

Dilluns, 6 de febrer de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Badia del Vallès***ANUNCI*

Havent estat aprovat definitivament el Reglament Municipal de Serveis Socials, es fa públic en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

TEXT DEL REGLAMENT:

REGLAMENT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del règim jurídic i de prestació de serveis socials bàsics per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, incloent-hi la determinació dels drets i les obligacions, tant de l'estructura dels serveis socials municipals, com dels ciutadans i ciutadanes usuaris i usuàries dels serveis socials.

Article 2. CONCEPTE I CARÀCTER DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Els serveis socials bàsics són el primer nivell dels sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i a les usuàries i als àmbits familiar i social.

Els serveis socials bàsics són el conjunt d'intervencions, recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions que realitza l'Ajuntament de Badia del Vallès per donar resposta als drets socials dels ciutadans i ciutadanes del municipi, que tenen com a objectiu donar suport a la cobertura de les seves necessitats bàsiques, donant atenció al manteniment de la seva autonomia personal, promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones i la seva qualitat de vida. S'adrecen de manera especial a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficit de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència.

Els serveis socials bàsics s'organitzen en el territori municipal i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu necessari.

Els serveis socials bàsics tenen caràcter polivalent, comunitari i preventiu per tal de poder fomentar l'autonomia de les persones per viure dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en les que es troben o puguin presentar-se en el futur, i han de desenvolupar respostes en l'àmbit propi de la convivència i relació de les persones destinatàries dels serveis.

Article 3. FINALITATS

Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes del cicle vital mitjançant la cobertura de les seves necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i el benestar de les persones.

Article 4. TITULARS DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Els serveis socials s'adrecen a tota la població i tenen com a destinatàries totes aquelles persones que precisin d'informació, valoració, orientació, suport, diagnòstic, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per fer front a situacions de necessitat personal bàsica, desigualtat social o per a la seva prevenció.

Són titulars del dret a accedir als serveis socials municipals els ciutadans i ciutadanes empadronats/des al municipi. Com a excepció a aquesta condició, s'atendrà a totes les persones no empadronades que es trobin en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació vigent i en concret la normativa en matèria d'estrangeria.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

Són destinatàries dels serveis socials bàsics, especialment, les persones amb necessitats o problemes socials que es trobin en alguna o algunes de les situacions següents:

- a) Exclusió social i aïllament social.
- b) Manca d'autonomia personal o funcional i situacions de dependència.
- c) Situacions de necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge.
- d) Persones amb discapacitat (física, psíquica o sensorial).
- e) Malalties mentals i malalties cròniques.
- f) Situacions de vulnerabilitat, de risc, o de dificultat social per a les dones.
- g) Situacions de vulnerabilitat, de risc o de dificultat social per a la infància i l'adolescència
- h) Violència de gènere i violència familiar.
- i) Situacions de necessitat social relacionades amb la desestructuració familiar.
- j) Drogodependències i altres addiccions.
- k) Violència i delinqüència juvenil.
- l) Pobresa, condicions laborals precàries i atur.
- m) Discriminació per raó de gènere, lloc de procedència, orientació sexual, discapacitat, de malaltia, d'ètnia, cultural, religiosa i d'altres.
- n) Problemes de convivència i de cohesió social.
- p) Situacions de victimitza són:
 - a) Universalitat. L'Ajuntament de Badia del Vquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al compliment de determinats requisits de les persones usuàries i a la percepció d'una contraprestació econòmica per assegurar la corresponsabilitat entre les persones usuàries.
 - b) Igualtat: l'accés i la utilització dels serveis socials s'ha de produir sense cap mena de discriminació arbitrària per raó de circumstàncies personals, de gènere, socials o territorials. Tanmateix és compatible amb una discriminació positiva: quan aquesta es justifiqui en una recerca de la igualtat real i faciliti la integració.
 - c) Responsabilitat pública i qualitat dels serveis: l'Ajuntament ha de garantir la disponibilitat dels serveis socials bàsics, mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers, i dels equipaments necessaris per garantir els drets reconeguts. També ha d'assegurar la seva planificació, la coordinació, el control, l'execució, l'avaluació amb criteris d'equitat i de qualitat. A aquest efecte, han de disposar de criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions, prenent com a referència el concepte de qualitat de vida de les persones.
 - d) Solidaritat. Les polítiques i actuacions de serveis socials s'han de basar en la solidaritat i la justícia social com a principi inspirador de les relacions entre les persones i els grups socials amb l'objectiu de cooperar al benestar general.
 - e) Participació. El funcionament dels serveis socials ha d'incorporar la participació de la ciutadania en la seva programació i control. Aquesta participació també es garanteix a les persones usuàries en relació amb el seguiment i en l'avaluació de la gestió dels serveis.
 - f) Globalitat: els serveis socials bàsics han de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció.
 - g) Subsidiarietat: Incloent proximitat i descentralització, la prestació dels serveis socials s'ha de dur a terme en l'àmbit més proper a les persones d'acord amb la naturalesa i les característiques del servei.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

h) Prevenció i dimensió comunitària: les polítiques de serveis socials han d'actuar sobre les causes que originen els problemes socials i prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials.

i) Foment de la cohesió social: els serveis socials han de contribuir a la cohesió social incorporant elements que afavoreixin la inclusió i la integració social.

j) Normalització: els serveis socials s'han de prestar a través dels mitjans habituals, evitant els serveis que separin o no integrin a les persones en la seva unitat de convivència i en la comunitat, a fi d'afavorir la inserció d'aquestes en llurs activitats familiars, laborals i socials.

k) Coordinació. La gestió i la prestació dels serveis socials s'ha de fonamentar en l'actuació coordinada entre els diferents agents locals d'educació, salut, pensions, treball i habitatge, entre les administracions públiques i entre aquestes i la societat civil organitzada, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.

l) Atenció personalitzada i integral. Els serveis socials han d'assegurar una atenció personalitzada mitjançant la valoració integral de la situació personal, familiar i comunitària de la persona usuària.

m) Respecte pels drets de la persona. Les actuacions en matèria de serveis socials han de respectar sempre la dignitat de la persona i els seus drets.

n) Foment de l'autonomia personal. Els serveis socials han de facilitar que les persones disposin de les condicions adients per desenvolupar els seus projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i les seves condicions d'utilització.

o) economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.

p) Qualitat dels serveis: El sistema de serveis socials ha d'aplicar criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions, prenent com a referència el concepte de qualitat de vida i vetllant perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i al desenvolupament de la comunitat.

q) Continuitat dels serveis: El sistema de serveis socials ha de garantir la continuïtat en el temps de les prestacions establertes per llei i per reglament i n'ha de millorar la gestió i la qualitat, sense que es produeixi una reducció o supressió injustificada de qualsevol dels serveis que integren el sistema.

Article 6. FINANÇAMENT

Els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics.

Per a determinats serveis es pot establir un règim de cofinançament amb la persona usuari/ària o representant legal, subjectant la seva prestació a l'abonament de les taxes, preus públics i/o tarifes que en el seu cas vinguin determinades per les Ordenances Fiscals que aprovi l'Ajuntament, d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o mancança de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció dels casos.

CAPÍTOL 2. FUNCIONS I PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

Article 7. PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Segons l'article 20 de la Llei 12/2007, són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que es destinin a complir les finalitats de la Llei de Serveis Social i el que estableix l'article 3 d'aquest Reglament.

Aquestes prestacions poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

L'Administració municipal, mitjançant acord del Ple municipal, determinarà les prestacions que en cada moment hagin de tenir la consideració de servei social municipal d'acord amb el que determina el present Reglament i la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

L'establiment, supressió i/o modificació de les dites prestacions s'incorporarà en la cartera de serveis socials bàsics municipals, que contindrà la descripció i aspectes específics de cadascuna d'elles. Sent necessària la seva regulació municipal específica de les prestacions de la Cartera de Serveis Socials Municipals. En un annex del present Reglament s'indica les prestacions de serveis, tecnològiques i econòmiques de les que actualment es disposa als serveis socials de l'Ajuntament de Badia del Vallès, fent referència a la normativa autonòmica vigent.

Article 8. FUNCIONS DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Segons l'article 17 de la Llei 12/2007, corresponen als serveis socials de l'Ajuntament de Badia del Vallès, les funcions següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en l'àmbit municipal.
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infant i adolescents.
- k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- m) Gestionar prestacions d'urgència social.
- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i les altres que li siguin atribuïdes.
- p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

CAPÍTOL 3. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Article 9. ORGANITZACIÓ

La responsabilitat en la planificació, organització i gestió dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Badia del Vallès és de l'Equip de Govern i del Regidor/a específic/a de Benestar Social. L'execució de la prestació dels serveis socials bàsics és responsabilitat de l'Equip Bàsic de Serveis Socials del municipi.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

La titularitat i l'exercici de la competència, així com la potestat planificadora, organitzativa i de provisió de les prestacions dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Badia del Vallès és completament municipal. En qualsevol cas, la producció de determinades prestacions es poden realitzar segons el que preveu la legislació de règim local, autonòmica i estatal.

Sense perjudici dels previst als apartats anteriors, també es podrà garantir la correcta prestació dels serveis socials emprant les fórmules associatives que preveu la legislació de règim local, o mitjançant convenis o acords de delegació o encomana de gestió amb altres administracions públiques.

Article 10. ACCÉS

L'accés als serveis socials bàsics es realitza a través de l'Equip Bàsic de Serveis Socials. A iniciativa de la persona usuària, de la família, dels professionals de serveis socials i/o dels representants legals, es poden sol·licitar les prestacions de serveis socials d'acord amb els requeriments i condicions específiques que per a cadascuna de les prestacions es determinen a la Cartera de Serveis Socials Municipal.

Article 11. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ

Els/les professionals de l'Equip Bàsic de Serveis Socials concertaran entrevista amb la persona, família o representant legal de l'usuari/a, per verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer, i emetre la valoració corresponent.

A partir d'aquesta valoració, els/les professionals de l'Equip Bàsic de Serveis Socials determinaran les prestacions municipals, així com les contemplades al Decret 151/2008, que considerin adients per a la cobertura de les necessitats de l'usuari/a. En cas que sigui adequat o necessari es derivarà la situació als Serveis Socials Especialitzats del territori, sempre des de la perspectiva de treball conjunt i complementari.

En cas que a la vista del diagnòstic obtingut, els els/les professionals de l'Equip Bàsic de Serveis Socials determinin que no procedeix la realització de prestacions de serveis socials, comunicaran aquesta circumstància amb indicació dels motius a l'interessat/da, que en cas de disconformitat podrà presentar una sol·licitud de revisió aportant les consideracions i informacions que consideri pertinents.

Article 12. PLA DE TREBALL

Prèviament a la prestació que correspongui, la persona usuària haurà de mostrar la seva conformitat mitjançant la signatura del pla de treball o contracte social d'acord amb els termes que per a cadascun dels serveis es determinen en la cartera de serveis socials municipals.

Article 13. CARÀCTER DE L'EXPEDIENT

Les dades personals i familiars de l'usuari/a que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, a les soles finalitats dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 14. INCIDÈNCIES

Les incidències que afectin a l'usuari/a i que estiguin vinculades a la prestació, caldrà que siguin comunicades de forma immediata al professional que tinguin de referència o al seu cap immediat, segons correspongui.

En situacions de discrepància entre l'usuari/ària i el professional que presta el servei, es podrà sotmetre la mateixa a la consideració i resolució d'un comitè tècnic.

Article 15. FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

Les prestacions de serveis finalitzaran en produir-se alguna de les següents situacions:

- a) Voluntat de l'usuari/ària o del seu representant legal.
- b) Finalització de la situació de necessitat que va generar la prestació del servei.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

- c) Defunció de l'usuari/ària.
- d) Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.
- e) El canvi de domicili de l'usuari/ària fora del municipi de Badia del Vallès.
- f) La situació de risc greu per a la integritat física del/de la professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hagi possibilitat d'evitar-ho.
- g) Aquelles que es pugui preveure en les condicions específiques que per a cadascun dels serveis es determinen en la cartera de serveis socials municipal.

CAPÍTOL 4. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 16. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

En la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials es tindrà especial cura en l'aplicació i respecte a les llibertats fonamentals. La dignitat de la persona, el seu benestar, el respecte a la seva autonomia, i la seva intimitat orientaran tota l'activitat dels professionals i de les entitats i empreses que gestionin els serveis socials.

Les persones usuàries dels serveis socials tindran, dins les disponibilitats i els recursos de l' Ajuntament, els següents drets:

- a) Dret a ser tractada amb el respecte a la dignitat que li correspon com a persona.
- b) Dret a que li respectin els drets i les llibertats fonamentals i els altres reconeguts per llei.
- c) Dret a accedir i gaudir de l'atenció social, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social
- d) Dret a rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació, les prioritats per rebre'ls i sobre els drets i deures de les persones destinatàries i usuàries, així com dels mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.
- e) Dret a rebre de paraula, i si cal per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació, la qual, si és el cas, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- f) Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual o familiar, en funció de la valoració de la situació, la qual es realitzarà tècnicament per procediments reconeguts i homologats que permetin l'actualització de la situació.
- g) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per a ser-ne usuari/ària.
- h) Dret a decidir si hom vol rebre un servei social i a triar lliurement el tipus de serveis o de recursos a aplicar, entre les opcions que li siguin presentades, així com a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- i) Dret a rebre informació prèvia en relació amb qualsevol intervenció que l'afecti a fi i efecte que, si escau, pugui donar el seu consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de fer per escrit quan es tracti de rebre de manera directa algun dels serveis socials bàsics. Per a les persones incapacitades i per a les que per raó de les seves circumstàncies personals poden ser declarades incapaces, se seguirà el procediment legalment establert.
- j) Dret a la confidencialitat de totes les dades i informacions que constin en els seus expedients d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- k) Dret a accedir al seu expedient individual, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones i a l'obtenció de còpies d'aquest expedient quan ho sol·liciti, en els termes establerts en la legislació vigent.
- l) Dret a rebre serveis de qualitat, a conèixer els estàndards aplicables a aquests efectes i a que es tingui en compte la seva opinió en el procés d'avaluació.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

- m) Dret a rebre una atenció urgent en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari.
- n) Dret a tenir assignada un/a tècnic/a de referència que sigui la interlocutora principal i que vetlli per la coherència, coordinació, seguiment i la globalitat del procés d'atenció. Dret a canviar de professional de referència, d'acord amb les possibilitats dels serveis socials bàsics municipals.
- o) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptes incapaces.
- p) Dret a presentar suggeriments, a obtenir informació, a poder presentar queixes i reclamacions, i a rebre resposta dins el període legalment establert.
- q) Dret a comunicar-se amb el personal professional de serveis socials en totes les accions que siguin necessàries per garantir la valoració correcta i l'aplicació de les mesures adequades.
- r) Dret a disposar dels ajuts i dels suports necessaris per a la comprensió de la informació que se li dirigeixi tant per dificultats d'idioma com per alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici dels seus drets i facilitar la participació plena en el procés d'informació i de presa de decisions.
- s) Dret a conèixer el reglament del servei, explicat de manera entenedora i a disposar-ne d'una còpia.
- t) Dret a la intimitat i a la privacitat d'aquelles accions de la vida quotidiana que no formen part del seguiment del pla d'atenció i del seguiment professional vinculat al servei.
- u) Dret a conèixer el cost íntegre dels serveis socials bàsics, que estiguin regulats per les ordenances fiscals o altres normatives vigents.
- v) Els infants i adolescents seran informats sobre els seus drets i deures de forma entenedora i adequada a la seva edat i capacitat.
- w) Els drets reconeguts a les lletres e i s, podran ser exercits en llengua catalana o castellana, a elecció de la persona usuària.

Article 17. DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones que accedeixen a les prestacions de serveis socials bàsics adquireixen per aquest fet els següents deures:

- a) Deure de facilitar les dades personals i familiars veraces i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar i atendre la seva situació.
- b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei concedit i de seguir el pla d'atenció social individual o familiar i les orientacions del personal professional, i de comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Deure de comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal, familiar, social i econòmica que puguin afectar als serveis sol·licitat o rebut.
- d) Deure de retornar els diners rebuts indegudament.
- e) Deure de destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- f) Deure de comparèixer davant de l'Ajuntament, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat el servei corresponent.
- g) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per tal de facilitar el desenvolupament del pla d'actuació acordat i la resolució dels problemes que puguin aparèixer.
- h) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Deure d'atendre les indicacions del personal i d'acceptar les entrevistes que es programin.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

j) Deure d'utilitzar amb responsabilitat i de tenir cura del material que li sigui subministrat pel bon funcionament del servei.

k) Deure de complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi dels serveis.

l) Deure de contribuir al finançament del cost del servei, quan així ho estableixi la normativa aplicable i les ordenances fiscals municipals.

m) Els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya i que sigui d'aplicació.

n) Els infants i adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tindran els deures que estableixi la legislació vigent.

Article 18. PARTICIPACIÓ

Les persones usuàries de serveis socials del municipi tenen el dret i el deure de participar en la millora dels serveis mitjançant:

L'avaluació del servei que ha rebut, periòdicament o en el moment de ser baixa del servei.

Suggeriments, aportacions i/o opinions de les prestacions rebudes i/o prestacions a desenvolupar al municipi, mitjançant el sistema de recollida i tractament de suggeriments dels serveis socials del nostre municipi.

Reclamacions i/o queixes presentades per escrit o altres medis acceptats mitjançant el sistema de recollida, tractament i resposta d'incidències i queixes dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament.

Els mecanismes de queixa i reclamació han de ser exposats de forma visible en els centres d'atenció.

Article 19. RECLAMACIONS

Els serveis socials municipals hauran de facilitar tota la informació que la persona usuària sol·liciti respecte el funcionament de la prestació que rebí, i altres aspectes de l'activitat de prestació del servei que puguin ser del seu interès.

Els usuaris i usuàries de les prestacions poden formular queixes o reclamacions a l'administració municipal, que haurà de resoldre-les conforme determina el sistema municipal de serveis socials de recollida, tractament i resposta de queixes, incidències i suggeriments i segons el que indica l'article 42 de Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

Infraccions i sancions dels usuaris o beneficiaris de prestacions:

Article 20. INFRACCIONS LLEUS

Són infraccions lleus dels usuaris o beneficiaris de prestacions les següents:

- No facilitar a l'entitat o a l'òrgan de l'Administració corresponent les dades que els requereixin.
- No comparèixer en la data fixada davant l'òrgan gestor de la prestació quan aquest els ho requereixi.
- Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal dels serveis, els altres usuaris o els visitants.
- Incomplir els preceptes d'aquest reglament, l'incompliment dels quals no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

Article 21. INFRACCIONS GREUS

Són infraccions greus dels usuaris o beneficiaris de prestacions les següents:

- Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- Falsejar dades a l'Administració.
- No comunicar a l'Administració els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- Produir danys a les instal·lacions dels serveis.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

e) Alterar greument la convivència als serveis.

Article 22. INFRACCIONS MOLT GREUS

Són infraccions molt greus dels usuaris o beneficiaris de prestacions les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu, d'una manera continuada, que comporti un risc per als usuaris i per al personal i que faci inviable la convivència als serveis.
- d) Incomplir els pactes del contracte assistencial.
- e) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Article 23. SANCIONS

1. Les infraccions lleus es poden sancionar amb una amonestació o una multa per un import de fins a la meitat de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples.
2. Les infraccions greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició d'usuari o usuària o de beneficiari o beneficiària de la prestació per un període màxim de dotze mesos.
3. Les infraccions molt greus es poden sancionar amb l'extinció de la prestació o del servei.

Article 24. COMPETÈNCIA

La competència per a imposar als usuaris o beneficiaris d'una prestació les sancions correspon al titular de l'òrgan que ha concedit la prestació.

Article 25. MESURES CAUTELARS

1. L'òrgan competent per a iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar, mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució final.
2. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la prestació o altres que es puguin considerar adients i proporcionals.

Article 26. PROCEDIMENT

Quan sigui d'aplicació prevalent el règim d'infraccions i sancions que preveu la legislació sectorial, caldrà observar el procediment sancionador previst a la norma sectorial si aquesta així ho disposa amb caràcter imperatiu. En els altres casos, els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest Reglament, amb un informe específic dels Serveis Socials Municipals perquè l'òrgan de Govern Municipal es pronunciï. Supletòriament seran d'aplicació els procediments sancionadors de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ESTATAL I AUTONÒMICA

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporin aspectes de legislació dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació. En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'introduir les modificacions corresponents o els aclariments pertinents i ordenarà l'oportuna difusió, per a la seva difusió i públic coneixement.

Segona. CARTERA DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

L'establiment, supressió i/o modificació de prestacions específiques, dins el marc que estableix el present reglament, que s'incorporin en la cartera de serveis socials municipals que s'enumera com annex del mateix, requerirà, prèvia elaboració d'un reglament específic per prestació, l'aprovació de l'Ajuntament en Ple i la seva oportuna publicació, per a la seva difusió i públic coneixement.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

ANNEX CARTERA DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS MUNICIPALS

En el moment d'aprovar-se el present Reglament General de Serveis Socials Municipals, tenint en compte la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i el Decret 151/2008, de 31 de juliol, de Cartera de Serveis Socials 20082009, l'Ajuntament de Badia del Vallès compta amb la següent cartera de prestacions:

1. PRESTACIONS DE SERVEIS

1.1. Servei bàsic d'atenció social

Equip professional de serveis socials bàsic. Conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat pels respectius equips tècnics (treballador/a social i educador/a social) que tenen per objecte promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Normativa reguladora: Llei 12/2007, Decret 151/2008 i Decret 27/2003.

1.2. Servei d'Atenció Domiciliària

1.2.1. Servei d'Ajuda a Domicili

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. El servei d'atenció domiciliària pot complementar-se amb altres modalitats d'atenció.

Normativa reguladora: Llei 12/2007, Llei 39/2006, Decret 151/2008 i Decret 27/2003.

1.2.2. Servei de les tecnologies de suport i cura (teleassistència i telealarma)

Constitueix una modalitat del servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir. Aquest servei es presta mitjançant teleassistència i telealarma.

Normativa reguladora: Llei 12/2007, Llei 39/2006, Decret 151/2008 i Decret 27/2003.

1.3. Servei d'atenció socioeducativa per a infants i adolescents:

Servei de Centre obert. Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses. A través d'aquest servei s'ofereixen activitats de lleure i esport en horari extraescolar en diversos espais municipals oberts a tota la població (Casal dels Infants, Esport Escolar, Treball amb adolescents) sota la supervisió i acompanyament d'un/a educador/a social.

Normativa reguladora: Llei 12/2007, Decret 151/2008 i Decret 27/2003.

2. PRESTACIONS ECONÒMIQUES

2.1. Prestacions econòmiques d'urgència social

Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com ara l'alimentació, el vestit, i l'allotjament i es financen amb càrrec als pressupostos de les entitats locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials bàsics. És una prestació subjecta als crèdits pressupostaris disponibles.

Normativa reguladora: Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. Llei 12/2007 i Decret 151/2008 de Cartera de Serveis Socials.

3. PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES

3.1. Servei de préstec municipal d'ajudes tècniques per a l'autonomia personal.

Dilluns, 6 de febrer de 2012

Servei municipal que proporciona productes i ajudes tècniques destinats a potenciar l'autonomia personal, destinats a persones amb discapacitat i/o situació de dependència. El préstec és gratuït, es deixa l'ajuda tècnica durant un temps concret o de manera indefinida. Les ajudes s'ofereixen a qualsevol persona que tingui la necessitat, tant a gent gran, persones en situació de dependència o a amb discapacitat. En les visites a domicili es valora la necessitat i les possibilitats d'ajudes tècniques, que poden ser de diferents tipus.

Normativa reguladora: Llei 12/207 i Decret 151/2008 de Cartera de Serveis Socials."

L'aprovat és una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnada per mitjà de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Tanmateix, els legitimats activament podran interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

PUBLICACIÓ: Aquest edicte serà publicat al .

Badia del Vallès, 30 de novembre de 2011

Badia del Vallès, 23 de gener de 2012
L'alcaldeessa, Eva Menor Cantador