

Divendres, 11 de maig de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos***ANUNCI*

La Junta de Govern Local, en sessió de 16 d'abril de 2012, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 16 de juny de 2011, en el qual es deleguen competències per l'aprovació de les bases dels procediments selectius per a la provisió de places per part de la Sra. Alcaldessa a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament; acordà aprovar les bases específiques que regiran la convocatòria per la provisió interina de la plaça d'enginyer mitjançant concurs, d'acord amb les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 16 de febrer de 2009, que són coincidents amb les aprovades pel l'any 2008, que van aparèixer publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 22 de 6 de maig de 2008:

Annex:

Convocatòria 04/2012. Enginyer. Funcionari interí. Temps parcial. Bases específiques.

1.- Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció: Provisió interina fins a la provisió definitiva de la plaça següent:

Classe: Tècnic Superior. Grup: A1. Número de vacants: UNA. Denominació: Enginyer. Sistema de selecció: Concurs lliure. Dedicació temps parcial (16 hores setmanals). CD 24 Període de prova de 6 mesos.

La jornada de treball és de 16 hores setmanals. En aquest sentit, aquest lloc de treball, per les seves característiques, requereix la disponibilitat i la flexibilitat horària necessària per al servei.

Les funcions del lloc de treball són:

- Col·laborar en l'elaboració dels plecs tècnics per a les compres i contractacions del seu àmbit organitzatiu.
- Col·laborar en el seguiment dels contractes d'externalització signats pel seu àmbit.
- Verificar i proposar millores en les xarxes d'infraestructures municipals (clavegueram, enllumenat, reg, freàtics, fibra òptica...).
- Tramitació d'escomeses.
- Informar al públic en matèria de normatives de l'àmbit d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública.
- Informar al públic en matèria de normatives de en espectacles públics i activitats recreatives.
- Supervisar projectes tècnics que es desenvolupin a l'àrea.
- Realitzar informes tècnics sobre assumptes propis de l'àmbit d'activitat que li és propi.
- Realitzar inspeccions i informes de les sol·licituds d'autoritzacions, llicències i permisos i comunicacions ambientals relatius a activitats industrials i comercials i de les infraestructures a la via pública.
- Assumir la responsabilitat de la gestió de les infraestructures municipals.
- Realitzar inspeccions arrel de denúncies de soroll i fer l'informe corresponent.
- Participar en les ponències tècniques.
- Redactar projectes de construcció, producció, manteniment i explotació.
- Fer el seguiment de l'execució de projectes de construcció, producció, manteniment i explotació.
- Elaborar estudis i informes tècnics.
- Fer inspeccions tècniques de denúncies i d'activitats.

Divendres, 11 de maig de 2012

- Subscriure actes i certificacions sobre replanteig, endegament, desenvolupament i final de les obres. Col·laborar amb els projectes realitzats fora de l'Ajuntament.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals i supramunicipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els terminis legalment establerts.
- Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, verificar l'aplicació de les mesures preventives i l'ús correcte dels materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

2.- Titulació exigida: tenir el títol d'Enginyeria Superior Industrial. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència i posseir el permís de conduir vehicles de categoria B.

3.- Coneixements de català: Certificat de coneixements de llengua catalana, nivell C, expedit per la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents convalidable de forma oficial.

4. Fase de concurs:

1a. Fase: Exercici de coneixements de català.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

2a. Fase: Presentació i defensa d'una memòria-treball. Consisteix en la presentació i defensa d'una memòria - treball, sobre el tema següent:

* Projecte d'incendis i ambiental d'un edifici municipal a escollir entre els següents: Ciarga, Centre de Dia, i Ampliació Llar d'infants Ràpita.

La informació necessària per a l'elaboració del document estarà disponible a les oficines municipals i serà entregada a tots els sol·licitants.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 10 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim del 50% en aquesta.

Els/les aspirants han de presentar la referida memòria-treball, per duplicat exemplar i una còpia en format CD, dins el termini de presentació de sol·licituds, a l'oficina de registre de l'Ajuntament. La no presentació de la document dins d'aquest termini esmentat comportarà l'exclusió de participació en aquest procés selectiu.

Aquesta memòria-treball serà defensada pels/per les aspirants davant l'òrgan seleccionador en la data, l'hora i el lloc que es faran públics al tauler d'edictes de la Corporació (Avda Catalunya 74 Santa Margarida i els Monjos) i a la pàgina web municipal, i podrà incloure la resolució, oral o per escrit, d'un cas pràctic que l'òrgan seleccionador proposi sobre el contingut de la mateixa, a més d'una entrevista personal sobre qüestions vinculades a les funcions de la plaça i l'experiència professional de l'aspirant.

3a. Fase: Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds:

Divendres, 11 de maig de 2012

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 1 punt/any en el sector privat i de 2 punts/any en qualsevol Administració Pública, fins a un màxim de 10 punts.

L'experiència professional en administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació dels certificats acreditatius corresponents, nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini de presentació d'instàncies.

b) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 2,5 punts.

Preferentment quant a cursos de formació, es valoraran els corresponents a l'àmbit d'/de:

- * Conducció de reunions.
- * Tècniques de negociació.
- * Tècniques de control de la gestió.
- * Contractació administrativa.
- * Procediment administratiu.
- * Administració pública, en general.
- * Tècniques d'assessorament municipal.
- * Planificació d'obres.
- * Sorolls.
- * Normativa ambiental i d'espectacles.
- * Residus.
- * Direcció d'obres.
- * Sistemes d'informació geogràfica.
- * Ofimàtica a nivell d'usuari/ària: Word, Excel, Access i, en general, altres aplicacions d'ajuda al disseny urbanístic (gràfic).

- Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,20 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,15 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

- Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,10 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,05 punts per cada curs entre les 10 i les 30 hores.

- Altres titulacions acadèmiques relacionades amb al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 0,50 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 2 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan qualificador.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en els procediments selectius corresponents, mitjançant els certificats oportuns. En cap cas es valoraran mèrits aportats amb posterioritat a aquest termini.

Les llistes d'admesos i exclosos i la convocatòria per a la prova de català i la convocatòria per la defensa de la memòria treball seran publicades a la pàgina web municipal www.santamargaridaielsmonjos.cat.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 11 de maig de 2012

Les instàncies sol·licitant prendre part en els presents procediments selectius es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament dintre en el termini comprès entre l'endemà de la data de publicació al BOP d'aquesta convocatòria i fins a 20 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Santa Margarida i els Monjos, 24 d'abril de 2012
L'alcaldeessa, Imma Ferret Raventós