
Dilluns, 19 de març de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Argentona

EDICTE

Transcorregut el termini d'informació pública a què es va sotmetre l'acord plenari de data 19 de desembre de 2011, d'aprovació inicial de les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Argentona, i sense que s'hagin presentat al·legacions ni suggeriments, per provisió de l'Alcalde de data 1 de març de 2012 s'han considerat aprovades definitivament, publicant-se a continuació el text íntegre:

"BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

Base 1a.- Àmbit d'aplicació

Aquestes bases són les disposicions que regiran tots els processos de selecció de personal funcionari o laboral que convoqui l'Ajuntament d'Argentona i seran d'aplicació juntament amb les bases específiques de cada convocatòria. L'objecte del procés selectiu podrà ser la cobertura de vacants incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO).

Les bases específiques de cada convocatòria, si escau, determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna, segons les modalitats que preveu la legislació vigent i en funció de les característiques pròpies de les places convocades, i al torn per persones discapacitades que tinguin reconeguda aquesta condició legal.

Juntament amb les places vacants incloses en la Oferta Pública d'Ocupació que s'hagin de cobrir a través de les corresponents convocatòries, aquestes podran contenir com a màxim un 10% adicional de places.

El sistema de selecció de cada convocatòria serà el que determinin les bases específiques.

La convocatòria de cada procés selectiu serà aprovada per Resolució de l'Alcaldia i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb indicació del número i data del BOP en el que han estat publicades les bases generals que la regulen.

Base 2a.- Condicions dels aspirants

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats a Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors (Associació Europea de lliure comerç: Noruega, Islàndia i Liechtenstein), d'acord amb la legislació vigent, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i els seus descendents i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més gran d'aquesta edat dependents, a excepció de les places de la Policia Local i d'altres que impliquin participació en l'exercici del poder públic o en funcions que tingui per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques on és requisit imprescindible la nacionalitat espanyola.

2.2) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat forçosa de jubilació.

En les places d'agent de Policia Local cal haver complert els 18 anys i no passar dels 45 anys, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

2.3) Per a les places d'agent. Tenir una alçada mínima de 1,55 m les dones i 1,65 m els homes. I un índex de massa corporal entre 18 i 30.

L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet=pes en kg/alçada al quadrat en metres.(en cas de superar aquest índex per estar musculat i no tenir sobrepès, caldrà que quedi reflectit en l'informe mèdic que l'aspirant haurà de presentar informant de l'alçada i pes).

Dilluns, 19 de març de 2012

2.4) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

En les places de la policia: No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.5) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

2.6) Estar en possessió de les titulacions acadèmiques que s'indicarà a les bases específiques de cada plaça, aquesta pot ser substituïda pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa d'expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar l'homologació expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura. S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en la convocatòria.

2.7) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en les corresponents bases específiques, en cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procediment selectiu.

2.8) Qui no tingui la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació de la prova que determinin les bases específiques de la convocatòria. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procediment selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat, en el termini que indiquin les bases específiques de cada convocatòria, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.9) No exercir cap càrrec, professió o activitat, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

2.10) Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin a un procés selectiu en què les característiques del lloc de treball no siguin incompatibles amb les funcions a desenvolupar, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multiprofessional que acrediti la compatibilitat amb les funcions a desenvolupar. La compatibilitat serà apreciada encara que siguin necessàries determinades adaptacions, perquè la persona afectada pugui exercir adequadament les seves funcions.

El grau de minusvalidesa operarà com a criteri diriment en cas d'empat en la puntuació a favor de la persona amb discapacitat.

PROMOCIÓ INTERNA DEL PERSONAL FUNCIONARI

2.11) Són requisits específics per ser admès/a a les proves selectives convocades per al torn de promoció interna en places de règim funcionari els següents:

a) Posseir la titulació exigida per a l'accés al cos, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual pertanyen les places convocades. En els processos d'accés a places del grup C1 des de cossos i escales del grup C2 de la mateixa

Dilluns, 19 de març de 2012

àrea d'activitat o funcional, aquest requisit de titulació podrà ser substituït mitjançant acreditació d'una antiguitat de deu anys en un cos o escala del grup C2, o de cinc anys, més la superació d'un curs específic de formació.

b) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera en cossos o escales del grup de titulació immediatament inferior al de cos o l'escala al qual es pretengui accedir en la mateixa Corporació convocant.

c) Estar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.

2.12) En el cas de promoció interna a subescales del mateix grup de titulació a què pertany el funcionari/ària, són requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades els següents:

a) Posseir la titulació requerida per a l'accés a les places convocades.

b) Haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a personal funcionari de carrera en cossos o escales del mateix grup de titulació a que pertanyen les places convocades.

PROMOCIÓ INTERNA DEL PERSONAL LABORAL FIX

2.13) Són requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades per al torn de promoció interna en places de règim laboral els següents:

a) Posseir la titulació exigida per al grup i la categoria a la qual pertanyen les places convocades.

b) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a laboral fix en la mateixa Corporació convocant en places del grup de titulació immediatament inferior al del grup que es pretengui accedir.

c) Estar en situació de servei actiu.

2.14) Els requisits que, a més, puguin exigir les bases específiques.

2.15) Tots i cadascun d'aquests requisits hauran de reunir-se abans del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, doncs són requisits indispensables per ser admès/a en el procediment de selecció. I caldrà mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o de la contractació laboral.

Base 3a.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en qualsevol procés de selecció de places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president/a de la Corporació. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants han de manifestar expressament en les sol·licituds, que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases generals i específiques. I també han de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones que pateixin discapacitat han de fer constar en la seva sol·licitud l'adaptació o adequació de temps, espais i mitjans materials que necessitin per a la realització de les proves.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

1. Un currículum vitae de l'aspirant.

2. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.

3. Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics exigits a les bases específiques, certificat d'equivalència i homologació.

Dilluns, 19 de març de 2012

4. Per les places de Policia Local els i les aspirants han de lliurar un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme, i es determini el pes en kilograms i l'alçada en metres de cada aspirant.

La no presentació de l'esmentat certificat immediatament abans de l'inici de les proves comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. El tribunal, en cas que ho consideri pertinent, podrà realitzar, en qualsevol moment del procés selectiu, les medicacions de pes i d'alçada.

A més els/les aspirants que al·leguin mèrits hauran de presentar:

1. Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits de les bases generals i específiques. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Informe de vida laboral actualitzat (original o fotocòpia compulsada).

3. Còpia compulsada o original del/s contracte/s o d'una nòmina de cada treball. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari/a de l'entitat.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català o castellà) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

Base 4a.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació o exposició, per a esmenes o reclamacions.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de nova exposició.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Base 5a.- Tribunal qualificador

5.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

5.2. D'acord amb l'article 60.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'EBEP el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

5.3. D'acord amb l'article 60.3 de l'EBEP la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

5.4. La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia Presidència de la Corporació i es constituirà de la següent forma:

- Un/a President/a.

- Quatre vocals, un/a dels/de les quals realitzarà a més les funcions de secretari/a del tribunal qualificador i tindrà la composició prevista a l'article 72 del Decret 214/90, en el que no s'oposi a l'EBEP.

5.5. En el cas de convocatòries de processos selectius de la Policia Local, el tribunal constituït en la forma esmentada al paràgraf anterior s'ampliarà amb els/les dos vocals següents:

Dilluns, 19 de març de 2012

- Un/a vocal designat/da per la Direcció General de la Policia.

- Un/a vocal designat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

i tindrà la composició prevista al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés promoció i mobilitat de les policies locals, en el que no s'oposi a l'EBEP.

5.6. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

5.7. El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del/de la President/a i del Vocal-secretari/ària. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

5.8. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

5.9. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.10. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

5.11. Podrà assistir a les sessions del Tribunal un delegat de personal, amb veu però sense vot (tal i com assenyala l'Acord de condicions dels/ de les treballadors/es de l'Ajuntament d'Argentera).

5.12. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.13. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases generals ni a les bases específiques.

5.14. En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.15. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els/les aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

5.16. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC i/o normativa vigent.

5.17. Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Base 6a.- Fases del procés selectiu:

6.1. Disposicions generals

Les proves selectives no s'iniciaran fins que hagi transcorregut dos mesos des de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques del lloc de treball convocat, incloent-se, si és el cas, les proves pràctiques, psicotècniques, físiques, mèdiques, entrevistes, projectes de gestió i d'altres proves que siguin necessàries.

El Tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici provistos del seu DNI, NIE o passaport.

El Tribunal podrà acordar la celebració de diversos exercicis en un mateix dia, si fos possible.

Dilluns, 19 de març de 2012

El procés de selecció tindrà dues fases diferenciades la primera fase d'oposició i la segona de concurs.

Per determinar l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els/les aspirants el cognom dels/de les quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat a tal efecte.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. Si alguna persona no assisteix a alguna de les proves quedarà exclòs del procés selectiu, excepte per causes acreditades de força major. En aquest cas, l'òrgan de selecció, queda facultat per resoldre.

El tribunal podrà alterar l'ordre de la realització dels exercicis, afegir o treure proves, si ho considera convenient. Els canvis s'exposaran a les bases específiques.

– El dia i hora de celebració del primer exercici s'anunciarà amb la llista d'admesos i exclosos així com la composició nominal del tribunal qualificador, vocals i suplents.

– Els resultats de cada prova, el dia, hora i lloc de la realització del següent exercici, es faran públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web.

– En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

6.2. Fase oposició

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida si ho considera oportú. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de la crida, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i els successius, amb la conseqüent exclusió del procediment selectiu.

La data d'inici de les proves serà determinada per la Presidència de la Corporació i publicada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la celebració del primer exercici.

Amb caràcter general les proves selectives del procediment de concurs oposició que es realitzaran seran les següents, llevat que les bases específiques n'estableixin altres.

En el cas de la pòlissa, aquestes s'hauran d'ajustar al que assenyali el decret 233/2002, reglament d'accés, promoció i mobilitat de les pòlisses locals.

Primer exercici: Prova de Català

Obligatori i eliminatori acreditatiu d'un coneixement de la llengua catalana emès per la junta permanent de Català.

A les bases específiques s'explicitarà el nivell que s'exigeix segons el lloc de treball.

Els aspirants que hagin acreditat el nivell exigít segons la base 2na, no hauran d'efectuar aquesta prova.

La prova es qualificarà com a apte o no apte.

Segon exercici: Prova de Castellà.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no hagin aportat la documentació acreditativa d'acord amb la base 2.8, hauran de realitzar un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana adaptat al nivell exigít a les bases específiques.

La prova es qualificarà com a apte o no apte.

Dilluns, 19 de març de 2012

Tercer exercici: Coneixements Generals i/o Específics

A. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari general (ANNEX I) i/o del específic, i determinades pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim de 45 minuts per contestar les preguntes formulades.

Qualificació: es puntuarà de zero a deu punts. S'eliminarà del procés qui no obtingui una puntuació mínima de 5 punts.

B. Desenvolupar per escrit 2 dels 4 temes del temari específic proposat en les bases específiques, escollits per sorteig just en el moment de fer la prova, a realitzar en un període màxim d'una hora i mitja. Un cop desenvolupats cada un dels temes, podran ser llegits davant del tribunal si aquest ho considera convenient, valorant-se la capacitat, formació, claredat d'idees i rigor en l'exposició. La no presentació a la lectura de l'exercici suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat.

Qualificació: es puntuarà de zero a deu punts cada tema. S'eliminarà del procés qui no obtingui una puntuació mínima de 5 punts a cada un dels temes.

En el cas de convocatòries per promoció interna, les bases específiques establiran les proves a desenvolupar.

Qualificació: Cada exercici puntuarà entre zero i deu punts. La qualificació final serà la suma de les dues puntuacions. Per considerar superada cada una de les proves A i B cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts a cadascuna.

Quart exercici: Prova pràctica

Consistirà a resoldre un supòsit pràctic o elaborar un projecte que proposarà el Tribunal relacionat amb les funcions pròpies de la plaça, a cada convocatòria les bases específiques determinaran si aquest exercici es fa mitjançant la utilització de les aplicacions informàtiques del Microsoft Office. Es valorarà la resolució del supòsit, el coneixement sobre les matèries plantejades, així com el domini de les eines informàtiques i la presentació.

El temps per a la realització de la prova serà com a màxim de dues hores.

Un cop desenvolupat el cas pràctic els aspirants podran llegir davant del tribunal, si aquest ho considera oportú, l'exercici. La no presentació a la lectura de l'exercici suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat.

Qualificació: es puntuarà de zero a deu punts. S'eliminarà del procés qui no obtingui una puntuació mínima de 5 punts.

Altres proves:

El procés selectiu podrà comprendre, a més de les proves, un curs selectiu, un període de pràctiques o un període de prova; només en el cas del curs el número d'aprovat podrà ser superior al de places convocades.

6.3. Fase de concurs

El tribunal valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

1.- Places de Policia Local.

A.- Agent de la Policia Local.

A) Experiència professional:

a) Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a agent de la policia local a raó de 0'5 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts, les fraccions no es computaran.

b) Experiència professional en altres cossos i forces de seguretat i en funcions de vigilant a què es refereix l'article 1.2 i 1.3 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de policies locals, a raó de 0'50 punts cada 6 mesos de servei fins a un màxim de 1 punts.

B) Formació professional:

- Per cursos de formació i especialització relacionats amb la plaça convocada, fins a un màxim de 4 punts.

Dilluns, 19 de març de 2012

0'40 punts per curs de durada superior a 40 h.
0'25 punts per curs de durada superior a 20 h.
0'15 punts per curs de durada superior a 10 h.

Tots els cursos que no es pugui justificar documentalment la seva durada lectiva no es puntuaran.

C) Recompenses i distincions rellevants per al lloc de treball i altres mèrits lliurement considerats pel Tribunal, fins un màxim de 2 punts:

- Per felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, sempre que siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent a la plaça convocada:

- a) de l'Alcalde, a raó de *0,30 punts, fins a un màxim de 0,90 punts;*
- b) felicitacions del Cap de la Policia, a raó de *0,20 punts, fins a un màxim de 0,60 punts.*
- c) Altres mèrits lliurement considerats pel Tribunal, *fins un màxim de 0,50 punts.*

- *Puntuació:* La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

B.- Caporal de la Policia Local

A) Experiència professional:

c) Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a caporal de la policia local a raó de *0'5 punts* per cada 6 mesos, fins a un màxim de *1 punt*, les fraccions no es computaran.

d) Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a agent de policia local a raó de *0'5 punts* per cada 6 mesos, fins a un màxim de *2,5 punts*, les fraccions no es computaran. (no es computen els 2 anys necessaris per participar en la promoció).

e) Experiència professional en altres cossos i forces de seguretat i en funcions de vigilant a què es refereix l'article 1.2 i 1.3 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de policies locals, a raó de *0,25 punts* per cada 6 mesos de servei fins a un màxim de *0,5 punts*.

B) Formació professional:

- Per cursos de formació i especialització relacionats amb la plaça convocada, *fins a un màxim de 4 punts.*

0'40 punts per curs de durada superior a 40 h.
0'25 punts per curs de durada superior a 20 h.
0'15 punts per curs de durada superior a 10 h.

Tots els cursos que no es pugui justificar documentalment la seva durada lectiva no es puntuaran.

C) Recompenses i distincions rellevants per al lloc de treball i altres mèrits lliurement considerats pel Tribunal, fins un màxim de 2 punts.

- c.1) de l'Alcalde, a raó de *0.30 punts, fins a un màxim de 0,90 punts.*
- c.2) felicitacions del Cap de la Policia, a raó de *0,20 punts, fins a un màxim de 0,60 punts.*
- c.3) Altres mèrits considerats lliurement pel tribunal, fins a un *màxim de 0,5 punts.*

- *Puntuació:* La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no és podrà afegir per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries d'oposició i únicament es sumen als aspirants que hagin superat aquestes proves.

2.- Resta de places.

A) Experiència professional:

1. Serveis prestats a l'Administració Pública en un lloc de treball d'ídic contingut funcional al que és objecte de convocatòria a raó de *0,50 punts* per cada sis mesos, fins a un màxim de *4 punts*, les fraccions no es computaran.

Dilluns, 19 de març de 2012

2. Per l'experiència demostrada a l'Administració Pública o l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1), però del mateix nivell tècnic i contingut professional, a raó de *0.30 punt* per fracció igual o superior a sis mesos, *fins un màxim de 2 punts*.

3. Pels serveis prestats a l'Administració pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o propietats directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de *0.10 punt* per fracció igual o superior a sis mesos, *fins a 1 punt*.

B) Formació professional:

a) Per cursos de formació i especialització, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- Cursos relacionats amb la plaça convocada:

0'60 punts per curs de durada igual o superior a 40 h.

0'40 punts per curs de durada igual o superior a 20 h.

0'20 punts per curs de durada igual o superior a 10 h.

Tots els cursos que no es pugui justificar documentalment la seva durada lectiva no es puntuaran.

C) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats i rellevants per al lloc convocat, fins a 1 punt.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits adequats i rellevants pel lloc de treball lliurement considerats per l'Òrgan Qualificador.

- *Puntuació*: La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no es podrà afegir per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries d'oposició i únicament es sumen als aspirants que hagin superat aquestes proves.

C. Fase d'entrevista personal.

Els aspirants que hagin superat les proves seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta pot excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan Seleccionador sobre qüestions vinculades a: - les funcions a desenvolupar, experiència professional de l'aspirant i els aspectes que es creguin oportuns en relació amb el seu currículum, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per valorar la capacitat i l'adequació dels aspirants al lloc a proveir.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori. Si un/a aspirant no es presenta la seva puntuació serà 0.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 3 punts.

A les bases específiques es podran afegir o modificar altres aspectes que puguin ser avaluats, sense que es superi la puntuació total que s'estableix en aquest apartat.

A les bases específiques s'especificarà si l'entrevista personal podrà contenir proves psicotècniques.

Base 7a.- Qualificació final

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases d'oposició, de concurs i entrevista personal.

El tribunal farà públiques les qualificacions de cada exercici, publicant-les al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació (www.argentona.cat).

El tribunal farà públic un llistat ordenat de qui hagi superat les proves, amb les puntuacions atorgades a cada aspirant.

Dilluns, 19 de març de 2012

Base 8a.- Provisió de la plaça

El Tribunal proposarà per a la plaça l'aspirant que hagi obtingut major puntuació final.

El número d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Base 9a.- Període de prova/pràctiques

S'estableix dins el procés de selecció un període de prova/pràctiques que variarà segons la plaça convocada, per tal de garantir la idoneïtat de les persones proposades a les places convocades, els períodes seran els següents:

Grups A1 i A2: 6 mesos.

Grups C1 i C2: 3 mesos.

Grups AP: 1 mes.

Aquest període no s'aplicarà si s'ha desenvolupat interinament un lloc de treball similar al de la convocatòria, per un temps superior al període de prova/pràctiques establert, en aquest Ajuntament.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de prova/pràctiques, es procedirà al nomenament o contractació del candidat següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, i en cas que no es superi, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria. Per acreditar la superació d'aquest període de pràctiques caldrà un informe favorable del/de la Cap de l'Àrea corresponent i de la Regidoria corresponent.

Base 10a.- Borsa de treball

Les bases específiques determinaran si hi ha o no borsa de treball, la seva durada, qui en formarà part, etc.

Base 11a.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tingués coneixement que no es compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia-Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia-Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Base 12a.- Recursos

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Base 13a.- Dret Supletori

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les específiques de cada convocatòria, serà d'aplicació la normativa següent: la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Base 14a.- Protecció de dades de caràcter personal

Informació respecte de les dades arrecollides.

Dilluns, 19 de març de 2012

14.1 Les dades subministrades pels interessats podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal o la base de dades de borsa de treball de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

14.2 El fitxer quedarà sota la responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona, al carrer Ramon Par, 1. DP 08310 d'Argentona.

14.3 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

14.4 Les dades de caràcter personal seran tractats amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 994/1999 d'11 de juny, en el qual s'estableixen les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que conté dades de caràcter personal, i s'adaptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

14.5 Per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, es fa públic que la llista completa d'aspirants admesos i exclosos (relació alfabètica) a les convocatòries de l'Oferta pública només s'exposarà en el Tauler d'edictes de la Corporació. En aquest sentit, us fem notar que en la nostra adreça d'Internet (<http://www.argentona.cat>) tan sols es publica la relació dels/les aspirants exclosos/es a cadascuna de les convocatòries, tenint ben present que per tal de realitzar aquesta consulta caldrà disposar del número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Corporació.

Pel que fa a les qualificacions de les diferents proves, es publicaran al tauler d'edictes i en la pàgina web corporativa referides sempre al dit núm. de registre.

14.6 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del *Servei de Recursos Humans* de l'Ajuntament d'Argentona, al carrer Ramon Par, 1. DP 08310 d'Argentona."

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX I

Temari de matèries comunes per grups de classificació.

Places del Grup A1

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4.- La potestat legislativa. La delegació legislativa a favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'amortització.

Tema 5.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: les Comunitats Autònomes. Constitució i competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.

Tema 7.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Dilluns, 19 de març de 2012

Tema 8.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 9.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 10.- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 11.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 12.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 13.- El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 14.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 15.- La funció pública local i la seva organització. Drets i deures del funcionariat. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives del funcionariat.

Tema 16.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 17.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 18.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Places del Grup A2

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 7.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 8.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 9.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Dilluns, 19 de març de 2012

Tema 10.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 11.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 12.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Places del Grup C1

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 6.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 7.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 8.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 9.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 10.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Places del Grup C2

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 4.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 5.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 6.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 7.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Dilluns, 19 de març de 2012

Places del Grup A.P. (Agrupacions Professionals)

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 3.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 4.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Argentona, 1 de març de 2012
L'alcalde, Ferran Armengol Tauran