

Dimecres, 25 de gener de 2012

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Masquefa****ANUNCI**

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 27 de desembre de 2011 s'ha aprovat la convocatòria de proves selectives per proveir la següent plaça:

- a) Concurs-oposició lliure d'una plaça de tècnic/a TIC (especialitat desenvolupament econòmic) aprovada a l'oferta pública d'ocupació del 27/09/2010 i segons fitxa de llocs de treball SSPP21 amb horari de 37h/setmanals i dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació A2, i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

L'esmentat procediment selectiu s'ajustarà a les bases aprovades en el mateix acord, les quals es reproduïxen literalment:

**BASES ESPECÍFIQUES DE SELECCIÓ PER PROVEIR 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A TIC (ESPECIALITAT DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC), ENQUADRAT/ADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA DE GRAU MITJA, GRUP A2, PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT EL SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE.**

Lloc de treball:

Àrea:	Servei dels Serveis Personals
Categoria:	Escala Administració Especial Sots Escala Tècnica Lloc: Tècnic/a TIC (especialitat desenvolupament econòmic) Grup: A2 Nivell: 22
Jornada:	Completa

**1.- CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:**

- Tècnic/a TIC (especialitat desenvolupament econòmic) segons fitxa del lloc de treball SSPP21.

**2.- SISTEMA DE SELECCIÓ:** Concurs oposició lliure.

**3.- REQUISITS NECESSARIS:** A més dels establerts en les bases generals, publicades al BOP numero 299, de 15-12-2005, els següents:

- Estar en possessió del títol de diplomad/da universitari/ària o equivalent.

**4.- PROCÉS SELECTIU.**

El procés selectiu constarà de les següents fases:

**Primera fase.- OPOSICIÓ:**

- a) Exercici de coneixements de català.
- b) Prova tipus test sobre el temari de l'annex I.
- c) Presentació i defensa d'una memòria.

**Segona fase.- CONCURS:**

- a) Valoració de mèrits.
- b) Entrevista.

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Dimecres, 25 de gener de 2012

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 150 punts.

La qualificació dels aspirants en cada un dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada membre de l'Òrgan de selecció. No obstant, si algun membre donés una qualificació superior o inferior en més del 20% a la mitjana, aquesta qualificació es desestimarà i és tornarà a fer la mitjana.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 75 punts en el conjunt de les proves.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

### 5.- FASE OPOSICIÓ.

#### 5.1.- Prova de català - Exercici de coneixements de català.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o aquells reconeguts per aquesta com a equivalents.

Els/les aspirants hauran d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell assenyalat. En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del nivell corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats del procés de selecció aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes.

#### 5.2.- Exercici tipus test sobre el temari (50 punts).

La segona prova consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 50 a 100 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari annex. Es qualificarà sobre un màxim de 50 punts.

#### 5.3.- Presentació i defensa de la memòria – treball (100 punts).

Consistirà en la presentació i defensa oral d'una memòria - treball sobre el següent tema:

Dinamització de les TIC com a motor de desenvolupament econòmic al municipi de Masquefa.

Contingut:

1. Presentació i justificació del projecte.
2. Legislació i marc teòric.
3. Diagnosi.
4. Objectius.
5. Destinataris i actors implicats.
6. Desenvolupament del Pla d'Acció.
7. Avaluació.
8. Resum executiu.
9. Bibliografia.
10. Annex.

Extensió màxima de la memòria - treball: 50 pàgines, en lletra "arial 12" i amb una interlineació "senzilla".

Els/les aspirants hauran de presentar la referida memòria, en paper per triplicat i una còpia en format CD, dins del termini de presentació de sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament. La no presentació de la memòria dins d'aquest termini esmentat, comportarà l'exclusió en aquest procés selectiu. Es qualificarà sobre un màxim de 100 punts.

Aquesta memòria caldrà defensar-la davant l'Òrgan seleccionador en la data, i hora que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

La defensa de la memòria podrà incloure una entrevista personal sobre qüestions relatives a memòria presentada.

Dimecres, 25 de gener de 2012

Aquesta fase es valorarà amb un total de 150 punts, sent necessari obtenir un mínim de 75 punts en el conjunt de les proves per passar a la següent fase de concurs (valoració de mèrits).

6.- FASE DE CONCURS (Valoració de mèrits):

Consistirà en la valoració del currículum dels/les aspirants, d'acord amb els següents criteris amb la documentació acreditativa aportada pels aspirants, dins del termini de presentació de sol·licituds:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de 35 punts i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

6.1.- Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada (14 punts):

- a) Per serveis prestats a l'Administració local i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 3 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 9 punts.
- b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,5 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim de 3 punts.
- c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim de 2 punts.

6.2.- Cursos, formació i perfeccionament (15 punts):

- a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim de 4 punts. Es valorarà estar en possessió del títol de:
  - Llicenciatura universitària en les àrees de TIC i/o Ciències socials. (2 punts per llicenciatura).
  - Postgrau o Mestratge en TIC, formació, ocupació i empresa (2 punts per postgrau o mestratge).
- b) Per nivells de català superiors a l'exigut en la convocatòria 1 punt. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.
- c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria:

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 8 punts.

Per cada curs fins a 15 h	0.25 punts
Per cada curs de 16 a 40 h	0.75 punts
Per cada curs de 41 a 100 h	1,25 punts
Per cada curs de més de 100 h	1,50 punts

- d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat a considerar pel Tribunal, fins a 1 punt. Es valoraran:
  - Participació com a expert a jornades.
  - Participació com a expert en accions formatives.
  - Publicacions.
- e) Competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC).

Es valora estar en possessió d'un dels certificats d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim d'1 punt.

En el cas que la persona aspirant disposi dels varis certificats el tribunal qualificador valorarà únicament el del nivell més alt. Es valoraran els certificats obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Dimecres, 25 de gener de 2012

### 6.3.- Antiguitat (1 punt):

- a) Per tasques prestades a l'Administració local i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,25 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 1 punts.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades o certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre que l'hagi impartir, amb especificació de les hores de durada.

El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

### 6.4.- Entrevista (5 punts).

Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. Serà una entrevista semidirigida que versarà sobre les competències requerides per el lloc de treball, adequació del currículum de la persona candidata, condicions personals i laborals i expectatives professionals i formatives. La puntuació es farà sobre un total de 5 punts.

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

### 7.- DRETS D'EXAMEN: 10 EUR.

8.- NORMES SUPLETÒRIES.- Els aspirants que no proveeixin les places que es convoquen, però que superin les proves, podran ser nomenats per ordre de la puntuació més alta com personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Masquefa o dels seus organismes autònoms municipals durant un període màxim de dos anys, per ocupar qualsevol plaça vacant de la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no, prevista en plantilla i sempre que es produeixi al llarg del termini esmentat.

Annex.

Temari.

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
2. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
3. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
4. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.
5. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures dels contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
6. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
7. La funció pública local.
8. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
9. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relació entre ens territorials. L'autonomia local.
10. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
11. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
12. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

Dimecres, 25 de gener de 2012

---

13. La Societat del coneixement: base tecnològica i funció de les TIC a les organitzacions.
14. Els telecentres i la Xarxa de Telecentres de Catalunya: concepte, característiques i tipologia. El paper del dinamitzador/a.
15. La Xarxa Òmnia i la Xarxa PunTIC. Organigrama, objectius i serveis.
16. El CTC (Centre Tecnològic i Comunitari) de l'Ajuntament de Masquefa. Projectes i serveis.
17. El teletreball: concepte, característiques i tipologia. El teletreballador/a.
18. La llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
19. Llei 29/2010 de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
20. Les Xarxes Sense Fils Municipals: Implantació i desplegament. El paper de l'administració. El projecte Masquefa Sense Fils de l'Ajuntament de Masquefa.
21. Accessibilitat i TIC: Eines, recursos i serveis en l'àmbit de les TIC amb les persones amb discapacitat. El projecte CTC Accessible de l'Ajuntament de Masquefa.
22. L'e-administració: L'administració en xarxa, els tràmits administratius online i la protecció de dades de caràcter personal.
23. Acreditació de Competències en TIC (ACTIC): concepte, procediments i finalitats. Competències, nivells i certificats.
24. El Consorci Localret: Definició, orígens i serveis.
25. El Consorci AOC: Definició, orígens i serveis.
26. L'Agència Catalana de Certificació: Definició, orígens i serveis.
27. Programari lliure: concepte, característiques, estratègies per a la seva implantació i promoció en l'àmbit local.
28. El Departament d'Empresa i Ocupació: organigrama, objectius, projectes, serveis, recursos i normativa.
29. La Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació. organigrama, funcions, objectius, projectes, serveis, recursos i normativa.
30. Desenvolupament Econòmic local: Marc conceptual, polítiques, models i característiques.
31. Les polítiques d'ocupació. Concepte i àmbit local.
32. El Pla estratègic de la comarca de l'Anoia 2010-2020.
33. Les ciutats 2.0: city màrqueting i creació de marques locals.
34. Els viviers d'empresa. Concepte, objectius i modalitats. El viver d'empreses Masquef@ctiva de l'Ajuntament de Masquefa.
35. Creació i consolidació d'empreses. El pla d'empresa: contingut i fases.
36. Característiques de l'activitat industrial al municipi de Masquefa i a la comarca de l'Anoia.
37. Dinamització del teixit comercial local. Característiques del petit comerç al municipi de Masquefa. L'Associació de comerciants i serveis de Masquefa.
38. El comerç electrònic i l'e-economia del coneixement.
39. La Xarxa INICIA per a la creació d'empreses: procés d'adhesió per a ens locals, programes, recursos, serveis.
40. La prospecció d'empreses: concepte, fases i models.
41. El Servei de Teixit productiu de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona.

Dimecres, 25 de gener de 2012

---

42. Igualtat d'oportunitats en el món del treball. Dones, empreses i treball. Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya i els Plans Locals d'Igualtat d'Oportunitats.
43. Plans d'Ocupació Locals adreçats a la contractació de treballadors/es aturats/es del Departament d'Ocupació i Empresa de la Generalitat de Catalunya.
44. Club de la Feina, aules actives i portals institucionals de recerca de feina: concepte, funcionament, gestió i serveis.
45. La Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona. El Servei d'Ocupació de Masquefa.
46. Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya. Serveis i tràmits per a la ciutadania, les empreses i les entitats col·laboradores.
47. Projecte Anoia Activa. Descripció del projecte. Organització, finançament, objectius, programes i actuacions.
48. Característiques socioeconòmiques de la comarca de l'Anoia i del municipi de Masquefa.
49. L'orientació laboral i el projecte professional dels demandants d'ocupació.
50. Formació Ocupacional: Procés d'homologació i gestió de la formació.
51. La Universitat Oberta de Catalunya (UOC): La xarxa territorial, les seus i els punts UOC.
52. La Xarxa TET Anoia Sud. Concepte, característiques, funcions i serveis.
53. L'Educació permanent i els Plans Locals d'Educació Permanent: concepte, fases, models, aplicació en l'àmbit local i estratègies d'actuació. El Pla Local d'Educació Permanent de l'Ajuntament de Masquefa.
54. Els Plans Locals de Transició Escola Treball: concepte, fases, models, aplicació en l'àmbit local i estratègies d'actuació. El Pla Local de Transició Escola Treball de l'Ajuntament de Masquefa.
55. Sistema educatiu postobligatori i la formació de persones adultes: oferta d'ensenyaments, requisits d'accés, matrícula i normativa reguladora.
56. Els programes de qualificació professional inicial. El PQPI Anoia Sud.
57. Programa Connecta't: Característiques i gestió del programa.
58. Modalitats de formació: tipologia, característiques, rol del formador i de l'estudiant.
59. Detecció de necessitats formatives, creació de materials formatius i disseny de formació de persones adultes.
60. La Fundación Tripartita para la formación en el empleo: gestió d'ajuts per a la formació a les empreses.

Masquefa, 12 de gener de 2012

L'alcalde, Xavier Boquete i Saiz

Per resolució de l'Alcaldia núm. 675/2011 de data 22 de juny de 2011, p. d. f., la secretària, Antònia Vidal i Vinaixa