

Dimarts, 23 d'agost de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Balsareny

EDICTE

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Balsareny, en la sessió de data 28 de juliol de 2011 va adoptar els acords següents:

PRIMER: Establir el servei públic de titularitat municipal de Llar d'infants, d'acord amb la memòria justificativa i els documents complementaris adjunts.

SEGON: Aprovar el projecte d'establiment del servei públic municipal de Llar d'infants que s'adjunta.

TERCER: Aprovar el reglament adjunt, regulador del servei esmentat i disposar-ne la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació juntament amb els presents acords i, alhora, anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència al Butlletí Oficial de la Província en el qual s'hagi publicat íntegrament el text.

QUART: Autoritzar les despeses inherents a l'execució dels presents acords amb càrrec al vigent pressupost municipal.

CINQUÈ: Lliurar sengles exemplars del reglament del servei, juntament amb el testimoni fefaent d'aquests acords, al Departament de Governació de la Generalitat i a l'Administració de l'Estat.

SISE: Facultar àmpliament el Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament, per a l'atorgament de qualsevol document públic o privat necessari per executar els acords anteriors."

Així mateix, es fa públic el text íntegre del reglament, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor després de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i una vegada hagi transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i amb la indicació que els actes i les disposicions anteriors són definitius en via administrativa i contra ells es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des d'aquesta publicació, si bé s'hi pot interposar qualsevol altre recurs o acció si es considera convenient.

ANNEX.– Text íntegre del reglament

Reglament del servei públic municipal de llar d'infants

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Titularitat
- Article 2. Objecte
- Article 3. Competències i prestació del servei
- Article 4. Definició i funcions

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT, FINANÇAMENT I ORGANITZACIÓ

- Article 5. Calendari i horari
- Article 6. Personal docent
- Article 7. Capacitat
- Article 8. Finançament
- Article 9. Potestats de l'Ajuntament i òrgans de govern
- Article 10. Direcció
- Article 11. Consell escolar
- Article 12. Equip d'educadors/es
- Article 13. Personal de pràctiques
- Article 14. Usuaris

Dimarts, 23 d'agost de 2011

Article 15. Drets dels usuaris
Article 16. Incompliment obligacions
Article 17. Admissions

Disposició addicional

Disposició final

Annex I. Extracte de la normativa sanitària

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Titularitat

La Llar d'Infants municipal és un servei públic dependent de l'Ajuntament de Balsareny.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la prestació del servei públic municipal de Llar d'Infants.

Article 3. Competències i prestació del servei

L'activitat pròpia del servei de Llar d'infants resta assumida per l'Ajuntament de Balsareny, com a servei propi, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

El servei municipal es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa.

Article 4. Definició i funcions

La llar d'infants municipal és un centre educatiu, dedicat al primer cicle de l'etapa d'educació infantil per a nens i nenes d'entre 4 mesos i 3 anys.

Les seves funcions primordials seran:

A) Una funció educativa, vetllant per assolir un desenvolupament harmònic de l'infant a nivell individual i social. Comprèn el conjunt d'activitats encaminades a donar suport a cada infant per avançar en la seva pròpia autonomia personal, en les seves capacitats de relacionar-se amb el món que l'envolta i en la integració dins d'una comunitat escolar i familiar.

B) Una funció assistencial, donant resposta a la demanda d'aquelles famílies que per motius laborals i socials han de delegar l'atenció dels fills menors de 3 anys durant l'horari escolar. Comprèn les actuacions adreçades a la prevenció i a la realització de les activitats quotidianes que garantitzin el benestar dels infants.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT, FINANÇAMENT I ORGANITZACIÓ

Article 5. Calendari i horari

La Llar d'Infants estarà oberta els dies i en l'horari establert en el calendari anual, que aprovarà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, prèvia proposta de la direcció de la Llar d'infants.

Pels infants que no dinin a la llar d'infants s'estableix un marge horari de dues hores (de 13:00 a 15:00 hores) entre les sessions de matí i tarda.

En el moment que l'infant s'incorpori al centre l'horari es veurà modificat per poder dur a terme el procés d'adaptació que es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies de curs amb una entrada esglaonada dels nens i nenes.

Article 6. Personal docent

Dimarts, 23 d'agost de 2011

El personal docent i tècnic de la Llar d'Infants disposarà de les titulacions acadèmiques requerides en la normativa vigent per a les escoles d'educació infantil de primer cicle a l'àmbit de Catalunya.

Article 7. Capacitat

Els grups d'infants, unitats i places escolars s'ajustaran en tot cas als mòduls fixats per la legislació vigent.

El nombre d'infants es podrà modificar, sense superar mai els màxims legals, atenent a les condicions específiques de la Llar d'Infants, o a la demanda i les necessitats de matrícula.

Article 8. Finançament

El pressupost de l'Ajuntament tindrà la consignació suficient per atendre les despeses de l'adequada gestió del referit servei.

L'Ajuntament establirà una taxa per a la utilització del servei públic de la Llar d'Infants, i els serveis complementaris que es prestin.

Les quotes es pagaran pels conceptes que es fixin a l'ordenança fiscal corresponent per l'Ajuntament de Balsareny i d'acord amb la quantia que s'aprovi. Els rebuts s'abonaran de l'1 al 10 de cada mes mitjançant el corresponent càrrec al compte d'una entitat bancària que designin els usuaris del servei o per qualsevol altre sistema que l'Ajuntament determini.

Tenint en compte que el curs escolar va de setembre a juliol, el pagament és d'onze mensualitats encara que no s'assisteixi a l'escola durant algun dels mesos del curs.

El no pagament de dues mensualitats consecutives, sens perjudici del seu cobrament per via executiva, comporta que l'Ajuntament pugui interrompre la prestació del servei a la persona que no està el corrent de pagament.

La no assistència injustificada durant dos mesos podrà ocasionar la baixa del centre. En aquest cas no es retornarà l'import del les quotes abonades pel temps de la no assistència.

Article 9. Potestats de l'Ajuntament i òrgans de govern

1. L'Ajuntament tindrà les potestats que la legislació li atorga com a titular del servei públic de la Llar d'infants i que comporten el control, modificació, supressió, fiscalització i inspecció del servei. A més es reserva les següents funcions, que s'atribueixen a la Junta de Govern Local:

- Establir els criteris i objectius generals de l'escola d'acord amb les disposicions d'aquest reglament i altra normativa aplicable.
- Aprovar les normes de règim intern complementàries a les establertes en aquest reglament.
- Aprovar el calendari escolar, a proposta de la direcció de l'escola.

2. Els òrgans de govern de la Llar d'Infants seran els següents:

- a) Òrgan col·legiat: Consell escolar.
- b) Òrgan unipersonal: direcció de la Llar d'Infants.

Article 10. Direcció

1. Funcions de la direcció:

- a) Vetllar pel bon funcionament de l'escola, tenint cura de que s'acompleixin el projecte educatiu com a fonament bàsic, a més d'altres aspectes.
- b) Potenciar la coordinació entre les òrgans de gestió i promoure el treball en equip entre els/les educadors/es.
- c) Representar oficialment la Llar d'Infants, sens perjudici de les atribucions que corresponen al titular de la regidoria d'ensenyament o l'Alcalde.

Dimarts, 23 d'agost de 2011

- d) Elaborar el projecte educatiu de l'escola a aprovar pel Consell escolar.
- e) Convocar i presidir els claustres, com també participar en altres reunions conjuntes amb diferents serveis educatius del poble.
- f) Informar a la regidoria d'ensenyament sobre el funcionament del centre.
- g) Vetllar pel compliment del present reglament.
- h) Gestionar la dotació de recursos materials i personals de l'Escola.
- i) Responsabilitzar-se dels elements materials necessaris pel bon funcionament dels serveis.
- j) Vetllar per l'elaboració anual de la programació general de l'escola duta a terme per l'equip d'educadors/es.
- k) Altres funcions relacionades amb les tasques pedagògiques que per disposició de l'Ajuntament o del mateix equip d'educadors puguin recaure en la direcció.

Article 11. Consell escolar

1. El Consell escolar estarà compost pels membres següents:

- a) La direcció de la llar d'infants, que el presideix.
- b) Un representant de l'Ajuntament de Balsareny, que serà el regidor/a d'ensenyament o altre que nomeni la Junta de Govern Local.
- c) Un representant de l'equip d'educadors/es, a escollir entre i per els propis educadors/es.
- d) Un representant dels representants legals dels infants, a escollir entre i per els propis representants legals.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis.

Actua de secretari o secretària del consell de participació de la llar d'infants el o la representant del personal educador.

La composició del consell escolar i la durada del nomenament podrà variar per adaptar-se al que estableixi la normativa que sigui d'aplicació.

2. Les competències i el funcionament del Consell escolar seran:

a) Les reunions del Consell escolar es realitzaran prèvia convocatòria de la direcció i, com a mínim, se'n farà una trimestral.

b) Funcions:

Les funcions del consell escolar seran les establertes pels consells escolars públics a la normativa aplicable, sens perjudici de les que ostentin els òrgans de govern de l'Ajuntament en aplicació de la normativa de règim local o d'aquest reglament.

Amb caràcter enunciatiu el consell escolar tindrà les següents funcions:

- a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts del membres.
- b) Aprovar la programació anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) Aprovar la carta de compromiís educatiu del centre.
- d) Vetllar pel bon funcionament de la llar d'infants i formular propostes per a la millora del servei i de la seva organització.

Dimarts, 23 d'agost de 2011

- e) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- f) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.

Article 12. Equip d'educadors/es

1. L'equip d'educadors/es estarà format per tots/es els/les docents de l'escola, tant mestres, com tècnics d'educació infantil (TEI) o altre personal auxiliar.

2. Funcions de l'equip d'educadors/es:

- a) Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat dels infants.
- b) Vetllar per fer efectius els drets dels nens en l'àmbit escolar.
- c) Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família.
- d) Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- e) Informar la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar els progressos del seu fill/a.
- f) Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- g) Mantenir una comunicació regular i continuada amb els representants legals.
- h) Realitzar una entrevista individual amb els representants legals a principi de curs i una altra al febrer.
- i) Donar als representants legals un informe escrit a final de curs.
- j) Realitzar una entrevista col·lectiva amb els representants legals per trimestre.
- k) Atendre, en un màxim de 48 hores, les peticions d'entrevista o de comunicació que formulin els representants legals.
- l) Garantir que el material que s'utilitza compleix la normativa vigent pel que fa a seguretat.
- m) Proporcionar orientació i suport a als representants legals.

Article 13. Personal de pràctiques

L'escola podrà acollir personal en pràctiques en la forma prevista a l'ordenament sectorial vigent. Les condicions d'admissió d'aquest personal seran d'atènyer-se a les directrius i règim intern de l'Escola.

El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educador/a que té cura de l'aula i que n'és el màxim responsable.

Article 14. Usuaris

Tindran la consideració d'usuaris del servei públic municipal de Llar d'Infants, els infants que assisteixen a la mateixa, així com els representants legals d'aquests.

1. Són obligacions dels usuaris i dels seus representants legals:

- a) Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- b) Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre, predisposant als fills amb actituds favorables a la Llar.
- c) Informar de la no assistència del seu fill o filla a la Llar.

Dimarts, 23 d'agost de 2011

- d) Proporcionar a la Llar d'infants la indumentària i material necessari: bates, roba de recanvi,... tota marcada i amb beta, i aquell material específic per portar a terme alguna activitat concreta.
- e) Garantir la higiene personal dels nens.
- f) Respectar els horaris propis de l'adaptació en particular i de la Llar d'infants en general garantint la puntualitat.
- g) Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- h) Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al desenvolupament integral del nen i la documentació necessària requerida des de direcció.
- i) Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- j) No portar el fill/a quan aquest presenti febre i/o malalties contagioses i complir amb els temps de baixa que recomani el pediatra.
- k) Comprometre's a que l'infant assistirà amb regularitat i puntualitat al centre i que complirà les normes del mateix.
- l) Contribuir a finançar les despeses del servei abonant la quota corresponent a l'estada de l'infant.
- m) Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de Sanitat per a les Llars d'Infants segons l'Annex, i d'acord amb aquesta acudir a recollir l'usuari en cas que presenti símptomes durant la seva estada al centre, així com a justificar i autoritzar degudament, si fos necessari, l'administració de medicació.
- n) En cas de separació o divorci, cal aportar la documentació necessària que acrediti la custòdia legal de l'infant.
- o) Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'infant, de la forma establerta reglamentàriament.

Article 15. Drets dels usuaris

a) Infants:

- L'usuari té dret a ser tractat amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com ésser humà amb drets plens.
- Té dret a que se li facilitin els serveis bàsics estipulats per a garantir el seu benestar i a desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.
- Té dret a utilitzar les instal·lacions i el material del centre amb cura i en el moment adequat, el qual haurà d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions dels infants amb les màximes garanties de seguretat.

b) Representants legals:

- Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del centre.
- Ser informats de l'evolució i tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.
- Ser atès i rebut per la direcció, dins l'horari i dies establerts, a fi de rebre informació i els aclariments oportuns.

Article 17. Incompliment obligacions

En cas d'incompliment reiterat de la normativa aplicable o de les obligacions per part d'algun usuari, l'Ajuntament podrà decidir, amb informe previ de la direcció, dels serveis socials de l'Ajuntament, i amb audiència de la persona interessada, la suspensió temporal o definitiva del dret a rebre la prestació del servei. Aquesta suspensió s'establirà en funció de la gravetat i/o reiteració de l'incompliment.

Article 18. Admissions

Per formalitzar l'ingrés a la Llar d'Infants, caldrà presentar, dins del termini i lloc establert, la documentació següent:

Dimarts, 23 d'agost de 2011

- a) Impresos de sol·licitud.
- b) DNI i fotocòpia del Llibre de Família.
- c) Certificat mèdic i fotocòpia del carnet de vacunacions rebudes.
- d) Autorització bancària per a la domiciliació de la quota.

Si es dóna el cas que les sol·licituds fossin superiors al nombre de places de l'escola, la direcció realitzarà una proposta a la Junta de Govern local per acceptar i desestimar les sol·licituds d'ingrés en funció dels barems aprovats al respecte per acord de la pròpia Junta de Govern Local.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les llars d'infants, s'entén que són automàticament modificats en el moment en que se'n produeixi la modificació o derogació.

En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hagi adaptació expressa d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim local.

ANNEX 1

EXTRACTE DE LA NORMATIVA SANITÀRIA

1. No s'acceptarà l'entrada al centre de cap alumne que presenti:

- Brutícia o manifesta manca d'higiene.
- Febre (temperatura axilar superior a 37,5 °C).
- Diarrea líquida o amb sang.
- Estomatitis (infeccions o nafres disseminades a la boca).
- Erupcions o altres alteracions de la pell (exceptuant si porten informe del pediatre amb el diagnòstic i indicant la innocuïtat).
- Conjuntivitis (lleganyes amb pus groc) sense tractament.
- Pediculosi (presència de polls o llémenes o d'altres).
- Làmblies (paràsits intestinals).

2. Els períodes de baixa obligatòria en el cas de malaltia seran els de la taula següent:

MALALTIA	TEMPS DE BAIXA OBLIGATÒRIA
SARAMPIÓ	7 dies des del començament de l'erupció
VARICEL·LA	Fins l'assecat total de l'erupció
ESCARLATINA	7 dies des del diagnòstic i inici de la medicació
CONJUNTIVITIS	Fins que la lleganya s'hagi assecat
PAROTIDITIS (galteres)	Fins la curació (mínim 9 dies)
PEDICULOSI (polls)	Fins la desaparició total de l'insecte i les llémenes
TOSFERINA	8 dies des de l'inici de la medicació
HEPATITIS	Fins la normalització de les anàlisis i amb informe mèdic
POLIOMIELITIS	30 dies el nen/a afectat i 15 en el cas de germans/es
TUBERCULOSI	Fins que es disposi d'informe pediàtric d'innocuïtat
MENINGITIS	Fins que es disposi d'informe pediàtric d'innocuïtat

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 23 d'agost de 2011

MALALTIA	TEMPS DE BAIXA OBLIGATÒRIA
LÀMBLIES	10 dies des de l'inici de la medicació

Balsareny, 2 d'agost de 2011
L'alcalde, Jaume Rabeya i Casellas