

Divendres, 18 de novembre de 2011

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Matadepera

*ANUNCI de l'Ajuntament de Matadepera sobre provisió d'una plaça de Tècnic/a mig d'esports*

La Junta de Govern Local en sessió de data 19 d'octubre de 2011 va aprovar les bases específiques per a la provisió amb caràcter fix d'una plaça de Tècnic d'esports així com la convocatòria per al seu proveïment, les esmentades bases van ser modificades en sessió de la Junta de Govern Local en sessió de data 02 de novembre de 2011 amb el contingut següent

*BASES ESPECÍFIQUES DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ AMB CARÀCTER FIX D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ESPORTS, DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA.*

*Codi: PLB/1*

*PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.*

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de tècnic/a d'esports, de la plantilla del personal laboral, equivalent dins la classificació del personal funcionari, a un lloc grup de classificació A2, enquadrat dins l'escala d'administració especial, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010.

*SEGONA.- Sistema de selecció.*

Concurs oposició lliure

*TERCERA.- Requisits dels aspirants.*

A més de les condicions generals exposades a la base quarta de les bases generals dels processos selectius corresponent a les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Matadepera:

- Estar en possessió de la diplomatura universitària o titulació equivalent.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

*QUARTA.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.*

Les persones que desitgin prendre part en els processos selectius, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar.

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o, en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, de coneixements de llengua catalana de nivell demanat en cada plaça o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o Resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la fase del concurs.

*CINQUENA.- Desenvolupament del procés selectiu. Procediment de selecció.*

Es realitzarà a través d'una fase d'oposició i una de concurs, en la forma següent:

Divendres, 18 de novembre de 2011

### a) Fase d'oposició

Constarà de tres exercicis de caràcter obligatoris i eliminatoris, coneixements de català, una prova teòrica i una de pràctica.

Primer exercici.- Coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals d'acord amb el nivell exigut.

Estaran exempts de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell C o dels reconeguts per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya com a equivalents.

Segon exercici.- Consistirà en la resolució i realització de diferents supòsits teòrics tipus preguntes curtes que plantejarà el Tribunal immediatament abans d'iniciar-se l'exercici, relatius al temari i a les tasques assignades a la plaça. Es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions i la profunditat dels coneixements.

Durada màxima: 60 minuts

Tercer exercici.- Consistirà en resoldre un o diversos supòsits pràctics plantejats pel tribunal sobre el contingut de les funcions assignades.

Durada màxima: 60 minuts.

### b) Fase de concurs

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels opositors i provats documentalment. Dita valoració s'efectuarà d'acord amb la taula de barems següents, i tindrà en compte aquells que puguin adduir-se amb anterioritat a la finalització del període de presentació d'instàncies.

#### A). Experiència professional

A.1 Serveis prestats a l'Administració Local, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,10 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

A.2 Serveis prestats a l'empresa privada relacionada amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria, 0,25 punts per any fins un màxim de 1 punt.

#### B) Nivell de formació i estudis.

B.1 Cursos relacionats amb el lloc de treball convocat fins a un màxim de 2 punts.

- Cursos de menys de 25 hores 0,15 punts.
- Cursos de igual o major de 25 hores 0,25 punts.
- Cursos de igual o major de 50 hores 0,35 punts.
- Cursos de igual o major de 100 hores 0,50 punts.

B.2 Per la realització de cursos de postgrau, diplomatura o llicenciatura relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, fins a 1 punt.

#### C) D'altres mèrits

Valoració d'altres mèrits, i estudi conjunt del currículum de l'aspirant a l'objecte d'una més bona adequació amb la plaça a proveir, valorats lliurement pel Tribunal i fins un màxim de 2 punts.

En aquest apartat, el Tribunal, durà a terme una entrevista als opositors sobre qüestions relacionades amb el "currículum vitae" i tasques desenvolupades per l'aspirant, així com qualsevol altre qüestió que el tribunal cregui oportuna, valorada lliurement pel Tribunal i fins a un màxim 1 punt.

Divendres, 18 de novembre de 2011

---

La puntuació màxima d'aquesta fase no superarà els 5 punts.

### *SISENA.- Qualificació de la fase d'oposició*

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

El primer exercici es valorarà com apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori.

Els exercici segon, serà qualificat de 0 a 10 punts, i caldrà una puntuació mínima de 5 punts en cada exercici per poder superar la prova. La puntuació d'aquestes proves s'adoptarà sumant la puntuació atorgada pels diferents membres del Tribunal i el coeficient resultant serà la qualificació definitiva de cada exercici.

Per obtenir el resultat final de la fase d'oposició se sumaran les qualificacions de les proves, que puguin tenir valoració numèrica, i s'extraurà la mitja aritmètica.

### *SETENA.- Borsa de treball*

Els aspirants que, tot i haver superat les proves de la fase d'oposició i/o concurs, no siguin proposats per ser nomenats o contractats perquè no superin el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixi en un termini de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata.

### *VUITENA.- Drets d'examen*

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 11,68 EUR, d'acord amb l'article 7, epígraf sisè de l'ordenança fiscal 3.1, Taxa de lliurament de documents administratius, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de data 26 d'octubre de 2010 i en vigor a partir del dia 1 de gener de l'any 2011.

### *NOVENA.- Recursos.*

Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant els jutjats contenciosos administratius sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

### *DESENA*

Aquesta convocatòria i el procés de selecció es regeixen, en tot allò que no contradigui aquestes bases específiques, per les bases generals dels processos selectius corresponent a les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Matadepera aprovades per la Junta de govern en sessió de 17 de febrer de 2010, publicades al BOP núm. 53 de 03 de març de 2011 i al DOGC núm. 5579 de 03 de març de 2011.

### *TEMARI*

#### *A) Bloc de coneixements generals*

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Divendres, 18 de novembre de 2011

5. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
8. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
9. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
10. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
11. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
12. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.
13. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
14. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic.
15. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
16. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
17. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Evolució.
18. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries

### *B) Bloc de coneixements específics*

1. Els equipaments esportius: conceptes i classificació. Característiques i tipus d'espais esportius i espais complementaris dels equipaments esportius.
2. El Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC). Concepte, objectius i metodologia. Classificació de les xarxes del Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC). Instal·lacions i mòduls de la xarxa bàsica.
3. La Xarxa d'equipaments esportius locals. Trets definitoris i tipus.
4. La programació d'un equipament esportiu. El cens d'instal·lacions esportives: objectius, metodologia i seguiment. La participació dels usuaris en el disseny d'un equipament esportiu.
5. L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions (I): La Secretaria General de l'Esport. El Consell Català de l'Esport. Tribunal Català de l'Esport.
6. L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions (II): El Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR). L'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC). Altres entitats esportives i consorcis.

Divendres, 18 de novembre de 2011

---

7. Els consells esportius. La Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC). Els jocs esportius escolars de Catalunya. Concepte, objectius, normatives i situació actual.
8. La regulació de les titulacions esportives. Normatives d'aplicació a nivell estatal i autonòmic.
9. Competències municipals en equipaments esportius. Mapes d'instal·lacions esportives del municipi. Cens d'equipaments esportius de l'Ajuntament de Matadepera
10. Processos i tècniques d'avaluació i anàlisi dels programes esportius municipals.
11. L'adaptabilitat dels equipaments esportius a les variacions de la demanda de serveis. La viabilitat d'un equipament esportiu. La polivalència dels espais esportius.
12. La gestió dels equipaments esportius municipals: models de gestió, aspectes jurídics i administratius. Models de relació entre la iniciativa pública i la privada.
13. Complementarietat d'usos dels equipaments esportius. Complexes esportius. Els espais complementaris als equipaments esportius.
14. La formació de tècnics esportius a Catalunya. Agents i àmbit d'actuació. Titulacions i nivells existents. Les noves titulacions en matèria d'esports.
15. Esport i salut. Efectes de la pràctica esportiva. Indicacions i contraindicacions. Factors higiènics. Esport i medi natural.
16. La psicologia de l'esport. Les característiques i peculiaritats de l'esportista en funció de l'edat i de l'exigència de l'activitat. L'avaluació psicològica de l'esportista: diferents tests per tal d'orientar-ne les capacitats.
17. L'activitat física adaptada. L'avaluació dels dèficits de les persones amb discapacitat. Criteris de selecció i d'adequació a una activitat física i a un programa d'entrenament. Els aspectes diferenciadors.
18. L'activitat esportiva de les persones discapacitades. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.
19. La pràctica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. Els criteris psicosociològics de la població. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.
20. La seguretat en la pràctica esportiva. Els equipaments i el seu ús. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència. Els procediments d'evacuació.
21. L'esport i les seves vessants: educativa, de rehabilitació, recreativa i competitiva.
22. L'esport en edat escolar. Esport i educació física a l'escola. Concepte, objectius, característiques i aplicació pràctica. El paper dels ajuntaments.
23. Les activitats físicoesportives en horari extraescolar. Propostes, objectius i continguts.
24. L'esport d'alt nivell. Concepte, programes i estructures de suport a Catalunya.
25. Esport i societat. L'esport com a mitjà d'integració social. Condicions socioculturals de la pràctica esportiva. La reinserció social mitjançant l'esport. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.
26. El fenomen de l'associacionisme esportiu a Catalunya. Antecedents, evolució i grau de desenvolupament actual.
27. Formulació de polítiques esportives en els Ajuntaments. Factors i models. Instal·lacions esportives i sistema esportiu local. Relacions .
28. Competències de la Generalitat de Catalunya i dels municipis en matèria d'esport. La Llei de l'Esport 1/2000, de 31 de juliol: conceptes i contingut.
29. Gestió d'usos d'instal·lacions esportives municipals. Tipologia d'usuaris, cicle d'usos, organització de l'accés al servei.

Divendres, 18 de novembre de 2011

---

30. El reglament sanitari de les piscines d'ús col·lectiu. El tractament físic i químic de l'aigua de les piscines d'ús col·lectiu.
31. La seguretat a les piscines d'ús col·lectiu.
32. Directrius per a l'elaboració d'un pla de manteniment i conservació d'instal·lacions esportives.
33. L'energia a les instal·lacions esportives. El cost energètic i mesures de control.
34. Característiques tècnico-funcionals dels camps i de les pistes dels poliesportius. Característiques tècnico-funcionals de les sales i pavellons. Característiques tècnico-funcionals de les piscines d'ús col·lectiu.
35. Les activitats esportives en espais no estrictament esportius. Planificació/programació d'activitats esportives puntuals: projectes. Planificació/programació de les activitats físiques de temporada : principis, fases i objectius.
36. Grans actes esportius. Planificació i organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell. Planificació i organització d'actes esportius populars.
37. Programes esportius per a la població adulta. Programes esportius per a la tercera edat. Programes esportius en el medi aquàtic.
38. Tendències actuals d'activitats físico-esportives per als diferents públics.
39. Lleure, esport i educació. Definició i interrelacions. L'esport com a mitjà educatiu. Directrius per a la iniciació esportiva.
40. Les activitats físico-recreatives en el context escolar i extraescolar. Esport recreatiu/esport
41. Cercles de comparació de serveis esportius municipals
- 42 . El control de la gestió . Indicadors de gestió de les polítiques esportives

Matadepera, 3 de novembre de 2011  
L'alcalde, Mireia Solsona i Garriga