

Divendres, 27 d'abril de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Mataró

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 10 d'abril de 2012 ha acordat el següent:

- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la cobertura de forma temporal d'una plaça de capatàs/assa, especialitat mecànica, grup C1, mitjançant un contracte de relleu per jubilació parcial de l'ocupant de la plaça.
- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)*.
- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

**BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UN/A PLAÇA DE CAPATÀS/SA, ESPECIALITAT MECÀNICA, GRUP C1, MITJANÇANT UN CONTRACTE DE RELLEU A TEMPS PARCIAL**

**AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.**

#### OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de forma temporal d'una plaça de capatàs/sa, especialitat mecànica, grup C1, mitjançant un contracte de relleu per jubilació parcial de l'ocupant de la plaça.

#### CONDICIONS DE TREBALL

Data incorporació: finals de juny de 2012.

Data de finalització del contracte: 17 de juny de 2017 (si bé pot finalitzar en el moment que el treballador jubilat parcialment s'aculli a la jubilació anticipada).

Tipologia de contracte: contracte laboral de durada determinada, per la modalitat de contracte de relleu a temps parcial del 75% de la jornada ordinària, percentatge equivalent a la reducció de la jornada acordada per al treballador jubilat parcialment.

En el moment de la contractació la persona seleccionada ha d'estar inscrita com a demandant d'ocupació en el Servei Català de Col·locació.

Mentre es mantingui la durada del contracte de relleu, la persona seleccionada no pot tenir cap altra ocupació.

#### FUNCIONS

Funcions genèriques:

- Planificar els treballs de l'àmbit corresponent i controlar la seva execució.

Divendres, 27 d'abril de 2012

---

- Organitzar i controlar les tasques dels diferents grups de treball.
- Distribuir les feines diàriament i vetllar per la seva execució.
- Vetllar per la utilització correcta de les eines, maquinària i mitjans de transport.
- Proposar al cap de secció millores sobre l'àmbit en qüestió.
- Obtenir les dades necessàries per poder portar a terme estudis de costos.
- Col·laborar, juntament amb el cap de secció, en la programació a curt i mig termini dels objectius a assolir.
- Supervisar i controlar el subministrament de les empreses contractades, l'activitat i els treballs que porten a terme.
- Redactar, elaborar informes i d'indicadors estadístics.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Funcions específiques:

Planificar, coordinar i controlar tots aquells treballs relacionats amb el manteniment i reparació dels vehicles i maquinària del Servei de Manteniment. Mecànica, hidràulica, pneumàtica, electricitat i electrònica, gestió de taller, etc.

### REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

- Acreditar una experiència mínima de 2 anys com a capatàs/sa o categoria professional superior o equivalent, de la mateixa especialitat o branca que la plaça a cobrir,

o bé,

Acreditar que s'està en possessió del títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B. Si la persona proposada, no disposa del nivell B o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- És imprescindible disposar del permís de conduir B.

- És recomanable tenir coneixements específics en mecànica.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

### DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

Divendres, 27 d'abril de 2012

---

1. Prova de llengua catalana. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

2. Prova de llengua castellana. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

3. Proves pràctiques sobre el terreny, que podran contenir també algun supòsit escrit. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de 20 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 10 punts.

4. Valoració de mèrits, d'acord amb el punt 8.5 de les bases generals, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. Recursos Humans obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs. Durant aquest període, es posarà a l'abast de les persones candidates que ho necessiten, assessorament especialitzat per a acreditar correctament l'historial professional.

Formació, fins un màxim de 4 punts.

Formació reglada. Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

Formació complementària:

General: tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals generals, habilitats interpersonals i comunicació i atenció al públic, i els cursos, seminaris i jornades que no es puguin considerar formació específica.

Específica: tota la vinculada als coneixements del manteniment i reparació de vehicles i maquinària del sector de la construcció i jardineria, prevenció de riscos laborals específics i tota aquella directament relacionada amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball de la convocatòria.

Experiència professional, fins un màxim de 5 punts:

a) Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.

b) Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a), però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

c) Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts.

Altres mèrits, fins un màxim d'1 punt:

- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements de llengua catalana en un nivell superior al requerit a les bases.

- Es valorarà a raó de 0,25 punts estar en possessió de carnets professionals relacionats amb les funcions a desenvolupar.

5. Entrevista personal. La puntuació màxima serà de 2 punts. Podrà contenir proves psicotècniques si aquestes no formen part de les proves anteriors. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà si l'òrgan de selecció així ho acorda.

6. Període de prova, d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents i el conveni de personal laboral.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Divendres, 27 d'abril de 2012

---

### ÒRGAN DE SELECCIÓ:

President: Sr. Carles Ruiz Nogueras, administratiu de la Direcció de Recursos Humans.

Vocal 1: Sr. Enrique del Rey Román, cap de la secció d'Obres, adscrit al servei de Serveis i Manteniment.

Vocal 2: Sr. Lluís Lopez Ballart, capatàs del servei de Serveis Manteniment.

Vocal 3 i 4: Un tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Sra. Eva Sans Pérez, administrativa de la Direcció de Recursos Humans

### Suplents:

Presidenta suplent: Sra. Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica d'organització i qualitat del servei de Desenvolupament i Organització.

Vocal 1 suplent: Sr. Joan Carbonell i Angelats, cap de secció Jardineria.

Vocal 2 suplent: Sr. Francesc Serres Sans, capatàs de la secció d'Obres.

Vocal 3 i 4 suplent: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretari suplent: Sr. Xavier Herrero Rodríguez, administratiu de la Direcció de Recursos Humans.

Mataró, 10 d'abril de 2012

La regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, Carolina Soler i Soto