

Dilluns, 7 de maig de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Olivella

#### EDICTE

Es fa públic que l'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal als articles 16 i 17, amb la creació del registre especial de Béns Patrimonials de l'Ajuntament d'Olivella, acordada pel Ple de la Corporació en la seva sessió extraordinària de data 26 de juny de 2011, fou publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 17 de juny de 2011 i amb CVE número 022011014855 i exposada al públic pel termini de 30 dies. No havent-se produït cap al·legació o suggeriment durant l'esmentat termini, la modificació ha esdevingut aprovada definitivament sense necessitat de nou acord exprés, restant els articles redactats de la següent manera:

“Article 16è.

1. En compliment del que preveu l'article 163, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es constitueix el Registre d'Interessos.

2. El Registre d'interessos estarà subdividit en dos seccions:

- Secció 1ª. Registre d'Activitats.

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

- Secció 2ª. Registre de Béns Patrimonials.

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

b) El Registre especial de béns patrimonials. En aquest registre s'inscriuen la certificació que presentin els representants locals i membres no electes de la Junta de Govern Local que hagin fer la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant del Secretari de la Diputació de Barcelona, pels motius de seguretat establerts a l'article 75.7 de la LRBRL, acreditativa d'haver complimentat les seves declaracions i que estan inscrites al Registre especial de la Diputació. Els motius de seguretat venen referits a les situacions de les persones afectades que hagin de fer la declaració, si en virtut del seu càrrec, resulta amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis empleats o persones amb qui tinguessin relació econòmica o professional.

3. Les persones obligades a fer la declaració són les següents:

a. Membres electes de la Corporació.

b. Personal directiu, entenent-se com a tal, als efectes del Registre d'Interessos, els llocs de treball que en un futur es poguessin constituir relacionats seguidament:

i. Coordinació General

ii. Gerència

iii. Gerències i Direccions dels Organismes Autònoms dependents de l'Ajuntament d'Olivella i de les Empreses Públiques Empresarials de l'Ajuntament.

c. En el cas de funcionaris d'Administració Local amb habilitació, no s'entendrà que és personal directiu, ja que tant sols ho seria si ocupen llocs de treball proveïts mitjançant lliure designació.

4. La formalització de les declaracions es farà segons els models aprovats pel Ple de l'Ajuntament d'Olivella. Aquests models estaran disponibles per als interessats a la Secretaria de l'Ajuntament. Les declaracions, que es presentaran personalment al Secretari de l'Ajuntament d'Olivella, hauran d'anar signades per la persona titular de les dades i pel Secretari de la Corporació, com a fedatari públic, o persona en qui delegui. En el cas del registre especial d'interessos, serà suficient un certificat de la declaració efectuada a la Secretaria de la Corporació.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon al

Dilluns, 7 de maig de 2012

Secretari la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació del Secretari com a fedatari públic és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Un cop presentades, les declaracions es conservaran a la Secretaria de l'Ajuntament en suport paper a l'expedient de cada declarant.

En els models de declaració es farà constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa el/la declarant, i servirà per autoritzar la seva inclusió en el fitxer i per autoritzar l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació acompanyada.

5. El/la declarant, haurà de:

1.- Complimentar les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els corresponents formularis.

2.- Facilitar les declaracions per duplicat original.

3.- Comunicar al Secretari, quan s'hagi de formular declaració, per fixar dia i hora per presentar-la.

4.- La declaració que es presentarà davant el Secretari de la Corporació, o de la persona en qui delegui, haurà de signar-se en aquest moment pel/per la declarant en totes les fulles, i portarà la data del dia que es va realitzar o, en tot cas, la data del dia que es presenta.

5. Seguidament, per part de la Secretaria de la Corporació es procedirà a:

1.- Registrar la declaració i incorporació del segell identificatiu de la seva entrada al Registre amb indicació del núm. de registre i la data de presentació.

2.- Retorn a l'interessat d'una còpia de la declaració, i dels documents acompanyats, segellats.

3.- Si s'entén oportú per part del Secretari de la Corporació, l'escaneig de la declaració, del DNI i dels documents acompanyats.

6. La documentació que obligatòriament s'haurà d'aportar serà una fotocòpia del DNI, i en les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques - IRPF (hi ha prou amb el document d'ingrés o devolució - avui model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).

- Si escau, fotocòpia del document que justifiqui la presentació de la declaració de l'impost de societats de l'últim exercici i/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.

La documentació presentada s'incorporarà a l'expedient del declarant, juntament amb la declaració, amb la possibilitat que es guardi també escanejada, en la forma prevista.

Si en el moment de presentar la declaració s'observés que faltés algun dels documents a acompanyar, llevat del DNI, el/la declarant, disposarà de tres dies hàbils per presentar-los. Excepcionalment, la identitat podrà acreditar-se en el moment de fer la declaració mitjançant document diferent del DNI, com ara el carnet de conduir per exemple, sens perjudici de l'obligació de presentar amb posterioritat el DNI i aportar una fotocòpia d'aquest.

7. Pel que fa al moment de la formalització, les declaracions s'han de presentar a la Secretaria de la Corporació:

1) Pels membres electes.

- abans de la pressa de possessió.

- amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu.

- a la fi del mandat.

- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.

S'entén que finalitza el mandat, el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació.

Dilluns, 7 de maig de 2012

2) Pel personal directiu (cas que n'hi hagi).

- abans de la pressa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec.
- amb ocasió del cessament, renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància.
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.

En el cas que es produeixi una defunció, la Secretaria de l'Ajuntament d'Olivella podrà sol·licitar el corresponent certificat de defunció i emetrà, en qualsevol cas, una diligència per deixar constància del fet. El certificat/diligència emès tindrà a tots els efectes el mateix valor legal que la declaració de cessament o fi del càrrec, com a conseqüència de la pèrdua de capacitat jurídica del/de la declarant. La diligència emesa s'incorporarà al registre i es guardarà en la carpeta corresponent, produint-se, per tant, la baixa d'ofici.

La presentació de les declaracions dels membres electes s'ha de garantir en qualsevol cas abans de constituir-se la corporació a l'inici de cada nou mandat, ja que estan obligats a presentar-la abans de prendre possessió del càrrec, és a dir abans del Ple constitutiu, en tant que la presentació és condició inexcusable per a poder prendre possessió.

Si la incorporació del membre electe es produeix en un moment posterior a la data del ple constitutiu, la declaració s'haurà de presentar, igualment, abans de la data de la sessió plenària en la qual ha de prendre possessió.

Per a la resta de declarants, es posarà en coneixement de la Secretaria de la Corporació cada nou nomenament, cessament o renúncia al càrrec, per tal que es pugui fer el seguiment, entenent-se, però, que la responsabilitat de la seva presentació correspon a l'obligat/da a fer-la.

8. Pel que fa al termini per declarar i el contingut de les declaracions, la declaració haurà de ser prèvia a la pressa de possessió o accés al càrrec. Respecte dels obligats a declarar que no tinguin la condició d'electes, cas que n'hi hagin, si no es produeix la pressa de possessió formal per accedir al càrrec, la declaració s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents a la data de la resolució de la designació o nomenament, en la forma prevista. En el cas de cessament, el termini també serà de trenta dies des que aquest es produeixi. En tot cas, s'hauran de declarar totes les modificacions que es produeixin en les declaracions efectuades mitjançant el procediment establert per fer les declaracions i en el termini màxim d'un mes des que es produeixin.

9. Conseqüències de la no presentació. La no presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de President, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Respecte de tots els obligats en general, l'incompliment de l'obligació de declarar, en qualsevol dels supòsits previstos legalment per fer-ho, i després que s'hagi posat de manifest reiteradament a la persona interessada per la Secretaria de la Corporació, donarà lloc, en qualsevol cas, a una comunicació a la Presidència de la Corporació advertint-la de l'incompliment i, en tot cas, al President/a de l'Àrea d'adscripció, en el seu cas, per tal que es puguin adoptar les mesures que considerin oportunes. En el cas dels membres electes aquesta comunicació es farà extensiva al President/a del grup polític corresponent. En tots els casos es posarà en coneixement de la persona interessada que s'ha donat trasllat de l'incompliment en la forma prevista.

Article 17è.

1. El registre d'interessos està sota la responsabilitat directa del secretari de l'Ajuntament o membre en qui delegui. Correspondrà al Secretari la seva direcció, custòdia i gestió. L'obligació de declarar implica un tractament de dades de caràcter personal, i per tant, la creació de fitxers que caldrà donar d'alta a l'Agència Catalana de Protecció de Dades. Només el titular de la Secretaria i les persones que directament designi podran tenir accés als Registres, a la documentació i informació que contenen, i col·laborar en la seva gestió.

2. Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes i del personal directiu, cas que n'hi hagi, derivades del seu càrrec, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

3. La conservació es farà a la Secretaria de la Corporació, o a l'Arxiu General, en la forma que es determini, adoptant-se, en qualsevol cas, les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar el seu accés i publicitat a l'estrictament establert per llei, així com aquelles que calguin per donar compliment a les previsions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Dilluns, 7 de maig de 2012

4. Tant les declaracions d'activitats que puguin produir ingressos, com les de béns patrimonials, passen a ser públiques, d'acord amb la modificació operada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl, que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2007 (TR aprovat pel RDL2/2008, de 20.6) excepció feta de les certificacions del Registre Especial de Béns Patrimonials.

5. L'accés suposa, en qualsevol cas, el deure de secret i confidencialitat en els termes establerts per la llei, i així s'haurà de recordar quan aquest se sol·liciti.

6. La forma d'accés als registres està continguda en la LRJAP i en la LRJPAPC, i es concreta, en general, en els extrems següents:

- Petició individualitzada dels documents que es desitgin consultar.
- El dret d'accés comportarà el d'obtenir còpies o certificats dels documents l'examen dels quals sigui autoritzat per l'administració.

El procediment a seguir, doncs, per obtenir informació del Registre d'Interessos, serà el següent:

- S'ha de formalitzar una petició individualitzada, presentada al Registre general de la Corporació, i adreçada a la seva Presidència.

- En el document de sol·licitud, caldrà concretar expressament la documentació que es vol consultar o de la qual es vol obtenir informació, indicant els motius o interès que ho acredita.

- De la petició s'enviarà còpia a la Presidència, i l'original es carregarà a la Secretaria de la Corporació, que serà l'encarregada d'analitzar-la i, si és ajustada a Dret, citarà a la persona per escrit, o per qualsevol altre mitjà de notificació vàlid, amb indicació del dia, hora i lloc en que se li donarà vista de la documentació sol·licitada.

- Quan l'accés sigui sol·licitat pel propis membres electes de la Corporació, el règim d'accés seguirà les regles generals d'accés i informació previstes a la legislació vigent per a qualsevol tipus de dades i documents.

- En el cas que qualsevol persona diferent de l'interessat/da volgués l'emissió d'un certificat, l'haurà de sol·licitar amb els mateixos requisits que els esmentats pels supòsits anteriors.

- La certificació, que emetrà el Secretari de la Corporació, i que tindrà forma de diligència, es farà en extracte per garantir la seguretat del/de la declarant i contindrà, en funció del que s'hagi declarat, els extrems següents:

a) Dades identificatives de la persona obligada a fer la declaració i de la qual es demana informació: Nom i cognoms i càrrec que ocupa a l'Ajuntament d'Olivella.

b) Dades identificatives del registre: com a mínim, data de presentació de la/les declaració/declaracions.

c) Si es tracta de la declaració d'incompatibilitat o activitats:

- certificació de que no està incurs en cap causa d'incompatibilitat i,
- relació dels càrrecs o llocs de treball que li proporcionin ingressos econòmics.

d) Si es tracta de la declaració de béns patrimonials:

- recompte dels béns immobles i vehicles de que disposa amb l'especificació del percentatge de participació (sense concretar cap tipus de dada de localització del bé, llevat de la ubicació geogràfica dels béns immobles), any d'adquisició, valor declarat del bé, càrregues, si en té, i, en general qualsevol altre dada que s'hagi facilitat i que faci que els béns siguin identificats però no identificables.

- recompte de valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis, amb indicació del percentatge de participació en societats o valor d'aquesta, i de la participació en fons propis de qualsevol tipus d'entitat, saldo mitjà dels comptes financers, indicant només la entitat, etc.

La certificació sobre els extrems interessats, es farà en el termini de 10 dies hàbils.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de maig de 2012

- Respecte de l'accés i certificació de dades sol·licitada pel Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, i les seves figures autonòmiques anàlogues quan es sol·liciti, el Secretari de la Corporació procedirà a lliurar certificació literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vist i plau del president de la Corporació, i/o trametent fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió.

- La resolució de la petició, denegant l'accés, serà motivada i es farà mitjançant Decret de la Presidència, previ informe, si cal, de la Secretaria de la Corporació, en el termini legalment previst, a comptar des que la sol·licitud va tenir entrada al Registre General.

Si en el termini de 15 dies hàbils no es produeix la resolució de la petició, ja sigui mitjançant l'emissió d'un certificat, la comunicació de l'oferiment de la vista, o la denegació expressa, s'entendrà que la petició d'accés ha estat atorgada per silenci administratiu positiu.

7. Fins que no es reguli expressament en el futur Estatut Municipal o en qualsevol altre norma, les condicions en què s'han de publicar les declaracions presentades al Registre d'Interessos, com fixa l'art. 75.7 de la LRBRL, la publicitat es farà en el Butlletí Oficial de la Província.

Els terminis previstos per a la publicació en el BOP seran els següents:

1) Tres mesos des de la data en que es presentin les declaracions de pressa de possessió, accés al càrrec, cessament o renúncia per qualsevol de les causes previstes. Fora dels terminis coincidents amb l'inici i fi del mandat corporatiu, aquesta publicació podrà ser substituïda per una publicació anual, feta el mes de gener i que contingui totes les declaracions presentades durant l'any immediatament anterior.

2) Anualment, dintre dels 4 mesos següents a la finalització de l'any natural, les modificacions presentades durant aquest període.

L'anunci de publicació de les dades contingudes tant en les declaracions d'activitats i incompatibilitats, com de patrimoni, es realitzarà de la següent forma:

1. Diligència del Secretari de la Corporació en la qual es farà constar el nom, cognoms i DNI de les persones que han formulat declaració, així com que les declaracions estan a disposició dels/de les interessats/des a la Secretaria de l'Ajuntament d'Olivella.

2. Sens perjudici del previst a l'apartat 1, mitjançant la formulació d'una declaració responsable signada davant el Secretari de la Corporació, qualsevol dels obligats a fer declaració podrà sol·licitar que les seves declaracions siguin publicades a la web o seu corporativa. Seguidament, es procedirà a la seva publicació en els termes, límits i condicions que el/la propi/a declarant determini per escrit.

8. El Registre especial d'interessos, tant sols contindrà les certificacions a què fa referència l'article 16 del present Reglament Orgànic Municipal."

### ANNEX 1

#### REGISTRE D'INTERESSOS: SECCIÓ 1ª ACTIVITATS

(INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN INGRESSOS ECONÒMICS)

#### MEMBRES ELECTES

Nom i cognoms		DNI	
Regidor/a Ajuntament		Partit judicial	
Mandat representatiu	Anys: /	Llista electoral	
Adreça		CP	
Població		Província	
Adreça electrònica		Telèfon 1	Telèfon 2

#### TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESSIÓ

CESSAMENT

VARIACIONS

Dilluns, 7 de maig de 2012

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

1) Que no estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent.

2) Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i/o les que em poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

2.1 Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat/da per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic.

Càrrec:

Organisme:

Retribució: SI  NO

Dieta/Indemnització: SI  NO

Càrrec:

Organisme:

Retribució: SI  NO

Dieta/Indemnització: SI  NO

Càrrec:

Organisme:

Retribució: SI  NO

Dieta/Indemnització: SI  NO

Càrrec:

Organisme:

Retribució: SI  NO

Dieta/Indemnització: SI  NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.2 Altres activitats públiques.

2.2.1 Llocs, professions o activitats:

Administració, organisme o empresa pública:

Localitat:

Denominació lloc o professió:

Forma de retribució:

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.2 Càrrecs en cambres o col·legis professionals:

Corporació:

Localitat:

Càrrec:

Retribució: SI  NO

Dilluns, 7 de maig de 2012

Dieta/Indemnització: SI  NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.3 Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social:

Organisme Pagador:  
Concepte:

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.4 Altres càrrecs institucionals

Òrgan:  
Càrrec:

Retribució: SI  NO

Dieta/Indemnització: SI  NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.3 Activitats privades.

2.3.1 Activitats per compte propi:

Empresa:  
Domicili Social:  
Localitat:  
Descripció activitat:  
NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.2 Activitats per compte d'altri:

Empresa:  
Domicili Social:  
Localitat:  
Descripció activitat:  
NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.3 Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa:

Societat o fundació o consorci:  
Domicili social:  
Activitat privada de la societat:  
Càrrec desenvolupat:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.4 Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres,





## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de maig de 2012

### ANNEX 2

#### REGISTRE D'INTERESSOS SECCIÓ 2ª BÉNS PATRIMONIALS

#### MEMBRES ELECTES

Nom i cognoms		DNI	
Regidor/a Ajuntament		Partit judicial	
Mandat representatiu	Anys: /	Llista electoral	
Adreça		CP	
Població		Província	
Adreça electrònica		Telèfon 1	Telèfon 2

#### TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESSIÓ  CESSAMENT  VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

#### A. BÉNS IMMOBLES: (Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola, i anàlegs)

Tipus de bé	Ubicació (població/adreça)	Càrregues o gravàmens	Coefficient propietat	Data/any adquisició	Títol adquisició	Valor cadastral/ escriturat

Res a declarar en aquest epígraf

#### B. BÉNS MOBLES:

##### B.1 VEHICLES

Marca i model	Matrícula	Data adquisició

Res a declarar en aquest epígraf

##### B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Descripció	Entitat	Valoració mitja any anterior

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de maig de 2012

Descripció	Entitat	Valoració mitja any anterior

Res a declarar en aquest epígraf

### B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT (accions i participacions)

Descripció	Entitat	Valor nominal

Res a declarar en aquest epígraf

### B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE

Entitat dipositària / núm. compte	Percentatge de titularitat	Saldo mitjà any anterior

Res a declarar en aquest epígraf

### B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUR (embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

---

---

Res a declarar en aquest epígraf

### C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL

---

---

---

### REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I SOCIETATS <sup>1</sup>

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro

<sup>1</sup> Si la declaració és conjunta dissociar la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de maig de 2012

haver procedit a la liquidació per l'impost sobre la Renda de les persones físiques corresponent al passat exercici, cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre Societats

aporto comprovant del document d'ingrés o devolució (model 200 o document anàleg) de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.

declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni:

---

---

---

Barcelona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Declarant,

Davant meu:  
SECRETARI-INTERVENTOR

Signat: (nom i cognoms)

Signat: (nom i cognoms)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és l'Ajuntament d'Olivella amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació estatal.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a la presidència de l'Ajuntament d'Olivella expressa de les actuacions a realitzar.

Dilluns, 7 de maig de 2012

ANNEX 3

REGISTRE D'INTERESSOS : SECCIÓ 1ª ACTIVITATS

(INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN INGRESSOS ECONÒMICS)

PERSONAL DIRECTIU I/O AMB HABILITACIÓ ESTATAL

Nom i cognoms				DNI		
Càrrec				Data presa possessió /accés al càrrec		
Adreça				CP		
Població				Província		
Adreça electrònica			Telèfon 1			Telèfon 2

TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESIÓ/ ACCÉS AL CÀRREC                       CESSAMENT                       VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

- 1) Que no estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent.
- 2) Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i/o les que em poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

2.1 Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat/da per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic.

Càrrec:

Organisme:

Retribució:                      SI                       NO

Dieta/Indemnització: SI                       NO

Càrrec:

Organisme:

Retribució:                      SI                       NO

Dieta/Indemnització: SI                       NO

Càrrec:

Organisme:

Retribució:                      SI                       NO

Dieta/Indemnització: SI                       NO

Càrrec:

Organisme:

Retribució:                      SI                       NO

Dieta/Indemnització: SI                       NO

Res a declarar en aquest epígraf

Dilluns, 7 de maig de 2012

2.2 Altres activitats públiques.

2.2.1 Llocs, professions o activitats:

Administració, organisme o empresa pública:

Localitat:

Denominació lloc o professió:

Forma de retribució:

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.2 Càrrecs en cambres o col·legis professionals:

Corporació:

Localitat:

Càrrec:

Retribució:                SI                 NO

Dieta/Indemnització: SI                 NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.3 Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social:

Organisme Pagador:

Concepte:

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.4 Altres càrrecs institucionals

Òrgan:

Càrrec:

Retribució:                SI                 NO

Dieta/Indemnització: SI                 NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.3 Activitats privades.

2.3.1 Activitats per compte propi:

Empresa:

Domicili Social:

Localitat:

Descripció activitat:

NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.2 Activitats per compte d'altri:

Empresa:

Domicili Social:

Localitat:

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de maig de 2012

Descripció activitat:

NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.3 Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa:

Societat o fundació o consorci:

Domicili social:

Activitat privada de la societat:

Càrrec desenvolupat:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.4 Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local:

Empresa:

Participació:

NIF:

Títular:

Parentiu:

Res a declarar en aquest epígraf

2.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses:

3) Observacions, aclariments o ampliació de dades

Barcelona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Declarant,

Davant meu:

SECRETARI-INTERVENTOR

Signat: (nom i cognoms)

Signat: (nom i cognoms)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és l'Ajuntament d'Olivella, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació estatal.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a la presidència de l'Ajuntament d'Olivella amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de maig de 2012

### ANNEX 4

#### REGISTRE D'INTERESSOS SECCIÓ 2ª BÉNS PATRIMONIALS

#### PERSONAL DIRECTIU I/O AMB HABILITACIÓ ESTATAL

Nom i cognoms		DNI	
Càrrec		Data presa possessió /accés al càrrec	
Adreça		CP	
Població		Província	
Adreça electrònica		Telèfon 1	Telèfon 2

#### TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESSIÓ/ACCÉS AL CÀRREC  CESSAMENT  VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

#### A. BÉNS IMMOBLES: (Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola, i anàlegs)

Típus de bé	Ubicació (població/adreça)	Càrregues o gravàmens	Coefficient propietat	Data/any adquisició	Títol adquisició	Valor cadastral/ escriturat

Res a declarar en aquest epígraf

#### B. BÉNS MOBLES:

##### B.1 VEHICLES

Marca i model	Matrícula	Data adquisició

Res a declarar en aquest epígraf

##### B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS (Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Descripció	Entitat	Valoració mitja any anterior

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de maig de 2012

Descripció	Entitat	Valoració mitja any anterior

Res a declarar en aquest epígraf

**B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT (accions i participacions)**

Descripció	Entitat	Valor nominal

Res a declarar en aquest epígraf

**B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE**

Entitat dipositària / núm. compte	Percentatge de titularitat	Saldo mitjà any anterior

Res a declarar en aquest epígraf

**B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUR (embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)**

Res a declarar en aquest epígraf

**C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL**

---

---

---

**REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I SOCIETATS <sup>2</sup>**

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro

haver procedit a la liquidació per l'impost sobre la Renda de les persones físiques corresponent al passat exercici, cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

<sup>2</sup> Si la declaració és conjunta dissociar la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració.



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de maig de 2012

no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre Societats

aporto comprovant del document d'ingrés o devolució (model 200 o document anàleg) de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.

declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni:

Barcelona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Declarant,

Davant meu:  
SECRETARI-INTERVENTOR

Signat: (nom i cognoms)

Signat: (nom i cognoms)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és l'Ajuntament d'Olivella, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació estatal.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a la presidència de l'Ajuntament d'Olivella expressa de les actuacions a realitzar.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, podem interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Olivella, 19 d'abril de 2012

L'alcalde president, Joaquim Mas i Rius