

---

Dilluns, 2 d'abril de 2012

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

#### ANUNCI

Exp 60/12.

D'acord amb les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012, que apareixeran publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 23 de març de 2012, la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió de 12 de març de 2012, ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per la creació d'una borsa de personal per a la provisió de llocs de treball funcionari interí/laboral temporal a la plantilla del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, adscrit a lloc de treball d'Oficial 1a paleta, la qual cosa es fa públiques, i es convoca el procediment selectiu corresponent.

Convocatòria 3/12.

#### 1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

Es objecte d'aquesta convocatòria la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present procés selectiu, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball d'Oficial 1ª paleta, que permeti un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal.

El sistema de selecció és el concurs.

#### 2. Titulació exigida:

a) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (Graduat Escolar) o de Tècnic Auxiliar (Formació Professional de primer grau). O acreditar una experiència mínima de 2 anys com a oficial primera o categoria professional superior o equivalent, de la mateixa especialitat o branca que la plaça a cobrir.

b) Estar en possessió del carnet de conduir B-1.

#### 3. Coneixements de català:

Estar en possessió de coneixements de nivell A) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent. Si no es disposa de la certificació corresponent s'haurà de realitzar l'exàmen de català corresponent. La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori.

#### 4. Sistema de selecció:

Concurs.

##### 4.1. Barem de mèrits.

Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, fins a un màxim de 6 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

##### a) Experiència professional:

a.1) Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Dilluns, 2 d'abril de 2012

---

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2).

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant l'Informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i, a més, còpies de contractes, certificats, o altres documents que indiquin la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

### b) Formació:

- Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,20 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,15 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

- Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,10 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,05 punts per cada curs entre les 10 i les 30 hores.

- Altres titulacions acadèmiques relacionades amb al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 0,50 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

### c) Altres mèrits:

El tribunal podrà valorar altres mèrits, en especial tenir un nivell de català superior al requerit a les bases específiques de la convocatòria, l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, fins a 0,50 punts.

### 4.2. Entrevista personal.

A fi de poder formular preguntes sobre el currículum professional, i qualssevol altres aspectes que pogués ser d'interès per a la valoració de les actituds de l'aspirant.

El tribunal podrà fixar una nota de tall, si escau, per determinar quines persones passen a la fase d'entrevista. La resta d'aspirants entrarien en un nivell de reserva de la borsa, i podrien ser cridats per a la realització de l'entrevista quan no es poguessin cobrir els llocs amb les persones seleccionades. La valoració de l'entrevista personal serà, com a màxim, de 5 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en els procediments selectius corresponents, mitjançant els certificats oportuns segons disposen les bases generals. En cap cas es valoraran mèrits aportats amb posterioritat a aquest termini.

La presentació d'instàncies es farà dins dels deu dies naturals següents a la data de publicació d'aquest anunci al BOP.

Santa Margarida i els Monjos, 20 de març de 2012  
L'alcalde, Imma Ferret Raventós