

Dijous, 24 de novembre de 2011

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de la Roca del Vallès

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en sessió ordinària de 6 d'octubre de 2011, va aprovar les bases específiques per a la selecció d'una plaça en règim laboral interí d'educador/a social per a una substitució de permís de maternitat, el text íntegre de les quals és el següent:

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL, EN RÈGIM LABORAL INTERÍ, PER A SUBSTITUCIÓ DE MATERNITAT.**

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció d'una plaça en règim laboral interí d'educador/a social, per a una substitució per maternitat.

#### 2. Convocatòria

El procediment de selecció serà el concurs-oposició i es regirà per convocatòria pública, atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

#### 3. Identificació lloc de treball

Educador Social, adscrit/-a a l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones, amb una jornada de 35,5 hores setmanals, en horari de matí i dos tardes.

Les funcions bàsiques del lloc de treball seran:

- Realitzar tasques conduents a la detecció de situacions de risc i/o exclusió social entre la població del municipi.
- Dur a terme intervencions amb infants i joves a partir de les deteccions realitzades al medi obert per tal de millorar la seva integració social mitjançant la modificació d'hàbits i comportaments.
- Atendre i analitzar les demandes procedents del medi obert, entitats i/o associacions i endegar les accions escaients.
- Elaborar i programar projectes adreçats a la població juvenil del municipi i realitzar-ne el seguiment i avaluació corresponent.
- Promoure iniciatives de dinamització de la comunitat així com d'activació del teixit associatiu en el municipi, especialment en l'àmbit de la població juvenil.
- Derivar als usuaris, quan s'escaigui, a altres serveis d'atenció especialitzada, realitzant la tramitació corresponent.
- Dur a terme el seguiment dels casos derivats, així com realitzar en les situacions escaients les tasques necessàries per a la reinserció de la persona en qüestió.
- Mantenir contactes amb tercers (Escoles Bressol, CEIPs, IES, Associacions Juvenils, Consell Comarcal...) així com amb altres àrees de l'Ajuntament (Ensenyament, Joventut, Promoció Econòmica, Sanitat...) per tal de dur a terme les seves tasques.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### 4. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió del lloc de treball.

Dijous, 24 de novembre de 2011

---

Són requisits per ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran participar aquells estrangers amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Els aspirants de nacionalitat diferents a la dels estats membres de la Unió Europea, hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris d'acord amb la normativa vigent.

2. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Estar en possessió del títol de Diplomant en Educador Social o títol equivalent homologat pel Col·legi d'Educadors Socials de Catalunya, o en condicions d'obtenir-lo en la data del termini de presentació d'instàncies.

4. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

5. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

6. No estar immers en causes d'incompatibilitats, segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

7. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

5. Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar una sol·licitud, en model normalitzat que es lliurarà en el registre general de la Corporació. en l'oficina de registre de l'Ajuntament, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores), o en la forma establerta en l'article 38.4 de la de la Llei del regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini comprès entre l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i fins a 10 dies naturals a partir de la publicació, la present convocatòria s'anunciarà en la web municipal.

Per tal de ser admès, i en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, n'hi ha prou amb què els aspirants manifestin expressament en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 4a d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per a ser contractades, hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per a desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen.

Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Els aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, els següents documents, mitjançant fotocòpies compulsades:

Dijous, 24 de novembre de 2011

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana, documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana del nivell C o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent.
- "Currículum vitae" i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, així com els insuficientment justificats, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

A efectes d'acreditació de mèrits, s'estableix el següent:

- Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa, o bé acreditació conforme encara està treballant, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Als efectes exclusius d'acreditar els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants, es tindrà en compte, preferentment, l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social. Per tant, es recomana presentar un informe de vida laboral actualitzat juntament amb el contracte de treball, la presa de possessió o acreditació de matrícula de l'impost d'activitats econòmiques en el cas de treball autònom, i, si s'escau, acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari de l'entitat.
- Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En la certificació o títol, s'haurà d'indicar, expressament, si la qualificació del curs depèn de l'assistència o de l'aprofitament.
- Per tal de valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats d'una traducció feta per una persona habilitada a l'efecte.
- El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i als altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### 6. Admissió de sol·licituds

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde President dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, determinant-se tanmateix, el dia i l'hora de constitució del Tribunal qualificador.

L'esmentada llista i els successius i restants anuncis s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, podent-se consultar en la següent adreça d'internet; <http://www.laroqa.cat>, i es concedirà un termini de cinc dies per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### 7. Tribunal Qualificador

De conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, el tribunal qualificador de les proves de selecció regulades en aquestes bases estarà constituït per:

- a) La secretària de la corporació que actuarà com a president.
- b) La directora de l'àrea de serveis i atenció a les persones.

Dijous, 24 de novembre de 2011

- c) Un membre de l'equip de l'EBASP municipal.
- d) Un tècnic/a de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones.
- e) Un representant de l'escola d'administració pública de Catalunya.
- f) Un secretari del procés.

Podran estar com a observadors els representants dels treballadors.

L'òrgan seleccionador podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb dret a veu i sense vot.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'òrgan seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en aquestes bases.

### 8. Inici de les proves selectives

La data, el lloc, i l'hora en què es valoraran els mèrits i la memòria es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb el què s'ha exposat a la base quarta.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel tribunal, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret de participar en el mateix exercici, i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

El procés selectiu serà mitjançant la modalitat de concurs, i la puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes.

### 9. Desenvolupament del procés selectiu

#### a. Prova de català.

- Tots els aspirants que no acreditin el certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent hauran de superar una prova específica. Restaran exclosos de fer aquesta prova aquells aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell i ho acreditin documentalment.

- Aquesta prova serà avaluada com a apte/a o no apte/a, i els que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats i no podran passar a la següent fase.

#### b. Prova de castellà.

#### c. Fase de concurs:

a. valoració de mèrits: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 9 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

##### i. Experiència professional: màxim 7 punts.

Experiència professional en administracions locals en les funcions pròpies de la mateixa especialitat i categoria professional, a raó de 0'1 per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.

Experiència professional en altres administracions públiques o en el sector privat, en les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, a raó de 0'1 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

Tal com indiquen els articles 115 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

Dijous, 24 de novembre de 2011

ii. Formació complementària i altres mèrits: màxim 2 punts.

Cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions a desenvolupar:

- Si no consta la seva durada o és inferior a 10 hores: 0,05 punts.
- Si la seva durada és entre 10 i menys de 20: 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 20 i 40 hores: 0'20 punts.
- Si la seva durada està entre 40 i menys de 100: 0'40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 h: 0'50 punts.

Per l'elaboració d'estudis i treballs, i les activitats de publicació i transmissió de coneixements, llevat que siguin pròpies del lloc de treball. Segons consideració del tribunal es podrà donar fins a 1 punt.

b. Defensa memòria:

Consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball davant el tribunal de selecció sobre el tema següent:

“La repercussió de la Llei dels drets i les oportunitats de la infància i adolescència en els serveis socials d'atenció primària del municipi de la Roca del Vallès.”

Els/les aspirants han de presentar la referida memòria, en un sobre que contindrà un exemplar en paper enquadernat, i una còpia en suport informàtic (word o pdf) d'acord amb els següents requisits:

La memòria constarà d'una exposició concisa sobre el tema proposat, degudament indexada i escrita a ordinador, lletra arial 11, espai interlineat, amb un màxim de 20 fulls.

La correcció d'aquest exercici es realitzarà en dues fases: valoració del projecte presentat, amb un màxim de 10 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts. Per a aquesta qualificació es tindrà present especialment l'aplicabilitat del projecte a la realitat municipal i aquells altres que el tribunal consideri adients. L'altra fase serà la defensa de la memòria davant el tribunal. Es valorarà, fins un màxim de 10 punts, la capacitat de síntesi, claredat d'idees en l'exposició, coneixements generals i específics sobre les matèries i aquells altres aspectes que el tribunal consideri adients. Serà necessari un mínim de 5 punts per superar aquesta fase.

b) Entrevista personal:

Si el tribunal ho considera oportú, podrà mantenir una entrevista amb les/els aspirants, per valorar l'adequació dels/de les aspirants a les condicions específiques de la plaça objecte de la convocatòria.

En cas que el tribunal decideixi realitzar l'entrevista, la puntuació màxima que s'atorgarà per la prova serà de 2 punts.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cada fase del procés selectiu.

10. Resultat final, proposta de nomenament i presentació de documents

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà la llista dels aspirants que hagin superat totes les fases, per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a la presidència de la corporació, perquè formuli el corresponent nomenament a favor de l'aspirant que hagi quedat classificat en primer lloc.

L'aspirant proposat per al nomenament haurà de presentar en el Departament de Recursos Humans de la corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la notificació o avís de l'ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitats i requisits exigits a la convocatòria.

En cas que l'aspirant escollit no s'incorpori al lloc de treball o renunci al procés selectiu, es anomenarà al següent per ordre de puntuació entre els aprovats.

Dijous, 24 de novembre de 2011

---

### 11. Règim d'Impugnacions i al·legacions

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar, potestativament, recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

### 12. Borsa d'espera

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb el mateix ordre del resultat del concurs per cobrir possibles vacants o substitucions. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.

### 13. Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990 abans esmentat.

### 14. Protecció de dades

Als efectes previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms) en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, en el DOGC, en el tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dijous, 24 de novembre de 2011

---

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal de la corporació.

La Roca del Vallès, 5 d'octubre de 2011  
L'alcalde, Rafael Ros i Penedo