

Divendres, 18 de novembre de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Mataró

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 31 d'octubre de 2011 ha acordat el següent:

- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la cobertura de forma temporal d'una plaça d'oficial primera, especialitat jardineria, grup C1, mitjançant un contracte de relleu per jubilació parcial de l'ocupant de la plaça.
- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)*.
- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UN/A OFICIAL 1A, ESPECIALITAT JARDINERIA , GRUP C1, MITJANÇANT UN CONTRACTE DE RELLEU A TEMPS PARCIAL

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de forma temporal 1 plaça d'oficial primera, especialitat jardineria, grup C1, mitjançant un contracte de relleu per jubilació parcial de l'ocupant de la plaça.

CONDICIONS DE TREBALL

Data incorporació: finals de desembre de 2011.

Data de finalització del contracte: 20/12/15.

Tipologia de contracte: contracte laboral de durada determinada, per la modalitat de contracte de relleu a temps parcial del 75% de la jornada ordinària, percentatge equivalent a la reducció de la jornada acordada per al treballador jubilat parcialment.

En el moment de la contractació la persona seleccionada ha d'estar inscrita com a demandant d'ocupació en el Servei Català de Col·locació.

Mentre es mantingui la durada del contracte de relleu, la persona seleccionada no pot tenir cap altra ocupació.

FUNCIONS

- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials segona i peons ajudats al seu càrrec.
- Tenir cura de les eines i vehicles al seu càrrec.
- Portar a terme i/o coordina tots aquells treballs relacionats amb la jardineria, sembres, podes, plantacions, adobats, plantada i esporga d'arbres, etc.

Divendres, 18 de novembre de 2011

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar suport en el funcionament operatiu de l'equipament.

- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

- Acreditar una experiència mínima de 2 anys com a oficial primera o categoria professional superior o equivalent, de la mateixa especialitat o branca que la plaça a cobrir,

o bé,

acreditar que s'està en possessió del títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al *nivell B*. Si la persona proposada, no disposa del nivell B o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- És imprescindible disposar del permís de conduir B.

- És recomanable tenir coneixements específics en poda, tractaments fitosanitaris, etc.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

1. Prova de llengua catalana. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

2. *Prova de llengua castellana:* Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

3. *Proves pràctiques sobre el terreny,* que podran contenir també algun supòsit escrit. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de *20 punts*, i la puntuació mínima per superar-la és de *10 punts*.

4. *Valoració de mèrits,* d'acord amb el punt 8.5 de les bases generals, fins a un màxim de *10 punts*.

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. Recursos Humans obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs. Durant aquest període, es posarà a l'abast de les persones candidates que ho necessiten, assessorament especialitzat per a acreditar correctament l'històric professional.

Divendres, 18 de novembre de 2011

Formació, fins un màxim de 4 punts

Formació reglada. Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

Formació complementària:

General: tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals generals, habilitats interpersonals i comunicació i atenció al públic, i els cursos, seminaris i jornades que no es puguin considerar formació específica.

Específica: tota la vinculada als coneixements de poda, sembres, plantacions, adobats, plantada i esporga d'arbres, l'actualització en la utilització de nous materials, noves tècniques i la seva aplicació, prevenció de riscos laborals específics i tota aquella directament relacionada amb les funcions a desenvolupar.

Experiència professional, fins un màxim de 5 punts:

a) Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.

b) Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a), però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

c) Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts.

Altres mèrits, fins un màxim d'1 punt:

- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements de llengua catalana en un nivell superior al requerit a les bases.

- Es valorarà a raó de 0,25 punts estar en possessió de carnets professionals relacionats amb les funcions a desenvolupar.

5. *Entrevista personal.* La puntuació màxima serà de 2 punts. Podrà contenir proves psicotècniques si aquestes no formen part de les proves anteriors. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà si l'òrgan de selecció així ho acorda.

6. *Període de prova,* d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents i el conveni de personal laboral.

ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Presidenta: Sra. Susana Ramos Martín, psicòloga del Servei de Desenvolupament i Organització.

President suplent: Sr. Carles Ruiz Nogueras, *administratiu de la Direcció de Recursos Humans.*

Vocal 1: Sr. Joan Carbonell Angelats, cap de la secció de Jardineria.

Vocal 1 suplent: Sr. Joaquim Tarragó i Roqueta, cap de la secció del Viver Municipal.

Vocal 2: Sr. Humbert Batllés Pi, capatàs de la secció de Jardineria.

Vocal 2 suplent: Sra. Anna Guitart Jiménez, *enginyera tècnica agrícola.*

Vocal 3 i 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Vocal 3 i 4 suplent: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 18 de novembre de 2011

Secretària: Sra. Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica d'organització i qualitat, del Servei de Desenvolupament i Organització.

Secretària suplent: Sr. Eva Sans Pérez, administrativa de la Direcció de Recursos Humans.

Mataró, 31 d'octubre de 2011

La regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, Carolina Soler i Soto