

---

Dilluns, 7 de novembre de 2011

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Just Desvern

#### EDICTE

Mitjançant aquest edicte es posa en coneixement general que l'Alcalde ha adoptat en data 19 d'octubre de 2011 la resolució següent:

*Primer.*- Aprovació de la creació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, ubicada al web municipal [www.seu.cat/santjust](http://www.seu.cat/santjust), que també és accessible a través del portal municipal [www.santjust.cat](http://www.santjust.cat).

*Segon.*- Aprovar el règim regulador de la seu electrònica, continguts i característiques tècniques de funcionament, d'acord amb les determinacions següents:

#### 1. Objecte.

La Seu Electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

#### 2. Àmbit d'aplicació.

Aquesta resolució s'aplica a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

#### 3. Adreça electrònica i identificació.

L'adreça electrònica de la seu electrònica és [www.seu.cat/santjust](http://www.seu.cat/santjust). També accessible des del portal municipal [www.santjust.cat](http://www.santjust.cat).

La identificació es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

#### 4. Titularitat.

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Sant Just Desvern, que assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integren la seu electrònica.

La gestió tecnològica i l'administració de la Seu Electrònica correspon al Servei d'Informàtica, actualment situat dins de l'Àrea de Serveis Generals, Economia i Sostenibilitat.

Els serveis administratius de l'Ajuntament de Sant Just Desvern són responsables, en l'àmbit de les seves competències, de la integritat, veracitat i actualització de la informació, dels tràmits i serveis que es troben en la Seu Electrònica.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc web sense la consideració de seu electrònica, l'Ajuntament no serà responsable de la seva integritat, veracitat ni actualització.

#### 5. Contingut de la Seu Electrònica.

La Seu Electrònica pública, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la LAECSP, com a mínim les informacions i els serveis següents:

##### 5.1. Informació sobre la seu electrònica:

a) Titularitat i òrgans responsables de la gestió.

Dilluns, 7 de novembre de 2011

b) La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.

c) Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.

d) La relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.

e) La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.

f) La indicació dels dies considerats inhàbils.

g) Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

### 5.2. Serveis d'informació:

a) Catàleg complet de tràmits i serveis de l'Ajuntament.

b) El perfil del contractant.

c) Processos selectius i de capacitació.

d) El tauler d'edictes.

### 5.3. Serveis de tramitació:

a) Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics.

b) Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.

c) L'accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament de Sant Just Desvern i autenticats amb codi segur de verificació.

d) La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.

e) L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.

f) Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.

g) L'accés a les notificacions electròniques.

### 5.4. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagin de publicar-se a la seu electrònica:

La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

### 6. Disponibilitat.

La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa, s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta disponibles.

### 7. Posada en funcionament dels elements de la seu electrònica.

Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes, serveis i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport."

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació corresponent.

Sant Just Desvern, 24 d'octubre de 2011

L'alcalde, Josep Perpinyà i Palau