

Divendres, 4 de novembre de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Molins de Rei***ANUNCI*

L'Alcaldia, mitjançant decret núm. 2679 del dia 19 d'octubre de 2011, ha resolt:

Primer: Aprovar les bases específiques reguladores de les convocatòries que es detallen a continuació, incloses en annex al present decret d'Alcaldia.

- Bases específiques per a la provisió d'una plaça de subaltern, de la plantilla de personal funcionari, de l'Ajuntament de Molins de Rei.

- Bases específiques per a la provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà/na de serveis personals, de la plantilla de personal laboral, de l'Ajuntament de Molins de Rei.

- Bases específiques reguladores del concurs-oposició, en torn de promoció interna, per proveir de forma definitiva 1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria caporal.

Segon: Ordenar la publicació de les bases específiques reguladores d'aquestes convocatòries al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'anuncis de la Corporació, així com l'extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer: Convocar els diversos processos selectius regulats a les bases un cop publicat l'extracte d'aquestes al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart: Contra la resolució d'aprovació de les bases, d'acord amb el que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa autoritat convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SUBALTERN, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI**1. Objecte de la convocatòria**

1.1 Les presents bases específiques tenen per objecte regular la provisió d'una plaça de subaltern, grup de classificació E o agrupacions professionals, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2008.

1.2 En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Molins de Rei, aprovades per Decret d'Alcaldia núm. 2649, de 14 d'octubre de 2011.

1.3 Les places convocades es podran ampliar amb les vacants que es produeixin fins a la finalització dels exercicis de l'oposició.

1.4 Altres característiques:

Torn: lliure.

Sistema selectiu: concurs-oposició.

Llocs de destinació: Subaltern, operari, conserge o similar.

Altres aspectes del perfil professional: Capacitat de comunicació, capacitat de treball en equip, capacitat de complir i fer complir les normes de funcionament i capacitat d'adaptació al treball polivalent. Capacitat d'organització i ús d'eines i instruments.

Divendres, 4 de novembre de 2011

2. Condicions dels aspirants

2.1 En tot allò que no indiquin les presents bases s'aplicarà allò establert en la base segona de les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

2.2 Titulació: Cap específica.

2.3 Satisfer els drets d'examen establerts en les ordenances fiscals en la quantia de 11,73 €.

2.4 Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell A elemental.

2.5 Disposar de carnet del conduir classe B.

3. Tribunal qualificador

3.1 El tribunal qualificador estarà format de les següents persones i els respectius suplents:

President: Un funcionari de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Vocals:

- Un membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un tècnic del departament de Personal i Organització, que actuarà també com a secretari del tribunal.
- Dos membres amb coneixements específics de l'àmbit objecte de la convocatòria.

4. Proves d'oposició

4.1 Primera prova: Coneixement de llengües.

Prova obligatòria per a les persones que prèviament no hagin acreditat els nivells de coneixement corresponents de cada llengua.

Exercici de llengua catalana (segons bases generals).

Exercici de llengua castellana (segons bases generals).

4.2 Segona prova: Teòrica.

* Exercici de coneixements teòrics sobre el temari general, especificat a l'Annex I de les bases generals corresponent al Grup E o Agrupacions professionals. Consistirà en la realització d'una bateria d'un màxim de 10 preguntes curtes. El valor de les preguntes serà uniforme, és a dir totes puntuaran igual, essent la puntuació màxima de l'exercici de 5 punts.

* Exercici de coneixements sobre el temari específic determinat en l'Annex I de les presents bases específiques. Consistirà en respondre una bateria d'un màxim de 10 preguntes curtes. Valoració màxima 10 punts.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 15 punts, sumant el valor obtingut en cadascun dels exercicis.

El tribunal qualificador amb caràcter previ a la realització dels exercicis, determinarà el criteri a seguir en vistes a la superació de la prova. En qualsevol cas, independentment del criteri emprat, la puntuació mínima per superar la prova no serà inferior a 7,5 punts, sumant la puntuació dels exercicis.

4.3 Tercera prova: Pràctica.

Consistirà en la resolució d'un supòsit o realització d'una activitat sobre el desenvolupament pràctic de les funcions previstes per als llocs de treball de destinació. La resolució o realització no preveurà una duració superior a les 2 hores. Prova eliminatòria, la puntuació màxima serà de 20 punts i caldrà 10 punts per superar-la.

4.4 Quarta prova: Tests psicotècnics.

Consistirà en la realització d'una bateria de test psicotècnics, per avaluar l'actitud, l'aptitud i adequació al perfil professional. Aquest exercici podrà complementar-se amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics examinadors, amb presència mínima d'un membre del tribunal. Aquesta prova serà obligatòria i no eliminatòria. La puntuació màxima serà de 6 punts.

Divendres, 4 de novembre de 2011

4.5 Cinquena prova: Entrevista.

A criteri de l'òrgan seleccionador i en funció de la puntuació atorgada en les primeres fases, els aspirants poden ser convocats a una entrevista. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment orientades als següents aspectes: a) Motivació de la candidatura; b) Valoració dels punts forts i/o febles de la candidatura; c) Itinerari d'experiències professionals; d) comprovació o aclariments dels mèrits al·legats. Aquesta prova serà obligatòria i no eliminatòria. La puntuació màxima serà de 4 punts.

5. Concurs de mèrits

5.1 El barem per a la realització del concurs de mèrits és el que es detalla en els següents punts:

5.2 Experiència professional: funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell de categoria a les de la plaça a proveir, a raó de 0,025 punts/mes en el sector privat, 0,050 punts/mes en qualsevol administració pública, 0,150 punts/mes a l'Ajuntament de Molins de Rei, i fins a un màxim de 17 punts.

5.3 Formació específica complementària: Per cada curs de formació que tingui relació amb la plaça que s'ha de proveir, fins a un màxim de 4 punts, segons el següent:

Inferior o igual a 15 hores - 0,15 punts per curs.

De més de 15 a 30 hores - 0,20 punts per curs.

De més de 30 a 50 hores - 0,30 punts per curs.

Superior a 50 hores - 0,50 punts per curs.

5.4 Altres mèrits: En aquest apartat es podrà valorar titulacions, tasques de docència, publicacions professionals, coneixements acreditats de llengües estrangeres, aplicacions informàtiques, i altres coneixements, tot ells que puguin tenir una aplicació directa a les funcions a desenvolupar. La puntuació màxima a atorgar serà d'1,5 punts.

6. Borsa de treball

6.1 Aquest procés constituirà borsa de treball, segons regulació establerta a la base 11 de les bases generals de selecció.

Annex I

Temari específic:

1. El registre de documents. El registre d'entrada i sortida. La presentació d'instàncies i documents en les oficines públiques.
2. Comunicacions i notificacions a l'Administració pública.
3. Atenció al públic, acollida i informació.
4. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball: Prevenció d'accidents, primers auxilis i emergències i evacuacions.
5. Els riscos laborals en la manipulació manual de càrregues i l'emmagatzemen de materials.
6. Nocions bàsiques del funcionament, manteniment i petites reparacions de les instal·lacions d'electricitat, d'aigua, de calefacció, de climatització, i de gas, i de pintura, fusteria i manyà.
7. Coneixement de l'Ajuntament de Molins de Rei: Organització, funcionament i serveis municipals.
8. Coneixement del municipi de Molins de Rei: Característiques demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. Carrerer i ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE SERVEIS PERSONALS, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI

1. Objecte de la convocatòria

1.1 Les presents bases específiques tenen per objecte regular la provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà/na de serveis personals, grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2008.

Divendres, 4 de novembre de 2011

1.2 En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Molins de Rei, aprovades per Decret d'Alcaldia núm. 2649, de 14 d'octubre de 2011.

1.3 Altres característiques:

Torn: lliure

Sistema selectiu: concurs-oposició.

Llocs de destinació: Responsable higienicosanitari.

Competències del perfil professional: Comunicació i sensibilitat interpersonal, orientació a les persones, treball en equip, flexibilitat, tolerància a la pressió, iniciativa, planificació i compromís amb l'organització.

2. Condicions dels aspirants

2.1 En tot allò que no indiquin les presents bases s'aplicarà allò establert en la base segona de les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

2.2 Titulació: Diplomatura d'infermeria o equivalent.

2.3 Satisfer els drets d'examen establerts en les ordenances fiscals en la quantia de 17,66 EUR.

2.4 Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell C.

3. Tribunal qualificador

3.1 El tribunal qualificador estarà format de les següents persones i els respectius suplents:

President: Un funcionari de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Vocals:

- Un membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un tècnic del departament de Personal i Organització, que actuarà també com a secretari del tribunal.
- Dos membres amb coneixements específics de l'àmbit objecte de la convocatòria.

4. Proves d'oposició

4.1 Primera prova: Coneixement de llengües

Prova obligatòria per a les persones que prèviament no hagin acreditat els nivells de coneixement corresponents de cada llengua.

- * Exercici de llengua catalana: (segons bases generals).
- * Exercici de llengua castellana: (segons bases generals).

4.2 Segona prova: Teòrica.

* Exercici sobre el temari general (inclòs a les bases generals), corresponent al grup A2. L'exercici consistirà en la realització d'una bateria de preguntes tipus test d'un màxim de 40 preguntes, segons categoria, amb respostes alternatives, on només hi haurà una resposta correcta per cadascuna. El valor de les preguntes serà uniforme, és a dir totes puntuaran igual, essent la puntuació màxima de l'exercici de 5 punts.

* Exercici sobre el temari específic de les presents bases específiques, descrits a l'Annex I: Temari específic. Consistirà en el desenvolupament d'un tema a escollir entre tres. La puntuació màxima de l'exercici serà de 10 punts.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 15 punts, sumant el valor obtingut en cadascun dels exercicis.

El tribunal qualificador amb caràcter previ a la realització dels exercicis, determinarà el criteri a seguir en vistes a la superació de la prova. En qualsevol cas, independentment del criteri emprat, la puntuació mínima per superar la prova no serà inferior a 7,5 punts, sumant la puntuació dels exercicis.

Divendres, 4 de novembre de 2011

4.3 Tercera prova: Exercici pràctic.

Consistirà en la resolució d'un supòsit o realització d'una activitat sobre el desenvolupament pràctic de les funcions previstes per als llocs de treball de destinació. Prova eliminatòria, la puntuació màxima serà de 20 punts i caldrà 10 punts per superar-la.

4.4 Quarta prova: Tests psicotècnics.

Consistirà en la realització d'una bateria de test psicotècnics, per avaluar l'actitud, l'aptitud i adequació al perfil professional. Aquest exercici podrà complementar-se amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics examinadors, amb presència mínima d'un membre del tribunal. Aquesta prova serà obligatòria i no eliminatòria. La puntuació màxima serà de 6 punts.

4.5 Cinquena prova: Entrevista.

A criteri de l'òrgan seleccionador i en funció de la puntuació atorgada en les primeres fases, els aspirants poden ser convocats a una entrevista. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment orientades als següents aspectes: a) Motivació de la candidatura; b) Valoració dels punts forts i/o febles de la candidatura; c) Itinerari d'experiències professionals; d) comprovació o aclariments dels mèrits al·legats. La puntuació màxima a atorgar serà de 4 punts.

5. Concurs de mèrits

5.1 El barem per a la realització del concurs de mèrits és el que es detalla en els següents punts.

5.2 Experiència professional: funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell de categoria a les de la plaça a proveir, a raó de 0,075 punts/mes en el sector privat, 0,100 punts/mes en qualsevol administració pública, 0,150 punts/mes a l'Ajuntament de Molins de Rei, i fins a un màxim de 17 punts.

5.3 Formació específica complementària: Per cada curs de formació que tingui relació amb la plaça que s'ha de proveir, fins a un màxim de 4 punts, segons el següent:

Inferior o igual a 15 hores - 0,15 punts per curs.
De més de 15 a 50 hores - 0,30 punts per curs.
De més de 50 a 100 hores - 0,40 punts per curs.
Superior a 100 hores - 0,50 punts per curs.

5.4 Altres mèrits: En aquest apartat es podrà valorar titulacions, tasques de docència, publicacions professionals, coneixements acreditats de llengües estrangeres, aplicacions informàtiques, i altres coneixements, tot ells que puguin tenir una aplicació directa a les funcions a desenvolupar. La puntuació màxima a atorgar serà d'1,5 punts.

6. Borsa de treball

6.1 Aquest procés constituirà borsa de treball, segons regulació establerta a la base 11 de les bases generals de selecció.

Annex I: Temari específic

1. Els serveis socials per a gent gran.
2. Organització territorial de serveis socials.
3. Competències de les administracions públiques en Serveis Socials.
4. Finançament del sistema públic de serveis socials.
5. Titulars de dret a accedir als Serveis Socials.
6. Dret a la informació en l'àmbit dels Serveis Socials.
7. El Consell General de Serveis Socials: naturalesa, funcions, organització i estructura.
8. Els serveis socials d'atenció primària i especialitzada a Molins de Rei.
9. Envelliment. Definició.
10. Geriatria i gerontologia.
11. Persona gran sana.
12. Característiques psicològiques de l'etapa de la vellesa.

Divendres, 4 de novembre de 2011

13. Síndromes geriàtriques. Detecció, prevenció i tractament: Demència, sdme. confusional aguda, depressió, trastorns del son.
14. Síndromes geriàtriques. Detecció, prevenció i tractament: Polimediació i iatrogènia.
15. Síndromes geriàtriques. Detecció, prevenció i tractament: Dolor, caigudes, immobilitat.
16. Síndromes geriàtriques. Detecció, prevenció i tractament: UPP, incontinència urinària.
17. Síndromes geriàtriques. Detecció, prevenció i tractament: Restrenyiment, malnutrició, disfàgia.
18. Patologies més prevalents en la vellesa.
19. Promoció i prevenció de la salut en la persona gran.
20. Valoració integral d'infermeria. Pla de cures d'infermeria.
21. Model d'atenció a les persones grans en residències assistides.
22. Pla d'Atenció Individual en un centre residencial.
23. Professionals i funcions de l'Equip Interdisciplinari d'una residència.
24. Ingress residencial. Suport al resident i família.
25. Drets dels residents.
26. Principis rectoris de l'atenció als residents.
27. Cures pal·liatives en un centre residencial. Cures d'infermeria.
28. Atenció en procés terminal al resident i família.
29. Funcions de la responsable higienicosanitària.
30. Funcions del personal d'infermeria en centres geriàtrics.
31. Ús racional de les contencions físiques.
32. Ús racional de les contencions farmacològiques.
33. Problemàtica social de la gent gran.
34. Aspectes de gènere en l'atenció a les persones grans.
35. Requisits que han de complir les residències per a gent gran.
36. Òrgans de participació en centres residencials.
37. Seguretat alimentària en les residències per a gent gran.
38. Dret a la informació sanitària.
39. Autonomia del pacient per decidir: pacient competent i pacient incompetent.
40. Pla Anticipat de Cuidados (PAC).
41. Document d'Últimes Voluntats.
42. Protocols d'intervenció en un centre geriàtric.
43. Àrees d'actuació en una residència: les atencions a la salut.
44. Àrees d'actuació en una residència: les atencions socials.
45. Àrees d'actuació en una residència: les atencions psicològiques.
46. Àrees d'actuació en una residència: les atencions rehabilitadores.
47. La nutrició en geriatría.
48. Prevenció de maltractaments de les persones grans en residències.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, PER PROVEIR DE FORMA DEFINITIVA 1 PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA CAPORAL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És l'objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva, pel procediment de concurs-oposició per promoció interna, d'1 plaça de caporal de la Guàrdia Urbana, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria caporal, corresponents al grup C2, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquesta corporació, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2008, i segons la regulació prevista en el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (RAPMPL) aprovat pel decret 233/2002, de 25 de setembre.

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Molins de Rei, aprovades per Decret d'Alcaldia núm. 2649, de 14 d'octubre de 2011.

2.- FUNCIONS GENERALS

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les que es deriven de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari. Aquestes funcions es desenvoluparan en torn partit o de torn rotatiu, excepte que les necessitats organitzatives del servei determinin altra jornada laboral diferent.

Divendres, 4 de novembre de 2011

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per poder prendre part en el concurs-oposició cal que els aspirants reuneixin, en el moment de presentar la sol·licitud, els requisits següents:

- a) Ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Molins de Rei, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i categoria agent, del cos de Guàrdia Urbana.
- b) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera en l'escala, subescala, classe i categoria anteriorment exposat.
- c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica en cicles formatius de grau mitjà, formació professional de primer grau o titulació equivalent o superior.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en altres administracions.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat previstos en la legislació vigent en la matèria o comprometre's, si convé, a exercir l'opció oportuna en el període de temps legal.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A, B i BTP en vigència. i) Prendre el compromís de portar armes mitjançant declaració jurada, d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.
- j) Acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial que es reuneixen les condicions físiques necessàries per poder participar la prova segona de la fase d'oposició (7.1.-Proves de la fase oposició. Segona prova: Prova física). Aquest certificat no haurà de tenir una antiguitat superior a un mes a comptar des del primer dia en que es puguin presentar les sol·licituds.
- k) Tenir de coneixements de llengua catalana segons el nivell B.

Les persones aspirants que presentin un certificat de nivell B de la llengua catalana, acreditat per la Direcció General de Política Lingüística o un altre títol equivalent o superior restaran exemptes de realitzar la primera prova de la fase d'oposició (prova de nivell d'idioma) prevista en el punt 7.1. Queden igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

4.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds amb què es demana prendre part en el concurs-oposició, hauran d'adjuntar la documentació original o fotocòpia compulsada, amb la qual acreditar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera i que es comprometen a prestar el jurament o promesa, tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades obligatòriament de:

- currículum de l'aspirant.
- relació numerada dels mèrits, acompanyada per la documentació acreditativa corresponent, requisit sense el qual els mèrits no podran ser valorats pel tribunal.
- fotocòpia del DNI.
- els certificats, permisos i títols acadèmics exigits a la base 3.

Els drets d'examen, es fixen en la quantitat de 13,66 euros.

Divendres, 4 de novembre de 2011

Per la resta d'aspectes s'aplicarà l'establert a la base 3 de les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Segons allò recollit a les bases generals selecció del personal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format de les següents persones i els respectius suplents:

PRESIDENT: El Cap del Cos de la Guàrdia Urbana.

SECRETARI: Un funcionari de la corporació.

VOCALS:

El Cap de personal i organització.

Un comandament del cos de la Guàrdia Urbana.

Un comandament d'un cos de Policia Local nomenat per la corporació.

Dos representants del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, un d'ells en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i l'altre en representació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Assistirà a les sessions del tribunal un representant de la Junta de Personal, amb veu, però sense vot.

La designació nominal dels membres i els càrrecs del tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessors i/o especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestes es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran amb el Tribunal, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, com també si els considera suficientment provats.

Per la resta d'aspectes s'aplicarà l'establert a la base 5 de les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció consta de tres fases: la fase d'oposició, la fase de concurs i la fase de formació per a la capacitació per a caporal. Quedaran exempts de la tercera fase les persones aspirants que aportin la certificació d'haver superat aquest curs un altre per a superior categoria.

El desenvolupament del procés de selecció es regirà pel RAPMPL. Tot allò no previst en aquest reglament es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals de Catalunya.

Totes les proves són de caràcter obligatori excepte que es determini expressament el contrari.

En aquelles proves que no es puguin realitzar conjuntament, el tribunal determinarà l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Les persones opositores seran convocades a cada prova en crida única. La no presentació a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat, fins i tot per raons de força major, anul·larà automàticament el dret a participar en la prova i en les successives, quedant exclòs del procediment.

Si el tribunal té coneixement que algun de les persones aspirants no reuneix íntegrament algun dels requisits declarats necessaris per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió, sense perjudici de posar en coneixement de les autoritats o organismes pertinents les inexactituds o falsedats comprovades si s'escau.

Divendres, 4 de novembre de 2011

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat.

7.1.- PROVES DE LA FASE OPOSICIÓ

Primera: Prova de català

Exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell exigít i a les necessitats de compressió i expressió corresponent al lloc de treball. En aquest exercici serà eliminatori, la qualificació dels/de les aspirants serà la d'apte/a o no apte/a. Restaran exempts de realitzar aquest exercici els/les aspirants que d'acord al que s'estableix a la base 3. k), acreditin el nivell corresponent.

Segona prova: Prova física

Aquesta prova té per objecte comprovar, que la persona aspirant posseeix les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència física necessàries per desenvolupar les funcions de la seva plaça i consta dels exercicis físics que figuren en l'annex I d'aquestes bases.

La prova és puntuable i té caràcter eliminatori. La puntuació serà la que figura en el propi annex I, i caldrà obtenir com a mínim 3 punts per a superar-la, sent la puntuació màxima de 10 punts.

Tercera prova: Prova teòrica i/o pràctica

Aquesta prova consistirà en la resolució de dos casos pràctics, a escollir entre tres, sobre els continguts del temari que figura a l'annex II d'aquestes bases per tal d'avaluar els coneixements i aptituds de les persones aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria de caporal. La resposta dels dos casos no preveurà una duració superior a les 2 hores.

El tribunal podrà determinar la lectura i defensa dels exercicis per part de les persones aspirants, amb la realització de les preguntes que es considerin oportunes, per a la millor valoració de la prova.

Aquesta prova serà puntuable i eliminatòria. La puntuació de cada exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts, en cada exercici, per considerar superada la prova, essent la puntuació màxima de la prova de 20 punts.

Quarta prova: Psicotècnic

Els exercicis psicotècnics han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per la categoria de caporal.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

L'exercici té caràcter eliminatori i la valoració serà d'apte o no apte.

Cinquena prova: Entrevista

A criteri de l'òrgan seleccionador els aspirants poden ser convocats a una entrevista. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència i competències i altres aspectes exposats en el currículum.

La puntuació màxima a atorgar serà de 3 punts.

Divendres, 4 de novembre de 2011

7.2.- SEGONA FASE: FASE DE CONCURS

El tribunal considerarà els mèrits presentats i justificats documentalment per les persones aspirants i els valorarà tenint en compte el barem de l'annex III, amb les limitacions següents:

A. Per treballs prestats a l'administració pública: La puntuació màxima d'aquest apartat en el seu conjunt no podrà superar els 4 punts.

B. Per cursos de formació relacionats amb les funcions: La puntuació màxima d'aquest apartat en el seu conjunt no podrà superar els 2 punts.

C. Titulacions acadèmiques: La puntuació màxima d'aquest apartat en el seu conjunt no podrà superar els 2 punts.

D. Nivell de coneixement de llengua catalana superior a l'exigit: La puntuació màxima d'aquest apartat en el seu conjunt no podrà ser superior a 1 punt.

E. experiència en tasques de docència: La puntuació màxima d'aquest apartat en el seu conjunt no podrà ser superior a 1 punt.

F. Recompenses i distincions: La puntuació màxima d'aquest apartat en el seu conjunt no podrà superar els 3 punts.

8.- ORDRE DE PRELACIÓ

L'ordre de prelación vindrà determinat per la suma de les diferents puntuacions obtingudes en la fase de concurs i la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

Per resoldre els possibles empats que puguin donar-se en les qualificacions finals i determinar l'ordre entre els aspirants, es prioritzarà per raó de puntuació en el cas pràctic, després per l'antiguitat en el càrrec d'agent i, en cas de persistir la situació d'empat, serà escollit l'aspirant de més edat.

9.- VALORACIÓ MÈDICA

La valoració mèdica, a càrrec de personal facultatiu col·legiat, haurà de constatar que les persones aspirants posseeixen la capacitat funcional i les condicions exigides per desenvolupar les funcions pròpies del càrrec, segons els paràmetres establertes en l'Annex III d'aquesta convocatòria.

Els primers classificats, segon l'ordre de prelación, seran cridats per efectuar la valoració mèdica.

En cas que es produís alguna baixa voluntària o desqualificació entre els aspirants a la valoració mèdica, es cridarà el següent aspirant segons l'ordre de prelación.

Les persones aspirants que siguin declarades no aptes en la valoració mèdica, perdran automàticament el dret a continuar participant en el procés de selecció, quedant excloses del procediment.

Una vegada que el nombre d'aspirants declarats aptes en la valoració mèdica sigui igual al nombre de places a proveir es donarà per finalitzada.

10.- QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Efectuada la valoració mèdica dels de les persones aspirants, el Tribunal en atenció a la a l'ordre de prelación, publicarà la relació d'aprovat definitius i els proposarà per a ser nomenats. El nombre d'aprovat no podrà superar el número de places convocades.

Un cop validada la documentació, es proposarà el o l'aspirant per al nomenament com a funcionari de carrera, en pràctiques o interí, segons pertorqui, a la categoria de caporal.

11.- TERCERA FASE: FORMACIÓ PER A LA CAPACITACIÓ

L'aspirant nomenat haurà de superar el curs de capacitació per a l'accés a la categoria de caporal, que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, excepte que aporti certificació d'haver superat el curs de capacitació.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el funcionari resta sotmès al Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Divendres, 4 de novembre de 2011

La qualificació del curs de capacitació serà d'apte o no apte, sense perjudici d'allò establert en el punt 5è de l'article 28 del RAPMPL. En cas de ser declarat no apte o abandonar el curs abans de la certificació final l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

12.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DEFINITIVA

L'alcalde nomenarà funcionari o funcionària de carrera a l'aspirant una vegada obtinguda la certificació com a apte del curs de capacitació.

ANNEX I. FASE D'OPOSICIÓ

A. NORMES I BAREM DE PUNTUACIÓ PER A LA PROVA FÍSICA

Normes per executar les proves físiques.

Cada exercici es podrà intentar exclusivament el nombre de vegades fixat per a cada prova. En cas que tots els intents siguin nuls, l'exercici es puntuarà amb un 0.

1) SALT HORITZONTAL (distància expressada en centímetres).

a) Posició de sortida: dret, amb els dos peus lleugerament separats i les puntes dels dits darrera la línia de partida.

b) Execució: Prendrà impuls per fer el salt flexionant les cames i posant els braços enrere.

Saltarà realitzant una ràpida extensió de les cames i estirant els braços cap endavant. En el moment de la caiguda ha de mantenir els peus el mateix lloc on ha realitzat el primer contacte sense perdre l'equilibri.

c) Número d'intents: Dos.

d) Valoració de la prova (puntuarà sols el millor dels dos salts):

PUNTS	HOME	DONA
3	Més de 228	Més de 192
2	fins a 210	fins a 175
1	fins a 172	fins a 159
0	menys de 145	menys de 135

PUNTS	Correcció per edat
+0,50	Més de 30 anys
+1	Més de 40 anys
+1,5	Més de 50 anys

2) ABDOMINALS

a) Posició de sortida: ajagut d'esquenes a terra, les cames flexionades 90°, els peus lleugerament separats i els dits entrellaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjecta els peus i els fixa a terra.

b) Execució: Ha d'intentar realitzar el màxim de repeticions el cicle de flexió i extensió del maluc; tocant amb els colzes les genolls en la flexió i amb l'esquena a terra en l'extensió. Es comptarà el número de repeticions en veu alta, durant un període de 45 segons.

c) Número d'intents: Un.

PUNTS	HOME	DONA
3	Més de 38	Més de 32
2	fins 26	fins a 24
1	fins 19	fins a 17
0	menys de 14	menys de 14

Divendres, 4 de novembre de 2011

PUNTS	Correcció per edat
+0,50	Més de 30 anys
+1	Més de 40 anys
+1,5	Més de 50 anys

3) VELOCITAT 10 X 5 METRES

- a) Posició de sortida: L'aspirant ha de situar-se darrera la línia de sortida.
- b) Execució: Ha de sortir en esprint (velocitat màxima) per trepitjar la línia contrària a una distància de 5 metres. Ha de trepitjar cada línia 5 cops en total.
- c) Execució: ha de sortir en esprint (velocitat màxima) per trepitjar la línia contrària situada a una distància de 5 metres i retornar per trepitjar la línia de sortida 5 cops en total per a cada línia, recorrent una distància total de 50 metres.
- d) Valoració de la prova: es farà el registre en segons i dècimes de segon.
- e) Número d'intents: Dos.
- f) Valoració de la prova:

PUNTS	HOME	DONA
3	menys de 16	menys de 18,5
2	fins 17,5	fins 20
1	fins 21,5	fins 24
0	més de 29	més de 34

PUNTS	Correcció per edat
+0,50	Més de 30 anys
+1	Més de 40 anys
+1,5	Més de 50 anys

B. ÍNDEX DE CONTINGUTS PER A LA PROVA TEÒRICA I/O PRÀCTICA

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
6. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals
7. Coordinació i col·laboració entre cossos policials, d'altres institucions i serveis: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Decret 151/1998, de 23 de juny de regulació de les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
8. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
9. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
10. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
11. La delinqüència: Realitat i causes.
12. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer.

Divendres, 4 de novembre de 2011

13. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
14. La jurisdicció penal: Procediment i òrgans i competències. El judicis ràpids.
15. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
16. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
17. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
18. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
19. Policia administrativa: Les ordenances municipals, amb especial atenció a l'ordenança de convivència ciutadana. Estructura de les denúncies i règim sancionador. Normativa sobre espectacles públics, activitats recreatives locals de pública concurrència: Competències, regulació i règim sancionador.
20. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Transport de viatges i mercaderia. Transport escolar i de menors.
21. La prevenció dels accidents de trànsit: Marc normatiu. Intervenció, investigació i reconstrucció dels trànsit. Instrucció d'atestats per accidents de trànsit.
22. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències. Protocols d'intervenció de la Policia Local davant activació de plans d'emergència.
23. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. Les relacions amb la comunitat: definició, tipus, estructura. Interlocutors amb la comunitat. Gestió de queixes i suggeriments.
24. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Protecció i atenció sociopoliciaca: violència domèstica i de gènere.
25. Policia de Proximitat: Concepte, funcions i organització. El rol del policia local dins d'un model de proximitat: servidor i gestor públic. Estructura i organització: procediments interns per desenvolupar el model de policia de proximitat.
26. El conflicte. Referència a les diferents tècniques en la resolució de conflictes. Aplicació de les tècniques de mediació en la resolució de conflictes.
27. El treball d'equip i conducció de grups de treball.
28. La planificació dels serveis.
29. Tècniques d'organització internes. Procediments interns. Procediments normalitzats de treball.
30. Coneixement de la vila i de l'organització municipal de Molins de Rei.

ANNEX II. BAREM DE LA FASE DE CONCURS

A. ANTIGUITAT

1. Per haver exercit funcions com agent de la guàrdia urbana de l'Ajuntament de Molins de Rei. Per cada mes complert 0,0200 punts, fins a un màxim de 1,5000 punts. Els dos primers anys (24 mesos) per ser condició específica per l'accés a l'oposició, no computaran.
2. Per haver exercit funcions com agent en altres cossos policials. Per cada mes complert 0,0085 punts. Fins a un màxim de 0,6000 punts.
3. Per haver exercit funcions com a caporal o com a agent responsable de torn de la guàrdia urbana de l'Ajuntament de Molins de Rei. Per cada mes complert 0,0250 punts. Fins a un màxim de 1,5 punts.

Divendres, 4 de novembre de 2011

4. Per haver exercit funcions com a caporal en altres cossos policials. Per cada mes complert 0,0125 punts. Fins a un màxim de 0,6000 punts.

B. PER CURSOS DE FORMACIÓ RELACIONATS AMB LES FUNCIONS D'AGENT O CAPORAL:

1. Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,10 punts per curs.
2. Per cursos de durada fins a 40 hores: 0,15 punts per curs.
3. Per cursos de durada fins a 100 hores: 0,25 punts per curs.
4. Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

El total de punts màxims acumulats en aquest apartat és de 2.

C. TITULACIONS ACADÈMIQUES:

Títol acadèmic superior o diferent a l'exigit per a la plaça, però relacionat amb les tasques d'aquesta: 0,20 punts per títol, fins a un màxim de 2 punts.

D. NIVELL DE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA SUPERIOR A L'EXIGIT

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit, és a dir, superior al nivell B. Fins un màxim de 1 punt.

E. EXPERIÈNCIA EN TASQUES DE DOCÈNCIA

Per haver impartit cursos d'interès en relació a les funcions a desenvolupar, valorats pel contingut, hores i centre docent. Per cada 40 hores 0'1 punt. Fins un màxim de 1 punt.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos realitzats.

F. FELICITACIONS, RECOMPENSES I DISTINCIONS

Es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb la categoria pròpia. La puntuació estarà en base a categoria i l'abast territorial de la felicitació, recompensa i distinció. Fins a un màxim de 3 punts.

ANNEX III. VALORACIÓ MÈDICA

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui dificultar l'exercici normal de la funció professional. Es tindran com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Exclusions circumstancials:

* Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat.

Exclusions definitives de caràcter general:

* Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització que redueixin o dificultin les funcions específiques del lloc de treball, encara que sigui parcialment.

* Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Exclusions definitives de caràcter específic:

* Aparell locomotor:

Malformacions o lesions que incapacitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal Mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball.

Divendres, 4 de novembre de 2011

* Psiquisme i sistema nerviós:

Desenvolupament intel·lectual anormal o haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

Alcoholisme crònic o toxicomanies.

Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en orina).

Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del llocs al qual aspira.

* Sistema cardiovascular:

Cardiopaties congènites: valvulopaties; insuficiència cardíaca; hipertensió; insuficiència venosa perifèrica i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici normal de la funció.

* Aparell respiratori:

Insuficiència respiratòria per malalties, malformacions o lesions, que dificulti l'exercici normal de la funció.

Pneumotòrax espontani recidivant.

* Aparell genitourinari:

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari.

Insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

* Aparell digestiu:

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants. Colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

* Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis mellitus no controlada.

* Dermatologia:

Malformacions, tumoracions, lesions o cicatrius que per la seva extensió o estètica puguin comprometre la funció de la policia o facilitar-ne la identificació.

* Sentit de l'oïda:

L'agudeses auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudeses normal en ambdues oïdes i no patir cap trauma sonor.

* Sentit de la vista:

Agudeses visual sense correcció, no inferior a 0,3 en l'ull pitjor, no inferior a 0,7 en l'ull millor. Alteració important de la visió cromàtica. Disminució del camp visual.

* Infeccions:

Malalties infectocontagioses actives o amb rics de contagi, immunològiques sistemàtiques.

Divendres, 4 de novembre de 2011

* Hematologia: Aplàsies i discràsies sanguínies. Síndrome de deficiència immunitària. Trastorn de la coagulació. Hemòlisi.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Molins de Rei, 19 d'octubre de 2011
L'alcalde president, Xavi Paz Penche