

Dimecres, 11 d'abril de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Roda de Ter

ANUNCI relatiu a la convocatòria per a la provisió d'una plaça de treballador/a social

Es fa públic, per a coneixement general i en compliment del que disposa l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, que per Decret de l'alcalde del dia 23 de març de 2012, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria per la provisió, mitjançant concurs (torn lliure per consolidació) en règim de laboral fix d'una plaça de treballador/a social de la plantilla de personal de l'ajuntament de Roda de Ter i la corresponent convocatòria, el qual es regirà per les bases següents:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS, MITJANÇANT CONCURS (TORN LLIURE PER CONSOLIDACIÓ) PER A LA PROVISIÓ EN RÈGIM LABORAL FIX D'1 PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és regular la selecció d'una plaça de Treballador/a Social, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en torn lliure per consolidació, vacant a la plantilla del personal laboral fix de l'Ajuntament de Roda de Ter, inclosa en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2010.

- 1 plaça Treballador/a Social. Grup A2. Escala d'administració especial. Subescala. Tècnics/ques de grau mig.

SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu corresponent, els/les aspirants han de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici de l'establert en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic que estableix que els nacionals dels estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que els espanyols a l'ocupació pública, amb excepció d'aquells que directament o indirecta impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en l'apartat 1 de l'article 57 esmentat.

Els estrangers als qui es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb permís de treball legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les corresponents funcions.

c) Tenir complets setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Dimecres, 11 d'abril de 2012

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

f) Estar en possessió de la titulació universitària corresponent a cada plaça. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

- Plaça Treballador/a Social. Títol: diplomatura en treball social.

g) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places a proveir.

h) Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català, o bé superar la prova que s'estableixi en aquestes bases.

Els/les aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít per la Secretaria de Política Lingüística. Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigít hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

L/la aspirant ha de posseir tots els requisits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en el corresponent procés selectiu es dirigiran al Sr. Alcalde de Roda de Ter, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de la presentació fos inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini fins el dia següent hàbil.

Per tal de ser admès/a, i en el seu cas, prendre part a les proves selectives corresponents, n'hi ha prou amb què els/les aspirants manifestin expressament en la instància que compleixen tots i cada un dels requisits exigits en la base segona d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Els/les aspirants hauran de presentar:

a) Instància degudament signada sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la base segona.

b) Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

c) Documentació acreditativa de la titulació acadèmica requerida i, en el seu cas, la convalidació per l'organisme oficial competent. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

d) Si s'escau, documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana (nivell C) i, en el cas de no ser espanyol, documentació acreditativa dels coneixements de la llengua castellana.

e) Documents acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs i que hagin de ser valorats pel Tribunal Qualificador. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per esmenar deficiències en la sol·licitud presentada, en cas d'haver estat declarat/da provisionalment exclòs/a.

f) Memòria - treball, per triplicat exemplar. Aquesta memòria haurà de complir les característiques que s'especifiquen en l'apartat de Defensa de la memòria.

Dimecres, 11 d'abril de 2012

La documentació esmentada ha de ser original, i les compulses de la documentació seran efectuades per la Secretària municipal.

El model d'instància serà facilitat a les oficines municipals, sens perjudici de que es pugui presentar qualsevol altre model que compleixi els requisits establerts a la convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'/la aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada provisionalment la llista dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, assenyalant les corresponents causes d'exclusió.

Aquesta resolució també indicarà el lloc en què es troba exposada al públic la llista completa certificada d'aspirants admesos i exclosos. També es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a presentar esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

De conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, el Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades en aquestes bases estarà constituït per:

- La Secretària de la corporació que actuarà com a president o en qui delegui.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a treballador/a fix d'un altre ajuntament o del Consell Comarcal, de la mateixa categoria o superior que la plaça convocada.

També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant sindical del personal laboral de l'Ajuntament de Roda de Ter.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Dimecres, 11 d'abril de 2012

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com d'allò que s'hagi de fer en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SISENA.- INICI DE LES PROVES SELECTIVES

La data, el lloc i l'hora en que es valoraran els mèrits i la memòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, d'acord amb el que s'ha exposat a la base quarta.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

El procés selectiu serà mitjançant la modalitat de concurs, i la puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer a l'alcalde i que serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

1. Prova de català.

Tots els/les aspirants que no acreditin el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent hauran de superar una prova específica. Aquesta prova serà avaluada com apte/no apte, i els/les que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats i no podran passar a la fase del concurs.

2. Fase de Concurs:

2.1. Valoració de mèrits:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un *màxim de 9 punts*, i de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional: màxim 7 punts.

Experiència professional en administracions locals en municipis de 5.000 a 10.000 habitants en les funcions pròpies de la mateixa especialitat i categoria professional, a raó de 0'1 per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.

Experiència professional en altres administracions públiques i/o sector privat, en les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, a raó de 0'1 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

Tal com indiquen els articles 115 i ss. del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

2. Formació complementària: màxim 2 punts.

Cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions a desenvolupar (màxim 2 punts):

Si no consta la seva durada o és inferior a 10 hores: 0,05 punts.

Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'10 punts.

Si la seva durada està entre 20 i 40 hores, 0'20 punts.

Si la seva durada és superior a 40 hores, però inferior a 100, es puntuarà amb 0'40 punts.

Si la seva durada és superior a 100 es puntuarà amb 0'50 punts.

Per l'elaboració d'estudis i treballs, i les activitats de publicació i transmissió de coneixements com ara comunicacions o ponències. Segons consideració del tribunal es podrà donar fins a 1 punt.

3. Defensa memòria:

Consisteix en la presentació i defensa d'una memòria – treball davant del tribunal de selecció, sobre el tema següent:

- *Els serveis d'atenció domiciliària. En especial, a Roda de Ter.*

Dimecres, 11 d'abril de 2012

Els/les aspirants han de presentar la referida memòria, per triplicat exemplar, dins el termini de presentació de sol·licituds. La no presentació de la memòria dins d'aquest termini esmentat comportarà l'exclusió de participació en aquest procés selectiu.

La memòria constarà d'una exposició concisa sobre el tema proposat, degudament indexada i escrita ordinador, lletra Arial 11 i espai doble.

Aquesta fase es valorarà amb un total de *4 punts*.

4. Entrevista personal:

Si el Tribunal ho considera convenient, podrà mantenir una entrevista amb els/les aspirants, per valorar l'adequació dels/de les aspirants a les condicions específiques de la plaça objecte de la convocatòria.

En el cas que el Tribunal decideixi realitzar l'entrevista, la puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà d' *2 punt*.

La puntuació definitiva del concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de la valoració de mèrits i, si s'escau, l'obtinguda en l'entrevista personal.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS MÈRITS I DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

La qualificació dels mèrits es farà pel Tribunal d'acord amb el barem anterior i els mèrits individualment acreditats, amb documentació original o compulsada, pels/per les aspirants. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització de l'entrevista dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. No obstant, si durant el desenvolupament dels processos selectius, els tribunals consideressin que existeixen raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

NOVENA. CONTRACTACIÓ

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes formalitzarà el contracte de la persona proposada pel Tribunal com a personal laboral.

El contracte tindrà un període de prova de tres mesos, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi. Finalitzat el període de prova, el responsable del Departament designat haurà d'emetre informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si els/les aspirants han superat el procés.

En cas que el/la aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, no podrà ser contractat/da amb caràcter indefinit i es donarà per finalitzat el contracte. En aquest cas, la Presidència de la Corporació formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el/la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

No obstant això, serà contractat/da directament com a personal laboral fix, el/la aspirant que acrediti haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que hagi estat realitzant les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria durant un període igual o superior al previst pel període de prova.

Finalitzat el període de prova el/la aspirant adquirirà la condició de empleat/da laboral fix/a.

Aquesta contractació serà notificada al/a la interessat/da i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

DESENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116

Dimecres, 11 d'abril de 2012

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.“

Contra la resolució de referència, que és definitiva en via administrativa, es podran interposar els següents recursos:

- RECURS DE REPOSICIÓ, amb caràcter POTESTATIU, a presentar davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'UN MES a comptar d'aquesta notificació, en els termes dels articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest recurs podrà entendre's desestimat si transcorre un altre mes sense haver-se rebut resolució al respecte.

- RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar de l'endemà d'aquesta notificació. En cas que s'hagi interposat recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta. En aquest darrer supòsit, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de SIS MESOS comptats a partir del dia següent a aquell en què es produeixi l'acte presumpte.

Qualsevol altre recurs que considereu pertinent i que s'ajusti a les disposicions del Dret administratiu aplicable.

Roda de Ter, 26 de març de 2012
L'alcalde, Jordi Serra i Macià