

Divendres, 11 de maig de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat****EDICTE**

En compliment del que disposa l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, així com l'acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia, es procedeix a la publicació en els diaris oficials de les bases específiques que hauran de regir el, i que són les següents:

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE 2 PLACES D'EDUCADORES D'ESCOLA BRESSOL, DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

1.- OBJECTE DE LES BASES.

És objecte d'aquestes bases regular la cobertura en règim laboral temporal de 2 places d'educador/a d'escola bressol de la plantilla d'aquest ajuntament, del grup de classificació C, subgrup C1 mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

Les places a cobrir d'Educador/a d'escola Bressol, estan dotades amb les retribucions bàsiques corresponents al subgrup "C1", dues pagues extraordinàries i les retribucions complementàries establertes per aquesta Corporació, d'acord amb la legislació vigent.

Les funcions seran pròpies del lloc de treball d'acord amb les directrius pedagògiques fixades pel Departament d'Educació i Infància de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil, o Mestre especialista en Educació Infantil o del títol de grau equivalent, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmica o professionalment a algun dels anteriors, tal i com regula el Decret 282/2006, de 4 de juliol, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, tenint en compte que el títol exigít per la cobertura de la plaça correspon a l'especialització en cicles formatius superiors o equivalents, i si el que s'aporta és superior, i per tant de nivell universitari, s'entendrà acreditat el requerit, i es puntuarà per la fase de concurs l'aportat que sigui superior, però la contractació s'efectuarà per una plaça de nivell C, subgrup C1, a la qual correspon la titulació de cicles formatius superiors o equivalents.

PEL QUE FA A LES PUBLICACIONS, CONDICIONS DELS ASPIRANTS, ADMISSIÓ, I CONTRACTACIONS, ASSISTÈNCIES, INCOMPATIBILITATS, I RÈGIM DEL SERVEI I INCIDÈNCIES, S'ATENDRÀ AL QUE DISPOSEN LES BASES GENERALS APROVADES PER AQUEST AJUNTAMENT EN DATA 15 DE DESEMBRE DE 2009, I PUBLICADES EN EL BOP NÚM. 6, DE DATA 7 DE GENER DE 2010 I EN EL DOGC NÚM. 5541, DE DATA 8 DE GENER DE 2010.

Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 31,00 EUR, d'acord amb les ordenances fiscals de 2012, per acord de Ple de 27 d'octubre de 2011, que seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Els qui desitgin formar part del procés de selecció, hauran de sol·licitar-ho mitjançant una instància adreçada al President de la Corporació, en document normalitzat, en la qual es farà constar el següent:

Currículum de l'aspirant.

Fotocòpia del DNI, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.

- Fotocòpia del títol acadèmic. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat expedit per l'òrgan competent que així ho acrediti.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables a la fase de concurs.

Divendres, 11 de maig de 2012

- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana (Certificat de Nivell C), d'acord amb l' establert en les bases generals de la secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Resta igualment acreditat el nivell adequat en haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La documentació es presentarà en original i fotocòpia a l' Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, on serà compulsada. No seran valorats els mèrits al·legats però no acreditats.

4.- LLOC, TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS.

Les sol·licituds es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Plaça de la Vila, 1, de dilluns a divendres, en horari d'atenció al públic.

Igualment, les sol·licituds es podran presentar per registre telemàtic, per Internet, mitjançant el web de tramitació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (<http://www.santfeliu.cat>), per la qual cosa s'ha de disposar de certificat digital de signatura electrònica.

També es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1993, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix i a l'efecte de poder tramitar les sol·licitud per mitjans telemàtics s'estarà a allò disposat a la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica.

El termini de presentació d'instàncies ho serà de 7 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de la Corporació.

En relació als documents acreditatius a presentar pels aspirants caldrà complir amb els següents paràmetres:

- Formació Reglada: En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta i de baixa a l'empresa, o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

És per tant necessari presentar un certificat de vida laboral, juntament amb contracte, presa de possessió, certificat d'empresa o altres de similars.

5.- PROCÉS SELECTIU.

El procés serà per la modalitat de concurs-oposició, amb període de prova i contindrà les següents FASES:

A. FASE D'OPOSICIÓ.

1. Prova de llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, en el moment en què se'ls sol·liciti, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la secretaria de Política Lingüística o equivalent.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Divendres, 11 de maig de 2012

Aquesta fase es qualificarà d'apte o no apte.

La no superació d'aquest requisit suposa l'exclusió del procés selectiu.

2. Prova teòric – pràctica.

El tribunal qualificador realitzarà una prova teòric - pràctica a les persones aspirants, que constarà de dues parts que es realitzaran a la mateixa convocatòria, i que es puntuarà cadascuna sobre 10. Caldrà haver obtingut 5 punts en cadascuna per no ser exclòs del procés.

La durada màxima d'aquesta prova serà decidida pel tribunal qualificador.

Primera part. Consistirà a respondre 20 preguntes tipus test sobre el contingut del temari establert en la convocatòria.

Les preguntes contestades de forma correcta sumen 0,5 punts. Les contestades de forma incorrecta resten 0,25 i les preguntes no contestades no comporten cap puntuació.

Segona part. Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic presentat pel Tribunal.

Les persones aspirants seran cridades en convocatòria única, i la seva incompareixença comportarà la seva eliminació del procés selectiu i valorats pel tribunal qualificador.

3. Entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça, aclariments sobre la prova pràctica i a l'experiència professional de l'aspirant, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 5 punts.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 2,5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

B. FASE DE CONCURS.

1. Valoració de mèrits.

La valoració es farà d'acord amb el barem que consta a continuació, sempre sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant podent-se obtenir una puntuació màxima serà de 10 punts.

a) Experiència: fins a un màxim de 5 punts.

- Per serveis prestats en les diferents administracions i/o empreses públiques, com a educador/a d'Escoles Bressol, a raó de:

- 1 punt per cada any treballat en còmput total amb jornada completa.
- 0,5 punts per cada cinc mesos consecutius per a jornada completa.

Es realitzarà, en ambdós casos, un càlcul proporcional per a jornades inferiors.

- Per serveis prestats en empreses privades, com a educador/a d'Escoles Bressol, a raó de:

- 0,5 punt per cada any treballat en còmput total amb jornada completa.
- 0,25 punts per cada cinc mesos consecutius per a jornada completa.

Es realitzarà, en ambdós casos, un càlcul proporcional per a jornades inferiors.

Els serveis prestats a que es refereix el punt anterior, s'han d'acreditar amb document degudament compulsat o original, del certificat de l'empresa o el document de la vida laboral junt amb el contracte, especificant, en tots dos casos, el

Divendres, 11 de maig de 2012

temps exacte de prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat, no podent-se acceptar les nòmines com a document acreditatiu.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

b) Per cursos, diplomes, etc., relacionats amb les funcions pròpies de la categoria i/o competències i/o tasques de la plaça objecte de la convocatòria, puntuant-se fins a un màxim de 5 punts, a raó de:

- 2 punts. Per diplomatura d'Educació Infantil, llicenciatura de pedagogia o psicologia.
- 1 punt. Per postgraus o mestratge relacionats directament amb el lloc de treball a ocupar.
- 0,50 punts. Per cursos de durada superior a 50 h lectives, puntuant-se fins a un màxim d'1 punt.
- 0,25 punts. Per cursos inferiors a 49 hores lectives amb un mínim de 20h, puntuant-se fins a un màxim d'1 punt.

Només es puntuaran les accions formatives, que tinguin acreditat el número d'hores total del curs, seminari, etc.

Només es valoraran els cursos i diplomes de formació i perfeccionament degudament homologats i convocats o organitzats per universitats, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, instituts o escoles oficials o d'altres entitats, sempre que, en aquest últim cas, estiguessin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple jornades, taules rodones, trobades, debats, etc. no seran objecte de valoració.

Qualsevol formació també s'ha d'acreditar amb document degudament compulsat.

C. FASE DE PROVA.

Els/Les aspirants proposats pel Tribunal, s'incorporaran a la plaça que se'ls designi, amb el règim laboral temporal que es determinarà en el corresponent Decret de contractació i es formalitzarà en el corresponent contracte, i hauran de superar un període de prova de 2 mesos.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova dels/les aspirants seran les components de l'equip directiu del centre, les quals hauran d'emetre informe valorant els ítems predeterminats i acordats amb el tribunal.

Un cop emès l'esmentat informe, el Tribunal es reunirà per determinar, mitjançant acord, la relació definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

7.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

President:

El Director dels Serveis Jurídics Centrals, actuant com a suplent el secretari de la Corporació.

Vocals:

La Cap del Departament d'Educació i Infància, actuant com a suplent qui es designi en el Decret de nomenament del tribunal.

La Coordinadora de Centres Educatius 0-3, actuant com a suplent qui es designi en el Decret de nomenament del tribunal.

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix, a títol individual i previ informe favorable dels òrgans de representació sindical.

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el seu suplent.

Divendres, 11 de maig de 2012

Secretari/a:

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix, del Departament Recursos Humans, en qualitat de secretari/a del Tribunal, amb veu però sense vot, prenent acta del desenvolupament de les mateixes.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones amb el perfil i especialitat tècnica, per a la correcció de les proves i la valoració dels mèrits presentats.

ANNEX I

TEMARI:

1. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'Educació Infantil i els requisits dels centres.
2. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació del ensenyaments de primer cicle d'Educació Infantil.
3. Característiques generals del nen i la nena fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament.
4. El desenvolupament psicomotor dels infants fins a tres anys. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil.
5. L'infant descobreix als altres. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. L'escola com a institució socialitzadora.
6. Desenvolupament cognitiu fins el tres anys. L'observació i explicació del món físic, natural i social.
7. La família com a primer agent socialitzador. Període d'adaptació dels infants al centre educatiu. Relacions familiars i equip docent.
8. Educació per a la salut. Actituds i hàbits de descans, higiene i activitat infantil. Criteris per a la intervenció educativa.
9. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Les hores de dinar com a moments educatius.
10. L'educació sexual a l'etapa infantil. Descobriments i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies per evitar la discriminació de gènere.
11. Principis d'intervenció educativa en l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significat de l'aprenentatge.
12. La organització dels espais i el temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes.
13. Equipaments, material didàctic i material curricular en educació infantil.
14. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per seleccionar, utilitzar i narrar contes orals i escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.
15. La funció del mestre en educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives infant i educador. El mestre com a membre de l'equip docent i en la relació amb les famílies.
16. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i l'expressió. La comunicació no verbal.
17. L'educació musical en educació infantil. Els recursos didàctics.
18. Evolució de l'expressió plàstica en els infants. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitat i estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica.
19. La expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda de la construcció d'identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic.

Divendres, 11 de maig de 2012

20. Formació de les capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic-matemàtic. Recursos didàctics i activitats a l'etapa d'educació infantil.

Sant Feliu de Llobregat, 27 d'abril de 2012
L'alcalde, Jordi San José Buenaventura