
Dilluns, 26 de març de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santpedor

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el 6 de març de 2012, ha aprovat definitivament, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de dret de la Corporació, l'establiment/ampliació del servei públic "Residència i Centre de Dia", i la forma de gestió indirecta mitjançant concessió i els plecs de clàusules administratives, tècniques i particulars per a l'adjudicació, pel procediment obert i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri del valoració, del contracte de concessió de la gestió del servei públic amb execució d'obra: Residència i Centre de Dia per a persones grans de Santpedor. L'expedient d'establiment/ampliació del servei públic conté els següents documents:

- Memòria justificativa pla de viabilitat.
- Projecte d'establiment que incorpora el pla de viabilitat, reglament del servei i clàusules d'explotació.

Reglament de règim intern del servei

CAPÍTOL 1.

ARTICLE 1r.- Dintre de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, i en ordre a la atenció que necessiten els clients del centre, es pot donar dos tipus de serveis, el de llar residencial i el de residència assistida.

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

ARTICLE 2n.- En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

A) ATORGAMENT I DOCUMENTACIÓ DEL CONTRACTE: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per el mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/000, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà al interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu Ingrés.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

B) VALORACIÓ DE L'ESTAT DEL FUTUR RESIDENT: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe pel expedient personal del resident.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

Dilluns, 26 de març de 2012

C) RESERVA DE PLAÇA: Per ingressar a la residència, en una o altre modalitat, es necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

D) EDAT DEL FUTUR RESIDENT: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

E) PERÍODE DE PROVA: S'estableix un període de prova que compren els primers trenta (30) dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment estiguessin pendents de satisfacció.

ARTICLE 3r.- Baixa de l'usuari:

a) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.

c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc.) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4t.- Pels antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al territori de Catalunya elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Al moment de l'ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest, o la seva persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu per tal que determini, conjuntament amb el responsable higienicosanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa. En cas que el resident o la seva persona de referència no comuniqui a la direcció del centre la designació de l'esmentat facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de la modificació de preu, s'entendrà a tots els efectes la seva conformitat amb la mateixa. La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial, pel que la Direcció del centre comunicarà aquest fet per escrit als interessats concedint-se un mes de termini perquè es facin càrrec del seu familiar i resolguin la qüestió traslladant a l'usuari a un altre establiment o al seu propi domicili.

ARTICLE 5è.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

1. Si el resident es troba a la modalitat de llar residencial:

a) Allotjament. S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant lo disposat en el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat d'habitació a més de per la seva conformitat escrita, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants

Dilluns, 26 de març de 2012

d'una mateixa habitació. En aquest cas, tindrà dret a romandre a la mateixa, l'usuari que tingui una major antiguitat continuada a la Residència. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació a les habitacions destinades a ocupar més d'un usuari.

b) Manutenció, que serà supervisada pel responsable higienicosanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat. Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

c) Acolliment i convivència.

d) Suport personal del resident.

2. Si el resident es troba a la modalitat de residència assistida:

a) Allotjament.

b) Manutenció.

c) Acolliment i convivència.

d) Atenció personal a les activitats de la vida diària.

e) Hàbits d'autonomia.

f) Dinamització sociocultural,

g) Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que es disposa al article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja.

h) Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

i) Higiene personal.

j) Suport social.

k) Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.

l) Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

Això no impedeix, en cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atés a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions del usuari, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident.

Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

Dilluns, 26 de març de 2012

ARTICLE 6è.- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat Social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc.) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

ARTICLE 7è.- Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 8è.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc.

2. Perruqueria.

3. Podologia.

4. Fisioteràpia (excepte usuaris del programa d'acolliment residencial).

5. Televisió individual.

6. Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.

7. Altres prestades per professionals externs.

8. Telèfon, internet i altres.

9. Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.

10. Despeses sanitàries, d'acord amb lo previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.

11. Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.

12. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament de la quota:

El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 10è.- Forma de pagament dels serveis complementaris:

Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota:

L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Benestar i Família, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

Dilluns, 26 de març de 2012

ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries:

En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è.- Absències del resident:

a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista. Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció.

ARTICLE 14è.- Baixa:

Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

A més, es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de l'habitació, l'esmentada baixa ocasioni, sempre que estiguin degudament acreditades. El cost d'aquestes despeses estarà indicat en el tauler d'anuncis.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

a) VISITES: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim serà de 9 hores diàries.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

b) HORARIS: L'Organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats el de llevar-se i anar a dormir és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

c) INFORMACIÓ MÈDICA: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

d) TELÈFON: Per respecte al descans dels resident, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 9:00 hores fins les 21:00 hores dels dia següent, llevat de casos urgents.

Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.

Dilluns, 26 de març de 2012

e) SORTIDES: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

f) HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 22:00 hores.

ARTICLE 16è.- En cas de que l'usuari tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc., farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

ARTICLE 17è.- El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'us personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTICLE 18è.- En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

CAPÍTOL 5. DRETS DELS RESIDENTS

ARTICLE 19è.- A part dels inclosos als articles 8, 9, 10 i 12 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials Els usuaris dels serveis residencials i diürns tenen dret a:

- Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- Dret a la intimitat.
- Rebre informació prèvia, tant la família/responsable legal com al resident, amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Accedir a llurs expedients individuals, documentació normativa.
- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- Rebre una atenció personalitzada.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Comunicar i rebre lliurement informació.
- Secret de les comunicacions. Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades pròpies que no fa falta que siguin conegudes per la resta de residents.
- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.

Dilluns, 26 de març de 2012

- Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa. Dret a no ser discriminat en el tracte per raó de naixement, raça, sexe, religió opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis, en les condicions establertes o convingudes, sense perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acorden.
- No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

L'exercici d'aquests drets també implica el respecte pel funcionament del servei i el seu personal, així com a la llibertat de les altres persones.

ARTICLE 20è.- La residència al seu temps també determina els seus drets:

- Morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.
- Continuar mantenint, per part de l'usuari, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.
- El dret a l'ús d'aparells de radio, televisió, musicals, etc. amb l'únic condicionament de que el seu ús no molesti a altres residents.
- Dret a poder convidar a menjar o sopar a familiars i amics amb l'única condició d'avisar prèviament a la direcció de l'establiment i al pagament d'aquestes separatament de la quota mensual.
- Dret a continuar utilitzant l'habitació que li va ser assignada en el moment de l'ingrés, no poden ser traslladats de la mateixa sense la seva conformitat o la del familiar responsable per escrit, a no ser que per causes de força major degudament justificades i que hauran de ser comunicades tant al resident com al familiar responsable.

ARTICLE 21è.- Dret a rebre visites. L'horari de visites serà lliure, sempre que no interfereixi en la vida diària dels altres residents. S'aconsella que les visites dels familiars es realitzin en hores diürnes, preferiblement de 10 del matí a 9 de la nit.

ARTICLE 22è.- Previ lliurament del corresponent rebut, la residència es farà dipositària de quant diner metàl·lic lliuri l'usuari per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació d'un resguard de dipòsit. La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment.

ARTICLE 23è.- La residència s'obliga a donar compliment a l'establert respecte als drets dels usuaris, previstos en l'article 5 del decret 284/96 modificat pel 176/2000 i als articles 8, 9, 10 i 12 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI

A més de les que han estat desenvolupades fins a aquí, el resident haurà:

ARTICLE 24è.- El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- Respectar i facilitar la convivència.
- Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en els terminis d'aquest contracte.
- Abonar puntualment el preu pactat.

ARTICLE 25è.- Durant la seva estada en l'establiment l'usuari haurà de mantenir la correcció en la higiene personal i el vestir.

Dilluns, 26 de març de 2012

ARTICLE 26è.- L'usuari haurà d'extremar la seva atenció en el tracte amb la resta de residents amb la finalitat d'evitar qualsevol tipus d'incidents, aconseguint amb això el més grat nivell de convivència.

ARTICLE 27è.- Per prescripció mèdica queda prohibit tenir en les habitacions qualsevol tipus de medicaments ja que es competència exclusiva del metge de la residència el control mèdic dels usuaris. Les excepcions es gestionaran individualment.

ARTICLE 28è.- Queda per raons d'higiene i sobretot dietètiques prohibit tenir en les habitacions qualsevol tipus d'aliments, per la mateixa raó anterior de que el metge és qui deurà establir els règims alimentaris. Les excepcions es gestionaran individualment.

ARTICLE 29è.- No està permès fumar a la residència excepte que a la mateixa s'hagi destinat un espai exclusivament per a això.

ARTICLE 30è.- Tot i que l'entrada i sortida del centre és lliure, les absències, que siguin de llarga o curta durada hauran de ser comunicades a la Direcció de l'establiment, si no es comuniquen no es consideraran com absències.

ARTICLE 31è.- S'haurà de procurar una bona relació no solament amb la resta de residents sinó també amb els treballadors de l'establiment.

ARTICLE 32è.- S'hauran de respectar i conservar tant les instal·lacions com el mobiliari ja que el gaudir del seu ús es comú a tots els residents, si no és així seran càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris, i personal del centre.

ARTICLE 33è.- Es permet tenir animals domèstics per part dels usuaris sempre que s'acordi amb el centre i aquest tingui les instal·lacions adequades per l'animal i que aquests estigui ben ensinistrat. El client es farà càrrec del cuidatge i de totes les despeses que generi. En cas de que el centre consideri que el cuidatge no és l'adequat o que no es pot realitzar per l'usuari podrà decidir l'admissió de l'animal.

ARTICLE 34è.- L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions exposades en aquest Reglament de Règim Intern, podran suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació dels serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del DASC.

ARTICLE 35è.- Serà també suspensió de la prestació del servei:

- Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
- Ebrietat habitual o drogoaddicció.
- La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
- Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
- L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
- Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del personal sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.

ARTICLE 36è.- Els usuaris o familiars d'aquell resident que cessi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i bens de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels bens abans esmentats.

Nota: El centre es considera per normativa un centre obert substitutori de la llar, per la qual cosa pot succeir qualsevol situació que també pugui succeir al mateix domicili de l'usuari, com ara per exemple caigudes incontrolables, autolesions, desorientacions fora del centre, etc.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 26 de març de 2012

De forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la última publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Santpedor, 9 de març de 2012
L'alcaldeessa, Laura Vilagrà i Pons