

Dilluns, 13 de febrer de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Bigues i Riells

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 19 de gener de 2012, va aprovar la convocatòria del concurs-oposició lliure per a la provisió temporal amb caràcter d'urgència, d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria de treballador/a social, grup A2, mitjançant nomenament de funcionari interí, per a l'execució de programes socials durant 2012 i les bases que les regulen que a continuació es fan públiques i també es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament:

#### BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL.

##### 1. Objecte de la convocatòria:

1. És objecte de la present convocatòria la provisió temporal i amb caràcter d'urgència, d'una plaça d'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria de treballador/ra social, grup A2, mitjançant nomenament de funcionari interí per programes socials durant l'any 2012.

2. És la missió d'aquest detectar i intervenir, dins dels programes que conformen l'expedient de selecció, amb persones i/o famílies en situacions de risc o exclusió social per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent i, entre d'altres, les seves funcions generals i específiques estan:

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o exclusió social.
3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.

##### 2. Requisits dels aspirants:

Per prendre part en aquest concurs-oposició serà necessari reunir les condicions següents:

a) Nacionalitat. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Edat. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima per a l'ingrés a l'esmentada escala en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

c) Titulació. Estar en possessió del grau universitari de treball social o diplomatura universitària equivalent o en condicions d'obtenir el títol en la data d'acabament del termini per la presentació d'instàncies.

d) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base onzena, hagin d'acreditar, igual

Dilluns, 13 de febrer de 2012

que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

e) **Habilitació.** No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) **Compatibilitat.** No exercir cap càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

g) **Coneixement de la llengua catalana.** Tenir els coneixements del nivell lingüístic C, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent. Estaran exempts de realitzar aquest exercici aquells aspirants que hagin acreditat documentalment que posseeixen el nivell requerit en la forma establerta en la clàusula tercera.

h) Reunir la resta de requisits personals i documentals exigits a les presents bases.

### 3. Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats:

3.1. Els aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de cursar instància (segons model Annex I) adreçada a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació que es presentarà davant el Registre General de l'Ajuntament o a qualsevol oficina o registre autoritzats de conformitat amb l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAPiPAC). Les instàncies presentades a les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada en el registre administratiu el dia de la seva presentació a l'oficina de correus.

3.2. El termini per a la presentació d'instàncies serà de 10 naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la present convocatòria al BOP.

3.3. Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides i aportar original o fotocòpia de la documentació específicament requerida a base segona i còpia del currículum professional. Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats per qualsevol dels mitjans autoritzats en dret, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats i acreditats en aquest moment.

3.4. D'acord amb el que preveu l'ordenança fiscal de taxes per expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Bigues i Riells, per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa de 25,00 euros. El pagament de la taxa s'ha d'efectuar a l'Ajuntament o bé mitjançant gir postal o telegràfic, fent constar com a remitent el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de l'aspirant. Els aspirants que justifiquin estar a l'atur, tindran una bonificació del 50%.

3.5. Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'òrgan competent podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

### 4. Admissió dels aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim de 5 dies naturals, resoldrà la llista d'admesos i exclosos, la designació i composició del Tribunal Qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants. Aquesta resolució i qualsevol d'altres del procés selectiu es publicaran al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web municipal (<http://www.biguesiriells.cat>), als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que estableix l'article 59.5.b) de la LRJAPiPAC. El termini per a esmenes i possibles reclamacions serà de tres dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la resolució. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini de cinc dies naturals, des de l'endemà de la finalització del termini per a la seva presentació.

Dilluns, 13 de febrer de 2012

## 5. Tribunal qualificador:

El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:

President: Un funcionari o laboral tècnic al servei de la Corporació.

Vocals:

- Un funcionari o laboral tècnic al servei de l'Ajuntament.
- Un funcionari o laboral tècnic grau mig o superior de serveis socials a d'altra administració.
- El secretari de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, qui alhora actuarà en funcions de secretari del tribunal.

Així mateix s'integrarà en el Tribunal un membre del Comitè de personal que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

## 6. Inici i desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs-oposició.

### 6.1. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ.

La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants:

#### a) Proves sobre coneixements lingüístics.

Català. Aquells aspirants que de conformitat amb el que disposen les presents bases no acreditin el coneixement de la llengua catalana en el nivell exigít als requisits, hauran de realitzar una prova de nivell corresponent (clàusula 2.2). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Castellà. Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement, els quals hauran de realitzar un exercici, que consistirà en fer una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

b) Prova teòrica pràctica: consistirà en la realització d'un exercici teòric-pràctic relacionat amb el contingut funcional del lloc que s'ha descrit a la clàusula 1a. El tribunal disposarà aquest exercici i els criteris de resolució i avaluació. En tot cas, aquest exercici és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui la meitat de la puntuació, un mínim de 5 punts, serà automàticament eliminat del procés selectiu.

### 6.2. SEGONA FASE: CONCURS.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques dels llocs de treball, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem i la puntuació següent i amb un màxim de 10 punts:

a) Per experiència professional en el desenvolupament de funcions substancialment coincidents o anàlogues a les del lloc a proveir 0,33 punts per semestre treballat o fracció superior a tres mesos, fins un màxim de 2 punts.

b) Per cursos, jornades o seminaris de formació relacionats amb les funcions del lloc a proveir, s'atorgarà fins un màxim de 1,50 punts, d'acord amb el barem següent:

- Fins a 20 hores: 0,05 punts per cadascun, fins a un màxim d'0.30 punts.
- De més de 20 fins a 60 hores: 0,10 punts per cadascun o seminari, fins a un màxim de 0,50 punts.
- De més de 60 fins a 120 hores: 0,25 punts per cadascun, fins a un màxim de 0.70 punts.

c) Entrevista personal, fins a un màxim d'1, 5 punts. Aquesta entrevista serà potestativa per al Tribunal i versarà sobre elements objectivables del currículum, competències i habilitats definides del lloc de treball.

### 6.3. FASE DE PRÀCTIQUES.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis a qualsevol administració pública en lloc de les mateixes característiques, nivell i funcions al qual concorren, durant un termini superior a 1 any, quedarà exempt de la realització del període de pràctiques i podrà ser nomenat funcionari interí directament.

Dilluns, 13 de febrer de 2012

El període de pràctiques serà com a màxim de 2 mesos. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del tutor designat i recaurà sobre els àmbits funcionals, execució dels programes i competències del lloc. Durant aquest període l'aspirant haurà d'assistir als cursos de formació que la Corporació estimi adients per a assolir la necessària aptitud o coneixements necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Finalitzat el període s'emetrà informe pel tutor de les pràctiques, fent constar si s'ha superat el període de prova. En aquest cas, hauran aprovat definitivament el procés de selecció i es nomenarà funcionari interí per programes. En cas, contrari qui no aprovi aquesta fase serà considerat suspès del procés selectiu i es practicarà la liquidació d'havers corresponent i es procedirà d'acord amb allò previst a la clàusula següent.

El sou durant el període en pràctiques o prova serà el sou base corresponen al grup i el 75% de les retribucions complementàries (destí i específic) assignades al lloc de treball.

### 7. Nomenaments i condicions de Treball:

7.1. En el termini de cinc dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant seleccionat presentarà al servei de Recursos Humans els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada de la cartilla de seguretat social.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

c) Aquella d'altra documentació que li sigui expressament requerida per l'òrgan municipal competent.

7.2. No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat si aquest, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si l'aspirant proposats fos declarat exclòs del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el següent aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

7.3. Les condicions de Treball seran les previstes dins del marc del Conveni i Pacte de condicions de treball per al personal al servei de l'Ajuntament vigent en cada moment, essent la jornada ordinària de treball de 17,5 hores setmanal i el conjunt de les retribucions mensuals brutes del lloc de treball de 778,47 euros; amb la següent distribució: 479,49 sou base; 219,85, complement de destí; 79,13 complement específic.

7.4. Període de pràctiques i prova. D'acord amb la base 6.3 es disposarà un període específic de prova corresponent al període de pràctiques, tret l'exempció igualment prevista a la clàusula expressada.

### 8. Incidències:

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació d'aplicació en aquesta matèria.

### 9. Disposicions finals:

9.1. Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i tindran tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 59.5.b) de la LRJAPiPAC.

9.2. En tot allò no previst a les presents bases, en el procés selectiu que s'estableix serà d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, i les demés normes generals que siguin d'aplicació.

9.3. La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la LRJAPiPAC.

Bigues i Riells, 2 de gener de 2012  
L'alcalde, Joan Vila Massagué