

Dilluns, 23 de gener de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sabadell

ANUNCI

L'Ajuntament de Sabadell en la sessió plenària de data 5 de gener de 2012, ha resultat:

Aprovar la modificació del text refós de les bases específiques reguladores de les subvencions destinades al foment de la divulgació de la cultura popular i tradicional de Sabadell, a través de la realització de les festes majors de barri, que figura com annex:

ANNEX I. MODIFICACIONS TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER AL FOMENT DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE FESTES MAJORS EN ELS DIFERENTS BARRIS DE LA CIUTAT DE SABADELL.

1) A l'article 2. Activitats subvencionables, el redactat és el següent:

Són activitats subvencionables d'aquestes bases específiques l'organització i realització de les festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.

Quant a les condicions i requisits que han de complir les activitats per a les que es demana suport econòmic:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Sabadell i concretament en l'àmbit territorial del barri corresponent.
- Que les activitats es facin sense ànim de lucre i que els possibles rendiments de les activitats econòmiques que es duiguin a terme es destinin en la seva totalitat al finançament de l'activitat o projecte.
- Que l'oferta cultural de la festa estigui distribuïda de manera equilibrada, tant pel que fa al nombre d'actes, tipologia i destinataris als quals van adreçats.

Només serà subvencionable una festa major per barri. En el supòsit que hi hagi dues sol·licituds, es prioritzarà la que tingui més suport del seu teixit territorial.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

També són compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

El mateix projecte o activitat no podrà ser subvencionat per més d'un servei de l'Ajuntament de Sabadell.

2) A l'article 6. Quantia de subvenció, el redactat és el següent:

L'import de la subvenció no pot ser mai superior al 80% de la despesa total per a la realització de la festa major de barri.

L'import de la subvenció, junt amb les altres fonts de finançament, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

De conformitat amb l'article 55.1 del reglament de subvencions s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts en les presents bases.

S'estableixen els següents mòduls màxims, sempre que es compleixin els requisits establerts en les presents bases:

Dilluns, 23 de gener de 2012

1.- MÒDUL PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I/O INFANTILS I FAMILIARS: Ajut econòmic per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars d'acord amb els següents grups, categories i imports màxims:

BLOC 1:

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
Gegants i cap-grossos	340,00 EUR
Bastoners	340,00 EUR
Danses	455,00 EUR
Corals, tunes i altres activitats musicals de l'àmbit de la cultura tradicional	300,00 EUR
Grups Sardanistes	365,00 EUR

BLOC 2:

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
Grups de foc	850,00 EUR
Cobles (audició i/o ballades)	800,00 EUR
Havaneres	550,00 EUR
Castellers	605,00 EUR
Trabucaires	550,00 EUR
Activitat infantil i familiar	600,00 EUR

Com a màxim seran subvencionades 1 actuació de cada bloc. Per tant, com a màxim 2 actuacions, una del bloc 1 i una del bloc 2.

Respecte les actuacions de cultura popular i tradicional només s'acceptaran les despeses que es derivin de les contractacions a entitats sense ànim de lucre de Sabadell, legalment constituïdes, i que el seu objecte sigui la promoció i difusió de la cultura popular. Respecte les activitats familiars i infantils s'acceptaran tant les despeses que es derivin de la contractació d'entitats sense ànim de lucre, com d'empreses especialitzades en l'àmbit infantil i familiar. En ambdós supòsits les despeses màximes a subvencionar que s'acceptaran seran les establertes en aquestes bases.

2.- MÒDUL COMPLEMENTARI PER AL SUPORT A LA PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS: Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats de la festa major de barri, entre els quals s'inclouen: presses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, sanitaris químics, edició de materials de difusió, d'altres contractacions d'activitats, etc.

L'import màxim d'aquest mòdul per sol·licitud, que reuneixi els requisits, serà el resultat de distribuir linealment per cada projecte de festa major de barri sol·licitant, el pressupost de la convocatòria anual aminorat per l'import sol·licitat en base al mòdul per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars, establert al punt 1 de l'article 6 de les presents bases. I respondrà a la següent fórmula:

$$MC = PTC - TMA / S$$

MC= Mòdul complementari.

PTC= Pressupost Total de la convocatòria anual.

TMA= Import total de les sol·licituds pel concepte del Mòdul d'Activitats (punt 1 de l'article 6).

S= Nombre de sol·licituds que reuneixen requisits.

3) A l'article 7. Procediment d'atorgament, apartat 4, el redactat és el següent:

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió serà realitzada per la secció d'administració del servei de Cultura.

Dilluns, 23 de gener de 2012

Aquesta comissió seguirà els criteris establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4) A l'article 10. Justificació i control, apartat Forma de la justificació, el redactat és el següent:

Forma de la justificació:

El beneficiari haurà de presentar el compte justificatiu de la subvenció a partir dels models d'impresos establerts a les presents bases, disponibles al web <www.sabadell.cat> i acompanyarà els justificants corresponents, tal com s'exposa a continuació:

Documentació a presentar:

a) Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció (vegeu-ne el model a l'annex VII).

b) Documentació del compte justificatiu:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de l'activitat. (vegeu-ne el model a l'annex VIII).
 - Les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament, per un import mínim al de l'import de la subvenció concedida.
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. (vegeu-ne el model a l'annex IX).
 - Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 de la Llei, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan la despesa superi els 12.000 EUR en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis).
- Es podrà sol·licitar al beneficiari un informe complementari que justifiqui l'existència d'una desviació en el projecte o activitats inicialment presentades.

Respecte les factures a aportar pel beneficiari:

- S'hi han d'incloure necessàriament les factures que es derivin de la contractació d'activitats (article 6.1 de les presents bases).

Cal presentar els originals i les còpies dels documents justificatius. Els originals es retornaran als interessats amb un estampament, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció. Les còpies presentades es compulsaran i formaran part de l'expedient.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa. S'entén per mostreig aleatori simple la selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

5) Annex I. Model sol·licitud de subvenció i declaració responsable:

En base a la modificació del punt 2 es modifica l'annex I. Model sol·licitud de subvenció i declaració responsable; s'annexa model al present document.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 23 de gener de 2012

ANNEX I

MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE (cal signar totes les pàgines de la sol·licitud).

SUBVENCIIONS DESTINADES AL FOMENT DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE FESTES MAJORS EN ELS DIFERENTS BARRIS DE LA CIUTAT DE SABADELL.

CODI DE CONVOCATÒRIA:

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:

CIF:

Domicili:

Municipi:

Codi Postal:

Telèfon/s: o

Fax :

Adreça de correu electrònic:

DADES IDENTIFICATIVES DEL/DE LA SOL·LICITANT (representant legal de l'entitat)

Nom i cognoms:

NIF:

Domicili:

Municipi:

Codi Postal:

Telèfon/s: o

Fax :

Adreça de correu electrònic:

PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Nom i cognoms

Lloc de treball a l'entitat:

Telèfon/s: o

Fax:

Adreça de correu electrònic:

El/La representant, Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 23 de gener de 2012

DECLARO, en nom de l'entitat que represento i sota la meva responsabilitat, el següent: *(marqueu-hi una X)*

- Que l'entitat no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'entitat es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores, així com la normativa que regula l'activitat objecte de la subvenció.
- Que l'entitat té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- Que per al mateix projecte/activitat per al qual sol·licita subvenció en el marc de la present convocatòria, l'entitat ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions d'altres administracions o organismes (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Vallès Occidental, etc) i que es compromet a comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti u obtingui en posterioritat a la data de presentació d'aquesta sol·licitud

ADMINISTRACIÓ/ ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT (posar data de sol·licitud)	IMPORT OBTINGUT

Per tot això,

SOL·LICITO:

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per a l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el projecte/activitat que es detalla, per als imports que s'hi indiquen i acompanyant la documentació que es relaciona:

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT

MÒDULS

- Mòdul per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantil i familiar (marcar amb una X únicament una opció de cada bloc).

El/La representant, Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 23 de gener de 2012

BLOC 1

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
<input type="checkbox"/> Gegants i capgrossos	340,00 EUR
<input type="checkbox"/> Bastoners	340,00 EUR
<input type="checkbox"/> Danses	455,00 EUR
<input type="checkbox"/> Corals, tunes i altres activitats musicals de l'àmbit de la cultura tradicional	300,00 EUR
<input type="checkbox"/> Grups sardanistes	365,00 EUR

BLOC 2

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
<input type="checkbox"/> Grups de foc	850,00 EUR
<input type="checkbox"/> Cobles (audició i/o ballades)	800,00 EUR
<input type="checkbox"/> Havaneres	550,00 EUR
<input type="checkbox"/> Castellers	605,00 EUR
<input type="checkbox"/> Trabucaires	550,00 EUR
<input type="checkbox"/> Activitat infantil i familiar	600,00 EUR

- Mòdul complementari per al suport a la producció del programa d'activitats.

Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats de la festa major de barri, entre els quals s'inclouen: presses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, sanitaris químics, edició de materials de difusió, d'altres contractacions d'activitats, etc.

L'import màxim d'aquest mòdul per sol·licitud, que reuneixi els requisits, serà el distribuït linealment per cada projecte de festa major de barri sol·licitant, segons allò establert a l'article 6 de les bases específiques per al foment de la cultura popular i tradicional a través de la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.

El/La representant, Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

- Fotocòpia del CIF de l'entitat
- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant de la subvenció
- Certificació emesa pel secretari de l'entitat i amb el vistiplau del President, en què es certifiqui la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com la representativitat del sol·licitant, segons el model de l'annex II de les bases.
- Memòria explicativa del projecte/activitat per al qual es sol·licita la subvenció, detallant la màxima informació possible respecte als seus objectius, calendari, accions i destinataris, i justificació de la necessitat de la subvenció.
- Pressupost total d'ingressos i despeses previstos del projecte/activitat, segons el model de l'annex III de les bases.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 23 de gener de 2012

Document de constitució de la Comissió organitzadora de la Festa Major de barri, segons el model de l'annex IV de les bases.

Altra documentació que el/la sol·licitant considera necessària per permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada (*detallar la documentació que s'adjunta*).

- -
- -
- -

Sol·licitud de transferència bancària, segons el model de l'annex V de les bases.

No cal presentar la fotocòpia del CIF de l'entitat, del NIF de la persona sol·licitant de la subvenció, així com de la sol·licitud de transferència bancària, si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. S'ha d'indicar el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Document	Departament	Convocatòria	Mes i any

AUTORITZO:

A l'Ajuntament de Sabadell a efectuar, en relació a la convocatòria detallada a l'encapçalament de la sol·licitud, les consultes que siguin necessàries per a la tramitació de la subvenció, així com a obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents.

El/La representant, Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

AJUNTAMENT DE SABADELL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades contingudes a la present sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada.

En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i oposició, mitjançant escrit adreçat al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell.

El present Anunci s'exposarà al públic a la web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, atorgant un termini de 20 dies a comptar de l'endemà des de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per a la presentació d'al·legacions o impugnacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Així mateix es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, una referència de l'anunci del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sabadell, 9 de gener de 2012

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, Juan Carlos Sánchez Salinas