

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Canovelles

ANUNCI

Es fa públic que l'Ajuntament de Canovelles en sessió Plenària, celebrada el dia 29 de setembre de 2011, va adoptar l'acord la part dispositiva del qual és com segueix:

“Primer. Aprovar la creació dels fitxers següents que estan relacionats de l'Annex 1 al 11:

1. Expedients i procediments municipals.
2. Gestió econòmica i contractes.
3. Registre d'entrada i sortida de documents.
4. Registre de béns i activitats.
5. Serveis d'atenció al ciutadà.
6. Relacions institucionals.
7. Usuaris de serveis municipals.
8. Expedients sancionadors.
9. Gestió tributària.
10. Educació.
11. Videovigilància.

Segon. Publicar l'anunci de creació dels citats fitxers al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tercer. Sol·licitar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, una vegada efectuada la publicació a la que es fa referència a l'apartat anterior, que procedeixi a la inscripció dels fitxers al Registre de Protecció de Dades.”

Relació de fitxers: Annex 1 a 11.

Annex 1. Creació del fitxer EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Expedients i procediments municipals.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Subjectes interessats en el procediment.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

- Altres tipus de dades: Dades relatives al procediment administratiu específic instruït.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 2. Creació del fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTES

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Gestió econòmica i contractes.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- Col·lectius o categories d'interessats: Creditors, licitadors, contractistes i proveïdors de béns i serveis.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades economicofinanceres i d'assegurances (dades bancàries).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 3. Creació del fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre d'entrada i sortida de documents.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió, control i garantia de l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones físiques emissores i receptores de documents registrats al Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 4. Creació del fitxer REGISTRE DE BÉNS I ACTIVITATS

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre de béns i activitats.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de la declaració d'activitats, béns i drets patrimonials de càrrecs electes i membres no electes de la Junta de Govern Local.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Càrrecs electes i membres no electes de la Junta de Govern Local.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- Altres tipus de dades: Dades economicofinanceres i d'assegurances (dades patrimonials). Dades d'ocupació laboral (càrrec electe/públic).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 5. Creació del fitxer SERVEIS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Serveis d'atenció al ciutadà.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió del servei municipal d'atenció ciutadana en els Punts d'Atenció al Ciutadà.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Usuaris del Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 6. Creació del fitxer RELACIONS INSTITUCIONALS

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Relacions Institucionals.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Manteniment de l'agenda i la informació de contacte sobre col·laboració administrativa, relacions polítiques, contactes protocol·laris i gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones de contacte. Càrrecs electes. Càrrecs públics.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions). Dades d'ocupació laboral (càrrec electe/públic. Professió i empresa o entitat).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 7. Creació del fitxer USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Usuaris de serveis municipals.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Usuaris del serveis municipals.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades especialment protegides: Salut.
- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades de característiques personals (edat, sexe). Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions). Dades d'ocupació laboral (professió/aturat). Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (dades bancàries).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 8. Creació del fitxer EXPEDIENTS SANCIONADORS

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Expedients Sancionadors.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió i tramitació dels expedients sancionadors de competència de l'Ajuntament.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones físiques presumptament infractores.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions administratives.
- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 9. Creació del fitxer GESTIÓ TRIBUTÀRIA

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Gestió Tributària.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de la generació, liquidació i cobrament dels tributs de competència municipal.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Registres públics. Administracions públiques. Fonts accessibles al públic.
- Col·lectius o categories d'interessats: Contribuents i persones físiques presumptament infractores.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions administratives tributàries.
- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades sobre informació fiscal dels subjectes tributaris obligats.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 10. Creació del fitxer EDUCACIÓ

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, s/n.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Educació.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències i funcions educatives.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o els seus progenitors o tutors/ores legals. Altres administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Alumnes i pares o tutors en l'àmbit del servei públic d'educació.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades especialment protegides: Salut. Religió.
- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic. Imatge.
- Altres tipus de dades: Dades de característiques personals (sexe, nacionalitat, data de naixement). Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Annex 11. Creació del fitxer VIDEOVIGILÀNCIA

RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Canovelles.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P0804000H.
- Adreça: Plaça de l'Ajuntament, s/n.
- Codi postal. Localitat: 08420. Canovelles.

Dimecres, 19 d'octubre de 2011

- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 846 45 55.
- Fax: 93 846 53 02.
- Adreça electrònica: ajuntament@canovelles.cat.

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Videovigilància.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Vigilància i control de les persones que accedeixen a les dependències de la Policia Local.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones que accedeixen a les dependències de la Policia Local.
- Procediment de recollida de dades: Captació d'imatge per un sistema de càmeres.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: Imatge.
- Sistema de tractament: Automatitzat.

MESURES DE SEURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció a la ciutadania. Ubicació: la indicada pel responsable del fitxer.

Canovelles, 6 d'octubre de 2011

L'alcalde, José Orive i Vélez