

Dijous, 15 de desembre de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tordera

EDICTE

El Ple de la corporació, en sessió tinguda el dia 29 de setembre de 2011, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal.

L'esmentat acord ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa ha quedat aprovat definitivament.

En compliment de l'establert per l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, publiquem a l'annex el text íntegre del Reglament aprovat, significant als interessats que poden deduir recurs contenciós-administratiu directe davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

ANNEX

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membre de la Corporació, de conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest reglament constitueix la font normativa reglamentaria bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes de caràcter reglamentari que s'haguessin dictat o pugessin dictar-se en el futur en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest reglament, en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els preceptes bàsics del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Dijous, 15 de desembre de 2011

7. Qualsevol altre disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria, resulti de directa aplicació.

B) Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que informen aquest reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Tordera i als seus organismes autònoms, així com a les societats mercantils de capital públic municipal, en allò que les pugui afectar, quan els preceptes d'aquest reglament es refereixin a elles, estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal.

Article 4. Interpretació

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon, en última instància, al Ple de l'Ajuntament, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es vulguin assolir en redactar els preceptes controvertits.

TÍTOL PRIMER
DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER.- ELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. El govern i administració municipal

El govern i l'administració municipals corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde i els regidors.

Article 6. Òrgans de govern

Són òrgans de govern:

- L'alcalde/ssa.
- Els/les tinents/tes d'alcalde.
- Els/les regidors/res amb delegacions.
- La Junta de Govern Local.
- El Ple.

Article 7. Òrgans complementaris de l'organització municipal

Són òrgans complementaris de l'organització municipal:

- Les comissions d'estudi, informe o consulta.
- Els òrgans de participació ciutadana.
- La Junta Local de Seguretat.
- La Junta de Portaveus.

CAPÍTOL SEGON.- DEL PLE

Article 8. Definició

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per tots els regidors i regidores, amb l'assistència del secretari general i interventor/a de l'Ajuntament.

Dijous, 15 de desembre de 2011

Article 9. Atribucions

9.1. Al Ple li correspon les atribucions que determina l'article 52.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com aquelles que els hi atribueixin les lleis o els reglaments. Correspon igualment al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest mateix, tot el qual es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

9.2 El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde i a la Junta de Govern Local, llevat de les esmentades en l'apartat 2 de l'article 52 lletres a),b),c), d), e), f), g), h), i), j), 1), i q) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tampoc no pot delegar l'exercici de les atribucions que requereixen per a la seva aprovació un quòrum especial, ni per tant, les que determinen, en aquest sentit, els articles 59.2,114.2 i 114.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

9.3 L'acord de delegació d'atribucions en la Junta de Govern Local requereix per a la vàlida adopció del quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.

9.4. L'acord de delegació d'atribucions en l'alcalde/ssa requereix per a la vàlida adopció majoria simple.

9.5. Els acords de delegació d'atribucions sortiran efectes des del dia següent al de la seva adopció, sens perjudici de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'anuncis de la Corporació.

9.6. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a que es refereix i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes, amb especificació de la facultat de resoldre també els recursos que procedeixin segons dret.

9.7. Als assumptes que es resolguin per delegació hauran de fer-se constar expressament aquesta circumstància, així com la data de l'acord de delegació.

9.8. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera, incloses les de contractació i adquisició de béns, podran conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

Article 10. Règim de sessions

10.1 El Ple funciona en règim de sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

Son sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les mateixes esta preestablerta.

Son sessions extraordinàries aquelles que convoca l'alcalde/ssa amb tal caràcter i sense cap periodicitat.

Son sessions extraordinàries urgents aquelles que per la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet que la sessió extraordinària sigui notificada en el termini mínim previst per la llei.

10.2 El Ple celebrarà sessions ordinàries amb la periodicitat mínima establerta legalment en les dates que el propi Ple acordi a l'inici del mandat.

10.3. El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas, la sol·licitud haurà de realitzar-se d'acord amb els següents normes:

Cap regidor o regidora podrà sol·licitar la convocatòria de més de tres Plens extraordinaris anualment (art. 46.2 a) LBRL).

Aquesta sol·licitud haurà de realitzar-se per escrit i en aquest cas haurà de raonar-se l'assumpte o assumptes que motiven la convocatòria del Ple extraordinari. Aquest escrit haurà de ser subscrit personalment per tots els membres electes que sol·liciten la convocatòria del Ple extraordinari.

Dijous, 15 de desembre de 2011

Una còpia de l'escrit de petició de la convocatòria del Ple extraordinari, una vegada presentat amb els requisits esmentats, al Registre General de l'Ajuntament, haurà de lliurar-se a la Alcaldia i a la Secretaria de l'Ajuntament, als efectes legals oportuns.

La convocatòria d'aquest Ple extraordinari, a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim del número legal de membres de la Corporació, haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'alcalde o alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalsats o el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a què la petició tingui entrada en el Registre General, l'alcalde o alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es podrà esmenar la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'alcalde o alcaldessa dictarà resolució motivada que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència al paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquest, el/la Secretari/a de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels rigidors i rigidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el secretari/a de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/ada d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'alcalde o alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde o alcaldessa o dels tinentes d'alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del secretari/a de la corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

10.4. En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

10.5 El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Article 11. Lloc de celebració de les sessions

Les sessions se celebraran a la sala de plens, llevat dels casos de força major en els quals, mitjançant la corresponent convocatòria de l'alcalde/ssa, i després de la consulta prèvia a la Junta de Portaveus, podrà habilitar-se un altre edifici o local amb aquesta finalitat. En tot cas, es consignarà en acta aquesta circumstància.

Dijous, 15 de desembre de 2011

No obstant això, amb caràcter excepcional i per motius de seguretat degudament motivats podrà celebrar-se alguna sessió plenària en un altra equipament municipal habilitat a tal efecte.

Article 12. Assistència a les sessions

12.1 A les sessions del Ple ha d'assistir el secretari/a de la Corporació o qui legalment el substitueixi.

12.2 Les sessions del Ple són públiques, sens perjudici que alguns debats o votacions pugui ser declarats per l'alcalde/ssa a iniciativa pròpia o d'algun dels regidors secrets.

Article 13. Convocatòria de les sessions

13.1 Correspon a l'alcalde/ssa l'atribució de convocar totes les sessions plenàries, essent aquesta una facultat no delegable.

13.2 La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria per escrit, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat.

13.3 La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'alcalde o alcaldessa i el/la Secretari/a de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

13.4 Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació.

13.5 En l'escrit de convocatòria de les sessions del Ple es podrà preveure una segona convocatòria dos dies després de la prevista per la primera per al supòsit de no concórrer el quòrum de constitució requerit. I en el cas de que no s'hagi fixat expressament una segona convocatòria i davant la manca de quòrum de constitució, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, mitja hora després.

13.6 Les sessions plenàries ordinàries se celebraran mensualment, exceptuant el mes d'agost.

Article 14. Ordre del dia de les sessions plenàries

14.1 L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde o alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

14.2 Pe a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

a) El/la secretari/a delegat/ada de les diferents Comissions Informatives trametran al/la Secretaria General de l'Ajuntament, amb set dies naturals d'antelació a la data prevista per a que tingui lloc la sessió, com a mínim, la relació d'assumptes dictaminats per les seves respectives Comissions, acompanyada dels seus expedients complets, en els que es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció General.

14.3. Les propostes i mocions dels Grups Polítics Municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la celebració de la corresponent comissió informativa, no figuraran en l'ordre del dia, solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, la proposta o moció passarà al proper Ple de forma automàtica, si així ho considera oportú el regidor o grup municipal que la presenta.

14.4 Quan el portaveu d'un grup polític presenti una moció o una proposta d'acord per ser inclosa a l'ordre del dia d'una sessió plenària l'alcalde/ssa podrà acordar la no inclusió, prèvia motivació, quan del seu contingut es dedueixi que es tracta d'un prec. A tal efecte l'alcalde/ssa dictarà resolució per escrit que notificarà al portaveu que l'hagi subscrit en el termini màxim de cinc dies a comptar des de la data de la seva presentació.

En les sessions ordinàries, l'ordre del dia inclourà sempre el punt de prec i preguntes, així com un altre d'intervencions de ciutadans.

Dijous, 15 de desembre de 2011

14.5. L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'estructura en les dues parts següents:

Part resolutiva

S'inclouen els punts:

- L'aprovació d'actes de sessions anteriors.
- Les proposicions de l'Alcaldia.
- Les propostes d'acord.
- Les Mocions.

Part de control

En aquesta part s'inclouen:

- Proposicions de l'Alcaldia que tinguin per objecte donar compte al Ple de resolucions dels òrgans de Govern.
- Precs i Preguntes.
- Interpel·lacions.
- Comunicacions Oficials i de l'alcalde/ssa.
- Intervencions dels ciutadans.

14.6 A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els regidors o regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els Grups Polítics Municipals, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de decrets que l'article 44 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la Corporació.

14.7 A les sessions extraordinàries només hi haurà part resolutiva, no s'inclouran els precs i preguntes.

Article 15. Notificació de la convocatòria i de l'ordre del dia

15.1. La convocatòria es notificarà junt amb l'ordre del dia amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no comptant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració de la sessió.

15.2 La notificació s'efectuarà pel que respecta als membres de la Corporació que tinguin despatx al Consistori en aquest, i a tal efecte serà suficient per acusar rebut la signatura de la persona de la Corporació a qui el regidor/a hagi autoritzat.

15.3 Per la resta de membres de la Corporació que no tinguin despatx al Consistori, es notificarà la convocatòria juntament amb l'ordre del dia al domicili designat per l'interessat a l'inici del mandat. A aquest efecte la Secretaria de la Corporació elaborarà una diligència de notificació on constarà el dia i la hora de notificació i persona o persones a la que ha de ser lliurada. Aquesta diligència es lliurarà a un o dos agents de la policia municipal amb l'encàrrec de notificació al membre destinatari de la mateixa.

15.4 Les convocatòries de les sessions amb esment dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i expressió de la data, hora i lloc de celebració, es penjaran a la pàgina web municipal.

15.5 La convocatòria junt amb l'ordre del dia de la sessió es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

Article 16. Consulta de la documentació

16.1 Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, en el seu cas, votació, haurà d'estar a disposició dels membres de la Corporació des del mateix dia de la convocatòria a la Secretaria.

16.2 Qualsevol membre de la Corporació podrà, en conseqüència, examinar-la i inclòs obtenir còpies de documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc en què es trobin posats de manifest.

16.3 L'exercici d'aquest dret es personal e intransferible. La petició de còpies de documents haurà de realitzar-se amb caràcter individualitzat respecte a documents concrets i no amb caràcter general de tots els expedients que formen part de l'ordre del dia.

Dijous, 15 de desembre de 2011

16.4 Quan l'obtenció de còpies es refereixi a documentació gràfica (plànols) o documents molt voluminosos, l'entrega al regidor dels mateixos s'efectuarà en el termini de les 24 hores següents a la petició, no computant-se a aquest efecte les hores que coincideixin amb festius, dissabtes o diumenge.

16.5 La documentació que el regidor hagi consultat o obtingut còpies tindrà caràcter confidencial fins que sigui tractada en la sessió plenària i, per tant, no podrà fer-ne publicitat de la mateixa, restant prohibida la seva difusió en els mitjans de comunicació.

Article 17. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a, en el que haurà de constar:

- a) La relació d'assumptes dictaminats per les diferents Comissions Informatives.
- b) La convocatòria i l'ordre del dia.
- c) Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
- d) Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
- e) Un exemplar de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar el dictamen de la Comissió Informativa respectiva.
- f) Preacta de la sessió que es celebri.

Article 18. Publicitat de les sessions del Ple

18.1 Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

18.2 Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió se celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà el públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

18.3 També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

18.4 Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de la constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia del Secretari/a de l'Ajuntament, que les conservarà pel seu valor històric i per la seva consulta, un cop es produeixi l'aprovació de l'acta corresponent.

18.5 Exceptuant el supòsit anterior, tant els mitjans de comunicació social, com els regidors i regidores, com el públic assistent a la sessió, tindran prohibit efectuar gravacions d'imatge i so sense la prèvia i discrecional autorització de l'Alcaldia.

Article 19. Quòrum de constitució

19.1 El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde o alcaldessa, o de qui legalment el substitueixin en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

19.2 En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

19.3 El quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per absència d'algun regidor o regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més d'una hora, l'alcalde o alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Dijous, 15 de desembre de 2011

19.4 El quòrum de constitució en el supòsit de celebració de la sessió plenària en segona convocatòria és de tres regidors, entre els quals hi haurà de figurar l'alcalde/ssa.

19.5 Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde o alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors o regidores.

19.6 En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que s'estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

19.7 Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els regidors i regidores signants, subscriuïn una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 20. Obertura de la sessió

20.1 Un cop comprovat pel/la Secretari/a de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde o alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

20.2 Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria. Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

20.3 Si, pel contrari, es produeixin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

Article 21. Desenvolupament de la sessió

21.1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa la direcció de la sessió i el control del seu ordre.

21.2 Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

21.3 Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals, l'alcalde o alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte requerirà la conformitat dels proponents.

21.4 A continuació en els Plens ordinaris es procedirà, en el cas que n'hi hagi, a la votació d'introducció de propostes d'acord amb caràcter d'urgència, després de l'explicació prèvia de la seva motivació per part de qui en proposi la introducció. Acabada la justificació del proponent s'obrirà un únic torn de paraules amb un màxim de tres minuts per intervenció, per tal que els portaveus dels altres grups valorin la urgència de la introducció del punt. A continuació es procedirà a la votació de la seva inclusió en l'ordre del dia (s'exigeix majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació), sense que hi hagi lloc a una explicació posterior del vot.

21.5 De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la secretari/a de l'Ajuntament, del text concret de la proposta d'acord, proposició de l'Alcaldia o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, consideri convenients.

Dijous, 15 de desembre de 2011

21.6 Es podrà substituir la lectura de la proposta d'acord, proposició de l'Alcaldia o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcalde o alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals proponents, segons els casos.

21.7 L'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni expliquin determinades propostes d'acord, proposicions de l'Alcaldia o mocions quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

Article 22. Del debat

22.1. Un cop anunciades, explicades o llegides les propostes d'acord, proposicions d'Alcaldia o mocions (i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes), correspon a l'alcalde o alcaldessa obrir el torn de paraules, i els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o alcaldessa conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'alcalde o alcaldessa.
- b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels Grups Polítics que haguessin intervingut presentant la proposta d'acord o mocions, (o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells).
- c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el regidor o regidora proponent.
- d) Si ho sol·licités algun Grup, l'alcalde o alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents. Tancarà aquest torn de paraules el regidor o regidora proponent.
- e) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'alcalde o alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el regidor o regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'alcalde o alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

22.2 La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts i 1 minut les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'alcalde o alcaldessa podrà ampliar la duració de les intervencions, al doble del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

22.3 Malgrat el que disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

22.4 També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels regidors o regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o correccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

22.5 Si el regidor o regidora, l'alcalde o alcaldessa o el Grup Municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació la proposta d'acord, proposició de l'Alcaldia o moció principal.

22.6 El regidor proponent pot proposar la introducció d'esmenes en la proposta o en la documentació que s'aprovi. Per tal que prosperin, s'hauran de sotmetre prèviament a votació.

22.7 Qualsevol regidor també pot proposar la introducció d'esmenes en la proposta, però requerirà que siguin acceptades pel regidor proponent abans de sotmetre'ls a votació.

Dijous, 15 de desembre de 2011

22.8 En els supòsits que es plantegi la retirada d'un assumpte de l'ordre del dia o que quedi sobre la taula si el regidor o regidora, alcalde o alcaldessa o Grup Polític Municipal proponent accepten la proposta retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació. Si no l'accepten i la causa de la sol·licitud esta basada en una qüestió de legalitat, en la falta de documents o informes o en la manca d'informació suficient per prendre una decisió, s'haurà de sotmetre a votació la petició de retirar o deixar sobre la taula el punt.

En cas d'ésser deixat sobre la taula, l'assumpte s'inclourà necessàriament en l'ordre del dia de la sessió següent sessió de Ple.

22.9 Els regidors estan obligats, prèviament al debat de qualsevol proposta, quan concorri alguna de les causes a les quals es refereix l'article 28 de la Llei 30/1992 del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a manifestar sota la seva responsabilitat llur absència en la deliberació i votació.

22.10 El/la president/a podrà requerir la intervenció del personal al servei de l'Administració municipal o d'altres experts amb la intenció d'aclarir qüestions tècniques o, simplement, per proporcionar una millor informació.

22.11 Els/les funcionaris/es responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir si fossin requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes.

22.12 Els informes que se sol·licitin a la Secretaria o a la Intervenció per part de la Presidència sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia podran ser contestats pels funcionaris corresponents verbalment, si poguessin en el transcurs de la sessió, o per escrit, per a la qual cosa sol·licitaran un termini de deu dies, o de cinc dies si l'expedient s'ha declarat d'urgència.

Article 23. Control de l'ordre

23.1 L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

23.2 El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

23.3 A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per això, no desistissin de la seva actitud.

23.4 Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde o alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament a qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat votació un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un regidor o regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde o alcaldessa podrà expulsar-lo de la Sala de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

23.5 Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta no es pot reprendre normalment la sessió, s'estableix la possibilitat que la sessió continués a porta tancada o l'alcalde o alcaldessa l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

Dijous, 15 de desembre de 2011

23.6 De les incidències que es produeixin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

23.7 El president o presidenta podrà suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan les circumstàncies així ho aconsellin.

En aquest cas, la sessió es reprendrà una vegada desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia o bé convocant-la perquè es celebri dins del termini de tres dies.

Article 24. Votació

24.1 Quan l'alcalde o alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

24.2 La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de presentar esmenes de caràcter parcial.

24.3 El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

24.4 A aquests efectes, s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint de la Sala de Plens un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

24.5 Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

24.6 Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde o alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en la Sala de Plens, ni abandonar-la.

24.7 En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

24.8 Conclou la votació l'alcalde o alcaldessa proclamarà l'acordat.

24.9 Proclamat l'acord, els grups polítics podran demanar un torn d'explicació de vot que no podrà excedir de 2 minuts. La finalitat d'aquest torn es la d'expressar el sentit del vot del seu grup i/o personal, i per tant no es podrà utilitzar com a un altre torn de debat ni per altres finalitats. L'ús indegut d'aquest torn faculta al president/a a retirar l'ús de la paraula al regidor/a.

Igual dret tindran els regidors o regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup o quan no estiguin adscrits a cap grup.

Article 25. Classes de votació

25.1 Les votacions poden ser de les classes següents:

- a) Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- b) Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcalde o alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- c) Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

25.2 El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític.

Dijous, 15 de desembre de 2011

25.3 La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític, i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una moció de censura o quan així ho estableixi la Llei.

25.4 Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

25.5 S'adoptaran per majoria absoluta els acords que així ho determini Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

25.6 S'adoptaran per majoria especial de dos terços els acords que així ho determini la Llei.

S'entén per majoria especial de dos terços, quan els vots afirmatius igualin o superin els dos terços dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

25.7 A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 26. Principi d'unitat d'acte

26.1 Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de procurar finalitzar-se el mateix dia en que s'iniciïn.

26.2 Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

26.3 Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions dels regidors o regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 27. Distribució d'escons

Sense perjudici de la distribució d'escons en la Sala de Plens, que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors o regidores ocuparan en la Sala de Plens els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

Article 28. De la terminologia en el desenvolupament de la sessió plenària

A efectes del desenvolupament de les sessions i per a definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació, s'utilitzarà la següent terminologia:

- a) Proposta d'acord.
- b) Moció.
- c) Proposició d'Alcaldia.
- d) Esmena.
- e) Vot alternatiu.
- f) Prec.
- g) Pregunta.
- h) Interpel·lació.

Article 29. Propostes d'acord

29.1 És una proposta formulada per escrit que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal. Constarà de dues parts: una part expositiva (antecedents i fonaments de dret) i una altra part dispositiva (acord o els acords a adoptar).

Dijous, 15 de desembre de 2011

29.2 Amb caràcter general les propostes d'acord formen part de la tramitació d'un expedient administratiu.

29.3 Podran formular propostes d'acord: l'alcalde o alcaldessa, els tinents d'alcalde o regidors que actuïn per delegació de l'alcalde o alcaldessa.

29.4 També podran formular propostes d'acord els grups municipals a través del seu portaveu, o un mínim de tres membres de la corporació i excepcionalment cadascun dels regidors quan no s'hagin constituït els grups municipals. En aquests supòsits les propostes han de tractar sobre temes de competència municipal, que estigui atribuïda al Ple de la corporació i que no requereixi la tramitació d'un expedient administratiu, ni tingui un contingut primordialment polític.

29.5 Les propostes d'acord poden ser:

a) Ordinàries: Són aquelles que prèviament han estat dictaminades per la comissió informativa corresponent i que s'inclouen a l'ordre del dia dins la sessió Plenària ordinària o extraordinària.

b) Urgents: Són aquelles que no han estat prèviament dictaminades per la comissió informativa corresponent. Poden ser relatives a un assumpte que estigui inclòs en l'ordre del dia o bé que no estigui inclòs en l'ordre del dia.

29.6 En cas que es tractés d'un assumpte no inclòs en l'ordre del dia només podrà formular-se en sessions ordinàries del Ple, després de l'aprovació prèvia de la urgència pel vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Article 30. Les mocions

30.1 Són propostes de naturalesa política primordialment, que són sotmeses directament a coneixement del Ple municipal per part de l'Alcaldia o d'un grup polític, subscripta pel seu portaveu i prèviament han estat dictaminades per alguna de les comissions informatives permanents.

30.2 Es podran presentar tant en sessions ordinàries com en les sessions extraordinàries que tinguin lloc a petició d'una quarta part del nombre legal de membres de la corporació i sempre que es presenti abans de la convocatòria de l'ordre del dia de la comissió informativa a la que li pertanyi. No obstant això, també podran admetre's mocions, per urgència, en les sessions ordinàries, sempre que prèviament es declari la urgència pel vot afirmatiu de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

30.3 Les mocions es faran sempre per escrit i hauran de contenir una part expositiva i una altra part dispositiva que expressament contingui, clarament, l'acord o acords a adoptar.

30.4 No s'admeten mocions "in voce".

30.5 S'exclouen d'aquest concepte les mocions de censura que es regulen a la part d'aquest Reglament que tracta sobre el control i fiscalització del Ple.

30.6 La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, es subjectarà a les regles següents:

a) Es recomana no presentar més de dues mocions per grup en cada sessió.

b) Es recomana no presentar mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.

c) Quan una moció sigui rebutjada pel ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.

d) Si diferents grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies mocions sobre el mateix tema, només s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents es tindran per no presentades.

e) La votació de les mocions, serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Dijous, 15 de desembre de 2011

Article 31. Proposicions de l'Alcaldia

31.1 És una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, que es pot integrar a la part resolutiva o a la part de control de l'ordre del dia de les sessions Plenàries, depenent de si l'assumpte se sotmet a deliberació i votació del Ple o al seu coneixement, sense el previ dictamen de la comissió informativa.

31.2 Aquesta proposta ha de tenir per objecte assumptes relacionats amb el cartipàs municipal i/o els que s'allisten a continuació:

- a) Creació i composició de les comissions informatives.
- b) Designació dels representants dels òrgans supramunicipals.
- c) Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
- d) La creació dels grups municipals.
- e) El regim de les sessions del Ple.
- f) Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació.
- g) L'aprovació dels models de declaració que han de formular els membres de la Corporació sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics i dels seus béns patrimonials, que s'inscriuran al Registre d'Interessos constituït a aquesta Corporació.
- h) La consulta del Registre d'Interessos pels membres de la Corporació i de totes les persones que acreditin un interès legítim i directe.
- i) Presa de coneixement de les resolucions de l'alcalde o alcaldessa en matèria de nomenaments de tinents d'alcalde, membres de la Junta de Govern Local, i delegacions d'atribucions.
- j) Declaració de causa d'incompatibilitat d'algun membre de la corporació.
- k) Presa de coneixement de la renúncia presentada per un membre de la Corporació.
- l) La declaració de vacant per la pèrdua de condició de regidor.
- m) Presa de possessió dels membres de la corporació que s'incorporen després de constituït el consistori municipal.
- n) Aprovació de la Proposta d'actuació municipal.
- o) Aprovació i/o modificació de l'organigrama de l'Ajuntament.

Article 32. Esmena

32.1 És la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció presentada per qualsevol membre de la Corporació. Es plantejarà en la comissió informativa corresponent prèviament a ésser dictaminat el punt. No obstant això, excepcionalment es podrà plantejar també en la mateixa sessió plenària durant el debat del punt. Podrà presentar-se per escrit o verbalment.

32.2 Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas, de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

Article 33. Vot alternatiu

És la proposta alternativa plantejada en la comissió informativa corresponent per un regidor/a respecte a una altra proposta d'acord o moció inclosa en l'ordre del dia de la sessió.

Dijous, 15 de desembre de 2011

Article 34. Precs i preguntes

34.1 És la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o regidora o per un grup polític municipal a través del seu portaveu, oralment o per escrit, que es dirigeix a algun òrgan de govern municipal.

34.2 És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el punt corresponent de les sessions ordinàries, per un regidor o regidora o per un grup polític municipal a través del seu portaveu.

Aquestes preguntes poden referir-se a qualsevol matèria de competència municipal i poden formular-se per escrit o verbalment; sempre que sigui possible es presentaran per escrit i amb una antelació mínima de tres dies a la celebració del Ple. En aquest cas, s'haurà de contestar pel destinatari en la corresponent sessió, tret que aquest sol·liciti ampliació del termini per estudiar correctament la contestació en aquells assumptes que per la seva complexitat així ho requereixin.

34.3 Quan les preguntes siguin formulades verbalment durant el desenvolupament de la sessió, podran ser contestades:

- a) Sé en la mateixa sessió en que es presenta, si la persona encarregada de contestar la mateixa pot fer-ho.
- b) Bé en la següent sessió del Ple de naturalesa ordinària.
- e) O bé per escrit dintre dels quinze dies hàbils següents a la seva formulació.

34.4 En cap cas, no seran sotmesos a votació els precis ni tampoc les preguntes.

34.5 Els Grups Polítics Municipals podran formular en cada sessió un màxim 10 precis i preguntes en total per Grup, amb un termini màxim d'exposició de 10 minuts.

34.6 No es podran formular precis que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

34.7 Els precis o preguntes fets per escrit per part dels ciutadans i que no es puguin contestar al Ple (perquè no compleixen els requisits) seran contestats per escrit o tractats dins l'òrgan competent o pel regidor delegat corresponent.

Article 35. Interpel·lació

35.1 Es la qüestió plantejada en relació a la actuació dels membres de la Corporació o dels grups municipals en la seves respectives condicions.

35.2. Poden formular-ne els portaveus dels grups municipals, verbalment i la resposta pot efectuar-se en la mateixa sessió o en la següent ordinària que se celebri.

Article 36. Contingut de l'acta

36.1 De cada sessió el/la secretari/a estendrà acta on farà constar:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que es celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en que comença.
- d) Nom i cognoms del president, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que no hagin assistit sense cap excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si es celebra en primera o segona convocatòria.
- f) Assistència del/la Secretari/a o de qui legalment el/la substitueixi, i presència del funcionari responsable de la Intervenció quan concorri.
- g) Assumptes que examinen.

Dijous, 15 de desembre de 2011

h) Votacions que es verifiquen i en el cas de les nominals el sentit en que cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.

i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.

j) Intervencions si expressament es demanen.

k) Explicació de vot.

l) Incidències, si ni han.

m) Precs i preguntes, si es formulen.

n) Relació dels decrets i/o acords que es donen compte.

o) Comunicacions oficials.

p) Hora en que el president aixequi la sessió.

36.2 Les sessions del Ple es gravaran i, recolliran literalment les intervencions dels regidors/es dels diferents grups municipals.

36.3 De no celebrar-se la sessió per falta d'assistents o altre motiu, el/la secretari/a suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la que consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que haguessin excusat la seva assistència.

Article 37. Llibre d'actes

37.1 Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure al llibre d'actes.

37.2 El llibre d'actes té la consideració d'instrument públic solemne, i haurà de portar a tots els seus fulls, degudament foliats, la rúbrica del/la president/a i el segell de la Corporació.

37.3 No seran vàlids els acords no reflectits en els corresponents llibre d'actes que reuneixi els requisits expressats en l'apartat anterior.

Article 38. Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple dels demés òrgans de govern, s'exercirà a través dels mitjans següents:

a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'una àrea de gestió.

b) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.

c) Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa.

d) Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa.

e) Les mocions presentades per l'Alcaldia o per un grup polític, subscripta pel seu portaveu.

f) Torn de Precs i Preguntes al final de totes les sessions ordinàries del Ple.

Article 39. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

39.1 El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, per les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor o regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels regidors i regidores proponents, degudament autenticades per notari o pel/la secretari/a general de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquesta per qualsevol dels seus signants. El/la secretari/a general comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

Dijous, 15 de desembre de 2011

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al seu registre. El/la secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia, a comptar de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'Edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als portaveus dels Grups Polítics Municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la Corporació.

g) Regidor o regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

39.2 La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

39.3 L'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

39.4 No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 40. Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa

40.1 L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El reglament orgànic.
- c) Les ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

40.2 La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

40.3 Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

40.4 En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec.

40.5 L'elecció del nou alcalde o alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, quedant exclòs l'alcalde o alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

40.6 La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'alcalde o alcaldessa, o si aquesta no prospera.

Dijous, 15 de desembre de 2011

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

40.7 Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

40.8 Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

40.9 Els regidors o regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

Article 41. Intervencions dels ciutadans o d'entitats ciutadanes

41.1 Quan alguna entitat vulgui efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia i en la seva prèvia tramitació administrativa ha intervingut com a interessat, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde o alcaldessa per escrit presentant un acord de la junta directiva de l'entitat al Registre General de l'Ajuntament abans del començament de la sessió. Amb l'autorització d'aquest, i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps de cinc minuts abans de la lectura, el debat i la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

41.2 Acabada la sessió de Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa podrà establir un torn d'un màxim de deu preguntes per al públic assistent, només sobre temes que s'haqin debatut en l'apartat dels "temes ordinaris" inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria de la sessió plenària acabada de celebrar.

41.3 Per fer ús d'aquest dret, per part de les persones que ho sol·licitin, s'haurà de sol·licitar amb la presentació al Registre General de l'Ajuntament, prèviament per escrit amb exposició del tema d'interès a tractar amb una antelació mínima a la celebració del Ple de quaranta-vuit hores.

41.4 En relació a la sol·licitud d'intervenció que sigui realitzada per diverses persones interessades per defensar una mateixa posició, es designarà un portaveu o un per a cadascuna de les posicions que es pretengui defensar i siguin unes contràries a les altres.

41.5 La designació del portaveu la faran de mutu acord els interessats. Quan hi hagi intervencions concurrents es nomenarà la persona que actuarà de portaveu. L'exposició dels precís i les preguntes no podrà ser de més de cinc minuts per cadascuna de les persones que prenguin la paraula: les intervencions del públic no podran tractar sobre un tema ja exposat en una altra intervenció anterior.

41.6 L'alcalde/ssa, tenint en compte la pertinència del tema a exposar, podrà denegar la paraula per aquest motiu i podrà retirar la paraula a aquelles persones que facin la seva exposició sense cenyir-se al tema i alterant el correcte desenvolupament de la sessió i el degut respecte a les persones i les institucions.

41.7 D'acord amb la Llei de Procediment Administratiu Comú, tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies dels acords municipals i dels seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres.

41.8 A les peticions efectuades pels ciutadans s'inclourà el nom, domicili i número de document identificatiu. La petició es presentarà al Registre General de Documents de l'Ajuntament. Quan el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona o col·lectiu haurà d'acreditar la representació al·legada.

41.9 Les peticions que es refereixin a la millora de l'estructura i funcionament dels serveis municipals, o a la irregularitat o anormalitat en l'actuació de qualsevol Òrgan Municipal, es tramitaran d'ofici, incoant-se el corresponent expedient per aconseguir la seva plena efectivitat.

41.10. Si l'òrgan municipal davant del qual es realitza la petició es considera incompetent per resoldre-la, la remetrà al que consideri competent i comunicarà haver-ho fet així al peticionari.

Dijous, 15 de desembre de 2011

41.11 Qualsevol ciutadà podrà requerir a l'Administració Municipal l'exercici de les accions necessàries per a la defensa dels béns i drets municipals.

Article 42. La llengua catalana a les actes

42.1 La llengua pròpia de Catalunya és el català.

42.2 Totes les actes, els dictàmens, propostes d'acord, mocions, proposicions de l'Alcaldia, esmenes, vots alternatius, precís i preguntes per escrit, es redactaran, com a regla general en català. Quan es demani explícitament, es traduirà al castellà.

42.3 Quan els trasllats dels acords s'hagin de notificar fora del territori de la Comunitat Autònoma catalana, es traduiran al castellà o a la llengua més oportuna.

CAPÍTOL TERCER.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 43. Definició

43.1 La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç; del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

A efectes del còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors.

43.2 La Junta de Govern Local pot funcionar per exercir les seves atribucions resolutòries o per exercir funcions d'assistència.

Article 44. Elecció dels seus membres

44.1 L'alcalde o alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, entre els quals s'haurà d'incloure la totalitat dels tinents d'alcalde amb delegació de competències.

44.2 L'alcalde o alcaldessa pot cessar lliurement, en tot moment, a qualsevol dels membres de la Junta de Govern Local.

44.3 La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors i regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o alcaldessa.

44.4 Els nomenament i cessaments s'hauran de fer mitjançant Decret de l'Alcaldia, es notificaran als interessats i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la firma del Decret, llevat que se'n disposi una altra termini. També se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Article 45. Atribucions

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les atribucions següents:

- L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa, o el Ple Municipal delegui.
- Les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

Article 46. Classes de sessions

46.1 Les sessions de la Junta de Govern Local, també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en el capítol que regula el Ple. Tindran lloc en la Sala de Comissions de la Casa de la Vila i no tindran caràcter públic.

46.2 La Junta de Govern Local celebrarà les seves sessions, amb una periodicitat quinzenal, els dijous no festius de cada mes de l'any.

Dijous, 15 de desembre de 2011

46.3 Durant el mes d'agost no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa setmana de la data prevista per la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

46.4 Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 47. Convocatòria i ordre del dia

47.1 L'Alcaldia convocarà per escrit als membres de la Junta de Govern Local, amb quaranta-vuit hores d'antelació a la celebració de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

47.2 La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la regulació continguda en aquest Reglament en relació al Ple, amb les especialitats següents:

- a) No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives.
- b) No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- c) Tot ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precs i preguntes.
- d) Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

Article 48. Quòrum d'assistència i votació

48.1 Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, i en tot cas un mínim de tres membres, així com l'assistència del/la secretari/a general de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

48.2 Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada mitja hora després en segona convocatòria, podent constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'alcalde o alcaldessa i del/la secretari/a general o dels/les que legalment els substitueixin.

Article 49. Desenvolupament de la sessió

49.1 L'Alcaldia dirimirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local.

49.2 L'alcalde podrà requerir la intervenció del personal al servei de l'Administració municipal o d'altres experts, per tal d'informar o assessorar sobre els temes tractats per la Junta de Govern Local.

49.3 Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple.

Article 50. Junta de Govern local en funcions d'assistència

50.1 La Junta de Govern Local pot celebrar, prèvia convocatòria per l'alcalde o alcaldessa, sessions a l'objecte d'assistir a aquest o aquesta en l'exercici de les seves funcions, així com per a preparar els assumptes que s'hagi de tractar en una altra sessió de la comissió quan actua en funcions resolutòries.

50.2 Amb caràcter ordinari les sessions se celebraran acte seguit a la finalització de la Junta de Govern Local en funcions resolutòries.

50.3 Actuarà com a secretari/a de la sessió el membre de la comissió que designi l'alcalde/ssa, a qui correspondrà aixecar acta de la corresponent sessió.

50.4 A requeriment de l'alcalde/ssa poden assistir altres regidors/res amb delegacions a efectes d'exposar, defensar o proposar un assumpte en concret dins del seu àmbit d'actuació.

50.5 L'alcalde podrà requerir la intervenció del personal al servei de l'Administració municipal o d'altres experts per tal d'informar o assessorar sobre els temes tractats per la Junta de Govern Local.

50.6 Junt amb la convocatòria de la sessió es trametrà l'ordre del dia dels temes a tractar. Els acords que s'adoptin no produiran efectes front a tercers, només tindran efectes interns a efectes de la tramitació dels corresponents expedients.

Dijous, 15 de desembre de 2011

CAPÍTOL QUART.- L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 51. Definició

L'alcalde o alcaldessa és el/la president/a de la Corporació i el cap de l'Administració Municipal. Dirigeix el govern i l'Administració municipal i presideix les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local.

Article 52. Atribucions

Correspon a l'alcalde o alcaldessa les atribucions que li atribueix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com aquelles que li atribueixin d'altres lleis o reglaments.

Es atribueix també de l'alcalde/ssa l'execució dels acords i les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

Article 53. Delegacions

53.1 L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les que determina l'article 53.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, en:

- a) Els tinentes/tes d'alcalde.
- b) La Junta de Govern Local.
- c) Membres de la Junta de Govern Local.
- d) Els regidors.

53.2 Les delegacions es realitzaran mitjançant decret i sortiran efectes des del dia següent a la seva adopció, sens perjudici que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació.

53.3 El decret de delegació especificarà l'àmbit dels assumptes a que es refereix la delegació, les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de les mateixes.

Article 54. Tipus de delegacions

54.1 Les delegacions poden ser genèriques o específiques.

54.2 Les delegacions genèriques es refereixen a una o a varies àrees en que s'estructura administrativament l'Ajuntament, i configurarà una àrea d'actuació política, en la que es determinarà els àmbits i les matèries que compren.

54.3 Les delegacions genèriques inclouen la facultat de dirigir els serveis corresponents, la de gestionar-los en general, la de representació de l'Ajuntament en la corresponent àrea d'actuació política, així com la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

54.4 Les delegacions genèriques només es poden efectuar en els tinentes d'alcalde o en els membres de la Junta de Govern Local.

54.5 Les delegacions específiques es refereixen a un o més àmbits concrets, inclosos dins d'una àrea d'actuació política o a un projecte o assumptes en concret.

54.6 Les delegacions específiques es poden efectuar a favor de qualsevol regidor/a.

54.7 Les delegacions específiques inclouen la facultat de dirigir i gestionar els assumptes inclosos dins del seu àmbit, així com la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers. En canvi, no inclouen la facultat de proposar acords als òrgans de govern col·legiats, que correspon al titular de l'àrea d'actuació política en la que estigui compresa l'àmbit.

Dijous, 15 de desembre de 2011

54.8 El regidor titular d'una àrea d'actuació política té la facultat de supervisar l'actuació del regidor o regidors amb delegacions específiques incloses dins de la seva àrea.

CAPÍTOL CINQUÈ.- ELS TINENTS D'ALCALDE

Article 55. Definició

Són aquells membres de la corporació que en virtut del nomenament efectuat per l'alcalde o alcaldessa i de la delegació genèrica d'atribucions constitueixen òrgans de govern de caràcter unipersonal.

Article 56. Nomenament

56.1 Els tinents d'alcalde són lliurement nomenats i cessats per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

56.2 El nombre màxim de tinents d'alcalde no pot excedir al nombre de membres de la Junta de Govern Local.

56.3 La condició de tinent d'alcalde es perd, a part per cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

56.4 Els nomenaments i els cessaments s'hauran de fer mitjançant Decret de l'Alcaldia que es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la firma del Decret per l'alcalde/ssa, llevat que se'n disposin altra cosa.

Del decret se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Article 57. Funcions

57.1 Correspon als tinents d'alcalde substituir en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els supòsits d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per a l'exercici de les seves atribucions, així com desenvolupar les funcions de l'alcalde en els supòsits de vacant a l'Alcaldia fins que pregui possessió el nou alcalde.

57.2 En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde no podran ésser assumides pel tinent d'alcalde a qui correspongui sense expressa delegació, que haurà de reunir els requisits especificats a l'article 58.4. No obstant això, quan l'alcalde o alcaldessa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver atorgat la delegació o quan per causa imprevista li hagués estat impossible, el substituirà, en la totalitat de les seves funcions, el tinent d'alcalde a qui correspongui, donat compte a la resta de la Corporació.

Així mateix, si durant la celebració d'una sessió l'alcalde o alcaldessa s'hagués d'abstenir d'intervenir en relació a algun punt de l'ordre del dia, el substituirà automàticament en la presidència de la mateixa el tinent d'alcalde a qui correspongui.

57.3 En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa, per raons d'absència o malaltia, el tinent d'alcalde que assumeixi les funcions no podrà revocar les delegacions que haguessin atorgat el primer.

CAPÍTOL SISÈ.- LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 58. Definició

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els portaveus de cada un dels grups polítics municipals.

Article 59. Facultats

Les facultats de la Junta de Portaveus es divideixen en:

a) De caràcter resolutiu, sobre les següents matèries:

- Sobre el funcionament de la pròpia junta de portaveus.

Dijous, 15 de desembre de 2011

- Sobre les relacions entre els grups municipals i entre aquests i l'organització municipal.
- Sobre les qüestions que afectin als grups municipals en el desenvolupament de les sessions del Ple i de les comissions informatives.

b) De proposta, sobre les següents matèries:

- Declaracions polítiques.
- Mocions.
- Revisions i/o modificacions del ROM.
- Qüestions que afectin als grups municipals.
- Relacions entre els grups municipals i els mitjans de comunicació.

c) D'estudi, informe o consulta, sobre les següents matèries:

- Sobre els assumptes que l'alcalde o alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.
- Sobre les mocions o propostes d'acord que tractin sobre temes que no corresponguin a cap comissió informativa.
- Amb caràcter transitori, respecte als assumptes que correspongui a les comissions informatives permanents en tant que aquestes no siguin creades.

d) D'assabentat:

- Sobre els punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries.
- Sobre les qüestions organitzatives de la Corporació.
- Sobre els grans esdeveniments que afectin a la ciutadania.

Article 60. Règim d'acords

Quan la Junta de Portaveus actuï exercint funcions de caire resolutiu, es requerirà, per a la vàlida adopció dels acords, la majoria absoluta dels seus membres; per a la formulació de propostes d'acord serà suficient amb la majoria simple dels seus membres i quan exerceixi funcions de comissió informativa es requerirà la majoria simple, però en aquest cas el vot serà ponderat.

Article 61. Règim jurídic i de funcionament

61.1 La Junta de Portaveus està formada per tots els portaveus dels grups municipals, i serà presidida pel portaveu designat per l'alcalde o alcaldessa, llevat dels casos en què hi assisteixi l'alcalde o alcaldessa, el qual serà qui la presidirà.

Actuarà com a secretari/a de la Junta de Portaveus el que ho sigui de la Corporació, o bé una persona al servei de l'Administració municipal designada per aquell/a.

61.2 La Junta de portaveus es reunirà de forma ordinària, una vegada al mes, segons la convocatòria que a aquest efecte farà el president amb una antelació de quaranta-vuit hores, i s'entendrà vàlidament constituïda quan hi siguin presents almenys els portaveus de tres grups municipals, entre els quals s'haurà de trobar el president de la Junta.

61.3 A instància dels portaveus que representin la majoria absoluta dels regidors municipals, el president convocarà sessions extraordinàries.

Aquesta convocatòria haurà d'efectuar-se després de la petició prèvia signada i dirigida al president de la Junta de Portaveus. El president, en aquest cas, haurà de reunir la Junta de Portaveus en un termini de set dies.

El President, per sí mateix, podrà convocar sessions extraordinàries.

61.4 Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

CAPÍTOL SETÈ.- LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 62. Definició

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 63. Classes de Comissions Informatives

63.1 Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

63.2 Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal.

63.3 Les Comissions Informatives de caràcter permanent poden ésser generals o específiques. Les generals són aquelles l'àmbit d'actuació de les quals es correspon a cadascuna de les àrees d'actuació política. Les específiques són aquelles l'àmbit d'actuació de les quals correspon a un dels àmbits inclosos dins d'una àrea d'actuació política.

63.4 Són Comissions Informatives de caràcter especial les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 64. Atribucions

Les Comissions Informatives dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. Estudi, informe o consulta dels assumptes la atribució dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.
4. Servir de marc per a què els regidors i regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu president, i per a què aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Article 65. Creació, composició i duració de les Comissions informatives de caràcter permanent

65.1 La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde o alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

65.2 Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit, serà necessària l'assistència del secretari o secretaria de la Corporació o persona en qui delegui, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

65.3 Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu president o presidenta. També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

65.4 La composició de les Comissions Informatives de caràcter permanent serà la següent:

- Estaran compostades per un mínim de tres regidor i per un màxim de deu.
- La Comissió serà presidida per l'alcalde/essa o pel tinent d'alcalde titular de l'àrea d'actuació política o regidor delegat.

Dijous, 15 de desembre de 2011

- En cas de vacant, absència o malaltia del president/a, serà substituït per un regidor segons l'ordre establert en el corresponent Decret de nomenament, llevat que en aquests supòsits les funcions del titular de l'àrea d'actuació les exerceixi un altre regidor en funció del règim de substitucions establerts en el Decret d'Alcaldia del seu nomenament.

- Seran membres de la Comissió aquells regidors que ho desitgin després de la sol·licitud prèvia, per escrit, del portaveu del grup al qual pertanyi o dels regidors no adscrits, adreçat a l'Alcaldia.

65.5 Actuarà com a secretari/a de cadascuna de les Comissions Informatives el que ho sigui de la Corporació, o bé una persona al servei de l'Administració municipal designada per aquell/a.

Article 66. Convocatòria, ordre del dia i notificacions

66.1 En la primera sessió que es celebri, les Comissions Informatives podran provar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries les farà el president de la Comissió i haurà d'ésser notificada als membres de la Comissió amb una antelació de dos dies hàbils es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació de dos dies hàbils, a comptar des de la data de la convocatòria a la que s'acompanyarà l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

66.2 La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia, podrà ser enviada a cadascun dels membres a través de correu electrònic, sempre i quan el membre notificat hagi donat la seva conformitat. La data i hora d'enviament es considerarà data de notificació, sense perjudici de que el regidor hagi rebut el correu amb posterioritat.

66.3 A partir de la notificació de la convocatòria de la Comissió Informativa, els expedients objecte de la Comissió seran custodiats pel secretari/a de la comissió, i estaran a disposició dels membres de la Comissió per la seva consulta.

Article 67. Celebració de les Comissions Informatives

67.1 Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu president o presidenta podrà acordar que ho siguin.

67.2 Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria mitja hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president o presidenta i un mínim de dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

Article 68. Normes de funcionament

68.1 Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel president o presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu president o presidenta.

68.2 Respectant la lliure adscripció dels regidors a cadascuna de les Comissions Informatives, en el moment de votació dels dictàmens, s'aplicarà el sistema de vot ponderat, computant-se el resultat, sigui un/una regidor/a o més els que estiguin presents a la sessió en representació del seu grup municipal.

La quantitat màxima de vots emesos serà igual al nombre legal de regidors electes. La postura de cada grup municipal comptarà amb tal nombre de vots com regidors hagi obtingut per al corresponent mandat corporatiu.

68.3 En cas que no assisteixi a la sessió o no sigui present en el moment de la votació d'una proposta d'acord, cap representant d'un determinat grup municipal es considerarà com a absència o abstenció, respectivament, no computant-se cap vot del grup corresponent.

Article 69. Vots particulars

69.1 A la vista de qualsevol proposta d'acord, sigui dels òrgans de govern, o dels altres proponents previstos a aquest ROM, la Comissió Informativa podrà assumir-la íntegrament, modificar-la, rebutjar-la o bé formular una alternativa,

Dijous, 15 de desembre de 2011

sotmetent-se totes a debat i votació. El dictamen d'aquesta Comissió Informativa es recollirà amb un segell en la mateixa proposta, on constarà si aquesta ha estat dictaminada favorable o desfavorablement.

69.2 No obstant això, el proponent o membre de la Comissió disconforme amb el dictamen de la majoria podrà mantenir i fer constar en Acta el seu vot particular, que anirà unit al dictamen aprovat i incorporat a l'expedient del Ple, i que podrà ser defensat en el debat del punt a la sessió plenària.

69.3 En cas que, en sotmetre'l a votació, el dictamen aprovat per la Comissió Informativa respectiva fos rebutjat per la majoria del Ple, es passarien a votar aquells vots particulars que haguessin estat mantinguts i defensats al debat del punt.

69.4 Quan una proposta d'acord hagi estat rebutjada per complet per una Comissió Informativa sense haver formulat aquesta una alternativa, el proponent podrà retirar-la o mantenir-la reflectint-se a l'acta de la sessió. En el darrer supòsit, el president de la Comissió sol·licitarà a l'alcalde la seva inclusió en l'ordre del dia de la primera sessió del Ple que se celebri.

Article 70. Acta de la sessió

70.1 De totes les sessions de les respectives Comissions Informatives s'aixecarà Acta, autoritzada pel/per la secretari/a de la mateixa amb el vist-i-plau del/la president/a, a on constaran expressament les següents dades:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del municipi i local on es celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en que comença.
- d) Nom i cognoms del president, dels membres de la corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que no hagin assistit sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si es celebra en primera o segona convocatòria.
- f) Assumptes que examinen, opinions sinteritzades dels grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- g) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals, el sentit en que cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius dels negatius i les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
- h) Hora en que el president aixequi la sessió.

70.2 D'acord amb l'anterior, ha de figurar a l'acta expressament totes i cadascuna de les votacions dels dictàmens i dels vots particulars formulats, especificant-se per separat el còmput de vots a favor o en contra de cada grup municipal, i, en el seu cas, si el seu representant ho demana, el sentit o explicació del vot.

Article 71. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

71.1 Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

71.2 El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es requirà pel que disposa l'article 67 d'aquest reglament, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 72. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

72.1 La Comissió Especial de Comptes esta integrada pel titular de l'àrea d'actuació política, l'àmbit d'actuació de la qual estigui compres els assumptes econòmics i financers de l'Ajuntament, així com pel regidor delegat en l'àmbit d'Hisenda, si fos el cas, i per un membre de cadascun dels grups municipals que componen l'Ajuntament, després de la designació prèvia comunicada per escrit a l'Alcaldia pel portaveu del seu grup municipal.

Dijous, 15 de desembre de 2011

72.2 La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

72.3 Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

72.4 L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

72.5 En matèries de la seva competència, la Comissió Especial de Comptes substituirà la Comissió Informativa d'Economia amb caràcter general.

72.6 El funcionament d'aquesta comissió s'ajustarà al règim general establert en aquest reglament per a les comissions informatives.

Article 73. Adscripció de membres de les Comissions Informatives

73.1 Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'alcalde o alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de presidents delegats d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure els regidors i regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

73.2 A aquests efectes, cada Grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en que es crea la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i dels seus respectius suplents.

73.3 Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els regidors i regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

73.4 En el supòsit de regidors no adscrits, tindran dret a formar part de les comissions informatives i, per tant, manifestaran per escrit a l'Alcaldia i dins el mateix termini establert la seva adscripció a cadascuna de les comissions. En cas que no hagin comunicat la seva decisió, es procedirà a la seva incorporació com a vocals en l'acord de nomenament dels membres de les comissions.

73.5 Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 74. Assistència de personal al servei de la Corporació

74.1 A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu president consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, essent en tot cas necessària la presència de l'Interventor, o de qui legalment el substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'economia i hisenda.

74.2 Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà de requerir la seva presència quan es tracti de membres o personal de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Tordera, 28 de novembre de 2011
L'alcalde president, Joan Carles Garcia Cañizares
Davant meu, el secretari interí, Lluís X. Viñuales Solé