

Dimarts, 6 de març de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Gironella***EDICTE*

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del protocol de tramitació i definició de requisits per a gestionar els procediments administratius de noves inscripcions i canvis de domicili en el padró municipal d'habitants, renovacions padronals d'estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent, baixes d'ofici del padró municipal d'habitants i d'emissió d'informes municipals d'allotjament d'adequat per als processos de reagrupament familiar, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

PROTOCOL DE TRAMITACIÓ I DEFINICIÓ DE REQUISITS PER A GESTIONAR ELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS DE NOVES INSCRIPCIONS I CANVIS DE DOMICILI EN EL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, RENOVACIONS PADRONALS D'ESTRANGERS NO COMUNITARIS SENSE AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA PERMANENT, BAIXES D'OFICI DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS I D'EMISSIÓ D'INFORMES MUNICIPALS D'ALLOTJAMENT D'ADEQUAT PER ALS PROCESSOS DE REAGRUPAMENT FAMILIAR.

A. OBJECTE

1. Aquesta normativa interna regula els tràmits administratius de noves inscripcions i canvis de domicili en el padró municipal d'habitants, renovacions padronals d'estrangers no comunitaris sense autorització permanent i baixes d'ofici del padró municipal d'habitants.
2. Els tràmits administratius definits a l'apartat anterior seran gestionats per la Unitat d'Atenció Ciutadana i Padró, del Servei d'Administració General de l'Ajuntament de Gironella.

B. INSCRIPCIONS I CANVIS DE DOMICILI EN EL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS.

3. La documentació que cal aportar per tal de sol·licitar una nova inscripció o tramitar un canvi de domicili en el padró municipal d'habitants serà la següent:
 - a. Documentació acreditativa de la identitat de la persona.
 - b. Documentació acreditativa de disposició de l'habitatge on viurà la persona, que podrà ser alguna de les dues possibilitats següents:
 - i. Còpia del contracte del lloguer registrat per la Cambra de la Propietat Urbana, en cas d'habitatge de lloguer.
 - ii. Nota simple del Registre de la Propietat, amb un màxim de 3 mesos d'antiguitat, en cas d'habitatge de propietat. En cas que l'escriptura de propietat tingui una antiguitat menor de 3 mesos, podrà aportar-se aquesta escriptura, sense necessitat de aportar la nota simple.
 - c. Cèdula d'habitabilitat de l'habitatge. En casos d'urgència, s'admetrà la presentació de la còpia de la sol·licitud de la cèdula d'habitabilitat, sempre i quan aparegui el dictamen del tècnic competent, degudament visat per Col·legi Oficial, en el qual quedi reflectida l'ocupació màxima recomanada a l'habitatge o la seva superfície útil interior.
4. El nombre màxim de persones que podran empadronar-se en un mateix habitatge sempre haurà de ser menor o igual a l'ocupació màxima recomanada a la cèdula d'habitabilitat. Quan a la cèdula d'habitabilitat no aparegui la dada de l'ocupació màxima recomanada, per tal de calcular-la s'utilitzarà les dades i paràmetres següents, que apareixen a la legislació vigent, sobre requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat:

S = superfície útil interior en m²

N = ocupació màxima recomanada

Dimarts, 6 de març de 2012

S	N
20	2
30	3
40	4
48	5
56	6
64	7
72	8
80	9
8+8n	n

Si el per al càlcul de l'ocupació màxima recomanada s'obté un nombre decimal, el valor de l'ocupació serà l'obtingut de l'arrodoniment al nombre sencer superior.

La restricció d'ocupació especificada en el apartat 3è d'aquestes normes no serà aplicable en nou nats, registrats al Registre Civil de qualsevol població; sempre que els pares ja estiguin empadronats en l'habitatge on es vol empadronar al nado.

- En el cas que hi ha hagi un habitatge en qual s'hagi iniciat un procés, a instància de part, de baixa d'ofici en el padró d'habitants de les persones empadronades que ja no viuen a l'habitatge i que a causa d'aquest nombre de persones empadronades que presumptament no hi viuen, s'ha superat el nombre d'ocupació de persones màxima recomanada entre les ja empadronades i les noves que pretenen empadronar-se, es podrà iniciar el tràmit d'empadronament a partir de l'informe dels Agents Locals en el qual s'expliciti el nombre de persones que realment hi viuen, sempre i quan la suma d'aquest nombre i el de les persones que pretenguin empadronar-se no superi l'ocupació màxima recomanada a l'habitatge. Aquest tràmit d'empadronament es durà a terme sense perjudici de la continuació del tràmit de baixa d'ofici en el padró municipal d'habitants.
- Quan es presenti, com a documentació acreditativa de disposició d'habitatge, un contracte de lloguer en el qual no apareguin com a llogaters i llogateres totes les persones que es pretenen empadronar, caldrà que en el moment de l'empadronament, es presenti a les oficines del Servei d'Atenció Ciutadana i Padró el propietari o propietària de l'habitatge (identificant-se amb el corresponent document d'identificació personal) per tal que doni el consentiment de què aquelles persones no llogateres o llogaters visquin a l'habitatge. Aquest tràmit presencial pot ser substituït, en cas d'urgència o d'impossibilitat del tràmit presencial, per la presentació, per part del llogater o llogatera, d'un escrit del propietari o propietària de l'habitatge, acompanyat de la fotocòpia del document d'identificació personal (el nombre del qual aparegui en el contracte de lloguer), on doni el consentiment per a què les noves persones a empadronar visquin en l'habitatge de la seva propietat.
- La condició especificada a l'apartat anterior, referent al consentiment exprés del propietari o propietària de l'habitatge, no serà aplicable quan el llogater o llogatera vulgui empadronar familiars directes, és a dir, cònjuge, pare, mare, fills i filles. Aquesta condició de familiar directe haurà de ser acreditada mitjançant llibre de família o registre de parella de fet. També es podrà acreditar el fet de ser parella, mitjançant una declaració jurada, en el cas de no disposar de cap altre document justificatiu, signada per tots dos conjugues.
- Per tal d'empadronar una o diverses persones en un habitatge en el qual ja hi hagin persones empadronades, caldrà que en el moment de l'empadronament, es presenti a les oficines del Servei d'Atenció Ciutadana i Padró el propietari o propietària de l'habitatge (identificant-se amb el corresponent document d'identificació personal) per tal que doni el consentiment de què aquelles persones visquin a l'habitatge, tant si el pis s'ocupa amb un títol de propietat com si s'ocupa amb un títol de lloguer. Aquest tràmit presencial pot ser substituït, en cas d'urgència o d'impossibilitat del tràmit presencial, per la presentació, per part del llogater o llogatera, d'un escrit del propietari o propietària de l'habitatge, acompanyat de la fotocòpia del document d'identificació personal (el nombre del qual aparegui en el contracte de lloguer), on doni el consentiment per a què les noves persones a empadronar visquin en l'habitatge de la seva propietat. En cas que el pis s'ocupi amb un títol de lloguer també caldrà que s'hi presenti el llogater o llogatera de l'habitatge, per tal que doni el corresponent consentiment. En la qüestió de la presència del propietari o propietària de l'habitatge també li serà aplicable allò previst a l'apartat 8è d'aquestes normes.
- Un cop aportada la documentació, s'iniciarà un procés intern de verificació d'aquesta documentació, per part dels serveis administratius i el regidor d'Administració General i, en cas de ser idònia i suficient, es dura a terme el tràmit final d'inscripció o canvi de domicili de les persones en el padró municipal d'habitants.
- Tota la documentació requerida en aquests tràmit haurà de presentar-se en format original o mitjançant còpies compulsades.

Dimarts, 6 de març de 2012

11. Aquestes normes s'aplicaran en els casos de noves inscripcions al padró municipal d'habitants i en nous canvis de domicili.
12. Aquelles persones que necessitin escolaritzar els seus fills o filles, podran presentar, mentre preparin la documentació preceptiva per a iniciar el tràmit d'empadronament, un escrit en el que s'expliciti aquesta circumstància, en aquest Ajuntament, que serà degudament registrat, per tal de poder presentar-lo als Serveis Territorials d'Educació i així iniciar el procés d'escolarització.
13. Les persones que hagin causat baixa al Padró municipal, abans de l'entrada en vigor d'aquest protocol, podran tornar-se a empadronar en el mateix domicili, presentant únicament, la identificació personal.

C. RENOVACIONS PADRONALS D'ESTRANGERS NO COMUNITARIS SENSE AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA PERMANENT

14. D'acord a l'article 3è de la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de Reforma de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, cada dos anys les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent hauran de renovar la seva inscripció padronal. En cas que aquestes persones no duguin a terme el tràmit de renovació padronal se les donarà de baixa del Padró Municipal d'Habitants seguint el següent procediment administratiu:
 - a. A partir de les llistes trameses per l'Institut Nacional d'Estadística sobre les persones que no han dut a terme la preceptiva renovació padronal, es trametrà notificació personal o edictal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, si s'escau, sobre l'advertiment de baixa del padró municipal d'habitants en cas de no dur a terme la renovació padronal, d'acord a la pràctica de notificacions de la modificació de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
 - b. Decret de l'Alcaldia de baixa del padró municipal d'habitants, en cas de no produir-se la renovació padronal expressa.
 - c. Notificació personal o edictal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, si s'escau, sobre el decret d'alcaldia de baixa padronal, d'acord a la pràctica de notificacions de la modificació de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
 - d. Notificació, a l'Institut Nacional d'Estadística, de la baixa padronal.

D. BAIXES D'OFICI DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

15. Les persones propietàries o llogateres d'un habitatge en el qual s'hi trobin empadronades persones que ja no hi viuen, podran demanar, a instància de part, l'inici del procediment administratiu de baixa d'ofici d'aquestes persones en el padró municipal d'habitants. Aquest procediment constarà dels següents tràmits:
 - a. Presentació de la sol·licitud de baixa d'ofici, per part de la persona propietària o llogatera de l'habitatge.
 - b. Esbrinaments per part dels Agents Locals sobre el fet que les persones ja no viuen a l'habitatge, amb redacció d'informe final.
 - c. Notificació personal o edictal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, si s'escau, sobre l'advertiment de baixa del padró municipal d'habitants en cas de no presentació personal a l'Ajuntament, per tal d'aclarir la seva situació padronal, d'acord a la pràctica de notificacions de la modificació de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
 - d. Decret de l'Alcaldia de baixa del padró municipal d'habitants, en cas d'informe favorable del Consejo de Empadronamiento.
 - e. Notificació de la baixa en el padró municipal d'habitants, seguint el mateix tràmit explicitat al punt c d'aquest apartat.
16. Aquest mateix procediment administratiu podrà portar-se a terme d'ofici per part del mateix Ajuntament, arran d'esbrinaments dels Agents Municipals.

Dimarts, 6 de març de 2012

E. EMISSIÓ D'INFORMES MUNICIPALS D'ALLOTJAMENT D'ADEQUAT PER ALS PROCESSOS DE REAGRUPAMENT FAMILIAR

17. D'acord als requisits definits a la Llei Orgànica 4/200, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis Orgàniques 8/2000 i 14/2003, per tal de tramitar els processos de reagrupament familiar els Ajuntaments hauran d'emetre informes sobre la disposició, per part de les persones que pretenguin tramitar un procediment de reagrupament familiar, d'un habitatge adequat. Aquest informe municipal serà emès per part dels Serveis Tècnics Municipals.
18. Per tal de sol·licitar aquest informe caldrà que les persones interessades presentin, al Registre General, la següent documentació:
 - a. Documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant del reagrupament familiar.
 - b. Còpia dels passaports de les persones que pretenen ser reagrupades.
 - c. Documentació acreditativa de disposició de l'habitatge on viurà la persona, que podrà ser alguna de les dues possibilitats següents:
 - i. Còpia del contracte del lloguer registrat per la Cambra de la Propietat Urbana, en cas d'habitatge de lloguer.
 - ii. Nota simple del Registre de la Propietat, amb un màxim de 3 mesos d'antiguitat, en cas d'habitatge de propietat. En cas que l'escriptura de propietat tingui una antiguitat menor de 3 mesos, podrà aportar-se aquesta escriptura, sense necessitat de aportar la nota simple.
 - d. Cèdula d'habitabilitat de l'habitatge. En casos d'urgència, s'admetrà la presentació de la còpia de la sol·licitud de la cèdula d'habitabilitat, sempre i quan aparegui el dictamen del tècnic competent, degudament visat per Col·legi Oficial, en el qual quedi reflectida l'ocupació màxima recomanada a l'habitatge o la seva superfície útil interior.
 - e. Còpia de l'últim rebut de l'energia elèctrica, aigua potable i gas natural o butà (també podrà aportar-se documentació justificatiu de la disposició d'altres sistemes subministrament d'escalfament d'aigua i de l'habitatge).
19. Tota la documentació aportada pel sol·licitant serà traslladada al Servei de Policia Local, juntament amb un volant d'empadronament col·lectiu i, si fora el cas, una còpia de l'inici de tràmit de baixa d'ofici en el Padró Municipal d'Habitants de persones que ja no viuen a l'habitatge en el qual es pretén dur a terme el reagrupament.
20. Els Serveis Tècnics Municipals, amb posterioritat a la inspecció ocular de l'habitatge, emetrà l'informe d'idoneïtat de l'habitatge amb favorable o desfavorable.
21. Aquest informe serà traslladat al Servei d'Atenció Ciutadana i Padró, des del qual serà evacuat al sol·licitant.
22. Quan a la cèdula d'habitabilitat no aparegui la dada de l'ocupació màxima recomanada, per tal de calcular-la s'utilitzarà les dades i paràmetres següents, d'acord amb la normativa vigent en la matèria, sobre requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat:

S = superfície útil interior en m²

N = ocupació màxima recomanada

S	N
20	2
30	3
40	4
48	5
56	6
64	7
72	8
80	9
8+8n	n

Dimarts, 6 de març de 2012

Si el per al càlcul de l'ocupació màxima recomanada s'obté un nombre decimal, el valor de l'ocupació serà l'obtingut de l'arrodoniment al nombre sencer superior.

23. En el cas que hi ha hagi un habitatge en qual s'hagi iniciat un procés, a instància de part, de baixa d'ofici en el padró d'habitants de les persones empadronades que ja no viuen a l'habitatge i que a causa d'aquest nombre de persones empadronades que presumptament no hi viuen, s'ha superat el nombre d'ocupació de persones màxima recomanada entre les ja empadronades i les noves persones que pretenguin ser reagrupades, es podrà iniciar el tràmit d'emissió d'informe d'idoneïtat de l'habitatge, a partir de l'informe dels mateixos Agents Locals en el qual s'expliciti el nombre de persones que realment hi viuen. Aquest tràmit d'emissió d'informe d'idoneïtat de l'habitatge es durà a terme sense perjudici de la continuació del tràmit de baixa d'ofici en el padró municipal d'habitants.
24. Tota la documentació requerida haurà de presentar-se en format original o mitjançant còpies compulsades.
25. Si el sol·licitant, tot i no disposar de la totalitat de la documentació requerida, demana que sigui registrada la sol·licitud d'informe, el personal del Servei d'Atenció Ciutadana i Padró li lliurarà, en el mateix moment del registre de la sol·licitud, un requeriment d'aportació de nova documentació i/o esmena de la documentació aportada, amb els apercibiments i terminis d'esmena d'acord a la normativa de procediment administratiu comú.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gironella, 20 de febrer de 2012
L'alcalde, David Font Simon