

Dilluns, 2 d'abril de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Roda de Ter

ANUNCI relatiu a la convocatòria per a la provisió d'una plaça de vigilant municipal

Es fa públic, per a coneixement general i en compliment del que disposa l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, que per Decret de l'alcalde del dia 19 de març de 2012, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de funcionari de carrera d'una plaça de vigilant municipal i la corresponent convocatòria pel procediment de concurs-oposició, el qual es regirà per les bases següents:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, pel sistema de concurs-oposició lliure, i amb caràcter de funcionari de carrera, d'una plaça de vigilant municipal, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de Serveis Especials, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la plantilla i la legislació vigent.

Segona.- Condicions dels aspirants

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert 18 anys i no tenir-ne més de l'edat de jubilació.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o títol equivalent o superior.
- g) Tenir una alçada mínima de 165 cm per als homes i 160 cm per a les dones.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (B.T.P.). En cas de no posseir el B.T.P. hauran d'obtenir-lo en un període màxim de 6 mesos. Les despeses aniran a càrrec de l'aspirant.

Tercera.- Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies naturals des de la darrera publicació en el DOGC o el BOE de la publicació de la convocatòria, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Caldrà acompanyar còpia del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o

Dilluns, 2 d'abril de 2012

titulacions equivalents, per a quedar exempt de la realització de la prova de català. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocopies degudament compulsades. També s'haurà d'aportar el certificat mèdic per fer les proves físiques.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats emès de l'entitat corresponent.

Quarta.- Llista d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del tribunal de selecció. La resolució i la llista d'admesos i exclosos es farà pública en el DOGC i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions possibles.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels deu dies establert no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà al DOGC. Les alegacions hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, sinó s'entenen desestimades.

Un cop iniciades les proves selectives el mitjà de comunicació serà el tauler d'edictes municipals.

Cinquena.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

President: La secretària de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

Un representant de la Subdirecció general de Coordinació de la policia de Catalunya.

Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un tècnic designat per la corporació que formi part de la policia municipal d'un ajuntament.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: Un funcionari de la corporació d'igual o superior categoria.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari del Tribunal que no tindrà vot.

També hi podrà ser present un representant del personal de l'ajuntament com observador, sense veu ni vot.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari.

El Tribunal es regirà pel títol II Capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

Sisena.- Crida dels aspirants

Els aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

Dilluns, 2 d'abril de 2012

Setena.- Procés de selecció

El procés selectiu és el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a. Fase: OPOSICIÓ

1a. Prova: Prova de coneixement de la llengua catalana.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies aportin el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents. També poden quedar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior al demanat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins el termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants que no comptin amb el certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement del català equivalent al nivell B.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte.

2a. Prova: Proves físiques.

Per a la realització d'aquestes proves els aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a poder dur-les a terme. La no presentació del certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

a) Cursa de resistència: L'aspirant haurà de recórrer una distància de 1000 m. en el mínim temps possible.

b) Velocitat: L'aspirant haurà de recórrer una distància de 50 m. en el mínim temps possible; amb sortida dempeus, rere la marca.

c) Salt horitzontal de longitud: L'aspirant haurà de saltar amb els peus junts i sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, rere la marca. Es tracta d'assolir la màxima distància possible.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, qualificant-se d'apte o no apte, segons l'annex III. L'obtenció d'un no apte en qualsevol de les tres proves suposa l'eliminació del procés.

3a. Prova: Coneixements teòrics.

Aquesta prova consistirà en contestar per escrit en un període màxim que estableixi el Tribunal, que no superarà 1 hora, un test de preguntes relacionades amb els temes de l'annex I.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 10 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 per superar-la.

4a. Prova: Coneixements pràctics.

Redactar un informe complet adreçat a l'Alcaldia sobre un supòsit relacionat amb la tasca dels guàrdies municipals. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia. Es disposarà de 45 minuts.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 10 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 per superar-la.

5a Prova. Aptitud psicotècnica.

Els aspirants hauran de superar una prova psicotècnica. Consisteix en una bateria de tests objectius. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori es qualificarà com d'apte o no apte.

Dilluns, 2 d'abril de 2012

Aquesta prova es podrà avançar en funció de la disponibilitat per fer el psicotècnic per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o empresa especialitzada, si s'escau.

2a. Fase: CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superada. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 10 punts en total. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

a) Experiència.

Desenvolupament efectiu, en Administracions locals, de llocs realitzant funcions pròpies de la plaça de vigilant: 0,10 punts per mes complert treballat, fins un màxim de 3 punts.

Desenvolupament efectiu, en policies locals, mossos d'esquadra, policia nacional, guàrdia civil o equivalents, de llocs realitzant funcions de vigilància i control: 0,08 per mes complert treballat, fins un màxim d'1 punt.

b) Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les places a cobrir, amb un màxim de 2 punts, segons el següent barem:

Cursos de fins a 15 hores: 0,15 punts.

De més de 15 hores i fins a 30 hores: 0,30 punts.

De més de 30 hores i fins a 50 hores: 0,50 punts.

De més de 50 hores: 0,80 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, es computaran com cursos de durada inferior a 5 hores.

c) Per tenir titulació superior. Màxim 2 punts.

Per tenir ESO o graduat escolar o equivalent: 1 punt.

Per tenir batxiller superior, FP II o títol equivalent o superior: 2 punt.

d) Per tenir un nivell de coneixement de català superior al B: 1 punt.

e) Per recompenses o distincions: 1 punt.

3a. Fase: Aptitud mèdica

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en nombre no superior a les places a cobrir, seran cridats per efectuar aquesta prova, que consistirà en un reconeixement mèdic, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex II d'aquestes bases.

El reconeixement mèdic és obligatori i eliminador i es qualificarà d'apte o no apte. En cas que l'aspirant no superés la prova o es produís alguna baixa voluntària, s'avisarà al següent de la llista segons ordre de puntuació.

Vuitena.- Qualificació dels exercicis i resultat de les proves

La qualificació del concurs-oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les atorgades en la fase de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc, a favor dels aspirants que hagin obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Novena.- Llista d'aprovat i presentació de documents

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades.

El Tribunal proposarà al President de la Corporació el nomenament com a funcionaris en pràctiques dels aspirants, considerats aptes en la prova mèdica, amb major puntuació en nombre igual al de places a cobrir.

Dilluns, 2 d'abril de 2012

L'aspirant proposat haurà de presentar en el registre de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base segona, així com una declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap cas d'incapacitat o incompatibilitat.

Desena.- Nomenaments i fase de pràctiques

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari en pràctiques, dels aspirants proposats pel Tribunal en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini anterior.

Si el o els aspirants proposats no presentessin o reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran exclosos del procés selectiu. En aquest cas s'avisarà al següent de la llista segons ordre de puntuació.

El període de pràctiques serà de 6 mesos. La qualificació final un cop exhaurit aquest període serà d'apte o no apte, i serà obtinguda mitjançant informe de l'alcaldia i del cap del servei. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Una vegada acabat aquest període amb un informe favorable s'entendrà superat el període de pràctiques i es formularà nomenament de funcionari de carrera. Si l'aspirant no assoleix el nivell suficient serà declarat no apte per resolució d'alcaldia sense necessitat de cap justificació i perdrà en conseqüència tots els drets del seu nomenament.

En tot cas, el període de pràctiques constitueix la darrera fase del procés selectiu.

El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Onzena.- Interpretació i incidències

A la plaça per a la qual se'ls nomenarà hi serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a la determinació del règim horari i de jornada, el personal nomenat s'atindrà a les resolucions que adopti el President de la corporació.

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

Annex 1. Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El recurs d'empara. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Antecedents. Institucions de la Generalitat de Catalunya.
2. L'administració local. Ens que integren l'Administració local. La Llei de bases del règim local. El Municipi: Territori i població. Organització. El Ple. La Junta de Govern Local. L'alcalde. Competències. Les ordenances municipals.
3. El procediment administratiu: importància i fases. L'acte administratiu: concepte i classes.
4. La Llei orgànica de forces i cossos de seguretat. Estatut i principis bàsics d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
5. La Llei de les Polícies Locals de Catalunya. Els vigilants i les seves competències. Els diferents cossos policials a Catalunya. La coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials.
6. La Llei orgànica de seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Competències de les diferents administracions. Especial consideració als ajuntaments.
7. La inseguretat: concepte. Causes, prevenció i formes d'afrontar-la. Les Funcions preventiva, reactiva i l'assistencial.
8. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. L'ordenació i regulació de l'estacionament i de la circulació de vehicles i vianants.
9. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Els vehicles abandonats. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública.
10. Accidents de trànsit: actuacions que corresponen al vigilant municipal. La prevenció dels accidents. La senyalització.

Annex 2. Proves de revisió mèdica

1. Anamnesi.
2. Dades antropomètriques. FC i TA.

Dilluns, 2 d'abril de 2012

3. Exploració general.
4. Cardio respiratòria.
5. Abdominal.
6. Sentits. Vista.
7. Oïda.
8. Analítica de sang: Hemograma.
9. Sèrie blanca.
10. Glucosa.
11. Urea.
12. Creatinina.
13. Sistema muscular: qualsevol anomalia física que afecti la locomoció, cursa, mobilitat del tronc dels membres superiors, serà considerada com a motiu d'exclusió.
14. Malaltia psíquica.

Annex 3. Quadre de puntuacions proves físiques

1. Prova de resistència de recórrer 1.000 metres.

HOMES:

Entre 18 i 24 anys: màxim 4,10". Apte.

Entre 25 i 35 anys: màxim 4,20". Apte.

Més de 35 anys: màxim 4,30". Apte.

DONES:

Entre 18 i 24 anys: màxim 4,30". Apte.

Entre 25 i 35 anys: màxim 4,40". Apte.

Més de 35 anys: màxim 4,50". Apte.

2. Prova de velocitat de 50 metres.

HOMES:

Entre 18 i 24 anys: màxim 10 segons. Apte.

Entre 25 i 35 anys: màxim 12 segons. Apte.

Més de 35 anys: màxim 14 segons. Apte.

DONES:

Entre 18 i 24 anys: màxim 12 segons. Apte.

Entre 25 i 35 anys: màxim 14 segons. Apte.

Més de 35 anys: màxim 16 segons. Apte.

3. Prova de salt horitzontal de longitud:

HOMES:

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,60 metres. Apte.

Entre 25 i 35 anys: mínim 1,50 metres. Apte.

Més de 35 anys: mínim 1,40 metres. Apte.

DONES:

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,45 metres. Apte.

Entre 25 i 35 anys: mínim 1,35 metres. Apte.

Més de 35 anys: mínim 1,25 metres. Apte.

Disposició Addicional

Primera.- En allò que no estigui en les bases, es procedirà segons el que determina la normativa vigent.

Dilluns, 2 d'abril de 2012

Segona.- Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la data de la seva publicació davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, sens perjudici de la interposició prèvia del recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i acords del tribunal de selecció es podran impugnar d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En tot cas, d'ofici o a instància de part es podran rectificar errors materials tipogràfics, aritmètic o observables a simple vista.”

Contra la resolució de referència, que és definitiva en via administrativa, es podran interposar els següents recursos:

- RECURS DE REPOSICIÓ, amb caràcter POTESTATIU, a presentar davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'UN MES a comptar d'aquesta notificació, en els termes dels articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest recurs podrà entendre's desestimat si transcorre un altre mes sense haver-se rebut resolució al respecte.

- RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar de l'endemà d'aquesta notificació. En cas que s'hagi interposat recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta. En aquest darrer supòsit, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de SIS MESOS comptats a partir del dia següent a aquell en què es produeixi l'acte presumpte.

Qualsevol altre recurs que considereu pertinent i que s'ajusti a les disposicions del Dret administratiu aplicable.

Roda de Ter, 20 de març de 2012
L'alcalde, Jordi Serra i Macià