

Dimarts, 22 de novembre de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Lliçà de Vall

ANUNCI

Atès que per acord de la Junta de Govern de data 17 de novembre de 2010 s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria que regirà el procés de selecció per a la contractació de places vacants a la plantilla laboral d'aquest Ajuntament, es fa públic el següent acord:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció per a la contractació de places vacants a la plantilla, i convocar el procés de selecció per cobrir les places vacants, en els termes que figuren continuació:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA PROVISIÓ EN RÈGIM LABORAL FIX DE 5 PLACES DE CONSERGE DELS EDIFICIS MUNICIPALS.

Primera

Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és regular la selecció de 5 places de conserge pels edificis municipals (grup AP), mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure, vacants a la plantilla del personal laboral fix de l'Ajuntament de Lliçà de Vall inclosa en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2011.

Segona

Per ser admès/a, i en el seu cas, prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, o bé acreditar 2 anys d'experiència realitzant funcions anàlogues a les de les places objecte de convocatòria.

- Haver complert setze anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima d'ingrés en un cos o una escala.

- No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- Acreditar un coneixement adequat de les dues llengües oficials de Catalunya.

El coneixement de la llengua catalana s'acreditarà presentant el certificat de nivell A de català lliurat per la Junta Permanent de Català o un altre d'equivalent o bé superar la prova que s'estableixi.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Dimarts, 22 de novembre de 2011

Tercera

Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs hauran de presentar la sol·licitud al Registre General de Documents de l'Ajuntament de Lliçà de Vall o en les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, dins del termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per tal de ser admès/a, i en el seu cas, prendre part a les proves selectives corresponents, n'hi ha prou amb què els aspirants manifestin expressament en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels documents, originals o legitimats per fedatari públic, acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. Si no s'acompanyen o són presentades sense reunir els requisits anteriors, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte pel Tribunal qualificador.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, aquest es farà constar a la llista d'admesos i exclosos/es, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

Quarta

Admissió i llista dels/de les aspirants

1) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què s'aprovarà les llistes d'aspirants admesos i exclosos, indicant els llocs en què es trobaran exposades al públic les esmentades llistes. Igualment, les llistes es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, llevat que aquest tràmit sigui substituït utilitzant notificació individualitzada de la resolució per qualsevol dels sistemes que estableix la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En ambdós casos es concedirà als sol·licitants un termini de deu dies per a formular esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes per la mateixa autoritat en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

2) Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, publicant-se només l'esmena al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Cinquena

Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma següent:

- Presidenta: La Secretaria de la Corporació o empleat/da públic en qui delegui.
- Vocals:
 - Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Dos tècnics designats pel President de la Corporació, que podran ser o no personal de l'Ajuntament.
 - Secretari: La responsable de RRHH de l'Ajuntament amb veu i vot.

També estarà present un representant del personal, amb veu i sense vot.

La Composició del Tribunal s'ajustarà al compliment del principi d'especialitat, segons el qual, almenys la meitat més un dels seus membres ha de tenir una titulació que els permeti valorar adequadament els diversos coneixements que s'exigeixen a les proves, i que tots han de tenir un nivell acadèmic equivalent o superior al requerit a la convocatòria.

Dimarts, 22 de novembre de 2011

La designació nominal dels integrants, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament conjuntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat la Presidenta podrà exercir el seu vot de qualitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per qualsevol fase del procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

S'haurà de publicar mitjançant edicte que s'inclourà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé mitjançant notificació individualitzada a tots els aspirants admesos, la data, hora i lloc de realització de les diverses fases del procés selectiu, i fer-ho amb quinze dies naturals d'antelació com a mínim, al tauler d'anuncis de la corporació.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors del Tribunal es faran públics en el lloc on s'hagin realitzat les proves o la seu de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI.

Sisena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer a l'alcalde i que serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

1) El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, el qual constarà de valoració de mèrits i entrevista personal.

1.1) Valoració de mèrits: Prova eliminatòria. Per superar-la caldrà obtenir almenys 2 punts.

1.1.1) Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

A) Experiència professional: màxim 5 punts.

- Serveis prestats en Administracions locals en municipis de menys de 10.000 habitants en les funcions pròpies de la categoria professional de conserge, a raó de 0,1 punts per mes treballat, fins un màxim de 4 punts.

- Experiència professional a empreses privades, en les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 1 punt.

Tal com indiquen els articles 115 i ss. del Decret 214, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

B) Formació complementària: màxim 2 punts.

- Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada, segons consideri el tribunal relacionada amb les funcions específiques del lloc de treball.

- Si el certificat, programa o altres documents presentats no especifiquen el nombre d'hores, el tribunal proposarà un valor tenint en compte l'adequació i interès del contingut del curs respecte del lloc de treball.

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores: 0'10 punts.

- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores: 0'20 punts.

- Si la seva durada està entre 20 i 39 hores: 0'30 punts.

- Si la seva durada és superior a 40 hores, però inferior a 60, es puntuarà amb 0'35 punts.

- Si la seva durada és superior a 60, i inferior a 100, es puntuarà amb 0'40 punt.

Dimarts, 22 de novembre de 2011

C) Per altres mèrits al·legats que estiguin directament relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria, a valorar segons criteri del Tribunal Qualificador, es valorarà a raó de 0,25 per mèrit i fins a un màxim de 1 punt.

1.2) Realització de proves:

Consistirà en la realització dels exercicis següents, tots de caràcter obligatori i eliminatori.

1.2.1) Prova de coneixements de la llengua catalana. Els aspirants admesos i que no acreditin el nivell de català, mitjançant el certificat de Nivell A emès per la Junta Permanent de Català o títol homologat, s'hauran de sotmetre a una prova de coneixement de català. En cas de no superació de la prova l'aspirant haurà d'adquirir el compromís de realització del curs bàsic durant l'any immediatament posterior a la prova selectiva.

1.2.2) Realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

El cas pràctic s'haurà de fer el mateix dia de la realització del concurs. L'exercici serà qualificat de 0 a 10 punts i seran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

El Tribunal, si ho creu convenient, podrà sol·licitar als aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els aspirants estaran obligats a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

2) Entrevista personal:

Si el Tribunal ho considera convenient, podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria.

En el cas que el Tribunal decideixi realitzar l'entrevista, la puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 3 punts.

La puntuació definitiva del concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de la valoració de mèrits i, si s'escau, l'obtinguda en l'entrevista personal.

Setena

Qualificació dels mèrits i disposicions de caràcter general

La qualificació dels mèrits es farà pel Tribunal d'acord amb el barem anterior i els mèrits individualment acreditats, amb documentació original o compulsada, pels aspirants. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització de l'entrevista dels aspirants discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. No obstant, si durant el desenvolupament dels processos selectius, els tribunals consideressin que existeixen raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

Vuitena

Llista de persones aprovades i presentació de documents

El Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aprovats per ordre de puntuació, i elevarà la proposta de contractació laboral indefinida a l'alcalde-president. El nombre de persones proposades no podrà ser en cap cas superior al nombre de places convocades.

D'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/92, els acords adoptats pel Tribunal qualificador podran ser recorreguts davant l'Alcalde. El termini d'interposició del recurs ordinari serà d'un mes a comptar des del dia en què es faci públic el resultat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi interposat cap recurs, la resolució esdevindrà ferma a tots els efectes.

Dimarts, 22 de novembre de 2011

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la Base General Segona, així com els documents originals dels mèrits al·legats per aquests i certificació mèdica oficial conforme els aspirants són aptes per desenvolupar les tasques del lloc de treball, dins del termini de vint dies naturals a partir del següent al de la publicació de la llista d'aprovat, sense que se'ls hagi de requerir prèviament.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, que haurà d'apreciar el President de la Corporació, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la Base General Segona, no podrà ser contractat/da i s'anul·larà la seva actuació sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Novena Contractació

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes formalitzarà els contractes de les persones proposades pel Tribunal com a personal laboral. Els contractes tindran un període de prova de tres mesos, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Finalitzat el període de prova, el responsable del Departament designat haurà d'emetre informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si els aspirants han superat el procés.

En cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, no podrà ser contractat amb caràcter indefinit i es donarà per finalitzat el contracte. En aquest cas, la Presidència de la Corporació formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

No obstant això, serà contractat directament com a personal laboral fix, l'aspirant que acrediti haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que hagi estat realitzant les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria durant un període igual o superior al previst pel període de prova.

Finalitzat el període de prova l'aspirant adquirirà la condició de empleat laboral fix/a.

Aquesta contractació serà notificada a l'interessat i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què hi sigui requerit, i en un termini màxim d'un mes des de la data de notificació. En aquest moment el serà lliurat contracte laboral amb la clàusula específica del període de prova.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte, i iniciada l'efectiva prestació de serveis, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

Desena Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinat, que pot ser exercida en qualsevol dependència de l'Ajuntament, serà aplicable a empleat laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

Dimarts, 22 de novembre de 2011

Onzena

Incidències i recursos

Les llistes definitives d'admesos i exclosos, la contractació del personal laboral, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova en el seu cas, podran ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació als interessats. En el cas dels empleats laborals es podrà presentar reclamació prèvia davant l'Ajuntament d'acord amb el que al efecte disposi la Llei de Procediment Laboral.

Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Disposició Addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la Convocatòria i Bases Específiques, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Segon.- Publicar aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Lliçà de Vall, 4 de novembre de 2011
L'alcalde, Andreu Carreras Puigdelliura