. Per serveis prestats com a tècnic d'inserció laboral a d'altres administracions locals, no compreses en l'apartat anterior, a raó de 0,2 punts per any. Els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

1.3. Per haver exercit com a tècnic d'inserció laboral en l'àmbit privat 0,1 punt per any. Els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

2.- Formació professional.

La totalitat de punts que es donarà pels mèrits d'aquest apartat no superarà els 7 punts.

2.1. Per estudis superiors als requerits en la present convocatòria relacionats amb les tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir: 2 punts. Amb un màxim de 2 punts.

2.2. Cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb els tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir, llevat del curs propi i específic per accedir al subgrup de classificació (A2).

La totalitat de punts que es donarà pels mèrits d'aquest apartat no superarà els 6 punts.

- Jornades amb justificant d'assistència i/o aprofitament: 0,10 punts per jornada.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de fins a 20 hores: 0,15 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 20 hores i fins a 50 hores: 0,25 punts.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 50 hores : 0,40 punts.

3.- Nivell de coneixement de la llengua catalana.

La totalitat de punts que es donarà pels mèrits d'aquest apartat no superarà els 0,50 punts.

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell C (suficiència), de la Direcció General de Política Lingüística:

Dimarts, 15 de maig de 2012

- Nivell D de català: 0,25 punts.

- Acreditació d'altres cursos de català impartits per organismes oficials (llenguatge administratiu, llenguatge jurídic, etc.): 0,25 punts.

ANNEX: PROGRAMES I TEMARIS

TEMARI DE MATÈRIES COMUNS

El que figura a l'Annex de les Bases Generals, actualment vigents, de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per al Grup A2.

TEMARI DE MATÈRIES ESPECÍFIQUES

1. Santa Coloma de Cervelló: entorn geogràfic i estructura urbana.
2. Polítiques de formació adreçades a treballadors/treballadores.
3. Disseny i planificació de la formació ocupacional i contínua.
4. Les Escoles Taller: objectius, disseny i gestió de projecte.
5. Els tallers d'Ocupació: objectius, disseny i gestió del projecte.
6. Avaluació i seguiment dels programes: Escola Taller i Tallers d'Ocupació.
7. Programes de garantia social.
8. L'ocupabilitat i el procés d'inserció.
9. Fons Social Europeu: Les iniciatives Comunitàries per a la millora de l'ocupació.
10. El servei d'Ocupació de Catalunya: objectius i funcionament.
11. El Mercat de treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i d'activitat, població activa,...).
12. Els Serveis Locals d'ocupació.
13. La inserció laboral en relació a les persones discapacitades: polítiques, serveis i programes.
14. Projecte de Desenvolupament Econòmic Local. Projectes per a la millora de l'ocupabilitat.
15. La inserció laboral en relació a col·lectius de difícil integració en el mercat ordinari: polítiques, serveis i programes.
16. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament en el mercat de treball.
17. Nous jaciments d'ocupació i oportunitats per a treballadors autònoms.
18. Nous jaciments d'ocupació i els serveis d'atenció domiciliària.
19. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local.
20. Taxonomies i classificació de les activitats econòmiques.
21. El procés d'intermediació laboral.
22. Xarxa local d'ocupació.
23. Dispositiu Local de Transició.
24. Els canals, estratègies i tècniques per la recerca de feina.
25. Els clubs de feina com a promotors de l'autonomia i la recerca de feina.
26. La formació al servei del mercat de treball.
27. Programes de sensibilització per a nous emprenedors.
28. Elements del Pla de Viabilitat d'empresa.
29. El Pla de Transició al Treball.
30. Diagnosi de necessitats de les empreses i presentació de serveis de Promoció Econòmica.
31. Borsa de treball. Concepte, organització i funcionament.
32. Itineraris d'ocupabilitat i la millora de les competències individuals.
33. Xarxa d'Oficines Tècniques laborals.
34. Gestió de la Qualitat en els serveis de Promoció Econòmica.
35. Principals línies i continguts d'un manual de Qualitat.
36. Sistema de Qualitat: procediments i instruccions de treball en els serveis de Promoció Econòmica.
37. El diagnòstic actual i escenaris de futur del comerç urbà.
38. Estudi de comerç de Santa Coloma de Cervelló. La dinamització comercial a Santa Coloma de Cervelló. "El comerç que m'agrada."
39. La regulació dels horaris comercials.
40. La inserció laboral en clau de gènere.
41. Ocupabilitat per competències.
42. L'orientació professional: informació, assessorament i acompanyament a les persones que cerquen feina.
43. Les noves tecnologies i el desenvolupament local. Les noves tecnologies com a eina per afavorir la inserció laboral.
44. La formació al llarg de la vida com a factor per a la millora de l'ocupabilitat: la formació ocupacional, la formació d'adults i la formació contínua.

Dimarts, 15 de maig de 2012

- 45. Definició dels objectius personals en la recerca de treball: itineraris d'ocupabilitat.
- 46. Polítiques actives d'ocupació: definició, tipus, finançament i principals problemàtiques.
- 47. Millora de les competències individuals.
- 48. La cerca de candidats en un procés d'intermediació

Santa Coloma de Cervelló, 2 de maig de 2012
L'alcalde, Gerard Segú López