

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2011, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Sara Lee Southern Europe, SL (centre de treball de Mollet del Vallès) per a l'any 2011 (codi de conveni núm. 0807282)

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Sara Lee Southern Europe, SL (centre de treball de Mollet del Vallès), subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 2 de juny de 2011, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Disposar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Sara Lee Southern Europe, SL (centre de treball de Mollet del Vallès) per a l'any 2011 (codi de conveni núm. 0807282) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona.
2. Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Barcelona*.

CATALÀ

Transcripció literal del text signat per les parts:

CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DE L'EMPRESA SARA LEE SOUTHERN EUROPE, SL, (CENTRE DE TREBALL DE MOLLET DEL VALLÈS) PER A L'ANY 2011

Article 1

Àmbit del Conveni

El present Conveni afecta tot el personal de Sara Lee Southern Europe, SL, amb contracte de treball vigent i adscrit al centre de treball de Mollet del Vallès. Les condicions econòmiques mínimes establertes en l'annex 1 s'apliquen a tot el personal.

No obstant això, aquest Conveni no s'aplicarà al col·lectiu de Sara Lee Southern Europe, SL, adscrit al departament Cofee & Tea OOH que actualment es troba ubicat a Mollet del Vallès, ja que aquest col·lectiu es regeix per les normes que són d'aplicació per al personal d'oficines de SLSE ubicat a les oficines centrals de Diagonal Mar.

Article 2

Vigència i durada

El present Conveni té una vigència d'1 any, de l'1 de gener de 2011 fins al 31 de desembre de 2011, independentment de la data en què es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Article 3

Condicions més beneficioses i garanties a títol personal

Les condicions econòmiques que conté aquest Conveni, estimades en conjunt i en còmput anual, s'estableixen amb el caràcter de mínimes. Les condicions econòmiques que cadascun dels empleats/des tingui assignades en data 31 de desembre de 2010, si superen les condicions econòmiques en còmput anual del present Conveni, han de ser considerades com a condició més beneficiosa a títol personal i s'han de respectar estrictament pel que fa a aquesta condició.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Article 4

Condicions econòmiques

Les condicions econòmiques que han de regir durant la vigència del present Conveni són les que corresponen a l'annex 1.

Per a l'any 2011, els valors actuals del salari base, plus d'activitat i complement d'antiguitat personal respectat augmentaran d'un 1,3% a compte de l'increment final de Conveni.

Un cop acabat l'any 2011, i en el cas que l'esmentat increment fos inferior a l'índex de preus de consum final establert per l'INE en data 31 de desembre de l'any esmentat, s'ha d'abonar la diferència a partir del percentatge inicial i fins a l'IPC final, amb aplicació retroactiva amb data 1 de gener de l'any esmentat.

Article 5

Pagues extraordinàries

S'estableix que l'empresa farà efectives 3 pagues extraordinàries. L'import de cadascuna és el d'1/15 part del sou anual real de cada empleat/da, sense incloure cap tipus d'incentius, primes ni pagaments per compensació de despeses o indemnitzacions compensatòries per canvis en el contracte de treball que hagin afectat cada empleat/da en concret. Els conceptes que cal tenir en compte en les pagues extraordinàries són: salari base, plus activitat i complement antiguitat personal respectat.

Les pagues extraordinàries són:

- Paga de gener, que es fa efectiva juntament amb la nòmina normal del mateix mes.
- Paga de vacances, que es fa efectiva juntament amb la nòmina normal del mes de juny.
- Paga de Nadal, que es fa efectiva el dia laborable següent al 15 de desembre.

Article 6

Jornada i horari

6.1 La durada de la jornada per a l'any 2011 s'estableix en 1.784 hores de treball efectiu en còmput anual.

6.2 L'horari del personal d'oficines, amb independència de la flexibilitat existent per a l'entrada i la sortida d'aquest personal, serà el següent:

- Entrada entre les 8.00 i les 9.00 hores.
- Sortida entre les 17.15 i les 19.30 hores.

Per a l'àpat del migdia es disposarà d'1 hora com a mínim entre les 13.00 i les 15.00 que no es considera jornada de treball. Si l'absència és superior a 1 hora, s'haurà de marcar tant la sortida com l'entrada del descans de migdia. En aquest cas s'haurà d'obtenir una autorització del responsable jeràrquic.

Amb caràcter excepcional, els divendres la sortida serà entre les 15.00 i les 19.30 hores. En qualsevol cas, no es podrà obligar ningú a treballar més tard de les 19.30 hores, si no és per voluntat pròpia o per l'organització personal del seu temps de treball.

6.3 Pel que fa al personal adscrit a producció, l'horari segons els diversos torns existents serà el següent:

- Torn de matí: de 6.00 a 14.00 hores.
- Torn de tarda: de 14.00 a 22.00 hores.
- Torn de nit: de 22.00 a 6.00 hores.

Adicionalment i, de manera més concreta, per al personal adscrit al departament de molins, torradores i manteniment, introdueixen 2 torns addicionals, que són:

- Torn alternatiu de torradores: de 5.00 a 13.00 hores.
- Torn alternatiu de molins i manteniment: de 2.00 a 10.00 hores.

S'adjunta quadre explicatiu, a títol orientatiu, dels esmentats torns addicionals, com annex 2.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

L'hora d'entrada es marcarà quan ja es dugui posada la roba de treball i s'entri als tallers. L'hora de sortida es marcarà en el moment de sortir dels tallers i abans d'entrar als vestuaris per rentar-se i canviar-se.

Dins de les hores de treball efectiu, el personal de mà d'obra directa de producció farà els torns i les suplències que calguin el temps establert per a l'esmorzar o el berenar, per tal de garantir que el temps efectiu de funcionament de la maquinària sigui de 8 hores per torn de treball.

Igualment, en els canvis de torn, els treballadors/res assignats a una màquina o a un grup de màquines es mantindran en el seu lloc de treball fins que no siguin rellevats pel treballador/a entrant.

En cas que el treballador/a entrant no es presenti per fer el seu torn, el treballador/a sortint s'haurà de mantenir en el seu lloc fins que l'encarregat/da organitzi el treball i pugui ser substituït/da. En aquest cas, l'obligació de mantenir-se en el seu lloc de treball no podrà superar la mitja hora, excepte quan s'acordi el contrari. Aquestes prolongacions de la jornada s'abonaran en tots els casos com a hores extres, i en cas que la durada sigui de més de mitja hora per a la persona que es trobés prestant serveis en torn de matí, el treballador/a tindrà dret a utilitzar el menjador sense que se li cobri l'àpat. En aquest mateix cas de prolongació de jornada, si el treballador/a és beneficiari de transport per part de l'empresa i no el pogués utilitzar, se li abonarà l'import del transport públic que hagi d'utilitzar per tornar al seu domicili, i se li pagarà una hora addicional a preu normal pel temps de més que hi hagi invertit.

Així mateix i, per al cas que algun empleat/da es vegi en la necessitat de prestar els seus serveis en règim de jornada partida com a conseqüència de la implementació dels "torns alternatius" tindrà dret a l'ús del menjador sense cap càrrec.

6.4 En qualsevol cas, però, el nombre d'hores anual de treball efectiu serà igual al nombre de dies laborables segons el calendari laboral multiplicat per vuit.

6.5 Tot el personal està obligat a marcar en el rellotge de control tant a l'entrada com a la sortida. Per tal de facilitar l'organització del treball, en cas de no poder-s'hi presentar, sigui quina sigui la causa, tots els treballadors/res, en la mesura en què sigui possible, han de comunicar l'absència per telèfon al seu cap immediat, i, si això no fos possible, als serveis de guàrdia del centre de treball corresponent.

En cas que sorgeixin necessitats tècniques, productives o d'organització, es podrà procedir a la modificació de la distribució horària, i en aquest cas l'empresa haurà d'avisar prèviament amb la màxima antelació possible.

S'intentarà que aquestes modificacions horàries es vagin produint de manera rotativa entre tots els empleats/des d'un mateix departament, i es donarà preferència al personal que s'hi ofereixi voluntàriament.

Quan aquesta distribució irregular comporti la realització d'una jornada partida, l'empresa es farà càrrec del cost de l'àpat.

Article 7

Torn nocturn, plus sobrecarrega i plus penositat

7.1 En aquells casos en què s'hagin de prestar serveis en torn de nit, les persones adscrites a aquest torn i que prestin els seus serveis efectivament en aquest torn, rebran un plus de nocturnitat equivalent a 2 hores extres festives per jornada de treball. Per a l'any 2011, el valor de les 2 hores extres festives serà el corresponent al valor que van percebre l'any 2010.

En el cas que no es realitzi la jornada completa de 8 hores en torn de nit, la quantitat corresponent en concepte de plus de nocturnitat es reduirà proporcionalment en atenció al nombre d'hores efectivament realitzades.

7.2 Quan com a conseqüència de la realització del torn de nit, la resta del personal de mà d'obra sofreixi una sobrecàrrega en el seu treball, percebran un plus (anomenat plus de torn) equivalent a un 5% del salari brut, durant el temps que duri la sobrecàrrega esmentada. S'entendrà que hi ha sobrecàrrega quan el nombre de tones diàries que cada operari hagi de suportar sigui igual o superior a 1,80.

Es faran 2 pauses de 15 minuts de descans, o una de 30 minuts, en les mateixes condicions que les pauses dels torns de matí i tarda.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Per a l'any 2011, la retribució mínima que es percebrà en concepte de plus de nocturnitat de plus de torn, així com el període mínim de durada, seran els corresponents a una setmana de treball. En aquells casos en què sigui necessari realitzar el torn de nit, l'empresa haurà de posar-ho en coneixement dels treballadors/res afectats i del Comitè d'Empresa amb una antelació mínima de 48 hores.

7.3 Aquells empleats/des que es trobin prestant efectivament els seus serveis en règim de "horari alternatiu" (en horari de 2.00 hores a 10.00 hores) percebran un complement en concepte de "plus penositat" equivalent al 25% del plus total de nocturnitat, a més de la nocturnitat corresponent a aquest nou horari.

Per la seva banda, aquells empleats/des que es trobin prestant efectivament els seus serveis en règim de "horari alternatiu" (en horari de 5.00 a 13.00 hores) percebran un complement en concepte de "plus penositat" equivalent al 12,5% (1/8) del plus nocturnitat que hagin de percebre per cada dia de treball en aquest nou horari.

Exemple:

Si el plus nocturnitat normal és (8 hores de nit): 68 Euros/nit, llavors:

Nocturnitat de l'horari alternatiu: 4 hores de nit d'un total de 8 de jornada és 50% o 34 Euros/nit.

Plus penositat horari alternatiu 25% del plus total de nocturnitat 25% * 68 Euros = 17 Euros/nit.

Total a percebre per l'empleat = 34 Euros/nit + 17 Euros/nit = 51 Euros/nit.

Article 8

Hores extraordinàries

Es consideraran hores extraordinàries estructurals les necessàries per a períodes punta de producció, comandes imprevistes, preparació de promocions, les necessàries per cobrir l'absentisme, canvis de torn i altres circumstàncies de caràcter estructural derivades de la situació específica del mercat del cafè, sempre que no es puguin substituir per les diverses modalitats de contractació previstes legalment.

Les hores extraordinàries efectuades de dilluns a divendres des de les 6.00 fins a les 22.00 hores fora de l'horari laboral s'abonaran amb una bonificació del 75% sobre els conceptes salari base, plus d'activitat i antiguitat.

La bonificació serà del 100% per a les hores extraordinàries que s'hagin de realitzar durant la franja horària que va de les 22.00 del divendres fins a les 6.00 hores del dilluns següent, així com els dies festius i les que van de dilluns a divendres entre les 22.00 i les 6.00 hores, sempre que aquestes hores es facin fora de l'horari laboral.

Article 9

Vacances

El període per gaudir de les vacances (període de vacances) és el que comença el dia 1 de juliol i finalitza l'últim dia d'agost. L'empresa no podrà obligar a dividir els períodes de vacances en més de 2 parts per necessitats organitzatives. No obstant això, si hi ha acord individual es podrà gaudir de les vacances en qualsevol època de l'any, i també es podran dividir en 2 o més períodes.

Si per decisió de l'empresa, de caire individual o col·lectiu, les vacances s'haguessin de gaudir en un període diferent de l'indicat abans, la seva durada quedaria establerta en 32 dies naturals, i aquesta ampliació dels dies de vacances no seria consolidable per a anys futurs.

En cas de baixa per accident laboral o malaltia comú iniciada amb anterioritat al període assignat com vacacional i que coincideixi amb el mateix període assignat com a vacances, el treballador/a no perdrà aquests dies sinó que en podrà gaudir més endavant com a vacances.

En el cas que l'incorporació sigui amb anterioritat a la finalització de l'any natural, les vacances hauran de ser gaudides durant l'any en curs. En cas que l'incorporació sigui durant l'any natural següent, s'hauran de gaudir durant l'any de la reincorporació, sempre harmonitzant-se amb les necessitats organitzatives de la companyia.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

En els casos en què el període de vacances establert al calendari de vacances coincideixi en el temps amb una IT derivada d'embaràs, part o lactància natural, es tindrà dret a gaudir de les vacances en una altra data quan s'acabi el període de suspensió, encara que s'hagi acabat l'any natural a què corresponguin.

A més, en cas d'hospitalització que coincideixi amb el període de vacances, el treballador/a no perdrà els dies corresponents al seu ingrés a l'hospital, sempre que corresponguin al període assignat com a vacances.

Article 10

Complement de prestacions derivades d'incapacitat temporal per malaltia o accident

En cas d'accident de treball o malaltia professional, inclòs "in itinere", l'empresa ha de complementar les prestacions econòmiques fins assolir el 100% del salari real net equivalent a partir del primer dia de baixa i per tota la seva durada.

En els casos de malaltia comuna i accident no laboral, l'empresa ha de complementar les prestacions econòmiques del treballador fins assolir el 100% del salari real net equivalent.

En els 2 casos anteriors, els complements s'abonaran sempre que l'índex d'absentisme no sigui superior al 3,5% en el mes en qüestió. A aquest efecte, es consideraran per separat els índexs d'absentisme del personal d'oficines i del de MOD. No es tindrà amb consideració per el càlcul el mencionat absentisme, les baixes derivades d'accidents de treball.

Per calcular aquest índex s'ha de tenir en compte el temps d'absentisme per accident laboral, malaltia professional, malaltia comuna, accident no laboral i, totes les absències i permisos no retribuïts.

En aquest índex no s'han de tenir en compte les baixes per maternitat, les hores de formació, els permisos per matrimoni ni les absències considerades permisos retribuïts previstes per la llei o per aquest Conveni.

En el supòsit de maternitat, l'empresa ha de complementar les prestacions econòmiques del treballador fins assolir el 100% del salari real net equivalent.

L'exigència que l'índex d'absentisme no sigui superior al 3,5% no és d'aplicació als treballadors que no tinguin cap mena d'incapacitat temporal ni absència no retribuïda als 6 mesos anteriors al mes de referència.

Només en el cas de l'hospitalització que requereixi ingrés hospitalari de més d'1 dia queda garantit, durant la permanència en la clínica i la posterior recuperació, el pagament del complement en la quantia establerta anteriorment, sigui quin sigui l'absentisme del centre de treball. No obstant això, en el seu càlcul també és computable l'absència deguda al supòsit establert en aquest paràgraf.

Les pagues extraordinàries en tot cas han de ser abonades en la seva quantia total, sense que s'hi facin descomptes de cap tipus pel fet que s'estigui de baixa per malaltia o accident.

Aquest article és vigent per a l'any 2011.

Article 11

Fons social

Les quantitats que l'empresa reserva per a l'any 2011 puja a 3.105,75 Euros cada any. Aquest fons té les finalitats i els objectius següents:

1. Atendre casos de naturalesa social i de caràcter totalment excepcional.
2. S'autoritzarà una sola bestreta a l'any, sense dret a repetició.
3. La quantitat avançada no ha de repercutir en el salari ni ha de tenir caràcter retributiu.

Les decisions de concessió de les ajudes sol·licitades s'han de prendre conjuntament entre Direcció de Personal i el Comitè d'Empresa, d'acord amb el Reglament del fons social vigent a l'empresa.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Article 12

Premi per antiguitat

Els empleats que compleixin 25 anys d'antiguitat en la nostra companyia han de rebre, en reconeixement de la seva feina realitzada durant aquests anys, 2 mensualitats brutes extres, un rellotge d'or i 2 dies de vacances, i la seva data de gaudi estarà condicionada per les necessitats organitzatives de l'empresa.

Article 13

Ajuda per defunció

En cas de defunció d'un treballador durant l'any 2011 per motius que no cobreixi l'assegurança de mort i invalidesa segons l'article 14 d'aquest Conveni, l'empresa ha d'abonar als seus drethavents l'import de 4 mensualitats del salari real últimament percebut, amb un mínim de 9.015,18 euros, els quals han de ser abonats en el moment de pagar la liquidació final.

Article 14

Assegurança de mort i invalidesa

Durant l'any 2011, l'empresa ha de concertar una assegurança col·lectiva que cobreixi les contingències de mort i les d'invalidesa derivades d'accident, per un capital assegurat de 28.400,00 Euros. Aquesta assegurança ha de cobrir el risc de tots els dies de l'any i les 24 hores del dia, incloent l'infart com a accident laboral.

L'empresa en el cas del fet, ha d'avançar aquesta quantitat en un termini no superior a la setmana als beneficiaris, i l'empresa queda subrogada del cobrament d'aquesta quantitat per part de la companyia asseguradora, i el beneficiari del treballador mort ha de signar el document necessari en el moment de rebre el pagament per part de l'empresa.

Si el treballador/a no especifica el contrari per escrit, es pacta que els beneficiaris d'aquesta assegurança ho han de ser per l'ordre de prelatió següent:

- Cònjuge.
- Fill/filla (en el cas de minoria d'edat rep el pagament en el seu nom el tutor legal).
- Pares (a parts iguals al ser els 2 supervivents).
- Germans/germanes (a parts iguals).

Article 15

Accions formatives

L'empresa continuarà fent-se càrrec de les accions formatives impulsades per al desenvolupament de la millora professional dels empleats/des sense pèrdua de salari en cas que l'acció formativa coincideixi totalment o en part amb la jornada laboral de l'empleat/da.

Per als cursos impulsats per l'empresa que s'imparteixin fora de la jornada laboral i a les dependències de l'empresa (entenent com a dependències de l'empresa el lloc físic on l'empleat/da presti els seus serveis), les condicions seran les següents:

- Menjar a càrrec de l'empresa, si és necessari.
- Desplaçament a càrrec del treballador/a, excepte el personal que té dret a transport, que podrà cobrar el desplaçament a un preu de km de 0,24 Euros.
- En cas que el curs impulsat per l'empresa tingui lloc en dissabte o festiu, les hores es retribuiran com a hores extres normals, sense tenir en compte el temps de desplaçament.

Pel que fa als cursos promoguts per l'empresa i impartits fora de les dependències de l'empresa, aquesta es compromet a oferir les mateixes condicions i termes recollides a dalt, i es compromet a més a abonar el desplaçament i també els costos de l'aparcament per mitjà de la presentació de notes de despeses, que han de ser autoritzades per Recursos Humans. L'import del quilòmetre és de 0,24 Euros per km.

El personal pot sol·licitar formació per a activitats relacionades amb l'exercici de la seva activitat laboral, i el Departament de Recursos Humans ha d'estudiar la viabilitat de la subvenció d'aquesta formació.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Article 16 Ajuda escolar

A l'octubre de 2011, l'empresa ha d'abonar la quantitat bruta de 418,90 Euros/ fill a cada treballador/a que acrediti tenir un fill en edat escolar (des de la llar d'infants fins als 21 anys) que no exerceixi estudis oficials i no desenvolupi cap activitat laboral.

Igualment, per a l'any 2011 qualsevol treballador/a que acrediti tenir algun fill/a amb alguna disminució física o psíquica en edat escolar des de la llar d'infants fins a estudis universitaris, i que no desenvolupi cap activitat laboral, rebrà la quantitat bruta de 1.522,57 per fill/a any.

Els beneficis indicats s'aplicaran una sola vegada per fill/a en cas que tots dos progenitors o responsables legals siguin empleats/des de l'empresa.

Article 17 Ajut familiar

Durant l'any 2011, quan un empleat/da contregui matrimoni o tingui un fill/a, l'empresa abonarà la quantitat bruta de 1.379,15 Euros. Aquest benefici s'ha d'aplicar només un cop per fill/a en el cas que ambdós progenitors o responsables legals siguin empleats de l'empresa.

El benefici esmentat més amunt també s'ha de concedir per a aquells casos en els quals un empleat/da es constitueixi en parella de fet. El treballador/a que es constitueixi en parella de fet a partir de l'entrada en vigor del present Conveni ha de demostrar l'existència d'una unió estable, que s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de document oficial que ho demostrï, ja sigui inscripció en el Registre civil o atorgament d'escriptura pública manifestant la voluntat de constituir-se en parella de fet.

El benefici esmentat es pot concedir 1 vegada cada 2 anys.

Article 18 Lot de Nadal

Per al Nadal de l'any 2011 s'ha de lliurar a cada empleat un lot de productes amb el mateix cost econòmic que el corresponent a l'any 2010.

Article 19 Seguretat i salut

El Comitè de Seguretat i Higiene, compost per 4 membres, 2 d'ells nomenats pel Comitè d'Empresa i els altres 2 designats per la Direcció de l'empresa. Aquest Comitè s'ha d'adaptar a allò que disposa la Llei de salut laboral vigent.

Segons l'article 37 de la Llei de prevenció de riscos laborals, exposa que en matèria de garanties ha de ser d'aplicació l'article 68 de l'Estatut dels treballadors als delegats de prevenció en la seva condició de representants dels treballadors.

El temps utilitzat pels delegats de prevenció per a l'exercici de les funcions previstes en aquesta Llei ha de ser considerat com d'exercici de funcions de representació a efectes de la utilització del crèdit d'hores mensuals retribuïdes previst en la lletra e) de l'esmentat article 68 de l'Estatut dels treballadors.

No obstant això anterior, ha de ser considerat en tot cas com a temps de treball efectiu, sense imputació a l'esmentat crèdit horari, el corresponent a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i a qualsevol altres convocades per l'empresari en matèria de prevenció de riscos, així com el destinat a les visites previstes en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball.

El temps dedicat a la formació és considerat com a temps de treball a tots els efectes i el seu cost no pot recaure en cap cas sobre els delegats de prevenció.

Als delegats de prevenció els ha de ser d'aplicació el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 65 de l'Estatut dels treballadors quant a secret professional degut pel que fa a les informacions a les quals va tenir accés com a conseqüència de la seva actuació a l'empresa.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Article 20

Absorció i compensació

Les millores pactades en aquest Conveni poden ser compensades per totes aquelles quantitats que la Direcció de l'empresa pugui haver concedit als treballadors/res en virtut de qualsevol concepte, des del dia 1 de gener de cada any, expressament, o no, a compte de futures compensacions i en qualsevol concepte, en la quantia màxima que aquest mateix Conveni representa.

Poden absorbir-se fins on arribin les millores de qualsevol ordre i de qualsevol denominació que s'estableixin en el futur, mitjançant disposició legal o reglamentària, o de caràcter general, competents globalment i pel seu valor anual.

Article 21

Neteja de la roba de feina

L'empresa ha de continuar fent-se càrrec de la neteja de la roba de feina, així com del seu cost total. El canvi de roba s'ha de realitzar 2 vegades a la setmana.

La roba de feina està composta de:

Suèter d'estiu.

Suèter d'hivern.

Jaquetes.

Anorac per al personal de magatzem i per al que faci feines a l'exterior de les instal·lacions.

Pantalons.

Pantalons d'abric per al personal de magatzem i per al que faci feines a l'exterior de les instal·lacions.

Sabates o botes.

Article 22

Derogació

Aquest Conveni deroga tot el Conveni anterior.

Article 23

Comissió Paritària

Correspon a la Comissió Paritària interpretar la voluntat de les parts en aquest Conveni. Aquesta Comissió, en les seves reunions, està constituïda per 3 membres en representació dels empleats i 3 membres en representació de l'empresa.

La Comissió Paritària s'ha de reunir a petició d'una part en un termini màxim de 15 dies i un cop transcorregut aquest termini, o si no s'ha arribat a un acord en el termini d'1 mes després de la primera reunió, les parts poden acudir a la jurisdicció competent a fi de defensar els seus interessos legítims. Totes dues parts poden acordar un arbitratge voluntari en les seves diferències d'interpretació, i és inapel·lable la decisió d'aquest arbitratge.

La Comissió Paritària ha de ser sempre convocada prèviament a la presentació d'un conflicte col·lectiu amb relació amb qualsevol tema relacionat amb alguna de les clàusules contingudes en aquest Conveni col·lectiu.

En els casos que la qüestió formulada s'ajusti a les del procediment de conflicte col·lectiu, les parts acorden sotmetre les seves diferències interpretatives o d'aplicació a la conciliació, mediació o, si s'escau, arbitratge del Tribunal Laboral de Catalunya.

Article 24

Categories professionals

L'empresa ha de comprovar que les funcions i les comeses que exerceixen tots i cadascun dels treballadors s'ajustin a la categoria professional que tenen, sens perjudici de la mobilitat funcional necessària per garantir l'eficiència necessària en cadascun dels departaments i funcions.

L'empresa ha de prioritzar la promoció interna en els nous llocs de treball com també en les vacants que es puguin produir, atenent les funcions que aquests llocs de treball impliquin i les capacitats dels possibles candidats.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Tret dels llocs considerats de confiança, el Comitè d'Empresa ha de ser informat de les vacants que s'hi produeixen i dels requisits necessaris per poder-hi optar.

Article 25

Permisos i llicències

Davant una situació personal que requereixi la no-assistència o l'absència del lloc de treball, és molt important avisar amb la major antelació possible abans de l'hora d'inici de la jornada laboral, per qualsevol mitjà, a fi que el lloc pugui quedar correctament cobert durant el període d'absència.

El treballador, prèvia justificació, pot absentar-se del treball amb dret a remuneració, per algun dels motius i pel temps següents:

1. Quinze dies naturals en cas de matrimoni, a partir del dia del casament i si aquest és festiu s'ha de computar a partir del primer dia laborable. Sempre que siguin coincidents el gaudi d'aquesta llicència es pot acumular amb dies de vacances.

2. Dos dies naturals en cas de naixement de fill a partir del naixement; si aquest cau en dia festiu o en diumenge, a partir del primer dia laborable.

2 dies naturals en cas de malaltia greu, mort o hospitalització de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (inclou: pares, fills, germans, avis, néts).

Els 2 dies en cas d'hospitalització de parents fins a segon grau poden ser gaudits en el moment d'aquesta hospitalització o justament després que aquest hagi estat donat d'alta de l'hospital.

2 dies en cas d'intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari de familiars fins al 2n grau.

1 dia natural per mort de parents fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat (inclou: oncles i nebots). En aquest darrer cas, i quan, per aquests motius, el treballador/a necessiti fer un desplaçament a aquest efecte, el termini és de 4 dies.

Qualsevol fet dels esmentats donarà lloc a un únic permís retribuït i no es podran acumular els dies previstos per a cadascuna de les circumstàncies esmentades, tot i que l'empleat/da podrà gaudir del permís que li sigui més profitós.

3. Un dia natural en els casos següents:

- Per trasllat de domicili habitual del treballador/a.
- Matrimoni de fills, pares o germans, el dia del casament.

4. El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu. Quan consti en una norma legal o convencional un període determinat, cal atènyer-se al que aquesta norma disposi quant a la durada de l'absència i a la seva compensació econòmica.

5. Gaudi dels permisos necessaris per assistir a exàmens, així com una preferència a escollir torn de treball, quan cursi amb regularitat estudis per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional.

A l'adaptació de la jornada ordinària de treball per a l'assistència a cursos de formació professional o a la concessió del permís oportú de formació o perfeccionament professional amb reserva del lloc de treball.

En el cas que l'empleat cursi estudis universitaris (MBA o similars), pot gaudir d'un permís retribuït quan es presenti a examen.

Si aquesta prova la fa a la tarda, s'ha de considerar permís retribuït tot el dia. En el cas que la faci al matí, pot gaudir de la tarda del dia anterior i del matí de l'examen com a permís retribuït i s'ha de reincorporar al lloc de treball a la tarda.

Per poder aplicar aquesta norma cal que els estudis siguin a càrrec de l'empleat/da, informar RH de la matriculació a l'inici de l'any acadèmic i lliurar fotocòpia de la matrícula a RH. També és convenient anar informant a RH de l'evolució d'aquests estudis per mantenir actualitzat l'historial.

6. Pel que fa a la maternitat, lactància i guarda legal s'ha de complir amb el que disposa la normativa vigent. A petició del treballador/a i, amb l'acord previ amb l'empresa, es poden acumular les hores de lactància en dies complets.

Article 26

Comitè d'Empresa

a) El Comitè d'Empresa té les competències següents:

1. L'empresa l'ha d'informar trimestralment sobre l'evolució general del sector econòmic al qual pertany l'empresa, sobre la situació de la producció i les vendes de l'entitat i l'evolució probable de l'ocupació en l'empresa.
2. Conèixer el balanç, el compte de resultats i la memòria de l'exercici (l'empresa no està obligada a lliurar còpia d'aquesta documentació).
3. Ser informats amb caràcter previ a la seva execució per l'empresa, sobre les reestructuracions de plantilla, tancaments totals o parcials, definitius o temporals, i les reduccions de jornada; sobre el trasllat total o parcial de les instal·lacions empresarials i sobre els plans de formació professional de l'empresa.
4. Ser informats de l'estudi de temps, establiments de sistemes de primes o incentius i valoració de llocs de treball.
5. Ser informats sobre fusió, absorció o modificació de l'estatus jurídic de l'empresa, quan això suposi qualsevol incidència que afecti el volum de l'ocupació.
6. Conèixer els models de contracte de treball escrit que s'utilitzin a l'empresa, així com dels documents relatius al final de la relació laboral.
7. Ser informats de totes les sancions imposades per faltes molt greus.
8. Ser informats pel que fa a les estadístiques sobre l'índex d'absentisme i les seves causes, els accidents de treball i les malalties professionals i les seves conseqüències i els índexs de sinistralitat.
9. Els documents que ha de rebre el Comitè periòdicament són:

Llista d'hores extres.

Llista d'absentisme.

Cens d'empleats.

Còpia del TC 1.

10. Ha d'exercir una tasca de vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria laboral de la Seguretat Social i ocupació, així com la resta dels pactes, condicions i usos d'empresa en vigor, formulant, si escau, les accions legals oportunes davant l'empresari i els organismes o tribunals competents.

Tasca de vigilància i control de les condicions de seguretat i higiene en el desenvolupament de la feina a l'empresa.

11. Col·laborar amb la Direcció de l'empresa per aconseguir compliment de totes les mesures que procurin el manteniment o l'increment de la productivitat a l'empresa.
12. Es reconeix al Comitè d'Empresa capacitat processal, com a òrgan col·legiat, per exercir accions administratives o judicials en tot el que fa referència a l'àmbit de la seva competència.
13. Els membres del Comitè d'Empresa han de mantenir secret professional en tot el que fa referència als apartats 1, 2, 3, 4, 5 i 9 d'aquest article, encara després d'haver deixat de pertànyer al Comitè d'Empresa, i en especial en totes aquelles matèries sobre les quals la Direcció assenyali expressament el caràcter reservat.
14. El Comitè ha de vetllar perquè en totes les actuacions de processos de selecció de personal es compleixi la normativa vigent i els principis de no-discriminació i igualtat de sexes.

b) El Comitè d'Empresa té les garanties següents:

1. Cap membre del Comitè d'Empresa no pot ser acomiadat o sancionat durant l'exercici de les seves funcions, ni dins de l'any següent del seu cessament, llevat que aquest es produeixi per revocació o dimissió i sempre que l'acomiadament o la sanció es basin en l'actuació del treballador en l'exercici legal de la seva representació.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Si l'acomiadament o qualsevol altra sanció per suposades faltes greus o molt greus obeïssin a altres causes, ha de tramitar-se expedient contradictori, en el qual han de ser escoltats, a més de l'interessat, el Comitè d'Empresa.

En el cas d'acomiadament declarat improcedent de representants legals dels treballadors, l'opció correspon sempre a aquests, i és obligada la readmissió si el treballador opta per aquesta.

Tenen prioritat de permanència a l'empresa o centre de treball, respecte dels altres treballadors, en els casos de suspensió o extinció per causes tecnològiques o econòmiques.

2. No poden ser discriminats en la seva promoció econòmica o professional per causa o raó de l'exercici de la seva representació.

3. Poden exercir la llibertat d'expressió en l'interior de l'empresa, en les matèries pròpies de la seva representació, i poden publicar o distribuir, sense pertorbar el normal desenvolupament del procés productiu, aquelles publicacions d'interès laboral o social, comunicant tot això prèviament a l'empresa, i exercint aquestes tasques d'acord amb la normativa vigent sobre això.

Article 27 Llei d'igualtat

Un dels objectius primordials de l'empresa ha de ser el de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral d'homes i dones.

Per això, s'adoptaran les mesures necessàries per a garantir en tot moment, la igualtat d'oportunitat en tots els aspectes relacionats amb el treball, i molt especialment en:

- Accés a l'ocupació, amb idèntics processos de selecció independentment del sexe i de la situació personal de qui opti al treball.

- Accions en matèria de classificació professional, promoció i de formació professional, garantit en tot moment la igualtat d'oportunitats per a promocionar professionalment a llocs de treball de superior categoria en l'empresa.

- Polítiques tendents a la igualtat retributiva per aconseguir una equitat salarial en llocs d'idèntica responsabilitat, deixant al marge les circumstàncies personals i professionals que ostentin els empleats respecte de l'empresa (antiguitat, condicions més beneficioses, drets preexistents...).

- Aconseguir una major i millor conciliació de la vida laboral i familiar d'homes i dones, a través de campanyes de sensibilització, difusió dels permisos i excedències legals existents.

- Promoure i adoptar quantes accions resultin necessàries per assolir un clima en el treball adequat, prevenint conductes que puguin ser constitutives d'assetjament moral i sexual.

- Promoure la igualtat d'oportunitats per a qualsevol treballador/a per a poder presentar-se a la cobertura dels llocs de treball vacants que puguin existir, amb independència del sexe o orientació sexual, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o relació de parentiu amb altres treballadors/res del centre de treball que prestin serveis professionals; i sense perjudici de respectar en tot cas l'establert en la normativa vigent sobre la capacitat laboral per a poder ocupar adequadament el lloc de treball a ocupar i les previsions contingudes en els articles precedents, en matèria de Política de contractació de familiars.

- Garantir la cobertura de vacants mitjançant un sistema públic i objectiu de selecció, on prèviament es donarà publicitat sobre el lloc de treball que s'hagi de cobrir, amb els requisits que s'exigeixen per al mateix, a l'efecte de que qualsevol persona que estigui interessada es pugui presentar a aquest procés de selecció.

Article 28 Règim disciplinari

En matèria disciplinària, seran aplicables les disposicions del Capítol IV (Règim de faltes i sancions) del laude arbitral de data 4 de juny de 1996, de les indústries d'alimentació.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Article 29

Denúncia i revisió

La denúncia del present Conveni per a la negociació d'un de nou que ha de ser vigent a partir de la seva fi, ha de comunicar-se a l'altra part d'una manera fefaent, de manera que s'insti per a la negociació d'un nou conveni, durant el mes de novembre de 2011.

En finalitzar el present Conveni, si no ha estat substituït per un altre, les clàusules normatives han de ser prorrogades automàticament fins que siguin canviades per l'acord d'un nou conveni o per un pacte amb el Comitè d'Empresa. Quant a les clàusules obligants, perden la seva vigència en extingir-se el present Conveni, o, en cas que hi hagi converses per a la consecució d'un de nou, les clàusules obligants s'han de prorrogar fins a la consecució d'un nou acord, i aquesta pròrroga és com a màxim de 3 mesos des de l'extinció del present Conveni.

Són clàusules normatives totes aquelles que es refereixen a organització de la feina, torns, categories, vacances i estructura de salaris; la resta tenen la consideració d'obligants.

Article 30

Pla de pensions

L'empresa es compromet a mantenir un Pla de pensions amb els treballadors/res que tinguin 2 anys d'antiguitat com a mínim. Les aportacions del Pla es basen en una aportació fixa per part de l'empresa, amb la possibilitat de fer aportacions addicionals per part del treballador/a.

Vegeu el Reglament d'especificacions del Pla de pensions de Sara Lee Southern Europe, SL, amb data d'entrada en vigor l'1 de gener de 1996.

Annex

Taules salarials 2011

| Definición categoría | Nº | Salario base | Salario mensual |
|------------------------------|----|--------------|-----------------|
| Grupo 1 | | | |
| Dirección | 1 | 49.619,29 | 3.307,95 |
| Grupo 2 | | | |
| Senior product manager | 2 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| National key account manager | 3 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| Management team members | 4 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| Jefe regional ventas (JRV) | 5 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| Marketing research | 6 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| Grupo 3 | | | |
| Product manager | 7 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Licenciado | 8 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Regional key account manager | 9 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Jefe administrativo 1ª | 10 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Encargado | 11 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Jefe sector | 12 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Coordinador | 35 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Grupo 4 | | | |
| Assistant product manager | 13 | 33.079,54 | 2.205,30 |
| Assistant marketing research | 14 | 33.079,54 | 2.205,30 |
| Jefe administrativo 2ª | 15 | 33.079,54 | 2.205,30 |
| Técnico no titulado | 16 | 33.079,54 | 2.205,30 |
| Grupo 5 | | | |
| Analista | 36 | 30.271,40 | 2.018,09 |
| Grupo 6 | | | |
| Vendedor | 17 | 27.566,27 | 1.837,75 |
| Junior product manager | 18 | 27.566,27 | 1.837,75 |
| Técnico sistemas | 19 | 27.566,27 | 1.837,75 |
| Grupo 7 | | | |
| Programador, assistant | 20 | 24.258,33 | 1.617,22 |

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

| Definición categoría | Nº | Salario base | Salario mensual |
|---------------------------|----|--------------|-----------------|
| Grupo 8 | | | |
| Oficial 1ª administrativo | 21 | 22.053,03 | 1.470,20 |
| Grupo 9 | | | |
| Oficial 2ª administrativo | 22 | 19.296,37 | 1.286,42 |
| Grupo 10 | | | |
| Auxiliar administrativo | 23 | 15.437,11 | 1.029,14 |
| Grupo 11 | | | |
| Maestro industrial | 24 | 22.053,03 | 1.470,20 |
| Oficial 1ª oficio | 25 | 22.053,03 | 1.470,20 |
| Tostador | 26 | 22.053,03 | 1.470,20 |
| Grupo 12 | | | |
| Oficial 2ª oficio | 27 | 19.296,40 | 1.286,43 |
| Oficial 1ª manufactura | 28 | 19.296,40 | 1.286,43 |
| Jefe equipo | 29 | 19.296,40 | 1.286,43 |
| Grupo 13 | | | |
| Oficial 2ª manufactura | 30 | 17.642,41 | 1.176,16 |
| Grupo 14 | | | |
| Ayudante | 31 | 15.437,11 | 1.029,14 |
| Grupo 15 | | | |
| Limpieza | 32 | 12.825,40 | 855,03 |
| Formación laboral | 33 | 12.825,40 | 855,03 |
| Grupo 16 | | | |
| Vigilante | 34 | 17.642,47 | 1.176,16 |

CASTELLANO

Transcripción literal del texto firmado por las partes

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA SARA LEE SOUTHERN EUROPE, SL, (CENTRO DE TRABAJO DE MOLLET DEL VALLÈS) PARA EL AÑO 2011

Artículo 1 Ámbito del Convenio

El presente Convenio afecta a todo el personal de Sara Lee Southern Europe, SL, con contrato de trabajo en vigor y adscrito al centro de trabajo de Mollet del Vallès. Las condiciones económicas mínimas establecidas en el Anexo 1, serán de aplicación a todo el personal.

No obstante lo anterior, al colectivo de Sara Lee Southern Europe, SL adscrito al departamento de Coffee & Tea OOH y que, en la actualidad, se encuentra ubicado en Mollet del Vallès no les será de aplicación el presente Convenio, al regirse dicho colectivo por las normas de aplicación al personal de oficinas de SLSE ubicado en las oficinas centrales de Diagonal Mar.

Artículo 2 Vigencia y duración

El presente Convenio tendrá una vigencia de 1 año, desde el día 1 de enero de 2011 hasta el día 31 de diciembre de 2011. Ello con independencia de la fecha de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*.

Artículo 3 Condiciones más beneficiosas y garantías a título personal

Las condiciones económicas que contiene el presente Convenio, estimadas en su conjunto y en cómputo anual, se establecen con el carácter de mínimas. Las condiciones económicas que cada uno de los empleados/as tuviera asignadas en la fecha del 31 de diciembre de 2010 en cuanto a que superen las condiciones económicas en cómputo

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

anual del presente Convenio, serán consideradas como condición más beneficiosa a título personal y se respetarán estrictamente en lo que concierne a esta condición.

Artículo 4 Condiciones económicas

Las condiciones económicas que regirán durante la vigencia del presente convenio serán las que corresponden al Anexo 1.

Para el año 2011, los valores actuales del salario base, plus actividad y complemento antigüedad personal respetado se aumentarán en un 1,3% a cuenta del incremento final de Convenio.

Finalizado el año 2011 y en el caso de que el citado incremento fuera inferior al índice de precios al consumo final establecido por el INE a 31 de diciembre del citado año, se abonará la diferencia partiendo del porcentaje inicial y hasta el IPC final, con aplicación retroactiva a fecha 1 de enero del citado año.

Artículo 5 Pagas extraordinarias

Las pagas extraordinarias en la empresa quedan establecidas en el número de tres. El importe de cada una será el de 1/15 del sueldo anual real de cada empleado/a, excluyendo toda clase de incentivos, primas y pagos por compensación de gastos o indemnizaciones compensatorias por cambios en el contrato de trabajo que hayan afectado a cada empleado/a en particular. Los conceptos a tener en cuenta en las pagas extraordinarias son: salario base, plus actividad y complemento antigüedad personal respetado.

Las pagas extraordinarias son:

- Paga de enero, que se hará efectiva junto con la nómina normal del mismo mes.
- Paga de vacaciones, que se hará efectiva junto con la nómina normal del mes de junio.
- Paga de Navidad, que se hará efectiva el día laborable siguiente al día 15 de diciembre.

Artículo 6 Jornada y horario

6.1. La duración de la jornada para el año 2011 se establece en 1.784 horas de trabajo efectivo en cómputo anual.

6.2 El horario del personal de oficinas, con independencia de la flexibilidad existente en la entrada y salida de dicho personal será el siguiente:

Entrada entre 8.00 horas y 9.00 horas.
Salida entre 17.15 horas y 19.30 horas.

La comida del mediodía tendrá un tiempo disponible de 1 hora como mínimo entre las 13.00 y las 15.00 que no se considera jornada de trabajo. Si la ausencia es superior a una hora deberá marcarse tanto a la salida como a la entrada del descanso del mediodía. En este caso deberá obtenerse la autorización del responsable jerárquico.

Con carácter excepcional, los viernes, la salida será de 15.00 horas a 19.30 horas. En cualquier caso, nadie podrá ser obligado a ir a trabajar más tarde de las 19.30 horas, a no ser por voluntad propia o por la organización personal de su tiempo de trabajo.

6.3 En cuanto al personal adscrito a producción, el horario en función de los diferentes turnos existentes, será el siguiente:

- Turno de mañana: de 06.00 a 14.00 horas.
- Turno de tarde: de 14.00 a 22.00 horas.
- Turno de noche: de 22.00 a 06.00 horas.

Por motivos de producción y organización, se introducen dos nuevos horarios alternativos para el personal adscrito al departamento de molinos, tostados y mantenimiento, dentro de los turnos arriba indicados, que son:

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Horario alternativo de tostador: de 5.00 a 13.00 horas.

Horario alternativo de molinos y mantenimiento: de 2.00 a 10.00 horas.

Se adjunta cuadro explicativo, a título orientativo, de los citados horarios alternativos, como Anexo 2.

El marcado de la hora de entrada se realizará una vez puesta la ropa de trabajo y entrando en los talleres. El marcado de la hora de salida se efectuará al abandonar los talleres y antes de entrar en los vestuarios para asearse y cambiarse.

El personal de mano de obra directa de producción dentro de las horas de trabajo efectivo realizará los turnos y suplencias que sean necesarios en el tiempo establecido para el almuerzo o merienda a fin de garantizar que los tiempos efectivos de funcionamiento de la maquinaria sea de 8 horas por turno de trabajo.

Así mismo, los/as trabajadores/as afectos/as a una máquina o grupo de ellas, se mantendrán en su puesto en los cambios de turno hasta ser relevados por el/la trabajador/a entrante.

En el supuesto que el/la trabajador/a entrante no se presentara a realizar su turno, el/la trabajador/a deberá mantenerse en su puesto hasta que el encargado/a organice el trabajo y pueda ser sustituido/a. En este caso la obligación de mantenerse en su puesto no podrá ser superior a la media hora, salvo acuerdo en contrario. Estas prolongaciones de jornada se abonarán en todo caso como horas extras, y en el supuesto que la duración sea de más de media hora para la persona que se encontrase prestando servicios en turno de mañana, tendrá derecho el/la trabajador/a al uso del comedor sin cargo alguno por la comida. En el mismo caso de prolongación de jornada, si el/la trabajador/a es beneficiario de transporte por parte de la empresa y no lo pudiera utilizar, se le abonará el importe del transporte público utilizado para su vuelta al domicilio con el pago adicional de una hora a precio normal por el mayor tiempo invertido.

Asimismo y, para el caso de que algún/a empleado/a se vea en la necesidad de prestar sus servicios en régimen de jornada partida como consecuencia de la implementación de los "turnos alternativos" tendrá derecho al uso del comedor sin cargo alguno por la comida.

6.4 En todo caso el número de horas anual de trabajo efectivo será igual al número de días laborables según calendario laboral multiplicado por ocho.

6.5 Todo el personal está obligado a marcar en el reloj de control tanto a la entrada como a la salida. A fin de facilitar la organización del trabajo, en caso de no poder presentarse al mismo, sea cual sea la causa, todo/a trabajador/a deberá en lo posible dar aviso telefónico de la previa ausencia a su jefe/a inmediato/a y de no ser posible, a los servicios de guarda existentes en el centro de trabajo que corresponda.

Ante la existencia de necesidades técnicas, productivas o de organización, se podrá proceder a la modificación de la distribución horaria, debiendo darse por parte de la empresa un preaviso con la mayor anticipación posible.

Se intentará que dichas modificaciones horarias se vayan produciendo de manera rotativa entre todos/as los/as empleados/as de un mismo departamento, dando preferencia al personal que acceda voluntariamente.

Para el caso de que dicha distribución irregular conlleve la realización de una jornada partida, la empresa se hará cargo del coste de la comida.

Artículo 7

Turno nocturno, plus sobrecarga y plus penosidad

7.1 En aquellos supuestos en los que resulte necesario prestar servicios en turno de noche, las personas adscritas a dicho turno y que presten sus servicios efectivamente en dicho turno, percibirán un plus de nocturnidad equivalente a dos horas extras festivas por jornada de trabajo. Para el año 2011, el valor de las dos horas extras festivas será la correspondiente al valor que percibían en el año 2010.

Para el caso de que no se realice la jornada completa de 8 horas en turno de noche, la cantidad correspondiente en concepto de plus de nocturnidad se reducirá proporcionalmente en atención al número de horas efectivamente realizadas.

7.2 Para el caso de que, como consecuencia de la realización del turno de noche, el resto del personal de mano de obra sufriera una sobrecarga en su trabajo, percibirán un plus (denominado Plus de Turno) equivalente a un 5% del salario bruto, durante el tiempo que dure la sobrecarga citada. Se entenderá que existe sobrecarga cuando el número de toneladas diarias a soportar por cada operario/a sea igual o superior a 1,80.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Se harán dos pausas de 15 minutos de descanso o una de 30, en el turno de noche, en iguales condiciones que las paradas de los turnos de mañana y tarde.

Para el año 2011, la retribución mínima a percibir en concepto de Plus Nocturnidad y Plus de Turno, así como el periodo mínimo de duración, será la correspondiente a una semana de trabajo. En aquellos casos en los que resulte necesario realizar el turno de noche, la empresa deberá ponerlo en conocimiento de los trabajadores/as afectados/as así como del Comité de Empresa, con una antelación mínima de 48 horas.

7.3 Aquellos empleados que se encuentren prestando efectivamente sus servicios en régimen de "horario alternativo" (en horario de 2.00 horas a 10.00 horas) percibirán un complemento en concepto de "plus penosidad" equivalente al 25% del plus total de nocturnidad, además de la nocturnidad correspondiente a dicho nuevo horario.

Por su parte, aquellos empleados que se encuentren prestando efectivamente sus servicios en régimen de "horario alternativo" (en horario de 5.00 horas a 13.00 horas) percibirán un complemento en concepto de "plus penosidad" equivalente al 12,5% (1/8) del plus nocturnidad que vayan a percibir por cada día de trabajo en dicho nuevo horario.

Ejemplo:

Si el Plus Nocturnidad normal es (8 horas de noche): 68 Euros/noche, entonces:

Nocturnidad del horario alternativo: 4 horas de noche de un total de 8 de jornada es 50% = 34 Euros/noche.

Plus penosidad horario alternativo 25% del Plus total de nocturnidad 25% *68 Euros = 17 Euros/noche.

Total a percibir por el empleado = 34 Euros/noche + 17 Euros/noche = 51 Euros/noche.

Artículo 8

Horas extraordinarias

Se considerarán horas extraordinarias estructurales las necesarias para períodos punta de producción, pedidos imprevistos, preparación de promociones, las necesarias para cubrir el absentismo, cambios de turno y otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la situación específica del mercado del café, siempre que no puedan ser sustituidas por las distintas modalidades de contratación previstas legalmente.

Las horas extraordinarias efectuadas de lunes a viernes desde las 6.00 hasta las 22.00 horas fuera del horario laboral se abonarán con una bonificación del 75% sobre los conceptos salario base, plus actividad y antigüedad.

La bonificación será del 100% para las horas extraordinarias que deban realizarse durante la franja horaria de las 22.00 horas del viernes hasta las 6.00 horas del lunes siguiente, así como los días festivos y las comprendidas de lunes a viernes entre las 22.00 y las 6.00 horas, siempre y cuando dichas horas se realicen fuera del horario laboral.

Artículo 9

Vacaciones

El período de disfrute de las vacaciones ("período vacacional") será el que empieza el día primero de julio y finaliza el último día de agosto. Por necesidades organizativas la empresa no podrá obligar a dividir los períodos de disfrute de las vacaciones en más de dos. No obstante lo anterior, por acuerdo individual las vacaciones se podrán disfrutar en cualquier época del año así como dividirse en dos o más períodos.

Si por decisión de la empresa las vacaciones a título individual o colectivo debieran disfrutarse en período distinto al indicado anteriormente, su duración quedaría fijada en treinta y dos días naturales, no siendo consolidable para futuros años esta ampliación de días de disfrute.

En caso de baja por accidente laboral o enfermedad común iniciada con anterioridad al periodo asignado como vacacional y que coincida con el mismo, el/la trabajador/a no perderá dichos días, sino que serán disfrutados posteriormente como vacaciones.

Para el caso de reincorporarse con anterioridad a la finalización del año natural, dichas vacaciones deberán disfrutarse en dicho año en curso. En caso de reincorporarse en el año natural siguiente, se disfrutarán en el año de reincorporación, siempre armonizándose las mismas con las necesidades organizativas de la Compañía.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

En los supuestos en los que el periodo de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones coincida en el tiempo con una IT derivada de embarazo, parto o lactancia natural, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta, al finalizar el periodo de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

Asimismo, en el caso de hospitalización coincidente con el periodo vacacional, el/la trabajador/a no perderá los días correspondientes a su ingreso en el hospital, siempre y cuando correspondan al periodo asignado como vacacional.

Artículo 10

Complemento de prestaciones derivadas de incapacidad temporal por enfermedad o accidente

En el caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional, incluido "in itinere", la empresa complementará las prestaciones económicas hasta alcanzar el 100% del salario real neto equivalente a partir del primer día de baja y por toda la duración de ésta.

En los supuestos de enfermedad común y accidente no laboral, la empresa complementará las prestaciones económicas del trabajador/a hasta alcanzar el 100% del salario real neto equivalente.

Los complementos en los dos casos anteriores, se abonarán siempre que el índice de absentismo no sea superior en el mes que se considere al 3,5%. A tal efecto, se considerará por separado los índices de absentismo del personal de Oficinas y el de MOD. No se tomarán en consideración para el cálculo de dicho absentismo, las bajas derivadas de accidentes de trabajo.

Para el cálculo de este índice se tendrá en cuenta el tiempo de absentismo en todos los casos de accidente laboral, enfermedad profesional, enfermedad común, accidente no laboral, así como todas las ausencias y permisos no retribuidos.

En dicho índice no se tendrán en cuenta las bajas por maternidad, las horas por formación, los permisos por matrimonio así como otras ausencias considerados permisos retribuidos y contemplados por ley o por este convenio.

En el supuesto de maternidad, la empresa complementará las prestaciones económicas del trabajador hasta alcanzar el 100% del salario real neto equivalente.

La exigencia de que el índice de absentismo no sea superior al 3,5%, no será de aplicación a aquellos trabajadores/as que no hayan tenido ninguna clase de incapacidad temporal, ni ausencias no retribuidas en los seis meses anteriores al mes de referencia.

Solo en el caso de hospitalización, que requiera ingreso hospitalario de más de 1 día, queda garantizado durante la permanencia en clínica y la posterior recuperación, el pago del complemento en la cuantía establecida anteriormente, sea cual sea el absentismo del centro de trabajo. No obstante para el cálculo del índice de absentismo será computable la ausencia debido al supuesto establecido en este párrafo.

Las pagas extraordinarias en todo caso siempre serán abonadas en su cuantía total, sin que sufran descuentos de ningún tipo por causa de haber permanecido de baja por enfermedad o accidente.

Este artículo tiene vigencia para el año 2011.

Artículo 11

Fondo Social

La cantidad que se reserva por parte de la empresa para el año 2011 asciende a 3.105,75 Euros. Dicho fondo tiene los siguientes fines y objetivos:

1. Atender casos de naturaleza social y de carácter totalmente excepcional.
2. Se atenderá un solo adelanto al año, sin derecho a repetición.
3. La cantidad adelantada no repercutirá en el salario ni tendrá carácter retributivo.

Las decisiones de concesión de las ayudas solicitadas se tomarán conjuntamente entre Dirección de Personal y el Comité de Empresa, de acuerdo con el Reglamento del Fondo Social vigente en la empresa.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Artículo 12

Premio por antigüedad

Los/as empleados/as que cumplan 25 años de antigüedad en nuestra Compañía, recibirán en reconocimiento de su labor realizada durante estos años, 2 mensualidades brutas extras, un reloj de oro y 2 días de vacaciones, cuya fecha de disfrute estará condicionada a las necesidades organizativas de la empresa.

Artículo 13

Acuda por defunción

En caso de defunción de un/a trabajador/a durante el año 2011 por motivos que no cubran el seguro de fallecimiento e invalidez según el artículo 14 del presente Convenio, la empresa abonará a sus derechohabientes el importe de cuatro mensualidades de su último salario real-percibido, con un mínimo de 9.015,18 Euros, las cuales serán abonadas en el momento de pago del saldo y liquidación final.

Artículo 14

Seguro de fallecimiento e invalidez

Durante el año 2011 la empresa concertará un seguro colectivo que cubra las contingencias de fallecimiento y las de invalidez derivadas de accidente, por un capital asegurado de 28.400 Euros. Este seguro cubrirá el riesgo de todos los días del año y durante las veinticuatro horas del día, incluyendo el infarto como accidente laboral.

La empresa en el supuesto del hecho, adelantará esta cantidad en un plazo no superior a la semana a los beneficiarios/as, quedando subrogada la empresa del cobro de dicha cantidad por parte de la compañía aseguradora, firmando el documento necesario el/la beneficiario/a del trabajador/a fallecido/a en el momento de recibir el pago por parte de la empresa.

Se pacta, salvo manifestación por escrito en contrario por parte del trabajador/a, que los beneficiarios/as de este seguro lo serán por orden de prelación siguiente:

- cónyuge.
- hijo/hija (recibiendo el pago en su nombre el tutor legal en el caso de minoría de edad).
- padres (a partes iguales al ser los dos sobrevivientes).
- hermanos/hermanas (a partes iguales).

Artículo 15

Acciones formativas

Las acciones formativas impulsadas por la empresa para el desarrollo de la mejora profesional de los/as empleados/as, continuarán siendo a cargo de la misma sin pérdida de salario en el caso de que la acción formativa coincidiera en total o en parte con la jornada laboral del empleado/a.

Los cursos impulsados por la empresa y que coincidan fuera de la jornada laboral y en las dependencias de la empresa (entendiendo éstas como el lugar físico donde presta sus servicios el empleado), esta se compromete a:

- Comida a cargo de la empresa, si fuera necesario.
- Desplazamiento a cargo del trabajador/a excepto el personal que tiene derecho a transporte, que se le pagará el desplazamiento en base a precio km, siendo éste a 0,24 Euros.
- Los sábados y festivos, en caso de tener curso impulsado por la empresa, serán retribuidos como horas extra normales, sin tener en cuenta el tiempo de desplazamiento.

Con respecto a los cursos impulsados por la empresa e impartidos fuera de las dependencias de la misma, la empresa se compromete a ofrecer las mismas condiciones y en los mismos términos arriba recogidas, si bien se compromete a abonar asimismo el desplazamiento así como los costes del aparcamiento a través de notas de gastos que deberán ser autorizadas por Recursos Humanos. El importe del kilómetro será de 0,24 Euros/Km.

El personal puede solicitar formación para actividades relacionadas con el desempeño de su actividad laboral, el departamento de recursos humanos estudiará la viabilidad de la subvención de dicha formación.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Artículo 16 Ayuda escolar

La empresa abonará en el mes de octubre de 2011 a cada trabajador/a por cada hijo/a que acredite tener en edad escolar desde guardería hasta los 21 años y realizando estudios de título oficial, y que no desarrollen actividad laboral alguna, la cantidad bruta de 418,90 Euros por hijo y año.

Asimismo, para el año 2011 cualquier trabajador/a que acredite tener algún hijo/a con alguna disminución física o psíquica en edad escolar desde guardería hasta estudios universitarios, y que no desarrollen actividad laboral alguna, recibirá la cantidad bruta de 1.522,57 Euros por hijo y año.

Los beneficios arriba indicados serán aplicados solo una vez por hijo/a en el caso de que ambos progenitores o responsables legales sean empleados/as de la empresa.

Artículo 17 Ayuda familiar

Durante el año 2011 la empresa abonará cuando un/a empleado/a contraiga matrimonio o con ocasión de nacimiento de hijo/a, la cantidad bruta de 1.379.15 Euros. Este beneficio será aplicado solo una vez por hijo/a en el caso de que ambos progenitores o responsables legales sean empleados/as de la Compañía.

El beneficio arriba indicado también se concederá para aquellos casos en los que un/a empleado/a se constituya en pareja de hecho. El trabajador/a que se constituya en pareja de hecho a partir de la entrada en vigor del presente Convenio, deberá demostrar la existencia de una unión estable, que se deberá acreditar mediante la aportación de documento oficial que lo demuestre, ya sea inscripción en el Registro Civil u otorgamiento de escritura pública manifestando la voluntad de constituirse en pareja de hecho.

El beneficio arriba indicado, se podrá conceder una vez cada 2 años.

Artículo 18 Lote de Navidad

Para las Navidades del año 2011 se entregará a cada empleado/a un lote de productos con el mismo coste económico que el correspondiente al año 2010.

Artículo 19 Seguridad y Salud

El Comité de Seguridad e Higiene que está compuesto por cuatro miembros, dos de ellos nombrados por el Comité de Empresa y los otros dos designados por la Dirección de la empresa. Se adaptará este Comité a lo dispuesto en la vigente Ley de salud laboral.

Según el art. 37 de la Ley de prevención de riesgos laborales, expone que en materia de garantías será de aplicación el artículo 68 del Estatuto de los trabajadores a los delegados de prevención en su condición de representantes de los trabajadores.

El tiempo utilizado por los delegados de prevención para el desempeño de las funciones previstas en esta Ley será considerado como de ejercicio de funciones de representación a efectos de la utilización del crédito de horas mensuales retribuidas previsto en la letra e) del citado artículo 68 del Estatuto de los trabajadores.

No obstante lo anterior, será considerado en todo caso como tiempo de trabajo efectivo, sin imputación al citado crédito horario, el correspondiente a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud y a cualesquiera otras convocadas por el empresario en materia de prevención de riesgos, así como el destinado a las visitas previstas en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo.

El tiempo dedicado a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos y su coste no podrá recaer en ningún caso sobre los delegados de prevención.

A los delegados de prevención les será de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del art. 65 del Estatuto de los trabajadores en cuanto al sigilo profesional debido respecto de las informaciones a que tuviesen acceso como consecuencia de su actuación en la empresa.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Artículo 20

Absorción y compensación

Las mejoras pactadas en el presente Convenio podrán ser compensadas por todas aquellas cantidades que la dirección de la empresa pueda haber concedido a los/las trabajadores/as en virtud de cualquier concepto, desde el día primero de enero de cada año, expresamente o no a cuenta de futuras compensaciones, y en el concepto que fuere en la cuantía máxima que este propio Convenio representa.

Podrán absorberse hasta donde alcancen, las mejoras de cualquier orden, y bajo cualquier denominación que se establezcan en el futuro, mediante disposición legal o reglamentaria, o de carácter general, competentes globalmente y por su valor anual.

Artículo 21

Limpieza de la ropa de trabajo

La empresa continuará haciéndose cargo de la limpieza de la ropa de trabajo así como de su coste total. El cambio de ropa se realizará dos veces a la semana. La ropa de trabajo estará compuesta de:

Suéter de verano.

Suéter de invierno.

Chaquetas.

Anorak, para personal de almacén y el que realice trabajos en el exterior de las instalaciones.

Pantalones.

Pantalones de abrigo para personal de almacén y el que realice trabajos en el exterior de las instalaciones.

Zapatos o botas.

Artículo 22

Derogación

Este Convenio deroga todo el Convenio anterior.

Artículo 23

Comisión Paritaria

Corresponde a la Comisión Paritaria la interpretación de la voluntad de las partes en el presente Convenio. Esta Comisión en sus reuniones, estará constituida por tres miembros en representación de los empleados, y tres miembros en representación de la empresa.

La Comisión Paritaria se reunirá a petición de parte en un plazo máximo de quince días, y una vez transcurrido este plazo o no haber llegado a acuerdo en el plazo de un mes después de la primera reunión las partes podrán acudir a la jurisdicción competente a fin de defender sus legítimos intereses. Ambas partes podrán acordar Arbitraje voluntario en sus diferencias de interpretación, siendo la decisión de este arbitraje inapelable.

La Comisión Paritaria deberá ser siempre convocada previamente a la presentación de conflicto colectivo con relación a cualquier tema relacionado con alguna de las cláusulas contenidas en el presente Convenio colectivo.

En los casos que la cuestión formulada se ajuste a las del procedimiento de conflicto colectivo, las partes acuerdan someter sus diferencias interpretativas o de aplicación a la conciliación, mediación, o en su caso arbitraje del Tribunal Laboral de Cataluña.

Artículo 24

Categorías profesionales

La empresa comprobará que las funciones y cometidos que desarrollan todos y cada uno de los/las trabajadores/as se ajusten a la categoría profesional que ostenten, sin perjuicio de la movilidad funcional necesaria para garantizar la eficiencia necesaria en todos y cada uno de los departamentos y funciones.

La empresa priorizará la promoción interna en los nuevos puestos de trabajo así como en las vacantes que se puedan producir atendiendo al contenido de las funciones a desarrollar y a las capacidades de los posibles candidatos.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Excepto para los puestos considerados de confianza, el Comité de Empresa será informado de las vacantes que se produzcan y de los requisitos necesarios para optar a los mismos.

Artículo 25 Permisos y licencias

Ante una situación personal que requiera la no asistencia o ausencia del puesto de trabajo, es muy importante avisar con la mayor antelación posible antes de la hora de inicio de la jornada laboral, por cualquier medio, a fin de que el puesto pueda quedar correctamente cubierto durante el periodo de ausencia.

El/la trabajador/a, previa justificación podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

1. Quince días naturales en caso de matrimonio, a partir del día de la boda y si éste es festivo se computará a partir del primer día laborable. Siempre que sean coincidentes el disfrute de esta licencia se podrá acumular con días de vacaciones.

2. Dos días naturales en caso de nacimiento de hijo/a a partir del día del nacimiento y si éste es festivo o en domingo se computará a partir del primer día laborable.

Dos días naturales en caso de enfermedad grave, fallecimiento u hospitalización de parientes hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad (incluye: padres, hijos/as, hermanos/as, abuelos/as y nietos/as).

Los dos días en caso de hospitalización de parientes hasta 2º grado, podrán ser disfrutados en el momento de dicha hospitalización o justo después que éste haya sido dado de alta del hospital.

Dos días en caso de intervención quirúrgica sin hospitalización que requiera reposo domiciliario de parientes hasta el 2º grado.

Un día natural por fallecimiento de parientes hasta 3er grado de consanguinidad o afinidad (incluye: tíos/as y sobrinos/as). En este último caso y cuando por dichos motivos, el trabajador/a necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de 4 días.

Cualquier hecho causante dará lugar a un solo permiso retribuido no pudiéndose acumular los días previstos para cada una de las circunstancias arriba indicadas, si bien el empleado/a podrá disfrutar del permiso más beneficioso.

3. Un día natural en los siguientes casos:

- Por traslado del domicilio habitual del/la trabajador/a.
- Matrimonio de hijos/as, padres o hermanos/as, el día de la boda.

4. Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendiendo el ejercicio del sufragio activo. Cuando conste una norma legal o convencional un periodo determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.

5. Disfrute de los permisos necesarios para concurrir a exámenes, así como una preferencia a elegir turno de trabajo, cuando curse con regularidad estudios para la obtención de un título académico o profesional.

A la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a cursos de formación profesional o a la concesión del permiso oportuno de formación o perfeccionamiento profesional con reserva del puesto de trabajo.

En el caso de cursar estudios universitarios, MBA o similares, el/la empleado/a podrá disfrutar de un permiso retribuido cuando se presente a examen.

Si dicha prueba es por la tarde se considerará como permiso retribuido todo el día. En el caso que fuera por la mañana, se podrá disfrutar como permiso retribuido la tarde del día anterior y la mañana del examen, teniéndose que incorporar por la tarde a su puesto de trabajo.

Para acceder a esta norma es necesario que los estudios mencionados sean a cargo del propio empleado/a e informar al Departamento de Recursos Humanos al inicio del año académico de su matriculación, adjuntando fotocopia de la

matrícula a Recursos Humanos. Asimismo es conveniente ir informando a Recursos Humanos de la evolución de dichos estudios para mantener actualizado el historial.

6. Con relación a la maternidad, lactancia y guarda legal se cumplirá con lo dispuesto según la normativa vigente. A petición del trabajador/a y, previo acuerdo con la empresa, se podrá proceder a la acumulación de las horas de lactancia en jornadas completas.

Artículo 26

Comité de Empresa

A) El Comité de Empresa tendrá las siguientes competencias:

1. Ser informados trimestralmente por la empresa sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la empresa, sobre la situación de la producción y ventas de la entidad y evolución probable del empleo en la empresa.

2. Conocer el balance, la cuenta de resultados y la memoria del ejercicio (la empresa no viene obligada a entregar copia de dicha documentación).

3. Ser informados con carácter previo a su ejecución por la empresa, sobre las reestructuraciones de plantilla, cierres totales o parciales, definitivos o temporales, y las reducciones de jornada; sobre el traslado total o parcial de las instalaciones empresariales y sobre los planes de formación profesional de la empresa.

4. Ser informados del estudio de tiempos, establecimientos de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

5. Ser informados sobre fusión, absorción o modificación del "status" jurídico de la empresa, cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

6. Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la empresa, así como de los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

7. Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.

8. Ser informados en lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias y los índices de siniestralidad.

9. Los documentos que recibirá el Comité periódicamente serán:

- Listado de horas extras.
- Listado de absentismo.
- Censo de empleados.
- Copia del TC-1.

10. Ejercer una labor de vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral de Seguridad Social y empleo, así como el resto de los pactos, condiciones y usos de empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el empresario y los organismos o tribunales competentes.

Labor de vigilancia y control de las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo de trabajo en la empresa.

11. Colaborar con la Dirección de la empresa para conseguir cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento o incremento de la productividad en la empresa.

12. Se reconoce al Comité de Empresa capacidad procesal, como órgano colegiado, para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia.

13. Los miembros del Comité de Empresa observarán sigilo profesional en todo lo referente a los apartados 1, 2, 3, 4, 5, y 9 de este artículo, aún después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente el carácter reservado.

14. El Comité velará de que en todas las actuaciones de procesos de selección de personal, se cumpla la normativa vigente y los principios de no discriminación e igualdad de sexos.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

B) El Comité de empresa tendrá las siguientes garantías:

1. Ningún miembro del Comité de Empresa podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente de su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión y siempre que el despedido o la sanción se basen en la actuación del trabajador en el ejercicio legal de su representación.

Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves obedecieran a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos, aparte del interesado, el Comité de Empresa.

En el supuesto de despido declarado improcedente de representantes legales de los trabajadores, la opción correspondería siempre a los mismos, siendo obligada la readmisión si el trabajador optase por ésta.

Poseerán prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto a los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

2. No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional por causa o razón del desempeño de su representación.

3. Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de la empresa, en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir sin perturbar el normal desarrollo del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello previamente a la empresa, y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Artículo 27

Ley de Igualdad

Uno de los objetivos primordiales de la empresa debe ser el de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral de hombres y mujeres.

Para ello se adoptarán las medidas necesarias para garantizar en todo momento, la igualdad de oportunidades en todos los aspectos relacionados con el trabajo, y muy especialmente en:

- Acceso al empleo, con idénticos procesos de selección independientemente del sexo y de la situación personal de quien opte al trabajo.

- Acciones en materia de clasificación profesional, promoción y de formación profesional, garantizando en todo momento la igualdad de oportunidades para promocionar profesionalmente a puestos de superior categoría en la empresa.

- Políticas tendentes a la igualdad retributiva, para conseguir una equidad salarial en puestos de idéntica responsabilidad, dejando al margen las circunstancias personales y profesionales que ostenten los empleados respecto de la empresa (antigüedad, condiciones más beneficiosas, derechos preexistentes...).

- Conseguir una mayor y mejor conciliación de la vida laboral y familiar de hombres y mujeres, a través de campañas de sensibilización, difusión de los permisos y excedencias legales existentes.

- Promover y adoptar cuantas acciones resulten necesarias para lograr un clima en el trabajo adecuado, previniendo y persiguiendo conductas que puedan ser constitutivas de acoso moral y sexual.

- Promover la igualdad de oportunidades para cualquier trabajador/a para poder presentarse a la cobertura de los puestos de trabajo vacantes que puedan existir, con independencia del sexo u orientación sexual, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad o relación de parentesco con otros trabajadores/as del centro de trabajo en que presten servicios profesionales; y sin perjuicio de respetar en todo caso lo establecido en la normativa vigente sobre la capacidad laboral para poder desempeñar adecuadamente el puesto de trabajo a ocupar y las previsiones contenidas en los artículos precedentes, en materia de política de contratación de familiares.

- Garantizar la cobertura de vacantes mediante un sistema público y objetivo de selección, donde previamente se dará publicidad sobre el puesto de trabajo que se tenga que cubrir, con los requisitos que se exigen para el mismo, a efectos de que cualquier persona que este interesada se pueda presentar a dicho proceso de selección.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

Artículo 28

El régimen disciplinario

En materia disciplinaria, serán de aplicación las disposiciones del Capítulo IV (régimen de faltas y sanciones) del Laudo Arbitral de fecha 4 de junio de 1996, de las industrias de alimentación.

Artículo 29

Denuncia y revisión

La denuncia del presente Convenio para la negociación del nuevo que deba estar vigente a partir de su terminación, deberá ser comunicada a la otra parte de un modo fehaciente por la que inste la negociación de un nuevo Convenio, durante el mes de noviembre de 2011.

A la terminación del presente Convenio si no ha sido substituido por otro, las cláusulas normativas serán prorrogadas automáticamente hasta que sean cambiadas por el acuerdo de un nuevo Convenio o por pacto con el Comité de Empresa. En cuanto a las cláusulas obligacionales perderán su vigencia a la expiración del presente Convenio, o en el caso de que hubiera conversaciones para la consecución de uno nuevo, las cláusulas obligacionales se prorrogarían hasta la consecución de un nuevo acuerdo, siendo esta prórroga como máximo de tres meses a considerar desde la expiración del presente Convenio.

Son cláusulas normativas todas aquellas que se refieren a la organización del trabajo, turnos, categorías, vacaciones y estructura de salarios, las restantes tienen la consideración de obligacionales.

Artículo 30

Plan de pensiones

La empresa se compromete a mantener un plan de pensiones con los/as trabajadores/as que tengan como mínimo dos años de antigüedad. Las aportaciones del plan se basan en: una aportación fija por parte de la empresa con la posibilidad de realizar aportaciones adicionales por parte del/la trabajador/a.

Véase Reglamento de especificaciones del plan de pensiones de Sara Lee Southern Europe, SL con fecha de entrada en vigor el 1 enero 1996.

Anexo

Tablas salariales 2011

| Definición categoría | Nº | Salario base | Salario mensual |
|------------------------------|----|--------------|-----------------|
| Grupo 1 | | | |
| Dirección | 1 | 49.619,29 | 3.307,95 |
| Grupo 2 | | | |
| Senior product manager | 2 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| National key account manager | 3 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| Management team members | 4 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| Jefe regional ventas (JRV) | 5 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| Marketing research | 6 | 41.900,73 | 2.793,38 |
| Grupo 3 | | | |
| Product manager | 7 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Licenciado | 8 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Regional key account manager | 9 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Jefe administrativo 1ª | 10 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Encargado | 11 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Jefe sector | 12 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Coordinador | 35 | 36.938,82 | 2.462,59 |
| Grupo 4 | | | |
| Assistant product manager | 13 | 33.079,54 | 2.205,30 |
| Assistant marketing research | 14 | 33.079,54 | 2.205,30 |
| Jefe administrativo 2ª | 15 | 33.079,54 | 2.205,30 |
| Técnico no titulado | 16 | 33.079,54 | 2.205,30 |
| Grupo 5 | | | |
| Analista | 36 | 30.271,40 | 2.018,09 |

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

| Definición categoría | Nº | Salario base | Salario mensual |
|---------------------------|----|--------------|-----------------|
| Grupo 6 | | | |
| Vendedor | 17 | 27.566,27 | 1.837,75 |
| Junior product manager | 18 | 27.566,27 | 1.837,75 |
| Técnico sistemas | 19 | 27.566,27 | 1.837,75 |
| Grupo 7 | | | |
| Programador, assistant | 20 | 24.258,33 | 1.617,22 |
| Grupo 8 | | | |
| Oficial 1ª administrativo | 21 | 22.053,03 | 1.470,20 |
| Grupo 9 | | | |
| Oficial 2ª administrativo | 22 | 19.296,37 | 1.286,42 |
| Grupo 10 | | | |
| Auxiliar administrativo | 23 | 15.437,11 | 1.029,14 |
| Grupo 11 | | | |
| Maestro industrial | 24 | 22.053,03 | 1.470,20 |
| Oficial 1ª oficio | 25 | 22.053,03 | 1.470,20 |
| Tostador | 26 | 22.053,03 | 1.470,20 |
| Grupo 12 | | | |
| Oficial 2ª oficio | 27 | 19.296,40 | 1.286,43 |
| Oficial 1ª manufactura | 28 | 19.296,40 | 1.286,43 |
| Jefe equipo | 29 | 19.296,40 | 1.286,43 |
| Grupo 13 | | | |
| Oficial 2ª manufactura | 30 | 17.642,41 | 1.176,16 |
| Grupo 14 | | | |
| Ayudante | 31 | 15.437,11 | 1.029,14 |
| Grupo 15 | | | |
| Limpieza | 32 | 12.825,40 | 855,03 |
| Formación laboral | 33 | 12.825,40 | 855,03 |
| Grupo 16 | | | |
| Vigilante | 34 | 17.642,47 | 1.176,16 |

Barcelona, 13 de juliol de 2011

El director dels Serveis Territorials a Barcelona, Eliseu Oriol Pagès