

Divendres, 13 de gener de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Cervelló

#### EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'art. 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal dels ens locals, es fa públic que per Decret d'Alcaldia de data 29 de desembre de 2011, s'ha acordat el següent:

1r.- Avocar la competència per resoldre el que es determina en aquest decret.

2n.- Aprovar les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la contractació d'un/a professional, en règim laboral i per obra o servei de durada determinada, com a operari/a de Serveis al Territori per substitució d'un professional municipal en situació de baixa per IT i la creació d'una borsa de treball per futures situacions de baixa per IT dels professionals municipals i/o serveis puntuals determinats.

3r.- Publicar l'edicta de la present convocatòria i les bases completes que l'han de regir al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i inserir un anunci amb l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de publicitat per a coneixement general, en els termes que preveu l'article 76 del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

4t.- Exposar aquest acord a la pàgina web de l'Ajuntament per a públic coneixement.

5è.- Establir que el termini per a la presentació de les sol·licituds per prendre part en la convocatòria sigui de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC, tal i com s'estableix a les esmentades bases.

6è.- Comunicar aquest acord a la representació del personal als efectes oportuns.

7è.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local, en la propera sessió que se celebri.

El contingut de les bases és el següent:

#### Annex.

Bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la contractació d'un/a professional, en règim laboral i per obra o servei de durada determinada, com a operari/a de Serveis al Territori per substitució d'un professional municipal en situació de baixa per IT i la creació d'una borsa de treball per futures situacions de baixa per IT dels professionals municipals i/o serveis puntuals determinats.

#### PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'un/a professional per a ésser contractat/da per substituir a un professional en situació de baixa per IT, en règim laboral i jornada completa, per obra o servei de durada determinada, com a operari/a de Serveis al Territori, així com la creació d'una borsa de treball per situacions futures de baixa per IT dels professionals municipals i/o serveis puntuals determinats que requereixen de la contractació temporal de professionals.

La retribució bruta mensual serà equiparada a la que figuri a la Relació de llocs de treball per a un lloc d'operari/a de serveis al territori. El contracte laboral a subscriure, sempre de conformitat a la normativa vigent, podrà contemplar un període de prova.

Les funcions assignades són les que figuren a la vigent relació de llocs de treball segons fitxes descriptives.

#### SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

Divendres, 13 de gener de 2012

- a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- c) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. En el supòsit de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.
- d) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació superior.
- g) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell A bàsic de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, mitjançant un dels documents següents:
  - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
  - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell A bàsic (nivell bàsic de català) o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell A bàsic, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i aprovat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### TERCERA.- SOL·LICITUDS.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar instància segons model normalitzat adreçada al President de la Corporació davant el Registre General de l'Ajuntament dins el termini improrrogable de vint dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC, que es remetrà a la publicació íntegra de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre General d'aquest Ajuntament, l'aspirant ho

Divendres, 13 de gener de 2012

---

haurà de comunicar a l'Àrea de Serveis Generals, servei de Recursos Humans, mitjançant fax al número 936600659 o telegrama, abans de la finalització del termini per a presentar sol·licituds.

Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per al concurs, legitimades per fedatari públic. Si aquesta documentació no s'acompanya els mèrits al·legats no seran tinguts en compte pel Tribunal qualificador. Així i tot, si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'exclusos i admesos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 30/1992.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

#### QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució en què aprovarà les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes i es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la designació nominal dels membres del tribunal qualificador.

Aquesta resolució es farà pública mitjançant edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. No obstant això, la Corporació sempre podrà decidir notificar d'acord amb allò previst a la pròpia Llei.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LRJPAC i es publicarà la llista esmenada només al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

#### CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà presidit per funcionaris/àries de carrera i/o personal laboral fix, i tindrà la composició següent:

President: Un funcionari o personal laboral fix de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Vocals: Dos funcionaris o personal laboral fix de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Secretari: Actuarà com a tal un funcionari o personal laboral fix de la Corporació, i ho podrà ser algun/a dels vocals designats.

S'integrarà en el Tribunal un membre del Comitè de personal, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. Podrà disposar, si ho considera necessari, incorporar a les seves tasques assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves que s'hagin de realitzar.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Divendres, 13 de gener de 2012

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

### SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció pel sistema de concurs-oposició lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, en la superació de les proves corresponents, i en el desenvolupament d'una entrevista personal.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de les proves específiques, fins i tot si la seva absència es deu a raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, per a aquelles proves que no puguin realitzar-se conjuntament, s'establirà per sorteig i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament abans de l'inici del procés de selecció.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

#### A) Prova de coneixement de llengua catalana:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova escrita i oral per avaluar els coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, dirigida per una persona experta. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-los els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell A elemental o superior de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

#### B) Prova de coneixements generals i específics:

De caràcter eliminatori, consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de trenta minuts, un qüestionari tipus test de preguntes formulades pel Tribunal relacionades amb el contingut de les funcions pròpies del lloc de treball. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats els/les aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts. El Tribunal decidirà si les preguntes errònies descompten, abans d'iniciar la prova, i ho posaran de manifest als aspirants.

#### C) Prova de coneixements pràctics:

De caràcter eliminatori, la prova consistirà a proposar a les persones aspirants la resolució d'un cas pràctic que s'haurà de resoldre, de manera individual, i en el temps màxim de dos minuts. Versarà sobre el contingut de les comeses pròpies del lloc de treball. Es valorarà la correcció del raonament i la solució proposada per l'aspirant.

Es puntuarà entre 0 i 5 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 2,5 punts.

Divendres, 13 de gener de 2012

### VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

La fase de concurs consisteix en la valoració del nivell d'experiència relacionat amb la tasca a exercir i en la realització d'una entrevista personal. Únicament als/les aspirants que hagin superat la prova de coneixement de llengua catalana se'ls valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment, mitjançant fotocòpies legitimades per fedatari públic, fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb les escales següents:

#### A) Experiència professional:

A.1.- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració pública, i/o empreses públiques o privades que pertanyin al mateix grup de titulació i a la mateixa naturalesa jurídica: 0,50 punts per cada any complet en servei actiu, fins a un màxim de 4 punts.

Tal i com indiquen els articles 115 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

#### B) Titulacions acadèmiques:

B.1 Graduat en ESO o equivalent: 0,50 punts.

B.2 Batxillerat superior, FP I, o equivalent: 0,60 punts.

B.3 Diplomatura universitària, FP II, o equivalent: 0,70 punts.

B.3 Llicenciatura universitària: 0,80 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

#### C) Coneixements de català:

C.1 Per coneixements de català de nivell B intermedi: 0,50 punts.

C.2 Per coneixements de català de nivell C suficiència: 1,00 punts.

Només es puntuarà pel nivell més alt acreditat.

#### D) Cursos de formació i perfeccionament.

D.1.- Per cursos de formació o perfeccionament, relacionats amb les funcions del lloc al qual s'opta, convocats o homologats per centres o organismes oficials de formació, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores de durada: 0,30 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores de durada: 0,50 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,70 punts.
- Per cursos de durada superior a 500 hores: 1,50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

### NOVENA.- ENTREVISTA.

Serà obligatòria. Consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant. Es qualificarà entre 0 i 5 punts.

### DESENA.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

La qualificació dels mèrits es farà pel Tribunal d'acord amb els barems establerts i aquells individualment acreditats amb documentació original o compulsada pels aspirants. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament mitjançant un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles. L'aspirant/s amb la major qualificació global seran els/les proposats/des a l'Alcaldia per a la seva contractació. El nombre d'aspirants proposats no pot ser superior al de les places convocades. Tot i això, la resta d'aspirants romandran en una llista d'espera, que configurarà una borsa de treball, ordenada segons les qualificacions obtingudes, amb la

Divendres, 13 de gener de 2012

finalitat que puguin ésser contractats per a situacions futures determinades que requereixin la seva contractació per a serveis puntuals de durada determinada.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, la de concurs i el resultat de les entrevistes que s'efectuïn per assegurar la idoneïtat de les persones aspirants.

En el supòsit que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dos o més aspirants, i sempre que se superi el nombre de places convocades, l'ordre definitiu s'establirà en favor d'aquella persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

L'aspirant proposat haurà de presentar davant el servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Generals de la Corporació, dins el termini de vint dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de la llista d'aprovat i sense que se'ls requereixi prèviament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud, i que són els següents:

- a) Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- b) Certificació mèdica acreditativa de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

Els qui tinguin la condició de treballadors públics, sigui com a personal fix o temporal, estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest supòsit, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat, la presidència de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

### ONZENA.- CONTRACTACIÓ I ESTABLIMENT DE LA BORSA.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, formalitzarà el contracte laboral corresponent amb la/les persones proposades pel Tribunal. El contracte podrà tenir un període de prova que es realitzarà sota la direcció del responsable d'edificis municipals de l'Àrea de Serveis Territorials. Aquest període es podrà determinar per part del Tribunal en el moment de proposar la contractació i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. En aquest supòsit, finalitzat aquest període el responsable del servei al qual hagi estat assignat el candidat haurà d'emetre informe i indicar si s'ha superat el procés. Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podran ser contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves anteriors.

La contractació es notificarà a l'interessat, a la representació del personal i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament. Efectuada la corresponent notificació, l'aspirant s'haurà d'incorporar al servei de la Corporació en el moment en què sigui requerit/da, que ho serà en el termini màxim d'un mes des de la data de la notificació. Aquell que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte, i iniciada la prestació efectiva de serveis, l'aspirant no tindrà dret a la percepció de cap prestació econòmica.

La resta d'aspirants constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal de professionals titulars de l'Ajuntament de Cervelló absents per motius de baixes per malaltia, permisos, llicències o d'altres circumstàncies.

S'integraran en la borsa de treball les persones que en els processos selectius superin, al menys, la fase d'oposició. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació i, una vegada exhaurida, s'iniciarà novament seguint l'ordre de puntuació dels candidats. La persona que no comparegui després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusés una

Divendres, 13 de gener de 2012

---

oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu. La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció.

### DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix l'aspirant li serà aplicable, com a empleat públic laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic. Per aquest motiu l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà l'Ajuntament o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i a l'art. 334 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

### TRETZENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### CATORZENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Cervelló, 29 de desembre de 2011  
L'alcalde, Jesús Arévalo i Bravo  
Davant meu, la secretària acctal., Montserrat Bartol i Mir