

Dilluns, 12 de desembre de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Consell Comarcal del Vallès Oriental***ANUNCI*

El Ple de 5 d'octubre de 2011 va aprovar inicialment el Reglament dels usos i tractaments de les claus del personal del Consell Comarcal del Vallès Oriental. L'expedient s'ha sotmès a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 19 d'octubre de 2011, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5985, de 17 d'octubre de 2011 i en el Punt Avui 13.10.2011. Transcorregut el termini de trenta dies d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions ni reclamacions, ha quedat aprovat definitivament.

El text del reglament és el següent:

PREÀMBUL

La generalització en l'accés a les noves tecnologies, així com la importància creixent d'aquestes tecnologies en el desenvolupament de la feina diària ha provocat un important increment en la generació i utilització de claus o codis d'accés, tant en espais físics com en espais electrònics, mitjançant les quals es té i es dona accés a un volum important d'informació de les entitats amb les quals s'interactua, en general, i del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en particular.

Article 1. Objecte i fonament

1. L'objecte d'aquest reglament és regular la creació del registre de claus d'accés informàtic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, així com la creació, l'ús i la revocació d'aquestes claus, per tal de garantir la màxima seguretat jurídica en l'activitat diària del personal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, dels seus càrrecs electes i de la resta d'entitats o persones físiques externes que hagin de tenir accés per raó de les activitats encarregades.

2. Aquest reglament es dicta a l'empara de la potestat d'autoorganització de les administracions locals reconeguda a les lleis, de la potestat de desplegament reglamentària i en virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'article 32 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya i l'article 70 bis 3r de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

Queden subjectes al règim d'accés i utilització previst per aquest reglament tot el personal directament dependent del Consell Comarcal, ja sigui mitjançant qualsevol tipus de relació.

Així mateix, també resta subjecte a les previsions d'aquest reglament el personal electe del Consell Comarcal i tota persona aliena a la corporació que hagi de tenir-hi accés per al desenvolupament de qualsevol tipus d'encàrrec o col·laboració.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

L'àmbit d'aplicació objectiu d'aquest reglament és qualsevol clau o codi d'accés a equips informàtics, correu electrònic, terminals telefònics, plataformes electròniques, edificis administratius, programes informàtics, pàgines web, certificats digitals o d'altres, necessari per al desenvolupament de la tasca encomanada pel Consell Comarcal, que hagi lliurat el Consell Comarcal o que l'hagi obtingut la persona usuària, així com qualsevol altre clau o codi d'accés que existeixi en la data d'aprovació d'aquest reglament o que es pugui generar en el futur.

Article 4. Perfils

Per a la gestió de les claus d'accés es creen els perfils de gestió següents:

- a) Autoritat de gestió.
- b) Administrador de claus.
- c) Usuari.

Dilluns, 12 de desembre de 2011

Article 5. Autoritat de gestió

1. El gerent del Consell Comarcal és l'autoritat de gestió als efectes d'aquest reglament. Nogensmenys, pot encarregar aquesta funció al titular de l'Àrea a la qual estigui adscrit l'administrador de claus.

2. L'autoritat de gestió exerceix la màxima responsabilitat sobre el registre de claus d'accés informàtic, amb competències per autoritzar la incorporació, cancel·lació i revocació de claus, i també per incloure-hi qualsevol altra modificació que sigui necessària.

3. Les funcions d'aquesta figura respecte al registre de claus d'accés informàtic són:

a) Custodiar i administrar el registre de claus d'accés.

b) Donar autorització per crear, revocar o cancel·lar les claus d'accés informàtic, tant d'ofici com prèvia sol·licitud de la persona usuària.

Article 6. Administrador de claus

1. L'administrador de claus és el Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

2. Les funcions de l'administrador de claus són:

a) Executar les instruccions de creació, cancel·lació o revocació de claus d'accés informàtic donades per l'autoritat de gestió.

b) Actualitzar el registre de claus d'accés.

c) Vetllar per la màxima actualització del contingut del registre de claus d'accés informàtic.

d) Elaborar els informes estadístics anuals sobre el volum de claus d'accés generades i cancel·lades, així com el grau de compliment de les previsions d'aquest reglament.

Article 7. Usuari de claus

1. L'usuari és la persona que utilitza les claus d'accés informàtic.

2. L'usuari ha de:

a) Utilitzar les claus d'accés de les quals sigui titular, únicament i exclusivament per al desenvolupament de les funcions que li són pròpies en la seva relació amb el Consell Comarcal.

b) Mantenir la confidencialitat en la custòdia i la utilització de les claus d'accés.

c) Comunicar a l'administrador de claus les claus d'accés de les quals sigui titular per raó de la seva relació amb el Consell Comarcal.

Article 8. Normes d'utilització

1. Com a principi d'actuació general, la utilització de les claus d'accés informàtic regulades per aquest reglament ha d'estar inspirada pels principis de confidencialitat, seguretat i responsabilitat, ja que contenen informació confidencial.

2. Les claus d'accés informàtic regulades s'han d'utilitzar únicament i exclusivament per al compliment de les tasques relacionades o encomanades pel Consell Comarcal, i se'n prohibeix expressament l'ús per a finalitats personals.

3. Queden expressament prohibides les actuacions següents:

a) Revelar les claus d'accés informàtic a persones diferents de l'autoritat de gestió i l'administrador de claus.

b) Escriure les claus d'accés informàtic fora de les plataformes que els són pròpies.

Dilluns, 12 de desembre de 2011

Article 9. Registre de claus d'accés informàtic

El registre de claus d'accés informàtic incorpora la informació de cadascuna de les claus relacionades següent:

- Nom i cognoms de la persona usuària.
- Àrea funcional d'adscripció de la persona usuària.
- Eina o espai al qual dóna accés.
- Funcionalitats de la clau d'accés.
- Data d'alta.
- Termini de vigència, si és el cas.
- Data de revocació.
- Observacions.

Article 10. Infraccions

Són infraccions de les normes d'aquest reglament les següents:

- a) Crear claus d'accés informàtic sense l'autorització de l'autoritat de gestió.
- b) Gestionar claus sense posar-ho en coneixement de l'autoritat de gestió o de l'administrador de claus.
- c) Incomplir les normes d'accés i d'utilització de les claus esmentades a l'article precedent.

Article 11. Sancions

L'incompliment de les normes i instruccions previstes en aquest reglament pot comportar la revocació de claus d'accés informàtic, sens perjudici de la possibilitat d'iniciar un procediment sancionador, disciplinari en els termes previstos al títol setè la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com els corresponents expedients per depurar responsabilitats civils o penals, si és el cas.

Disposició final

Aquest Reglament, un cop aprovat definitivament, entrarà en vigor als quinze dies següents al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí oficial de la província de Barcelona* i, en allò que no hi estigui previst, es regirà per la normativa vigent en aquesta matèria.

Granollers, 24 de novembre de 2011
El president, José Orive Vélez