

Dilluns, 5 de desembre de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

ANUNCI de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts sobre l'obertura d'una borsa de treball

La Junta de Govern d'aquest ajuntament, en sessió ordinària de data 18 de novembre de 2011 va adoptar, entre d'altres, convocar un concurs públic per a la creació d'una borsa de treball per seleccionar diferent personal, amb caràcter no permanent, com a treballador/a social.

BASES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL

1a.- OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per a la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats de nomenaments interins o contractacions laborals temporals de treballador/a social que es puguin produir en el termini de dos anys a partir de la resolució d'aquest procediment.

2a.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

També podran participar els estrangers no inclosos en l'apartat anterior que gaudeixin del corresponent permís de residència, en els termes previstos en la legislació sobre estrangeria.

b) Haver complert els 18 anys.

c) Estar en possessió de la titulació de diplomant en treball social o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.

d) Acreditar coneixements de nivell bàsic de català (certificat C).

e) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

3a.- INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives ho hauran de sol·licitar mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament, adreçada i dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent constar expressament que compleix tots els requisits previstos a la base segona. Les instàncies també podran ser presentades en la forma que estableix l'art. 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, del procediment administratiu comú, dins del termini de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOP de l'anunci de la convocatòria de les proves selectives.

Les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Currículum vitae de l'aspirant, amb còpia compulsada dels documents que justifiquin els mèrits al·legats.

b) Fotocòpia compulsada del DNI.

Dilluns, 5 de desembre de 2011

- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- d) Adaptacions necessàries que creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- e) Certificació acreditativa de l'exempció de la realització de la prova de català.
- f) Acreditació d'haver ingressat l'import de la taxa per la inscripció a les convocatòries per la selecció del personal corresponent al lloc de treball del subgrup A2, per un import de 41,00 euros, d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent, al compte bancari de Caixa Catalunya número 2013-0131-18-0200245842, indicant el nom, cognoms i DNI del candidat, així com borsa de treball de treballador/a social.

Aquesta documentació serà compulsada per l'Ajuntament, amb la presentació prèvia dels documents originals.

3.2. Si alguna de les instàncies presenta qualsevol defecte esmenable, es requerirà l'interessat per a que ho realitzi en un termini de 5 dies, amb l'advertiment que si no ho fa s'arxivarà la instància sense cap més tràmit.

3.3. Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.4. Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

3.4.1. Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditat el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En aquest cas, caldrà que l'aspirant porti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana requerit o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

3.4.2. Supòsits d'exempció d'acreditació.

Restaran exempts d'acreditat els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els/les aspirants que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a la sol·licitud:

- a) Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Administració Pública, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- b) Haver superat la prova o exercici en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta d'ocupació pública.

4a.- COMISSIÓ QUALIFICADORA

4.1. La comissió qualificadora estarà composta pels membres següents:

- Sr. Joan Rafael Rabasco López, en substitució d'aquest la Sra. Marcel·lina Bosch i Costa.
- Sr. Sergi Gómez Hita, en substitució d'aquest la Sra. Teresa Sánchez Díez.
- Sra. Gràcia Ollé Díaz, en substitució d'aquesta la Sra. Ana Rosillo Jiménez.

4.2. L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió qualificadora s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

4.3. La comissió qualificadora no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Les seves decisions s'adoptaran per majoria.

4.4. Es designarà un membre dels òrgans de representació col·lectiva per a que assisteixi a les reunions de la comissió, amb veu però sense vot, a títol personal.

Dilluns, 5 de desembre de 2011

4.5. La comissió podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes.

5a.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Aquestes procediment contindrà les proves que a continuació s'indiquen:

- Prova de caràcter pràctic relacionada amb les tasques a realitzar. En el moment de realitzar aquesta prova es lliurarà als aspirants el material necessari per a la seva correcta resolució. Serà puntuada entre 0 i 10 punts, quedant eliminat el candidat que no superi un mínim de 5 punts.

- Entrevista personal amb els candidats que hagin superat la prova anterior. S'avaluarà el nivell de coneixements i la idoneïtat del candidat per a les tasques a desenvolupar. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts.

- Valoració del currículum professional, s'avaluarà l'experiència en llocs similars, les tasques desenvolupades que puguin ser d'interès, així com el nivell de formació complementària. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts.

Consistirà en la valoració dels mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae i s'acreditin documentalment, d'acord amb el següent barem:

Factor a) Per serveis prestats a l'Administració pública qualsevol que sigui la vinculació jurídica, així com interí, substitució, adjunt, contractat, associat i categories anàlogues. segons el barem següent:

- a.1) En l'administració Autònoma: 0,1 punts per mes.
- a.2) En l'administració local: 0,2 punts per mes.

La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors a l'any es computaran en la seva proporció per mesos sencers. S'avaluarà l'experiència en llocs similars, les tasques desenvolupades que puguin ser d'interès, així com el nivell de formació complementària Puntuació màxima de 1 punt.

Factor b) Valoració de les experiències professionals acreditades en relació a les funcions pròpies dels Serveis Socials Bàsics, 0,25 punts per mes. Puntuació màxima de 4 punts.

Factor c) Formació relacionada amb els Serveis Socials Bàsics. Puntuació màxima de 3 punts, a valorar d'acord amb el següent detall:

A valorar d'acord amb el següent detall:

- Llicenciatura, diplomatura, màster o postgrau, diferent a l'exigida, 1 punt.
- Per cada curs de 75 a 125 hores: 0,5 punt.
- Per cada curs de 20 a 74 hores: 0,25 punt.
- Cursos o jornades inferiors a 20 hores: 0,10 punt.

Factor d) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel tribunal, S'avaluarà l'experiència en llocs similars, les tasques desenvolupades que puguin ser d'interès, i en particular el coneixement de l'entorn, fins a 2 punts.

Els aspirants que hagin presentat la seva instància dins del termini fixat a la base tercera, hauran d'assistir el proper dia 20 de desembre de 2011, a les 10 h. del matí, a l'edifici municipal del Molí dels Frares, Pl. Del Molí núm. 1, als efectes de realitzar la primera prova.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici proveïts del DNI. Així mateix, la presentació del comprovant d'haver presentat la instància dins de termini davant de la comissió qualificadora en el moment d'inici del primer exercici, serà títol suficient per poder participar en les proves abans descrites.

6a.- CONTRACTACIONS O NOMENAMENTS INTERINS

Un cop finalitzat el procés selectiu, en el moment que sorgeixin necessitats de contractació, els candidats seleccionats seran cridats per ordre de puntuació. No obstant això, quan les característiques del lloc de treball a ocupar ho requereixin, es podrà tornar a realitzar una entrevista personal entre els candidats. En aquest cas, l'ordre de prelación podrà ser alterat en funció del resultat d'aquestes entrevistes.

Dilluns, 5 de desembre de 2011

7a.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

8a.- INCIDÈNCIES

La comissió qualificadora queda facultada per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/1992 de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Es fa públic per a coneixement general.

Sant Vicenç dels Horts, 21 de novembre de 2011
El tinent d'Alcaldia, Jordi Soto Urpina