

Dimecres, 21 de setembre de 2011

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Argentona

#### ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública a que es va sotmetre l'acord del Ple Corporatiu de data 1 de juliol de 2011, relatiu a l'aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança núm. 63, sense que s'hagin presentat reclamacions, es fa pública la seva aprovació definitiva publicant íntegrament el text modificat a continuació:

Ordenança núm. 63, reguladora de la taxa per la prestació del servei d'activitats per part de la Regidoria de Serveis Socials.

L'article 4t, 5è i l'annex modificats quedaran redactats de la següent manera:

"Article 4rt. Meritament i règim de declaració i d'ingrés.

La quota es meritara quan s'iniciï la realització de l'activitat o servei que constitueix l'objecte de la present ordenança.

El pagament de les taxes es farà de la següent manera:

- Per l'activitat especificada en l'epígraf primer de l'article 6è d'aquesta ordenança, es farà efectiu durant els deu primers dies de cada trimestre per un import equivalent a una tercera part del preu total de l'activitat. En les altes o baixes produïdes al llarg del curs, la quota serà proporcional a l'estada en el centre en fraccions de tres mesos.
- Per l'activitat especificada en l'epígraf segon a quart de l'article 6è d'aquesta ordenança, es farà efectiu per anualitats vençudes en el cas que siguin de tracte successiu o en el moment que la persona beneficiària es doni de baixa del servei.

En les activitats primera a quarta es podrà sol·licitar la domiciliació bancària de la quota a les oficines municipals. En aquest cas, les baixes a què fa referència l'apartat a) d'aquest article s'hauran de notificar per escrit al servei d'intervenció d'aquest ajuntament deu dies abans a l'acabament del trimestre per tal d'evitar despeses bancàries.

- Per l'activitat especificada en l'epígraf cinquè a setè de l'article 6è d'aquesta ordenança, es farà efectiu en règim d'autoliquidació abans de la realització de l'activitat o servei. Si per motius no imputables a la persona beneficiària no es realitzés l'activitat o el servei, es podrà sol·licitar la devolució de l'import satisfet.

Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment, que comporta el deure de pagar recàrrecs i també interessos de demora."

"Article 5è. Beneficis fiscals.

- Es podrà concedir la dispensa o bonificació del pagament de la taxa per la prestació dels serveis de Centre obert, auxiliar de la llar, serveis d'àpats (dinars a domicili) i servei de telealarma, a totes aquelles persones que acreditin escassa capacitat econòmica.
- Als efectes de poder determinar quines persones tenen dret a gaudir de la dispensa o bonificació, s'estableix un sistema de puntuació quins barems són els que s'adjunten a la present ordenança com a annex."

"ANNEX ORDENANÇA FISCAL Núm. 63

Taxa per la prestació del servei d'activitats per part de la Regidoria de Serveis Socials

#### 1. Càlcul barem econòmic.

El càlcul del barem econòmic ve donat pel resultat d'aplicar l'escala en funció de la renda disponible mensual (RD) de la persona usuària, o de la seva unitat familiar. La renda disponible mensual es calcula seguint la fórmula següent:

$$RD = ITUF/12 - (DB + M + DH)$$

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 21 de setembre de 2011

on:

- RD és la renda disponible.
- ITUF són els ingressos nets totals de la unitat familiar.
- DB són les despeses bàsiques de subsistència.
- M és la quantitat que pot ser deduïda per l'existència de menors en la unitat familiar.
- DH són les despeses de l'habitatge (es comptabilitzaran com a màxim 520 EUR/mes), si la persona o la seva unitat familiar tenen despeses derivades de l'arrendament, hipoteca o IBI.

Els ingressos totals de la unitat familiar (ITUF) que s'han de tenir en compte per tal d'obtenir la renda disponible són els ingressos anuals de l'exercici anterior de la persona usuària i/o de la seva unitat familiar corresponent, quantitat que s'haurà de dividir per 12.

El punt de partida és la declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, pels qui son obligats a presentar-la, o bé un certificat d'Ingressos i Retencions anuals emès per l'empresa o organisme corresponent; sense perjudici que si es té coneixement de que la persona gaudeix d'ingressos no declarats, aquests també es tinguin en compte per establir els ITUF a través de la declaració jurada d'ingressos.

Es valorarà també en l'apartat d'ingressos els rendiments de quantitats ingressades en entitats bancàries i, per aquest motiu, també es demanarà els certificats dels saldos mitjos anuals dels comptes bancaris.

També es tindrà en compte els estalvis o quantitats ingressades en entitats financeres; s'entendrà que a partir de 12.000 EUR la persona no podrà accedir.

De la mateixa manera, les propietats immobiliàries, en el cas de tenir-les llogades, es comptabilitzaran com un ingrés. En el cas de no tenir-les llogades es motiu de denegació perquè ho podrien vendre per satisfer les seves necessitats.

A la quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior, caldrà restar-li les despeses bàsiques (DB). Les quantitats considerades com a despeses bàsiques per unitat familiar, i per l'any 2011 són les següents:

Unitat familiar	Quantitat EUR
Una persona	538,71 EUR
Dues persones	591,63 EUR
Tres persones	731,15 EUR
Quatre persones	912,73 EUR
Cinc persones	1.278,55 EUR
Sis o més persones	1.439,69 EUR

Per als anys successius s'actualitzarà la taula en relació a les variacions de l'IPC (índex de preus al consum) general, prenent com a índex el publicat per l'INE (Institut Nacional d'Estadística) o organisme similar, referit al mes de novembre de l'any anterior.

Si en la unitat familiar hi ha menors de 18 anys (M), a la quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior caldrà restar-li 30 EUR per cada menor. Si l'infant és menor de 3 anys i va a l'escola bressol, també es podrà restar el cost de la mateixa aportant el rebut corresponent per a justificar-ho.

Efectuades aquestes operacions s'obté la renda disponible (RD) de la persona usuària del servei. La quota a satisfer en funció d'aquesta renda és regirà per les modalitat següents:

### INGRESSOS PER CÀPITA. RENDA DISPONIBLE

Renda disponible mensual	Puntuació
A partir de – 60 EUR/mes	4 punts
De – 59 a 30 EUR/mes	3 punts
De 31 a 60 EUR/mes	2 punts
De 61 a 75 EUR/mes	1 punts
Més de 75 EUR/mes	0 punts

Dimecres, 21 de setembre de 2011

## 2. Quadre de bonificacions als usuaris per servei.

La bonificació dels usuaris que es proposa per cada servei, és la següent:

PUNTUACIÓ	AUXILIAR DE LA LLAR	ÀPATS	TELEALARMA	CENTRE OBERT
4 PUNTS	100%	75%	100%	100%
3 PUNTS	100%	50%	100%	75%
2 PUNTS	50%	25%	100%	50%
1 PUNTS	0%	0%	100%	25%
0 PUNTS	0%	0%	0%	0%

## 3. Sol·licituds.

Per tal que les persones usuàries d'aquest servei puguin gaudir de la dispensa o bonificació d'aquestes taxes, haurà de presentar una sol·licitud a les dependències municipals en el moment de la matriculació del nou curs en el cas del centre obert. En el cas dels altres serveis, s'haurà de sol·licitar abans de la prestació del servei quan es tracti d'una alta o durant el tercer trimestre de l'any quan es tracti dels anys successius. La documentació requerida per al càlcul del barem econòmic s'haurà de presentar cada any per tal que es puguin actualitzar les dades.

## 4. Documentació necessària per poder tramitar la sol·licitud.

- Fotocòpia DNI/NIF/NIE o passaport del sol·licitant.
- Certificat de convivència expedit per l'Ajuntament.
- Fotocòpia de l'últim rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge i/o de l' IBI.
- Ingressos familiars:
  - Fotocòpia de la declaració de renda de l'any anterior.
  - Fotocòpia del certificat d'empresa on constin els ingressos anuals corresponents a l'exercici per al qual es sol·licita la bonificació.
  - Certificat de pensió corresponent a l'exercici per al qual es sol·licita la bonificació (d'invalidesa, de jubilació, d'orfandat, de viduitat, de prestació per fill a càrrec, PIRMI, etc.).
  - Certificat de l'INEM on consti si percep o no prestacions per subsidi d'atur i el període concedit.
  - Certificat del saldo mig anual ponderat de tots els comptes bancaris.

En cas de separació:

- Fotocòpia de la resolució judicial on consti la/les pensions de mantenció.

En cas d'impagament de pensions de mantenció:

- Fotocòpia de la demanda judicial.
- Declaració de responsabilitat conforme l'habitatge és el domicili habitual i permanent.

A sol·licitud de la persona interessada, l'ajuntament podrà consultar les dades personals relatives a la seva capacitat econòmica davant l'Agència espanyola d'Administració tributària i, si s'escau, altres fonts d'informació pública. A tal efecte, la persona interessada haurà de presentar una autorització per a realitzar la consulta."

Contra els acords anteriors, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Argentona, 5 de setembre de 2011  
L'alcalde, Ferran Armengol i Tauran