

Dilluns, 30 d'abril de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Susanna

*EDICTE pel qual es publica el Reglament de participació ciutadana de Santa Susanna*

Per acord del Ple de 29 de març de 2.012, s'ha aprovat definitivament el Reglament de Participació Ciutadana de Santa Susanna.

En compliment de l'establert a l'efecte a la legislació de règim local vigent, publiquem a l'annex el text íntegre del Reglament aprovat als efectes de la seva entrada en vigor.

#### ANNEX.-REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Index:

Preàmbul

Capítol I Drets individuals i col·lectius

- Article 1 Dret a la participació
- Article 2 Participació i informació individual (drets)
- Article 3 Participació col·lectiva (drets)
- Article 4 El registre Municipal d'entitats
- Article 5 Declaració d'utilitat pública
- Article 6 Declaració d'interès social
- Article 7 Foment i suport de l'associacionisme

Capítol II Canals d'informació i atenció ciutadana

- Article 8 Oficina d'Atenció Ciutadana
- Article 9 Funcions Oficina d'Atenció Ciutadana
- Article 10 Mitjans de comunicació i informació municipals
- Article 11 Internet i noves tecnologies

Capítol III Mecanismes de participació

- Article 12 Consells de ciutadanes i ciutadans
- Article 13 Iniciativa ciutadana
- Article 14 Sol·licitud i tramitació de la iniciativa ciutadana
- Article 15 Audiència Pública
- Article 16 Convocatòria d'audiència pública
- Article 17 Petició d'audiència pública
- Article 18 Els Consells de participació ciutadana
- Article 19 Consell de la infància
- Article 20 Col·laboradors voluntaris (participació del voluntariat)
- Article 21 Consell d'alcaldia
- Article 22 Participació a les a les comissions informatives i als organismes autònoms
- Article 23 Participació al Ple municipal
- Article 24 Consulta popular o referèndum

Disposició transitòria Oficina Participació Ciutadana

Preàmbul

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Santa Susanna fa explícita la voluntat d'incrementar els canals de participació de la ciutadania en els afers públics del nostre poble.

Dilluns, 30 d'abril de 2012

---

El bon funcionament del poble no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal: les actituds de respecte i civisme vers les persones que convivim a Santa Susanna, la corresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots i totes, la participació activa i responsable en entitats i associacions, són alguns dels elements claus que permeten configurar una ciutadania conscient i activa.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'ajuntament davant de les ciutadanes i ciutadans per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics.

És també funció d'aquest Reglament de Participació Ciutadana la creació d'estructures col·lectives de deliberació i d'acords sobre el funcionament del poble, que fomentin una reflexió i visió global de Santa Susanna per damunt de visions sectorials limitades a interessos i/o problemes immediats o de tipus particular.

Es fonamental el protagonisme i la participació de l'infància, l'adolescència i la joventut, en el debat participatiu de Santa Susanna, amb la implicació d'escoles, instituts, llars d'infants i Ampes, per establir com imprescindible la seva opinió, com a present i futur que són, de Santa Susanna.

Aquests òrgans, oberts a entitats i a ciutadans a títol individual, han de permetre que les ciutadanes, els ciutadans i les persones amb càrrecs públics que els representen valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten, respectant sempre la capacitat de decisió pròpia de l'Ajuntament.

Una altra de les finalitats d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de Santa Susanna, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans. Finalment, l'Ajuntament assumeix que el foment de la participació ciutadana és un eix vertebrador de la totalitat de les àrees municipals.

### Capítol I: Drets individuals i col·lectius

#### Article 1: El dret a la participació

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució, les susannenques i els susannecs tenen dret a participar en els assumptes públics municipals, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i a facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas. La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i col·lectiva.

#### Article 2: Participació i informació individual

La participació de totes les ciutadanes de Santa Susanna a la vida municipal es manifesta en els drets següents:

1. Dret a rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals. Els òrgans municipals responsables de les informacions o les comunicacions institucionals a la ciutadania, vetllaran que sigui veraç i pertinent i perquè quedin suficientment reflectits tots els punts de vista existents en el si del Consistori. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.
2. Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets, i dirigir sol·licituds a l'Administració municipal en relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent. Les sol·licituds

Dilluns, 30 d'abril de 2012

---

d'informació s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'Alcalde. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, i haurà de passar també pel registre. L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.

3. Dret de petició, que es manifestarà per escrit.

4. Dret a formular a l'Alcalde o la Alcalde propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local. Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.

5. Dret a promoure consultes populars, referèndums locals.

### Article 3: La participació col·lectiva

Es reconeix amb caràcter general el dret d'informació i de participació a totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i que es regula en aquest reglament. Juntament als drets previstos a l'article anterior, se'ls reconeixen, en particular, els següents:

1. Dret a rebre ajudes econòmiques i d'altre tipus com la d'utilitzar locals municipals per a les seves activitats; això d'acord amb les possibilitats municipals, i dins de la programació corresponent.

2. Dret a rebre informació dels afers municipals que per la seva matèria els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin el seu àmbit d'actuació.

3. Dret a rebre les convocatòries i els ordres del dia i els extractes de les sessions plenàries, comissions especials, comissions informatives, consells sectorials, quan manifestin expressament el seu interès a rebre-les, així com a les publicacions d'informació municipal.

4. Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els organismes municipals de caràcter autònom i en els consells sectorials, en els temes que estiguin dins del seu àmbit d'interès, d'acord amb els seus propis estatuts.

5. Podran exercir també els drets de ser informats, de petició, d'iniciativa i d'audiència en els mateixos termes previstos en aquest reglament.

6. Dret a intervenir en les audiències públiques i sessions informatives, en els termes previstos en el present Reglament i d'acord amb el procediment que per cada cas s'estableixi.

### Article 4: El Registre Municipal d'Entitats

L'Ajuntament de Santa Susanna portarà un Registre Municipal d'Entitats que es regirà per l'Ordenança Municipal d'Entitats Associatives de Santa Susanna.

### Article 5: Declaració d'utilitat pública

L'Ajuntament de Santa Susanna emetrà informe sobre les associacions susannenques que demanin ser declarades d'utilitat pública per l'administració competent.

### Article 6: Declaració d'interès social

1. Les associacions que defensin els interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes podran ser declarades d'interès social pel Ple de l'Ajuntament.

2. A tal efecte tindran aquest caràcter les associacions de veïns contemplades a la legislació vigent així com les que pugui preveure la legislació especial aplicable.

3. Les associacions declarades d'interès social, a més de l'accés a les mesures de foment de l'associacionisme establertes en l'article 31 de la Llei d'associacions de Catalunya, podran obtenir subvencions en el marc dels convenis que a tal efecte s'estableixin.

### Article 7: Foment i suport de l'associacionisme

1. L'Ajuntament de Santa Susanna assegurarà programes de formació i assessorament en el marc dels plans de treball de les diferents serveis, i establirà processos de petició i atorgament de subvencions per a les entitats ciutadanes.

Dilluns, 30 d'abril de 2012

2. Assessorarà a les entitats locals interessades en algun tipus de gestió compartida d'equipaments a fi que compleixin tots els requisits que demanda la legislació vigent.

## Capítol II: Canals d'informació i atenció a la ciutadania

### Article 8: Oficina d'Atenció Ciutadana

L'atenció a les ciutadanes i als ciutadans és una funció que tot servei municipal ha d'efectuar amb qualitat.

L'Oficina d'Atenció Ciutadana es crea amb la voluntat de construir una administració més accessible, còmoda i comprensible per a la ciutadania així com introduir una millora en la gestió administrativa i en la gestió de la informació tant interna com de ciutat. Incorporarà els mitjans humans i tecnològics que ho facin possible i tindrà un ampli horari d'atenció.

Per tal de poder fer, des dels centres cívics, el màxim de tràmits i informacions es dotaran aquests amb la tecnologia i recursos necessaris.

### Article 9: Funcions de l'Oficina d'Atenció Ciutadana

L'Oficina d'Atenció Ciutadana tindrà les següents funcions:

- Recollir i donar curs a reclamacions, peticions, suggeriments, queixes, iniciatives, propostes i instàncies.
- Centralitzar i difondre la informació de les actuacions municipals i ciutadanes en general.
- Tramitar i expedir la documentació que li sigui demandada.
- Impulsar accions per tal de recollir valoracions, opinions i propostes sobre els diferents serveis municipals.

### Article 10: Mitjans de comunicació i informació municipals

L'Ajuntament, podrà posar en funcionament els mitjans de comunicació que consideri adients prèvia aprovació d'un Pla de Comunicació Municipal. L'aprovació de la posada en funcionament d'un mitjà informatiu, suposarà l'elaboració d'un reglament intern que estableixi les formes de participació dels grups municipals, de les entitats ciutadanes i de la ciutadania.

### Article 11: Internet i noves tecnologies

L'Ajuntament incorporarà les noves tecnologies en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació i en la mesura que puguin facilitar la participació ciutadana, amb un doble objectiu:

1. Permetre que sigui vehicle per a la presentació formal d'instàncies, reclamacions, i altres documents per mitjà de mecanismes tècnics apropiats que garanteixin l'autenticitat dels documents i la identitat dels ciutadans interessats.
2. Permetre de participar activament en la millora del funcionament quotidià del municipi.

Incorporarà, condicionat econòmicament i pel Pla de Comunicació Municipal, les informacions de caràcter general, els extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple municipal, l'organigrama i el cartipàs, l'agenda d'activitats més rellevants del municipi, la informació el màxim detallada dels projectes d'importància per al municipi i fòrum de debat sobre temes d'interès municipal.

## Capítol III: Mecanismes de participació

### Article 12: Consells de ciutadanes i ciutadans

És aquella participació que es realitza per tal de dictaminar sobre un tema o projecte concret de competència municipal i que sigui d'especial rellevància per al futur del municipi. Les resolucions que prenguin tindran caràcter de mera proposta no vinculant pels òrgans decisoris de la Corporació.

1. La creació de Consells de ciutadans i ciutadanes serà competència del Ple municipal.
2. Els Consells poden tenir un àmbit de referència general o sectorial, referit a la totalitat del municipi o a part d'aquest, segons s'escaigui, que es determinarà en el moment de constituir-se.

Dilluns, 30 d'abril de 2012

---

3. La composició dels Consells serà determinada pel Ple Municipal i es realitzarà en base a les persones inscrites en el padró municipal d'habitants majors de 16 anys.
4. Es dotaran d'un reglament de funcionament intern.
5. Els Consells es dissoldran quan hagin dictaminat sobre el tema pel qual han estat convocats.

### Article 13: Iniciativa Ciutadana

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les entitats ciutadanes o ciutadans a títol individual sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència d'interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

### Article 14: Sol·licitud i tramitació de la Iniciativa Ciutadana

1. Qualsevol entitat ciutadana inscrita al Registre Municipal d'Entitats podrà plantejar una iniciativa ciutadana. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest estima convenient la iniciativa, l'aprovarà. Abans de la presa de decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a les persones sol·licitants.
2. Ciutadans a títol individual que presentin la sol·licitud juntament amb les signatures d'un 10% de ciutadans empadronats i que acreditin ser majors de 18 anys.
3. La resolució serà raonada. i atindrà principalment l'interès públic que pugui tenir iniciativa i les aportacions que realitzi l'entitat.
4. Totes les iniciatives plantejades seran contestades i justificada la seva resolució en el termini de 45, exceptuant el cas en què, per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt o per raons de complexitat fos necessari un termini més llarg.
5. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat peticionària, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut precís de l'actuació.

### Article 15: Audiència Pública

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es celebraran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania en general puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

### Article 16: Convocatòria de l'Audiència Pública

1. Les sessions d'audiència pública seran convocades per l'Alcalde.
2. Es celebraran, si és possible, en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. Si l'alcalde ho considera convenient es convocarà audiència pública per exposar el programa d'actuació municipal i els pressupostos.

### Article 17: Petició d'Audiència Pública

1. L'Alcalde podrà convocar sessions d'audiència a petició de la ciutadania, d'acord amb el procediment següent:
2. La podran demanar les entitats degudament inscrites al Registre d'Entitats i que acreditin individualment o conjuntament tenir un mínim d'associats del tres per cent de ciutadans empadronats i que acreditin ser majors de 18 anys. (amb un mínim de 75 signatures).
3. També la podran sol·licitar un mínim del tres per cent dels ciutadans empadronats, que acreditin ser majors de 18 anys i residents a Santa Susanna, a través del corresponent plec de signatures (amb un mínim de 75 signatures).
4. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions de competència municipal d'especial rellevància i d'interès ciutadà.

Dilluns, 30 d'abril de 2012

---

5. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'Alcalde, i s'acompanyaran d'una memòria justificada de l'assumpte a debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.

6. Segons el tema a tractar, assistiran a la sessió, a més, les persones responsables i els i les funcionàries que designi l'alcalde, el qual també designarà, entre aquests, una o un secretari de la sessió. D'altra banda, es comunicarà la celebració de la sessió a tots els regidors i totes les regidores.

7. L'alcalde regularà el temps i l'ordre d'intervenció de cara a que el màxim de persones presents puguin participar-hi.

8. En les sessions d'audiència pública no es prendran resolucions administratives. Si de la celebració de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la seva presentació.

9. Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast de la ciutadania en aquest Reglament, s'estableix la celebració, com a màxim, de quatre audiències públiques d'iniciativa ciutadana a l'any.

### Article 18: Els Consells de Participació Ciutadana

1. Per acord plenari es poden crear consells de participació sectorial en relació als àmbits d'actuació pública municipal, per tal d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals.

2. Els consells de participació formularan propostes, informes i suggeriments d'abast municipal referents al sector d'interessos propis de cada consell.

3. La creació i extinció dels consells de participació, així com l'aprovació i modificació dels seus estatuts, serà competència del Ple Municipal. Els Estatuts contindran les normes necessàries relatives a composició, atribucions, organització i extinció dels consells.

4. El consell el presidirà l'Alcalde, o bé en qui delegui. Estarà integrat per una assemblea en la qual, juntament amb les persones representants dels grups municipals, podran participar-hi ciutadans i ciutadanes a títol individuals, les entitats afectades en els termes que s'estableixin als Estatuts i garanteix l'article 3.4 d'aquest Reglament.

### Article 19: Consell de la Infància.

És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen al poble.

El reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

### Article 20: Col·laboradors voluntaris (Participació del voluntariat)

1. L'Alcalde podrà designar col·laboradors personals per tal que l'assisteixin, amb caràcter voluntari i no retribuït, en l'exercici de determinades tasques.

2. Els col·laboradors personals de l'Alcalde rebran la denominació de col·laboradors voluntaris. No tindran dret a percebre cap retribució, sense perjudici del dret a rescabalar-se de les despeses en que incorrin en concepte de dietes i indemnitzacions, que els seran abonades en les mateixes condicions que als regidors. La col·laboració voluntària no constituirà en cap cas relació laboral, ni funcional, ni administrativa o de prestació de serveis, ni de personal eventual.

3. Els col·laboradors voluntaris seran lliurement designats per l'Alcalde entre ciutadans de Santa Susanna majors de 18 anys, que acceptin la designació. Podran renunciar lliurement a la col·laboració amb una simple comunicació a l'Ajuntament en aquest sentit.

4. La seva missió resta limitada a la realització de les tasques materials que l'Alcalde els encomani, que podran tenir caràcter genèric o específic. En cap cas podran exercir funcions representatives o executives que queden exclusivament reservades a l'alcalde i als regidors municipals, i seran personalment responsables de qualsevol extralimitació o excés que cometin en l'exercici de les comissions que els hagin estat confiades.

Dilluns, 30 d'abril de 2012

---

5. Els col·laboradors voluntaris seran lliurement nomenats i destituïts per l'Alcalde per Decret, del que se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

6. Els col·laboradors voluntaris de l'Alcalde podran formular propostes d'actuació per mitjà del regidor municipal al qual restin adscrits, o en cas de manca d'adscripció a alguna Regiduria Delegada, directament de l'Alcalde.

7. Tota proposta d'actuació que formulin que comporti o pugui comportar despeses, haurà d'anar necessàriament acompanyada d'un informe o estudi detallat sobre les seves fonts de finançament. Sense aquest requisit no es podran prendre en consideració.

### Article 21: Consell d'Alcaldia

1. El Consell d'Alcaldia és un òrgan de caràcter consultiu format per persones de reconegut prestigi o rellevància pública; amb amplis coneixements culturals o científics o amb un profund coneixement del poble, amb la missió d'assessorar l'alcalde en totes aquelles qüestions que l'alcalde consideri convenient de sotmetre a la seva consideració.

2. La composició i el règim d'organització i funcionament del Consell serà lliurement decidida per l'alcalde i comunicada al Ple en la primera sessió que celebri.

3. El nomenament i destitució dels membres del Consell també serà competència exclusiva de l'Alcalde, que comunicarà al Ple els nomenaments i destitucions realitzades en la primera sessió que celebri.

4. El Consell de l'Alcalde no emetrà resolucions. Constituirà un foro de debat verbal dels temes que l'alcalde li consulti i les seves reunions no tindran caràcter públic.

### Article 22: Participació a les Comissions informatives i als organismes autònoms

1. De forma puntual, a l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió, per aquest reglament es garanteix el dret d'assistir a les comissions informatives i als organismes autònoms municipals, a les persones representants d'aquelles associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats que acreditin ser part interessada d'un expedient concret i així ho manifestin i ho sol·licitin per escrit. El mateix dret s'entén quan l'òrgan municipal en qüestió debati una proposta presentada per una associació ciutadana.

2. Les sol·licituds s'adreçaran a L'Alcalde mitjançant instància presentada al Registre Municipal, especificant les dades de les persones representants de l'associació que assistiran a la comissió informativa. L'Alcalde, o bé en qui delegui aquesta funció, emetrà una resolució raonada sobre aquesta sol·licitud i ho notificarà als interessats en convocar-los a la sessió de la comissió informativa o consell d'administració.

3. El nombre màxim d'assistents, amb veu i sense vot, en una comissió informativa o reunió de consell d'administració representant una entitat serà de dues persones. Les persones representants de les entitats en aquestes sessions solament hi seran presents en el moment de discussió dels assumptes pels quals han sol·licitat de participar-hi.

4. En el transcurs de la sessió, després de l'exposició inicial del tema a càrrec de la ponència de la comissió, es donarà la paraula a les persones representants de l'associació afectada, que disposaran d'un temps limitat per manifestar la seva opinió o fer les seves propostes i establir un diàleg sobre les qüestions plantejades amb els membres de la comissió. El temps destinat a la intervenció de les entitats serà regulat per la presidència de la comissió d'acord amb el nombre d'associacions que hagin sol·licitat d'intervenir-hi i els punts de l'ordre del dia de la sessió. Acabada la seva intervenció, les persones representants de l'entitat abandonaran la reunió i els membres de la comissió informativa o consell d'administració continuaran el debat i prendran la decisió corresponent.

### Article 23: Participació al Ple Municipal

La ciutadania de Santa Susanna pot participar en els Plens Municipals ordinaris adreçant preguntes a Ple un cop aquest hagi finalitzat. Es pot adreçar una pregunta per persona sense dret a rèplica i serà resposta per qui l'Alcalde designi segons la temàtica de la mateixa.

### Article 24: Consulta popular o referèndum

1. L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta de la ciutadania els assumptes de la competència pròpia municipal que tinguin especial importància per als interessos d'aquesta, excepte els relatius a les finances locals.

2. La iniciativa de la proposta de consulta correspon:



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 30 d'abril de 2012

---

1. Al veïnat del municipi, inscrits al cens electoral que subscriuguin la proposta en el número que determina la legislació de règim local de Catalunya.
2. A l'Alcalde, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta de la Corporació.
3. L'acord municipal de consulta el trametrà al Govern de la Generalitat perquè l'autoritzi el Govern de l'Estat.
4. La convocatòria i realització de la consulta s'ajustarà al dispostat a la legislació de règim local.

### Disposició Transitòria Oficina d'Atenció Ciutadana

Mentre l'Ajuntament es trobi immers en el Pla de Sanejament Econòmic Financer les funcions de l'Oficina d'Atenció Ciutadana establertes en aquest Reglament seran ateses pels Serveis Municipals d'Atenció al Públic i de Secretaria, per la impossibilitat material de dotar de recursos materials i humans el nou organisme fins que la crisi que ha determinat l'aprovació d'aquest Pla de Sanejament s'hagi superat.

El que es fa públic per al coneixement en general.

Santa Susanna, 16 d'abril de 2012  
L'alcalde, Joan Campolier i Montsant