

Divendres, 15 de juliol de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Diputació de Barcelona. Secretaria General**

ANUNCI d'aprovació definitiva del model d'Ordenança tipus d'Intervenció Municipal en Espectacles Públics i Activitats Recreatives

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1

Àmbit objectiu i marc competencial

Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals

Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal

CAPÍTOL 2

Tipologia de la intervenció municipal

Article 3. Classificació de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, en funció del règim d'intervenció municipal

Article 4. Informe urbanístic

Article 5. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Article 6. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

Article 7. Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Article 8. Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat

Article 9. Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables

Article 10. Llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Article 11. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Article 12. Les llicències municipals provisionals

Article 13. Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Article 14. Acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Article 15. Actuacions de control periòdic

TÍTOL I

COMPETÈNCIES I ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL 1

Competències

Article 16. Competències municipals pròpies

Article 17. Competències municipals que es poden exercir per delegació de la Generalitat (article pels municipis de 50.000 o menys habitants)

Article 18. Delegació de competències municipals pròpies a la Generalitat

CAPÍTOL 2

Òrgans de participació, registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives

Article 19. Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives

Article 20. Registre d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

Article 21. Registre municipal d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

Article 22. Registre general d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

Article 23. Dades dels registres

Article 24. Inscripció

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 25. Coordinació i accessibilitat

CAPÍTOL 3

Serveis tècnics municipals i entitats col·laboradores de l'Administració

Article 26. Actuació dels serveis tècnics i de les Entitats col·laboradores de l'Administració

Article 27. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control

TÍTOL II

DRETS I OBLIGACIONS

Article 28. Drets i obligacions dels espectadors i els usuaris

Article 29. Drets i obligacions dels organitzadors i dels titulars

Article 30. Drets i obligacions dels artistes, intèrprets o executants i de la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives

Article 31. Drets dels ciutadans i de les persones interessades

Article 32. Queixes i reclamacions

Article 33. Informació sobre llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies

TÍTOL III

REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUE HAN DE COMPLIR EN AQUEST MUNICIPI ELS ESTABLIMENTS, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES

Article 34. Caràcter prevalent dels requisits establerts

Article 35. Compatibilitat urbanística

Article 36. Establiments d'activitats musicals

Article 37. Establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

Article 38. Necessitat de vigilants de seguretat privada

Article 39. Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic

Article 40. Pla d'autoprotecció

Article 41. Dispositius d'assistència sanitària

Article 42. Consumició de begudes i aliments

Article 43. Memòries de seguretat i mobilitat

TÍTOL IV

RÈGIM JURÍDIC D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 44. Classificació dels règims d'intervenció administrativa municipal

Article 45. Activitat o activitats que s'autoritzen en els establiments oberts al públic

Article 46. Vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

Article 47. Transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies

Article 48. Modificació dels establiments i de les seves instal·lacions i dels espectacles públics i de les activitats recreatives

Article 49. Canvi de les persones organitzadores i representants

Article 50. Extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

CAPÍTOL 2

Règim d'intervenció ambiental

Article 51. Règim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives

Article 52. Els requeriments ambientals exigits en el procediment d'atorgament de llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Article 53. Els requeriments ambientals exigits a les comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Divendres, 15 de juliol de 2011

CAPÍTOL 3

Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 54. Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i les activitats recreatives

TÍTOL V

RÈGIMS D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC

CAPÍTOL 1

Informe urbanístic municipal

Article 55. Procediments als quals s'ha d'aportar l'informe urbanístic

Article 56. Sol·licitud d'informe urbanístic

Article 57. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic

Article 58. Contingut de l'informe urbanístic

Article 59. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

CAPÍTOL 2

Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera

Objecte de la llicència municipal

Article 60. Establiments sotmesos a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció segona

Sol·licitud, documentació i requisits

Subsecció primera

Sol·licitud

Article 61. Petició potestativa d'informe urbanístic municipal

Article 62. Presentació de les sol·licituds

Article 63. Presentació simultània d'altres sol·licituds

Subsecció segona

Documentació i projecte tècnic

Article 64. Documentació

Article 65. Contingut mínim del projecte tècnic

Article 66. Especificacions del projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals

Article 67. Especificacions del projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics

Article 68. Especificacions del projecte tècnic dels establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

Subsecció tercera

Garanties i responsabilitats

Article 69. Documentació relativa a la garantia de responsabilitats

Secció tercera

Instrucció

Article 70. Tràmits

Article 71. Tràmit previ d'informe urbanístic

Article 72. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb memòria i estudi ambiental, si escau

Article 73. La no idoneïtat del projecte o insuficiència del projecte, memòries presentades o dels altres documents presentats

Article 74. Informació pública

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 75. Informació veïnal

Article 76. Informes exigibles en totes les activitats sotmeses a llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives

Article 77. Els establiments emplaçats en espais naturals protegits

Article 78. Informes ambientals dels establiments inclosos en l'annex IV de la LPCAA

Article 79. Documentació ambiental dels establiments inclosos en l'annex III de la LPCAA

Article 80. Informe preceptiu de prevenció i certificat de l'acte de comprovació en els procediments d'atorgament de llicència municipal als quals sigui d'aplicació l'article 22 de la Llei 3/2010

Article 81. Conseqüències de la no emissió dels informes

Article 82. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència

Article 83. Oposició i recursos contra els informes vinculants

Secció quarta

Informes integrats i resolució

Article 84. Informe integrat dels serveis tècnics municipals

Article 85. Proposta de resolució provisional

Article 86. Audiència a les parts interessades

Article 87. Resolució

Article 88. Contingut de la llicència

Article 89. Llicències en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments

CAPÍTOL 3

Aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

Article 90. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

CAPÍTOL 4

Comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera

Establiments subjectes a comunicació

Article 91. Establiments sotmesos a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Article 92. Modificació substancial d'establiments oberts al públic que disposen de llicència

Secció segona

Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia municipal

Article 93. Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia

Subsecció primera

Informe urbanístic

Article 94. Documentació urbanística

Subsecció segona

Prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 95. Informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis

Secció tercera

Formalització de la comunicació prèvia municipal

Article 96. Formalització de la comunicació

Article 97. Documentació

Divendres, 15 de juliol de 2011

Secció quarta

Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia

Article 98. Acreditació de la comunicació

Article 99. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

Article 100. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia

Article 101. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

Article 102. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

Secció cinquena

Taxes

Article 103. Taxes

TÍTOL VI

RÈGIM D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

Article 104. Autoritzacions i llicències d'establiments de règim especial

Article 105. Informe municipal de conformitat en el procediment d'autorització de la Generalitat d'establiments de règim especial (per a municipis de 50.000 o menys habitants que no tenen delegada la competència)

Article 106. Sol·licitud i tramitació de les llicències municipals (per als municipis amb competències pròpies o delegades per autoritzar els establiments de règim especial)

Article 107. Condicions i requisits especials

TÍTOL VII

LLICÈNCIES PROVISIONALS

Article 108. Supòsits en què es poden atorgar

Article 109. Procediment

TÍTOL VIII

RÈGIM D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES

Llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables

Article 110. Supòsits en què és exigible llicència d'establiments no permanents desmuntables

Article 111. Aplicació analògica de la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables

Article 112. Control preventiu de la Generalitat en matèria d'incendis

Article 113. Condicions de les estructures no permanents desmuntables

TÍTOL IX

RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

CAPÍTOL 1

Règim de control dels espectacles no promoguts per l'Ajuntament

Article 114. Supòsits en els quals és exigible llicència i comunicació prèvia municipal

Article 115. Requisits generals dels espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari

Article 116. Requisits per als espectacles públics i activitats recreatives realitzats en espais oberts

Article 117. Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari

Article 118. Procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal

Article 119. Autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública

Article 120. Contingut de les llicències per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Article 121. Formalització i contingut de la comunicació prèvia

CAPÍTOL 2

Els espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Article 122. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Divendres, 15 de juliol de 2011

TÍTOL X CONTROLS INICIALS I PERIÒDICS

CAPÍTOL 1 La tipologia i les disposicions comunes dels controls

- Article 123. Sistema de controls
- Article 124. Ens responsable de signar i emetre les actes de control
- Article 125. Contingut de les actes de control
- Article 126. Drets i obligacions de la persona titular de l'establiment obert al públic o de la promotora d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries sotmeses a controls i inspeccions
- Article 127. Documentació que ha de presentar la persona titular de l'establiment sotmès a controls i inspeccions

CAPÍTOL 2 El control inicial dels establiments fixos oberts al públic

Secció primera Disposicions generals

- Article 128. L'objecte del control inicial
- Article 129. L'acta de control inicial

Secció segona Disposicions específiques de l'acta de control inicial realitzada pels serveis tècnics municipals

- Article 130. Sol·licitud a l'Ajuntament
- Article 131. Termini per efectuar la visita de control inicial
- Article 132. Taxes i assistència tècnica

CAPÍTOL 3 El control periòdic dels establiments fixos oberts al públic

- Article 133. Terminis en els quals s'han d'efectuar els controls periòdics
- Article 134. Procediment dels controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a llicència
- Article 135. Procediment dels controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a comunicació prèvia

TÍTOL XI INSPECCIÓ

- Article 136. Funció de la inspecció
- Article 137. Les causes de les inspeccions
- Article 138. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció
- Article 139. Competència per inspeccionar
- Article 140. El personal d'inspecció
- Article 141. La forma de practicar les inspeccions
- Article 142. El procediment d'inspecció
- Article 143. Efectes i conseqüències de les inspeccions
- Article 144. L'adopció de les mesures previstes a l'article 65 de la Llei 11/2009
- Article 145. La col·laboració dels Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció de la Generalitat

TÍTOL XII PROCEDIMENT SANCIONADOR

- Article 146. Òrgans sancionadors
- Article 147. Infraccions i sancions
- Article 148. Persones responsables
- Article 149. La publicitat de la conducta infractora
- Article 150. Mesures sense caràcter sancionador
- Article 151. Aplicació acumulativa o alternativa i revisió de sancions
- Article 152. Prescripció i caducitat
- Article 153. Registre d'infraccions i sancions

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 154. Obertura del procediment sancionador
Article 155. Mesures provisionals
Article 156. Coordinació entre la Generalitat i l'Ajuntament

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Registres
Segona. Ludoteques

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació de les llicències
Segona. Adaptació dels establiments
Tercera. Control d'aforaments
Quarta. Prevencions acústiques especials
Cinquena. Llicències en tramitació
Sisena. Carnet de personal de control d'accés
Setena. Règim transitori en relació amb les entitats col·laboradores de l'Administració
Vuitena. Règim transitori respecte als horaris dels establiments públics on es realitzen activitats de naturalesa sexual
Novena. Règim transitori de determinats establiments oberts al públic de nova regulació

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX 1
Definicions

PREÀMBUL

I

Aquesta Ordenança regula el sistema d'intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic, on es duen a terme aquestes activitats. Ho fa en el marc normatiu establert per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Aquestes normes sectorials es dicten en relació a una activitat rellevant econòmicament a Catalunya, com a generadora d'ocupació i inversions, i que a l'igual que en el nostre entorn cultural més immediat, té com a referent de futur un horitzó de creixement del sector de l'oci i del temps lliure que ve a satisfer la demanda d'activitats esportives, culturals, artístiques o merament lúdiques que permetin a la població una adequada utilització del temps lliure. Demanda i oferta d'oci que han de conciliar-se amb altres drets i interessos de la ciutadania, que els poders públics han de tutelar. Tal com estableix l'Ordenança, cal que el fet d'impulsar el sector empresarial de l'oci no menystingui:

- Garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal, i
- Protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà i els drets dels usuaris i els consumidors.

Aquesta doble cara de l'activitat es posa de manifest en les normes que la regulen directament, però també en les que l'ordenen des de rangs superiors o de primacia o des d'una perspectiva general. Així els articles 56 a 62 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, transposada al nostre ordenament, acrediten que la simplificació administrativa i la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis ha de fer-se compatible amb les raons imperioses d'interès general, reconegudes en la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'activitat empresarial de l'oci pot tenir, a l'empara del dret comunitari, límits a la llibertat d'establiment fixats normativament, que vinguin exigits per l'ordre públic, la seguretat pública, la salut pública, la protecció dels consumidors, dels destinataris de serveis i dels treballadors i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Cal advertir que la Llei catalana 11/2009, s'aprova sense incorporar en el seu si de manera clara, les exigències que resulten de la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior, per tal com la regulació legal és concreta en les llicències i autoritzacions i de manera incidental es fa referència a les comunicacions prèvies (apartats 5 i 6 de l'article 29). Aquest fet el posa en evidència l'exposició de motius del d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat per Decret 112/2010, quan afirma "En compliment de les previsions del Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica, en aquest Decret s'ha intentat reduir al mínim les càrregues administratives imposades a les empreses per tal de facilitar l'exercici de l'activitat econòmica (...) cal destacar, com a novetat, la regulació del règim de comunicació prèvia davant l'Administració, per a determinats establiments d'espectacles i activitats,(...) Igualment, s'han simplificat i agilitzat els procediments, mitjançant l'ús de declaracions responsables."

L'Ordenança dona resposta a les consideracions anteriors en regular la intervenció administrativa des de la perspectiva de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu comú, un cop transposada en aquesta legislació la Directiva de serveis, i respectant les competències procedimentals de la Generalitat indissolublement lligades a les competències materials (així, el que preveu la Llei 11/2009 i el Reglament que la desplega, en relació als documents i instruments que acrediten el compliment de les exigències materials contingudes en les normes d'espectacles públics i activitats recreatives i als requisits tècnics exigibles per aconseguir les finalitats de les autoritzacions, llicències i comunicacions d'espectacles públics i activitats recreatives).

En la regulació de l'Ordenança hi ha un doble objectiu: la seguretat jurídica, que resulta d'una ordenació detallada i precisa dels sistemes d'intervenció (autorització, llicència i comunicació prèvia), per completar el règim de la intervenció municipal de control i inspecció previst a la Llei 11/2009 i el Reglament que la desplega, i resoldre de manera integrada i coordinada procedimentalment la intervenció municipal de seguretat, ambiental i de salut pública en els espectacles públics i les activitats recreatives.

La pretensió no és altra que cada activitat que ha de ser objecte de control i inspecció municipal disposi d'un sistema d'intervenció regulat de manera curosa i precisa, que resolgui de manera coordinada procedimentalment el control d'espectacles i activitats recreatives, de seguretat, ambiental i de salut pública, en concret en relació a:

- L'informe de compatibilitat urbanística.
- La llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
- El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal.
- La comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.
- Les llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat.
- La llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables.
- La llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- La memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.
- Les llicències municipals provisionals.
- L'acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives.
- L'acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Les actuacions de control periòdic.

Pel que fa a les consideracions de caràcter general, cal assenyalar que l'Ordenança, en els diferents procediments d'atorgament de llicències, de recepció, control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció, estableix quan els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, es realitzen directament pels serveis propis municipals o per les entitats col·laboradores de l'Administració, acreditades i habilitades i que en el cas de no establir-se de manera expressa la possibilitat d'intervenció dels serveis propis o de les entitats col·laboradores de l'Administració, l'Alcaldia dictarà resolució que determinarà la forma d'actuar. El fil conductor de la regulació és:

Divendres, 15 de juliol de 2011

- Que, en el cas de les activitats comunicades, la substitució de les entitats col·laboradores de l'Administració pels serveis tècnics municipals ha de ser potestativa pel promotor o titular, pel fet que es tracta d'una autorització tal com la defineix l'article 3.7 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

- Que posar l'accent en la simplificació i en l'agilitat no ha de fer oblidar que la simplificació no ha de significar un sobrepreu obligatori per la via de generalitzar l'exigència de certificacions, acreditacions i homologacions d'entitats col·laboradores de l'Administració, i per tant, cal oferir la possibilitat de l'actuació dels serveis tècnics municipals quan sigui materialment i econòmicament possible.

- Que el fet objectiu de la manca de recursos humans i materials dels municipis pot corregir-se mitjançant contractes de serveis celebrats per un municipi o per més d'un o per diverses administracions públiques en interès de totes, per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial, amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en els supòsits que, de no estar prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals.

II

L'àmbit objectiu de l'Ordenança coincideix amb el catàleg (una llista tancada), del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost, i així es reflecteix a l'article 2 de l'Ordenança, que estableix que resten sotmesos a aquesta Ordenança tota mena d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments oberts al públic que es duguin a terme en el municipi, amb independència del caràcter públic o privat dels organitzadors, de la titularitat pública o privada de l'establiment o l'espai obert al públic on es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no lucrativa, de llur caràcter esporàdic o habitual, inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

La interrelació entre la intervenció administrativa municipal de control i inspecció ambiental i dels espectacles públics i les activitats recreatives, està establerta legalment a l'article 56, a l'annex IV i a l'epígraf 12.59 de l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA). Aquest extrem es recull en l'Ordenança que estableix que els espectacles públics i les activitats recreatives que constitueixen el seu àmbit objectiu d'aplicació no estan subjectes als règims de llicència o comunicació ambiental i que la intervenció ambiental s'integra:

a) En el procediment d'atorgament de la llicència d'espectacles públics i activitats recreatives mitjançant un estudi o una memòria ambiental.

b) En el règim de comunicació prèvia mitjançant la documentació acompanyada que acredita el compliment de les exigències ambientals.

Per altra banda, els controls ambientals inicials i, si escau, els controls ambientals periòdics, s'integren en els controls inicials i periòdics establerts per l'Ordenança i per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives.

III

El títol I de l'Ordenança regula, en primer lloc, el règim de les competències municipals pròpies, amb incorporació dels requisits exigits legalment per poder exercir les d'inspecció i sanció, els de les que es poden exercir per delegació de la Generalitat i la delegació de competències municipals pròpies a la Generalitat. S'estableixen, també, els òrgans de participació i el registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives.

La regulació d'aquest títol es tanca amb el règim d'actuació dels serveis tècnics municipals, el de les entitats col·laboradores de l'Administració i el dels contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control. A aquests darrers ja ens hi hem referit anteriorment.

IV

El títol II reproduïx els drets i deures dels espectadors, els participants, els usuaris i organitzadors i els titulars dels espectacles públics i de les activitats recreatives que reconeix la Llei 11/2009, i sistematitza els drets dels ciutadans en general i de les persones interessades en els procediments que s'instrueixen.

Divendres, 15 de juliol de 2011

El títol III regula els requisits i obligacions específics que han de complir en cada municipi els establiments, els espectacles i les activitats recreatives i respecte dels quals les normes reglamentàries estatals o del govern de Catalunya, tenen caràcter supletori. L'Ordenança recull el que estableixen els articles 42 a 49 del Reglament que desplega la Llei 11/2009, amb la indicació del seu caràcter supletori, per tal que els municipis els incorporin o estableixin una regulació alternativa. Aquests requisits fan referència als establiments d'activitats musicals i aquells on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual; a la necessitat de vigilants de seguretat privada; a la prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic; al pla d'autoprotecció; als dispositius d'assistència sanitària; a la consumició de begudes i aliments i a les memòries de seguretat i mobilitat.

V

El títol IV regula el règim jurídic general d'intervenció administrativa dels establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives. Estableix en el primer capítol la classificació dels règims d'intervenció, la vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies, la transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies, la modificació dels establiments i de les seves instal·lacions, el canvi de les persones organitzadores i representants i l'extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies. S'ha de destacar que s'estableix la manera de resoldre les transmissions de les llicències i dels drets que atorguen les comunicacions prèvies, quan el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, i el règim de l'extinció dels efectes de les comunicacions, en els supòsits anàlegs en els quals és possible la revocació i declaració de caducitat de les llicències.

El capítol 2 i 3 del títol IV estableixen el règim general de la intervenció ambiental i de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i activitats recreatives, amb indicació dels requeriments ambientals i de prevenció d'incendis exigits en el procediment d'atorgament de llicències i les comunicacions prèvies d'establiment fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives. Es tracta d'establir, d'acord amb el que preveuen les Lleis 20/2009, de 4 de desembre i 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, de manera integrada, la intervenció administrativa municipal en matèria ambiental i de seguretat, en el si dels procediments de llicència i comunicació prèvia dels establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives.

Aquesta és una qüestió difícil, ateses les mancances de les normes catalanes sectorials, que es van dictar només des de l'única perspectiva dels interessos en joc en cada matèria, sense tenir present el conjunt d'interessos en presència. Aquest extrem s'acredita entre moltes altres normes, en l'article 8 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis que pressuposa l'existència d'una llicència d'activitats general -d'obertura-, que ha estat expulsada del nostre ordenament per les normes de transposició de la Directiva de serveis; en l'article 125 del que desplega la Llei 11/2009, que en regular la documentació de la comunicació prèvia no fa cap esment a la que permeti acreditar el compliment de les normes ambientals o en l'epígraf 12.59, de l'annex III, de la Llei 20/2009, que un cop aprovat el catàleg dels espectacles ara vigent pel Reglament que desplega la Llei 11/2009, comporta que els centres de gimnàstica, aeròbic o similars i les activitats zoològiques, entre d'altres, els parcs zoològics, els safaris i els aquàrims, no estiguin sotmeses a cap procediment de control de la seva incidència ambiental.

VI

El títol V regula els règims d'intervenció d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries. Es regula l'informe municipal previ de compatibilitat urbanística i les llicències i comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.

Pel que fa als informes de compatibilitat urbanística s'estableix que han d'acreditar la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment o espai obert on la volen exercir amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable i la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat. Aquest darrer extrem no està expressament previst a la Llei 11/2009 i al Reglament que la desplega, i ha de fonamentar-se en la inclusió dels espectacles i activitats recreatives en l'annex IV i en l'epígraf 12.59 de l'annex III, de la Llei 20/2009.

Per altra banda l'Ordenança estableix que l'informe urbanístic ha de ser considerat com una autorització. Les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable, han de ser informades d'acord amb les singularitats del règim jurídic legal d'aquesta classe de sòl, no només ponderant el que preveu el planejament.

Pel que fa a les llicències i comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, el que cal establir primer és l'àmbit d'unes i les altres. El criteri establert a l'Ordenança és optar per sotmetre a comunicació prèvia les activitats que no estan incloses en l'annex IV de la Llei 20/2009 i les activitats extraordinàries de règim especial.

Divendres, 15 de juliol de 2011

No obstant això, per nota en l'Ordenança s'indica que:

- Les diferents alternatives posen de manifest que els espectacles i activitats recreatives que es duen a terme en establiments fixos oberts al públic, poden ser objecte de control mitjançant llicència o comunicació a criteri municipal, amb els únics límits de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009 i l'annex 4 de la Llei 20/2009.

- L'article 29.6 de la Llei 11/2009 estableix: "En els casos en què la legislació sobre el control ambiental preventiu no requereix autorització ni llicència, els reglaments de la Generalitat o les ordenances municipals poden substituir el règim d'autorització pel de comunicació prèvia a l'Administració, si consideren que no hi ha una raó imperiosa d'interès general, a què fa referència l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior. Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a comunicació prèvia han de complir les mateixes condicions generals establertes per a les llicències i les autoritzacions."

- Quan es pren la decisió és útil tenir present els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, que exigeix informe previ del projecte de l'òrgan competent en matèria d'incendis de la Generalitat de Catalunya i el control previ a l'inici de l'activitat, de tots els establiments d'espectacles públics i dels establiments d'activitats recreatives o de pública concurrència, d'acord amb el Codi de la edificació, de més de 500 metres de superfície o amb un aforament de més de 500 persones.

- En resum, són múltiples les possibilitats d'actuació, amb un criteri últim legal i imperatiu: la concurrència o no d'una raó imperiosa d'interès general, d'acord amb l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) i l'article 5 de la Llei 17/2009.

En la regulació de la intervenció mitjançant llicència s'estableix la documentació i requisits de la sol·licitud; la documentació que cal acompanyar i el contingut del projecte tècnic, amb inclusió dels aspectes ambientals i de l'estudi d'impacte acústic; el tràmit previ d'informe de compatibilitat urbanística, el de verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i el d'informació pública i veïnal; els informes exigibles i les conseqüències de la no emissió dels informes; la proposta de resolució provisional; l'audiència a les parts interessades i la resolució i el contingut de la llicència.

La regulació d'aquest procediment és complexa per la necessitat d'incorporar al control d'espectacles i activitats recreatives, el control ambiental, el de seguretat i el de salut pública, i cal destacar la regulació del contingut del projecte tècnic i el règim jurídic dels informes preceptius i vinculants. Pel que fa al projecte tècnic, s'integren tots els aspectes indicats i pel que fa als informes vinculants l'Ordenança estableix que:

- Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos en el procediment d'atorgament, mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

- En cas d'informes vinculants desfavorables no esmenables, cal dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivi les actuacions.

- En cas d'impugnació en via administrativa de la resolució fonamentada en la il·legalitat dels informes, cal donar trasllat del recurs als òrgans que els haguessin emès i la resposta serà vinculant.

- En cas de recurs contenciós administratiu quan s'exerceixen pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada.

- Les eventuais responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència, com a conseqüència de la declaració de nul·litat o infraccions dels informes preceptius i vinculants, seran assumides per les Administracions Públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.

- La possibilitat de continuar el procediment prevista reglamentàriament quan no s'emeten els informes dins del termini, no té les mateixes conseqüències que el supòsit en què legalment s'estableix que el silenci és positiu (què és el que fa l'article 22.7 de la Llei 3/2010).

La regulació de la comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries inclou els tràmits anteriors a la presentació de la comunicació (l'acreditació de la compatibilitat urbanística i de les normes de prevenció i seguretat en matèria d'incendis), la formalització (que comprèn la documentació que cal acompanyar, projecte bàsic, certificació general tècnica i certificacions ambientals, si escau) i l'acreditació i perfeccionament (inscripció de les activitats comunicades, la validesa i control i comprovació formal de la comunicació prèvia i les conseqüències de la inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial i no essencial, aportades en la comunicació).

Divendres, 15 de juliol de 2011

Cal destacar la regulació de la documentació que cal acompanyar en formalitzar la comunicació que pot semblar excessiva o il·legal, a tenor del que disposa l'article 125 del Reglament que desplega la Llei 11/2009. El problema és que el precepte reglamentari, ni inclou la documentació ambiental, ni la que exigeixen altres preceptes del propi reglament (memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, estudi d'impacte acústic i dispositiu d'assistència sanitària) que cal aportar en allò que sigui d'aplicació a les activitats comunicades, ni la relativa a la garantia de responsabilitats.

En aquest títol V es regula també, el règim de l'aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal, que promoguts per particulars restarien sotmesos a llicència o comunicació i les llicències provisionals.

VII

Els títols VI, VII i VIII regulen les llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i l'informe municipal en les autoritzacions d'aquests establiments que atorga la Generalitat; els sistemes d'intervenció municipal dels establiments no permanents desmuntables i el règim de control dels espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari i dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.

Els establiments oberts al públic de règim especial es regulen legalment com una tipologia d'intervenció de control amb fortes dosis de discrecionalitat administrativa, tal com acredita l'article 39 de la Llei 11/2009, que estableix: "2. L'obertura dels establiments de règim especial resta sotmesa a: a) Llicència municipal, amb l'informe vinculant previ de la Generalitat, per als municipis amb una població superior als 50.000 habitants. b) Autorització de la Generalitat, amb la conformitat prèvia de l'ajuntament afectat, per als municipis amb una població igual o inferior als 50.000 habitants".

Què significa conformitat, es regula a l'Ordenança, amb la indicació que l'informe municipal de disconformitat es pot fonamentar en: a) l' incompliment dels requisits i condicions establertes de manera expressa en les normes d'aplicació i b) en la inconveniència o inadequació, motivada de manera suficient, de la instal·lació de l'establiment de règim especial amb el criteris, aprovats pel Ple i publicats, que orienten l'actuació municipal en relació a la protecció de la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i la protecció de l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural. Es tracta de fer compatible aquest informe de disconformitat amb la Directiva de serveis, mitjançant l'emparament en raons imperioses d'interès general establertes de manera transparent i amb publicitat.

Pel que fa als establiments no permanents desmuntables es regulen els supòsits en els quals és exigible llicència d'establiments no permanents desmuntables, l'aplicació analògica de la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, el control preventiu de la Generalitat en matèria d'incendis i les condicions de les estructures no permanents desmuntables (transcrivint el que estableix l'article 39.4 del Reglament que desplega la Llei 11/2009). En relació a aquests establiments, la regulació de l'Ordenança es du a terme entenent que els municipis poden establir els supòsits en els quals no caldrà llicència i es sotmetran a comunicació prèvia. En cas de no fer-ho, cal eliminar de l'Ordenança tipus, com s'indica per nota, totes les referències que es fan a la comunicació prèvia. En aquest sentit s'indica també per nota:

- Que la Llei 11/2009, aparentment exigeix llicència als articles 40 i 41 pels establiments oberts al públic no permanents desmuntables, però malgrat aquest precepte, la comunicació prèvia es pot emparar en l'article 29.6 de la Llei 11/2009 i directament en les normes que transposen la Directiva de serveis.

- Que cal tenir present, en adoptar cada municipi la decisió d'incorporar comunicacions prèvies en el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, que normalment ocupen espais de domini públic i que precisen autorització per fer-ho.

Pel que fa al règim de control dels espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari, la primera qüestió que resol l'Ordenança és sistematitzar els supòsits en els quals és exigible llicència i comunicació prèvia municipal, d'acord amb el que estableixen la Llei 11/2009 i el Reglament que la desplega. L'Ordenança preveu que:

a) Estan sotmesos a llicència municipal, llevat que restin expressament sotmesos al règim de comunicació, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals.

Divendres, 15 de juliol de 2011

b) Estan subjectes a comunicació prèvia municipal, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars; els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública, i, en darrer cas, les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança no pot, però, resoldre la imprecisió legal, quan fa referència a espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari (que inclouen en el catàleg les manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional, que consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole, a les quals s'aplica el Reglament de la Llei 11/2009) i, especialment, quan assenyala que les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars resten sotmeses a comunicació prèvia municipal (en aquest punt es plantegen dubtes, atès que la necessitat material i les raons d'interès general que justifiquen la llicència o la comunicació, no sembla que puguin tenir fonament en que es celebri amb motiu d'una festa popular o fora del calendari d'aquestes festes).

L'Ordenança reproduïx els preceptes reglamentaris amb indicació per nota de si tenen o no caràcter supletori, quan regula els requisits generals, i la memòria dels espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari; el procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal; l'autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública i el contingut de les llicències. Pel que fa a la formalització i contingut de la comunicació prèvia, per la manca o insuficiència de regulació reglamentària, n'estableix el règim jurídic. Finalment, en aquest àmbit, regula la memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.

VIII

El títols IX, X i XI regulen els controls inicials i periòdics, la inspecció, i la potestat sancionadora i el procediment sancionador.

Pel que fa al sistema de controls, l'Ordenança estableix quan i el règim en el qual els establiments fixos oberts al públic sotmesos a llicència estan subjectes al sistema de control inicial, i quan i amb quin règim, els sotmesos a llicència i a comunicació estan subjectes a controls periòdics posteriors. Cal advertir que la regulació establerta en el Reglament de la Llei 11/2009, té substancialment caràcter supletori i així s'adverteix per nota en l'Ordenança (entre les diverses qüestions rellevants, la norma reglamentària preveu, amb caràcter supletori, la revisió periòdica cada quatre anys de les activitats comunicades).

L'Ordenança indica que els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial i no resten subjectes a control periòdics municipals, llevat que s'autoritzi per un període superior a quatre anys i que els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració, de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat.

Finalment, en matèria d'inspecció i de potestat i procediment sancionador, l'Ordenança només completa allò que és imprescindible respecte de les previsions precises, completes i amb rigor tècnic jurídic establertes a la Llei 11/2009, que, cal advertir-ho, no transposa tampoc en aquest àmbit la directiva de serveis i no tipifica, per tant, infraccions en relació a la comunicació prèvia. En la Llei 11/2009 no està prevista la infracció d'exercir la activitat sense comunicació prèvia i es tipifica només com a infracció obrir un establiment i dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives, o fer-hi modificacions, sense tenir les llicències o les autoritzacions pertinents, o incomplir-ne les condicions.

És important destacar, finalment, els plans d'inspecció i la seva regulació a l'Ordenança, per tal com és l'única forma de legitimar l'actuació pública i evitar la responsabilitat patrimonial, en una realitat fàctica en la qual els mitjans d'inspecció són necessàriament limitats i l'actuació inspectora i sancionadora potencialment universal.

L'Ordenança es tanca amb les pertinents disposicions addicionals i transitòries i la derogatòria.

Divendres, 15 de juliol de 2011

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1

Àmbit objectiu i marc competencial

Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals

1. L'Ordenança regula el sistema d'intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic on es duen a terme aquestes activitats.

2. D'acord amb l'article 3 i l'article 42 de Llei 11/2009, s'entén per:

a) Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o altres activitats similars orientades a l'entreteniment o al lleure, que es duen a terme davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

b) Activitats recreatives: les activitats que ofereixen al públic la utilització de jocs, màquines o aparells o el consum de productes o de serveis d'oci, entreteniment o diversió, i també les activitats que congreguen persones amb l'objecte principal d'implicar-les a participar-hi o d'oferir-los serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

c) Establiments oberts al públic: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives.

Tipus d'establiments oberts al públic, els:

- Locals tancats, permanents no desmuntables, coberts totalment o parcialment.

- Locals no permanents desmuntables, coberts totalment o parcialment, o bé instal·lacions fixes portàtils o desmuntables tancades.

- Recintes que uneixen diversos locals o instal·lacions, constituïts en complexos o infraestructures d'oci, que poden ésser de gran magnitud o no, i llurs locals o instal·lacions que poden ésser permanents no desmuntables o no permanents desmuntables.

d) Espais oberts al públic: els llocs de domini públic, inclosa la via pública, o de propietat privada on ocasionalment es duen a terme espectacles públics o activitats recreatives i que no disposen d'infraestructures ni instal·lacions fixes per a fer-ho.

e) Espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari: les que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals que, tot i no tenir la condició d'establiments oberts al públic amb llicència o autorització, compleixen les condicions exigibles per a dur-hi a terme els espectacles o les activitats.

3. La intervenció administrativa municipal regulada per aquesta Ordenança abasta la regulació i el control, el restabliment de la legalitat i dels interessos generals que puguin resultar vulnerats per l'incompliment de les normes d'aplicació, l'adopció de les mesures cautelars i la sanció de les conductes tipificades com infracció.

4. L'Ajuntament intervé per garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i per protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural, i els drets dels usuaris i els consumidors.

5. El marc normatiu que empara la regulació d'aquesta Ordenança és, entre d'altres normes de menor incidència en les competències locals, el següent:

a) Els articles 56 a 61 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (en endavant TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- b) La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.
- c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LPAC) i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) La Llei 2/2011, d'Economia sostenible.
- e) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i les normes reglamentàries que la desenvolupen i la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental per a la protecció del medi nocturn.
- h) La Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen.
- i) La Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i la Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.
- j) La Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- k) El Codi tècnic de l'edificació, aprovat per Reial decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions i correccions; el Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.
- l) La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- m) El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de Llei d'urbanisme de Catalunya i el planejament urbanístic vigent al municipi.
- n) RDL 8/2011, de 1 de juliol de mesures de recolzament als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i la cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contretes per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives que es realitzin en el municipi i els establiments oberts al públic en els quals es duen a terme, inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'article 3.2 de la Llei 11/2009, resten sotmesos, d'acord amb els articles 3.2, 29, 39, 40, 41, 42 i 43 de l'esmentada Llei, als règims previstos en aquesta Ordenança d'informe urbanístic i d'informe municipal dels establiments de règim especial que autoritza la Generalitat; de llicències municipals; del projecte d'establiments oberts al públic de titularitat municipal; de les comunicacions prèvies municipals; de la memòria dels espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzades per l'ajuntament i dels actes de control inicial i periòdic.

El que preveu el paràgraf anterior, és d'aplicació amb independència del caràcter públic o privat dels organitzadors, de la titularitat pública o privada de l'establiment o de l'espai obert al públic en què es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no lucrativa i de llur caràcter esporàdic o habitual.

2. Resten exclosos de l'àmbit d'intervenció previst en aquesta Ordenança, dels assenyalats en l'apartat 1:

Divendres, 15 de juliol de 2011

a) Els espectacles públics i activitats recreatives que es realitzen en el municipi i els establiments oberts al públic en els que es duixin a terme, sotmesos, d'acord amb la Llei 11/2009, a autoritzacions o comunicacions prèvies a la Generalitat, llevat del que disposa aquesta Ordenança pel que fa als informes urbanístics i a l'informe municipal que s'ha d'emetre en relació als establiments de règim especial que autoritza la Generalitat.

b) Els actes i les celebracions privades o de caràcter familiar que no es realitzin en establiments i espais oberts al públic, sempre que per les seves característiques no comportin un risc per a la convivència ciutadana, per als drets de terceres persones o per a la integritat i seguretat de les persones i dels llocs on es realitzen.

c) Les activitats dutes a terme en exercici dels drets fonamentals de reunió i de manifestació.

d) Els espectacles pirotècnics i les cercaviles i les activitats dels grups de foc, com ara els correfocs i altres espectacles i festes amb foc i pirotècnia de caràcter popular.

3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de la intervenció administrativa de control previ a l'inici de l'activitat, o un cop iniciada aquesta, que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat en les matèries de les seves competències respectives.

4. Les llicències municipals i comunicacions prèvies municipals previstes en aquesta Ordenança han de garantir el compliment de les normes específiques d'espectacles i activitats recreatives i les que l'ordenament atribueix a la competència municipal de control en matèria ambiental, respecte dels projectes i certificacions tècniques, dels usos urbanístics i de la prevenció d'incendis, amb l'abast que expressament preveu l'Ordenança.

CAPÍTOL 2

Tipologia de la intervenció municipal

Article 3. Classificació de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, en funció del règim d'intervenció municipal

Les activitats i establiments oberts al públic sotmeses a aquesta Ordenança es classifiquen, en funció del règim d'intervenció municipal, com a subjectes a:

- Informe urbanístic.
- Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal.
- Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.
- Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat.
- Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables.
- Llicència i comunicació prèvia per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Memòria dels espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.
- Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic sotmesos a llicència
- Acta de control inicial d'establiments permanents no desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Actuacions de control periòdic.

Article 4. Informe urbanístic

1. L'informe urbanístic acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on la volen exercir, amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

Divendres, 15 de juliol de 2011

2. L'informe urbanístic s'ha d'acompanyar a les sol·licituds d'autorització de la Generalitat d'establiments oberts al públic de règim especial.

3. En les activitats sotmeses a llicència municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.

4. Cal obtenir també aquest informe urbanístic, prèviament a realitzar les instal·lacions necessàries per exercir les activitats sotmeses a comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, en els casos previstos en aquesta Ordenança.

5. Aquest informe s'aprova per Resolució de l'alcalde; té materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici, i és susceptible de recurs.

Article 5. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Estan subjectes a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els establiments següents:

a) ¹ Activitats recreatives:

1. Bars musicals.
2. Discoteques.
3. Salas de ball.
4. Restaurants musicals.
5. Salas de festes amb espectacle.
6. Discoteques de joventut.
7. Locals amb servei de bar i ambientació musical.

b) ² Les instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m².

Article 6. Projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal, ha d'integrar, des de la perspectiva procedimental i material, la intervenció de control d'espectacles públics i activitats recreatives i les intervencions de control ambiental i les determinacions en matèria de prevenció i seguretat d'incendis.

Article 7. Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries³

Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, les activitats i establiments següents:

a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de llicència d'acord amb aquesta Ordenança.

b) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

Article 8. Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat

Els establiments de règim especial requereixen llicència municipal, amb informe vinculant previ de la Generalitat, en els municipis de més de 50.000 habitants, o autorització de la Generalitat, prèvia conformitat de l'ajuntament afectat, en la resta de municipis. Les especialitats procedimentals i materials, respecte dels establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, es troben regulades de manera específica en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i en aquesta Ordenança.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 9. Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables

Els establiments no permanents desmuntables en què se celebren espectacles públics o activitats recreatives requereixen llicència o comunicació prèvia municipal d'establiment obert al públic no permanent desmuntable.⁴

Article 10. Llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari⁵

1. Estan sotmesos a llicència municipal⁶ els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals.

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal⁷, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme amb motiu de festes i revetlles populars⁸.

3. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duen a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública⁹.

4. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya¹⁰.

Article 11. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Els espectacles públics i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap altre tràmit de control preventiu més que l'aprovació pel propi municipi d'una memòria de l'activitat, que serà pública i susceptible de ser examinada per tots els veïns del municipi, que estableixi les responsabilitats que pertocquen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar pel compliment dels requisits previstos en aquesta Ordenança per garantir i prevenir la protecció de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització.

Article 12. Les llicències municipals provisionals

L'òrgan competent per atorgar les llicències d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives i d'establiments de règim especial, les pot atorgar amb caràcter provisional, amb una vigència màxima d'un any, quan es compleixen els requisits previstos en l'article 108 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència per tal de poder dur a terme l'activitat han de realitzar el control inicial, que es realitza un cop atorgada llicència d'establiment fix obert al públic, tant de règim ordinari com de règim especial, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions a la llicència i al projecte que aquesta ha autoritzat.

Article 14. Acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

1. Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial i no resten subjectes a control periòdics municipals, llevat que s'autoritzi per un període superior a quatre anys. No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

2. Pel que fa a les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixen el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

Divendres, 15 de juliol de 2011

3. Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració.

Article 15. Actuacions de control periòdic

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o a comunicació prèvia han de realitzar controls periòdics cada quatre anys per garantir l'adequació permanent a les determinacions legals i reglamentàries d'aplicació i a les determinacions fixades específicament a la llicència o a les dades i requisits comunicats.

TÍTOL I COMPETÈNCIES I ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL 1 Competències

Article 16. Competències municipals pròpies

1. Les competències pròpies d'aquest municipi en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, d'acord amb l'article 13 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, són:

- a) Aprovar ordenances, en el marc establert per aqueixa Llei d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya.
- b) Adoptar mesures de planificació urbanística, que, si ho estableixen els instruments de planejament corresponents, han d'ésser vinculants per a la ubicació dels establiments oberts al públic regulats per aquesta Ordenança.
- c) Atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic que duen a terme espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter ordinari; atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic no permanents desmuntables d'espectacles públics i d'activitats recreatives; atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries, en els termes establerts per l'article 42.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, i, en qualsevol cas, amb motiu de revetlles i festes populars o locals i atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'espectacles públics i d'activitats recreatives en espais oberts al públic, llicència dels establiments oberts al públic de règim especial¹¹.
- d) Inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència o comunicació prèvia municipal.
- e) Ésser titulars d'establiments oberts al públic o organitzadors d'espectacles públics o d'activitats recreatives.
- f) Exercir, en llur àmbit territorial, totes les potestats i facultats de naturalesa administrativa relatives als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives que la Llei 11/2009, de 6 de juliol, o altres normes amb rang de llei no atribueixen expressament a altres administracions públiques.

2. Per tal d'exercir les competències pròpies de la lletra d) de l'apartat anterior, d'acord amb el que disposa l'article 13.1.d) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, aquest ajuntament procedirà a donar compliment als requisits següents:

- a) Adoptar un acord plenari que expressi l'assumpció de l'exercici conjunt d'aquestes competències.
- b) Comunicar aquest acord a la direcció general o al servei territorial competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.
- c) Publicar l'acord al butlletí oficial de la província corresponent.

Article 17. Competències municipals que es poden exercir per delegació de la Generalitat (article per als municipis de 50.000 o menys habitants)

1. El municipi pot exercir, com a competències delegades, les pròpies de la Generalitat:

- D'autoritzar els establiments oberts al públic de règim especial dels municipis de 50.000 o menys habitants.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- D'inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic de règim especial dels municipis de 50.000 o menys habitants que hagi autoritzat la Generalitat i els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que també hagi autoritzat la Generalitat en els municipis de 50.000 o menys habitants.

2. Per sol·licitar la delegació de les competències indicades cal d'acreditar que aquest municipi té la capacitat de gestió tècnica suficient per exercir les competències a través d'un informe on consti que l'ajuntament disposa dels mitjans tècnics i personals següents: un cos de policia municipal amb un mínim de 20 agents; un lletrat o una lletrada municipal, amb estatut funcional, amb capacitat per instruir expedients sancionadors, i personal propi amb la titulació d'enginyer o tècnic superior adient i amb l'habilitació professional corresponent, o disposar d'entitats de control, per fer controls i informes tècnics sobre l'estructura dels locals, sorolls i vibracions, com també els aparells tècnics per fer els amidaments i les comprovacions necessàries.¹²

3. Les delegacions de competència són eficaces a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'acord de delegació adoptat pel Govern, acompanyat del corresponent acord municipal d'acceptació de la delegació.

Article 18. Delegació de competències municipals pròpies a la Generalitat

Aquest municipi, en virtut d'allò que preveu l'article 13.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, pot delegar l'exercici o encomanar la gestió a l'Administració de la Generalitat de les competències assenyalades a l'article 17 d'aquesta Ordenança. La delegació o l'encàrrec de gestió s'establirà d'acord amb el procediment i els requisits previstos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol i el reglament que la desplega, i entren en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL 2

Òrgans de participació, registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives

Article 19. Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives¹³

1. Es crea el Consell Assessor Municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives que té el caràcter d'òrgan de participació sectorial.

2. Les funcions del Consell són:

a) Actuar com a organisme de consulta i assessorament del Ple de l'Ajuntament.

b) Elaborar els estudis, informes i dictàmens dels assumptes que li siguin encomanats pel Ple de l'ajuntament, que puguin ésser d'interès pel sector.

c) Col·laborar en la preparació i execució de la política municipal en l'àmbit d'espectacles públics i d'activitats recreatives, presentant iniciatives, propostes, suggeriments i traslladant les queixes del sector a l'ajuntament, per tal que siguin discutides en els òrgans competents.

d) Ser consultats en els processos d'elaboració de reglaments i ordenances dels serveis que afecten en el sector i en aquells assumptes d'especial incidència en aquest.

e) Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interès pel sector i de les actuacions que li afectin del municipi o de municipis veïns i que derivin d'altres administracions i/o organismes públics i/o empreses públiques, quan en tinguin coneixement l'Ajuntament.

f) Difondre de manera pública i fàcilment accessible els documents que resultin del treball del Consell.

g) Potenciar la coordinació entre les institucions i les associacions que actuen en el camp dels espectacles públics i les activitats recreatives a la localitat.

h) Concertar actuacions amb les institucions i les entitats que treballen en el camp dels espectacles públics i les activitats recreatives a la localitat.

i) Informació, debat i difusió de les qüestions relatives als espectacles públics i les activitats recreatives.

Divendres, 15 de juliol de 2011

j) Totes aquelles altres qüestions que a judici del plenari puguin tenir incidència en l'àmbit dels espectacles públics i les activitats recreatives i en l'àmbit de les competències del consell.

3. El Consell està compost¹⁴ per:

a) El/la President/a, que serà l'Alcalde/essa o persona en qui delegui.

b) Vocals: nomenats pel Ple a proposta de cada un dels col·lectius següents:

- Un representant de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament.
- Tres representants de les entitats veïnals del municipi més representatives.
- Tres representants de les entitats de comerciants del municipi més representatives.
- Tres representants de les entitats que agrupin als empresaris del sector.
- Les persones que designi l'Alcalde per la seva experiència i coneixement del sector.

4. El règim de sessions, d'adopció d'acords, el mandat dels seus membres i d'altres aspectes de l'organització i funcionament s'establiran en el Reglament que aprovi el Ple de l'Ajuntament.

Article 20. Registres d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives ¹⁵

1. Les persones titulars d'establiments oberts al públic i les organitzadores d'espectacles públics i d'activitats recreatives han d'estar inscrites en el registre municipal i en el registre general d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

2. El registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores és l'arxiu informatitzat que conté les dades bàsiques que determinen els articles següents. S'organitza en els registres municipals i en el registre general.

Article 21. Registre municipal d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives¹⁶

Es crea el registre municipal d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores, on hi constaran les dades següents:

a) En relació amb cada una de les persones titulars o organitzadores d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics o d'activitats recreatives radicats en el terme municipal o que hi operin:

- Dades de la persona física o jurídica.
- Establiments recollits en aquesta Ordenança de la seva titularitat.
- Espectacles públics o activitats recreatives de les quals també sigui la persona organitzadora.

b) En relació amb cada un dels establiments oberts al públic radicats en el terme municipal o que hi operin:

- Tipus d'establiment, segons la classificació de l'annex I del Reglament de la Llei 11/2009.
- Aforament màxim permès.
- Denominació de la persona o persones titulars de l'establiment.

Article 22. Registre general d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

La direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en coordinació amb els ajuntaments, és la responsable de constituir i actualitzar el Registre General d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores, on han de constar:

a) Les persones organitzadores o titulars dels establiments inscrits als registres municipals regulats per l'article anterior, organitzats en una base de dades general i integrada de tots els establiments i de totes les empreses d'espectacles públics i d'activitats recreatives de tots els municipis radicats en el territori de Catalunya o que hi operin.

b) Les persones organitzadores o titulars dels establiments d'espectacles públics i d'activitats recreatives autoritzats per l'Administració de la Generalitat, amb les mateixes dades i estructura establertes per als registres municipals.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 23. Dades dels registres

Totes les dades referents a persones s'han de recollir, compilar, analitzar i presentar desagregades per sexes per tal de facilitar els estudis científics, estadístics i informes de gènere, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria, i respectant, en tot cas, la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 24. Inscripció

1. Les inscripcions en el registre municipal i en el registre general de l'Administració de la Generalitat, són responsabilitat respectivament de l'Ajuntament i de l'Administració de la Generalitat i les han de formalitzar d'ofici en el mateix moment de resoldre sobre les sol·licituds d'autorització o de llicència, de pronunciar-se sobre la recepció, la comprovació i el control de les comunicacions prèvies davant l'Administració o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.

2. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, si escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.

3. Les llicències i comunicacions prèvies de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança que a la vegada estiguin incloses en l'annex II, el III i el IV de la Llei 20/2009, també s'inscriuran en el Registre municipal d'activitats, en les condicions i amb els requisits establerts a l'Ordenança d'intervenció municipal, ambiental, de seguretat i salut pública.

Article 25. Coordinació i accessibilitat

1. La coordinació entre els registres municipals i entre aquests i el Registre General es realitza mitjançant la tramesa automàtica de les inscripcions fetes a qualsevol registre dels esmentats i a través de l'accessibilitat electrònica plena de les administracions titulars dels registres, que ha de permetre l'accés a totes les dades que hi consten. Aquestes trameses automàtiques i d'accessibilitat plena han de ser garantides pels models i el programari previstos en la normativa de desplegament.

2. Les dades que contenen els registres municipals i el Registre General han de ser plenament accessibles per via electrònica per les administracions.

3. Qualsevol persona interessada pot accedir als registres, tret de les dades que el personal gestor respectiu, en aplicació de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, ha de reservar.

CAPÍTOL 3

Serveis tècnics municipals i entitats col·laboradores de l'Administració

Article 26. Actuació dels serveis tècnics i de les Entitats col·laboradores de l'Administració.

1. La Generalitat pot acreditar i habilitar entitats col·laboradores de l'Administració perquè emetin informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, en el marc dels procediments d'atorgament de llicències i d'autoritzacions, de recepció; control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció dels establiments i espectacles públics i activitats recreatives regulades per la Llei 11/2009 i per aquesta Ordenança.¹⁷

2. Aquesta Ordenança, en els diferents procediments, d'atorgament de llicències, de recepció; control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció, estableix quan els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, els han de realitzar directament els serveis propis municipals o les entitats col·laboradores de l'Administració, acreditades i habilitades. En cas de no establir-se de manera expressa la possibilitat d'intervenció del serveis propis o de les entitats col·laboradores de l'Administració, l'Alcaldia dictarà resolució que determinarà la forma d'actuar.

3. Els informes, les certificacions i les verificacions requerits per la normativa de prevenció d'incendis el han d'emetre els serveis competents en la matèria o les entitats col·laboradores de l'Administració acreditades per a dits serveis.

4. El cost dels informes, les certificacions i les actes de verificació o control de funcionament i de revisió va a càrrec dels sol·licitants o inspeccionats.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 27. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control

1. En el supòsit que, no estant prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals, l'Ajuntament pot procedir a licitar i adjudicar els contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en l'àmbit de les condicions de seguretat i de protecció de les persones; control acústic, i altres impactes de prevenció i control ambiental; estructura i seguretat dels edificis; control d'aforament; gestió de sistemes d'informació; higiene i salubritat dels edificis i dels aliments, per tal de:

a) Realitzar les comprovacions, verificacions, anàlisis, medicions i d'altres actuacions de control inicial, de control de funcionament i de revisió previstes en aquesta Ordenança.

b) Redactar els informes, les certificacions i les verificacions previstes en aquesta Ordenança i les que els encarregui qualsevol òrgan competent per exercir funcions recollides en aquesta.

c) Exercir les funcions de control dels aforaments.

2. Els contractes de serveis es poden licitar i adjudicar per més d'un ajuntament o per diverses administracions públiques en interès de totes elles, d'acord amb el que estableix la LCSP, o per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial.

TÍTOL II

DRETS I OBLIGACIONS

Article 28. Drets i obligacions dels espectadors i els usuaris¹⁸

1. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:

a) Contemplar l'espectacle o participar en l'activitat recreativa, i que aquests es duguin a terme íntegrament, i de la manera i amb les condicions que hagin estat anunciades.

b) Rebre la devolució total o parcial de l'import abonat, en el cas de suspensió o modificació essencial de l'espectacle o l'activitat recreativa, tret dels supòsits establerts per l'article 6.2.c de la Llei 11/2009, sens perjudici de les reclamacions procedents d'acord amb la legislació aplicable.

c) Ésser admesos a l'establiment o a l'espai obert al públic en les mateixes condicions objectives per a tots els assistents, sempre que la capacitat d'aforament ho permeti i que no es doni cap de les causes d'exclusió establertes pel Reglament que desplega la Llei 11/2009, per raons de seguretat, per evitar l'alteració de l'ordre públic o en aplicació del dret d'admissió.

d) Rebre un tracte respectuós i no discriminatori dels titulars, dels organitzadors i del personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.

e) Tenir a llur disposició, en tots els establiments oberts al públic, els fulls de reclamacions i de denúncies pertinents, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

f) Que la publicitat dels espectacles i les activitats recreatives s'ajusti als principis de veracitat i suficiència i no contingui informacions que els puguin induir a error ni que puguin generar frau.

2. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:

a) Ocupar llurs localitats o romandre a les zones assenyalades per al públic, sense envair l'espai destinat a altres finalitats, llevat que estigui previst en el desenvolupament de l'espectacle o que sigui inherent a la naturalesa de l'activitat.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- b) Complir els requisits i les condicions de seguretat que estableixin els titulars o els organitzadors per tal que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme amb normalitat, i seguir les instruccions dels empleats i del personal de vigilància i de seguretat, tant a l'interior com a l'entrada i a la sortida de l'establiment o l'espai obert al públic.
- c) Comportar-se cívicament i evitar accions que puguin crear situacions de perill o incomoditat per a la resta d'espectadors o usuaris o per al personal al servei de l'establiment obert al públic o de l'espectacle, o que puguin impedir o dificultar que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme.
- d) Ésser respectuosos amb els artistes, intèrprets o executants i amb la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.
- e) No dur armes de cap naturalesa ni altres objectes que puguin ésser utilitzats amb finalitats violentes.
- f) Complir els requisits i les normes d'accés i d'admissió establerts amb caràcter general pels titulars dels establiments oberts al públic o pels organitzadors de les activitats. Els criteris d'accés i admissió s'han de donar a conèixer per mitjà de rètols visibles col·locats en els llocs d'accés i pels altres mitjans que es determini per reglament.
- g) Respectar l'horari d'inici i d'acabament de l'espectacle o l'activitat.
- h) Adoptar una conducta, a l'entrada i a la sortida de l'establiment, que garanteixi la convivència entre els ciutadans i no destorbi el descans dels veïns, i no malmetre el mobiliari urbà que hi hagi a l'entorn d'on es duu a terme l'espectacle o l'activitat.
- i) Respectar les normes reguladores del subministrament i el consum de tabac i de begudes alcohòliques, i les normes que estableixen l'edat mínima per poder accedir als establiments i als espais oberts al públic.
- j) Abstenir-se de dur i exhibir públicament símbols, indumentària o objectes i d'adoptar conductes que incitin a la violència, puguin ésser constitutius d'algun dels delictes d'apologia establerts pel Codi Penal, o siguin contraris als drets fonamentals i les llibertats públiques reconeguts per la Constitució, especialment si inciten a la discriminació per raó de sexe, al racisme, a l'homofòbia o a la xenofòbia.

Article 29. Drets i obligacions dels organitzadors i dels titulars¹⁹

1. Els organitzadors i els titulars, en el marc del dret a la llibertat d'empresa, tenen els drets següents:

- a) Dur a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa, d'acord amb l'autorització, la llicència o la comunicació prèvia corresponent.
- b) Fixar els preus que considerin pertinents.
- c) Adoptar les mesures que considerin pertinents per garantir el funcionament de l'establiment obert al públic, l'espectacle o l'activitat en condicions de seguretat i de qualitat.
- d) Rebre el suport de les forces i els cossos de seguretat per garantir l'ordre a l'exterior de l'establiment o l'espai obert al públic i, en el cas que es produeixin incidents que puguin posar en perill la seguretat de les persones, també a l'interior de l'establiment o l'espai.

2. Els organitzadors i els titulars tenen les obligacions següents:

- a) Dur a terme efectivament l'espectacle públic o l'activitat recreativa d'acord amb el que estigui anunciat i en les condicions amb què s'hagin ofert al públic, tret que hi hagi causes de força major que ho impedeixin.
- b) En el cas que hi hagi variacions de l'ordre, la data o el contingut de l'espectacle o l'activitat, informar-ne amb l'antelació suficient en els llocs on habitualment es fixa la propaganda i en els espais de venda de localitats.
- c) Retornar als usuaris o espectadors l'import que hagin abonat en el cas que l'espectacle o l'activitat se suspengui o es modifiqui de manera essencial, i atendre les reclamacions per aquest motiu que siguin procedents, d'acord amb la legislació aplicable, tret dels casos en què s'hagi anunciat a cadascun dels usuaris o espectadors, d'una manera expressa i clara, que els organitzadors o titulars es reserven el dret de modificar la programació, o dels casos en què la suspensió o la modificació es produeixin un cop començat l'espectacle o l'activitat i siguin degudes a causes fortuïtes o de força major.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- d) Permetre l'entrada al públic, tret dels casos establerts per llei o per reglament, entre els quals el dret d'admissió.
- e) Tenir a disposició del públic els fulls de reclamacions i oferir en un lloc visible i perfectament llegible la informació que s'estableixi per reglament.
- f) No cobrar, per les entrades o els abonaments, un preu superior al que s'hagi anunciat en la publicitat corresponent i comunicar-ne o denunciar-ne la revenda i la venda ambulants.
- g) Respectar l'aforament màxim permès per als establiments oberts al públic i abstenir-se de vendre entrades i abonaments en un nombre que l'excedeixi. Els sistemes de verificació i control de l'aforament dels locals o les instal·lacions i els establiments que n'han de disposar resten establerts pel reglament que desplega la Llei 11/2009.
- h) Complir els horaris d'obertura i tancament dels establiments oberts al públic i els d'inici i acabament dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- i) Disposar d'un servei de vigilància atès per personal amb la formació que s'estableixi per reglament, el qual ha d'estar capacitat, com a mínim, per practicar primers auxilis i evacuacions en casos d'emergència.
- j) Vetllar perquè els espais urbans, rurals o agraris que es poden veure afectats pels espectacles públics o les activitats recreatives es conservin adequadament i complir la normativa en matèria de protecció del medi ambient.
- k) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de les característiques de l'establiment obert al públic o de l'organització i el desenvolupament de l'espectacle o l'activitat recreativa, i també constituir les garanties i concertar i mantenir vigents els contractes d'assegurança corresponents, determinats pel reglament que desplega la Llei 11/2009.
- l) Comunicar a les administracions competents la identitat i el domicili dels titulars, dels organitzadors, de llurs representants legals i dels responsables de dirigir els establiments oberts al públic, els espectacles i les activitats, i les modificacions i els canvis que es produeixin, i facilitar que les notificacions i les comunicacions es facin amb mitjans informàtics i telemàtics, de la manera que s'estableixi per reglament.
- m) Facilitar l'accés a les forces i als cossos de seguretat, als serveis de protecció civil, als serveis de sanitat, als agents de l'autoritat, als funcionaris i a les entitats col·laboradores de l'Administració que exerceixen funcions de control, de vigilància, d'observació o d'inspecció, en els termes establerts per la Llei 11/2009.
- n) Fer els controls tècnics periòdics que siguin obligatoris d'acord amb la normativa vigent i adoptar les mesures de seguretat, higiene i salubritat establertes amb caràcter general, o especificades per la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia, de manera que els establiments oberts al públic i les instal·lacions es mantinguin en tot moment en un estat de funcionament adequat.
- o) Tenir a disposició dels agents de l'autoritat i dels serveis d'inspecció, en els establiments oberts al públic, tota la documentació que s'estableix al reglament que desplega la Llei 11/2009.
- p) Informar el personal de control d'accés i el de serveis de vigilància sobre les funcions i les obligacions que els atribueix la normativa específica, i també sobre les responsabilitats personals que es poden derivar de l'incompliment de les dites funcions i obligacions.
- q) Disposar d'un pla d'autoprotecció o d'un pla d'emergència, si ho exigeix la normativa específica sobre protecció civil i prevenció i extinció d'incendis, en els termes que aquesta normativa estableixi.
- r) Complir la normativa vigent sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sobre seguretat i prevenció de riscos laborals i sobre règim general dels artistes, intèrprets o executants, i la resta de normativa que sigui aplicable.

Article 30. Drets i obligacions dels artistes, intèrprets o executants i de la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives²⁰

1. Els artistes, intèrprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:

Divendres, 15 de juliol de 2011

a) Dur a terme l'actuació o l'activitat contractada, d'acord amb les normes que la regulen en cada cas i amb el programa o el guió pactat amb els artistes o els organitzadors. Els artistes, intèrprets o executants es poden negar a actuar o poden alterar llur actuació tan sols per una causa legítima o per raons de força major. A aquest efecte, s'entén que és una causa legítima la carència o la insuficiència de les mesures de seguretat i d'higiene requerides, l'estat de les quals els artistes, intèrprets o executants poden comprovar abans de l'inici de l'espectacle o l'activitat.

b) Ésser tractats amb respecte pels titulars, els organitzadors, el públic i els usuaris.

c) Rebre la protecció necessària per executar l'espectacle o l'activitat recreativa, i també per accedir a l'establiment o l'espai obert al públic i per abandonar-lo.

d) Els drets reconeguts per la legislació d'ordre social i, en particular, per la legislació de riscos laborals i per la normativa general en matèria d'artistes, intèrprets o executants.

2. Els artistes, intèrprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:

a) Ésser respectuosos amb el públic.

b) Dur a terme l'actuació o l'activitat contractada, d'acord amb les condicions establertes per l'apartat 1.a.

3. La intervenció dels artistes, intèrprets o executants menors d'edat resta sotmesa al que estableix la normativa de protecció de menors. Cal tenir una cura especial per fer possible que participin, amb les condicions de seguretat adients, en les activitats de cultura popular, tradicional i de foment de les arts.

Article 31. Drets dels ciutadans i de les persones interessades

1. Tenen la condició d'interessades, amb relació a tots els procediments administratius regulats per aquesta Ordenança, llevat dels procediments sancionadors, totes les persones, i també les associacions i les organitzacions representatives d'interessos veïnals, econòmics i socials, amb algun dret o interès legítim que pugui resultar afectat per la realització d'espectacles públics i d'activitats recreatives o pel funcionament d'establiments oberts al públic, en els termes que estableix la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Tots els ciutadans tenen el dret a accés a la informació ambiental establert als articles 10 a 12 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, en relació als procediments regulats en aquesta Ordenança que incorporen un règim d'intervenció ambiental i a la informació que disposi l'Ajuntament dels espectacles públics i les activitats recreatives i del funcionament d'establiments oberts al públic, que faci referència a nivells o aspectes relatius a la contaminació acústica i vibracions i a la contaminació lumínica.

3. Les persones i ens interessats tenen els drets següents:

a) Ésser escoltades en els procediments d'atorgament de les llicències i de control i verificació de les comunicacions prèvies establertes en aquesta Ordenança.

b) Instar l'actuació de l'Ajuntament per garantir el compliment d'aquesta Ordenança.

c) Rebre la informació de què disposi l'Ajuntament en relació a les sol·licituds de llicències i la recepció de comunicacions prèvies i el grau de compliment de les mesures correctores i de les obligacions exigibles als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives que ja funcionen.

Article 32. Queixes i reclamacions

1. Les persones que es considerin afectades pel funcionament d'espectacles públics, activitats recreatives o establiments o espais oberts al públic poden formular queixes i reclamacions en relació amb les molèsties ocasionades per aquests, així com peticions i propostes i les han de presentar a l'òrgan que va atorgar la llicència o que va rebre la comunicació prèvia, o al competent per exercir les funcions d'inspecció i sanció, en cas de ser diferent.

2. En general, davant les queixes, reclamacions, peticions i propostes, l'òrgan administratiu competent pot:

a) Fer les indagacions, les comprovacions i les proves necessàries per verificar l'existència de les molèsties que les han provocades.

Divendres, 15 de juliol de 2011

b) Sol·licitar una inspecció que pot donar lloc a l'aixecament d'una acta, i a l'obertura dels corresponents expedients sancionadors o d'altres procediments previstos a la Llei 11/2009, que corresponguin, en el cas que les indagacions, comprovacions o proves realitzades assenyalin la presumpta comissió d'algun tipus d'infracció o il·legalitat.

c) Promoure els canvis o les modificacions que puguin servir per eliminar o reduir les molèsties denunciades que hagin quedat degudament verificades.

3. Les persones interessades que denunciïn i que acreditin de forma indiciària, però prou objectiva, l'existència de molèsties rellevants que afectin la convivència i el descans dels veïns provocades pels establiments o els espais oberts al públic tenen dret que l'Administració efectui proves, amb els mitjans tècnics pertinents, a fi d'acreditar l'existència efectiva de les molèsties denunciades, i que les autoritats competents actuïn d'acord amb els resultats obtinguts, per tal d'impedir-les.

4. Si es formulen denúncies relatives a molèsties per soroll a l'interior del domicili, els denunciants han de permetre que els inspectors i els tècnics de l'Administració accedeixin al domicili en el cas que sigui necessari per obrir l'expedient. En el cas que no se'ls permeti l'accés, s'han d'arxivar les actuacions.

5. En tots els casos, els serveis de l'Administració on s'hagin presentat les queixes, reclamacions, peticions i propostes han d'informar les persones que les presenten de les actuacions que s'han dut a terme.

6. L'Ajuntament, sens perjudici de les accions sancionadores que corresponguin, ha d'oferir actuacions i serveis de mediació entre consumidors d'oci i titulars d'establiments oberts al públic i les persones que hi viuen a prop, a fi de resoldre per aquesta via situacions de conflicte veïnal i d'evitar riscos per a la convivència²¹.

7. Les dades que es coneixen per les actuacions previstes en aquest article estan sotmeses a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 33. Informació sobre llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies

L'Ajuntament respecte de les llicències que concedeix i les comunicacions prèvies que rep, controla i verifica té l'obligació de facilitar a les persones relacionades en l'article 31 d'aquesta Ordenança, la informació següent:

a) Relació de les sol·licitades per a un determinat àmbit territorial i que es troben en tramitació o atorgades i les comunicades, amb indicació de l'objecte, de la persona titular o organitzadora, de la ubicació i, si escau, de la fase de tramitació en què es troben.

b) Contingut de la llicència o la comunicació prèvia, inclosa la possibilitat d'obtenir-ne una còpia.

c) Actuacions fetes per l'Administració i els resultats d'aquestes davant queixes o reclamacions presentades per persones presumptament afectades per molèsties ocasionades per establiments, espectacles o activitats regulats en aquesta Ordenança.

TÍTOL III

REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUE HAN DE COMPLIR EN AQUEST MUNICIPI ELS ESTABLIMENTS, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES²²

Article 34. Caràcter prevalent dels requisits establerts

Els requisits i obligacions previstes en aquest títol són d'aplicació prevalent a les establertes a les normes reglamentàries estatals o del govern de Catalunya, que tinguin caràcter supletori respecte de les ordenances locals.

Article 35. Compatibilitat urbanística

Els que vulguin iniciar activitats a l'empara de comunicacions prèvies o obtenir les autoritzacions o llicències regulades en aquesta Ordenança, han d'acreditar la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment o espai obert on la volen exercir amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable i la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat, d'acord amb les determinacions previstes en aquestes ordenança.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 36. Establiments d'activitats musicals²³

1. Els establiments oberts al públic destinats a activitats musicals no es poden instal·lar:

- a) En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.
- b) En contigüitat amb habitatges o amb solars qualificats per a l'ús residencial, llevat dels bars musicals i dels restaurants musicals, tret del que disposin els plans d'ordenació urbanística municipal.
- c) En contigüitat a centres docents, equipaments sanitaris o assistencials o edificis seus d'institucions públiques, ni a solars destinats per l'ordenament urbanístic a aquests tipus d'equipaments.

2. Les prescripcions de contigüitat establertes a l'apartat anterior també s'apliquen als espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries quan els equipaments estan ocupats en el seu horari de serveis.

Article 37. Establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual²⁴

Els establiments oberts al públic, així com els seus reservats, en els quals es desenvolupen activitats de naturalesa sexual requereixen llicència municipal i estan sotmesos a les limitacions o condicions d'emplaçament i als altres requisits establerts en les ordenances municipals o en la normativa urbanística aplicable o, si no n'hi ha, d'acord amb les següents determinacions:

1. L'accés als locals s'ha de fer directament des de la via pública, i l'accés als seus reservats s'ha de fer des de l'interior del local.

2. Aquests establiments, així com els seus reservats, a més de complir les condicions d'higiene i salubritat establertes a la normativa específica en matèria de salut, han de complir els requisits que estableixen les ordenances municipals, o, si no n'hi ha, els que determini l'Ordenança municipal.

3. Els reservats han de tenir una zona de vestuari i de descans per a les persones que exerceixen les activitats de naturalesa sexual. Aquesta zona no pot ser utilitzada per a altres finalitats, com ara la pernoctació o habitatge d'aquestes persones.

4. En aquests locals s'ha de garantir a totes les persones usuàries l'obtenció de preservatius, degudament homologats i amb data de caducitat vigent, que es poden lliurar personalment o bé mitjançant màquines expenedores. En l'interior dels locals s'ha de fixar, en un lloc perfectament visible per a les persones usuàries, un rètol advertint que l'ús de preservatiu és la mesura més eficaç per prevenir les malalties de transmissió sexual.

5. Està prohibida l'entrada de menors d'edat a aquests tipus de locals, i així s'ha de fer constar en cartells perfectament visibles des de l'exterior, amb les dimensions mínimes establertes per l'annex IV. La persona titular del local o la persona o persones que designi per controlar l'accés són responsables de fer complir aquesta prohibició i, per tant, per permetre l'entrada, poden requerir la documentació oficial d'identitat.

6. Les persones titulars dels establiments destinats a aquesta activitat han de complir la normativa de protecció de dades, i han de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones que exerceixen activitats de naturalesa sexual, així com dels clients del local.

Article 38. Necessitat de vigilants de seguretat privada²⁵

1. Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

- D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 500 persones d'aforament autoritzat.
- De dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat.
- I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

2. Els establiments on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual han de disposar durant tot el seu horari de funcionament, com a mínim, d'una persona vigilant de seguretat privada. A partir de 50 persones d'aforament autoritzat han de disposar d'una persona vigilant més i, en endavant, una més per cada fracció de 50 persones més.

Divendres, 15 de juliol de 2011

3. A les zones determinades, tancades i delimitades en què es concentrin diversos locals que, pel seu aforament, no tenen l'obligació de disposar d'un o d'una vigilat de seguretat privada s'aplica, a aquests efectes, l'escalat de l'apartat anterior sobre el nombre total d'aforament autoritzat que resulti de la suma dels aforaments dels diversos locals.

4. La persona titular de la direcció dels serveis territorials del departament competent pot en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de l'àmbit territorial on s'ubiqui el local, amb l'informe previ favorable dels ajuntaments i de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i a sol·licitud de les persones titulars o de les persones organitzadores interessades, reduir, augmentar o eximir de l'obligació de disposar-ne quan la ubicació del local, les seves característiques, la naturalesa de l'activitat o altres circumstàncies, degudament acreditades a la memòria de seguretat, així ho permetin.

Aquesta reducció o exempció és revocable quan deixin de concórrer les circumstàncies que la van justificar o si l'establiment incompleix la normativa o la resolució de reducció.

5. Estan exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades per aquest article els espectacles públics i les activitats recreatives organitzats per un ens local, sempre que la seguretat de les persones usuàries quedi garantida degudament per la policia municipal, policia local o guàrdia urbana, i així ho acrediti la memòria de seguretat respectiva.

6. La Direcció dels Serveis Territorials del Departament competent en matèria d'espectacles i d'activitats recreatives pot acordar, a proposta de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra o de l'Ajuntament, i escoltats ambdós, la necessitat que determinats espectacles públics o activitats recreatives, no inclosos als apartats anteriors, disposin de vigilants de seguretat privada si la ubicació de l'establiment, les seves característiques i la naturalesa de l'activitat o de l'espectacle que s'hi desenvolupa o qualsevol altra circumstància ho fan necessari per garantir la seguretat del públic assistent.

Article 39. Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic²⁶

Amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on es desenvolupen espectacles públics i activitats recreatives, les persones titulars, organitzadores o el seu personal han de:

a) Impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels establiments, de les activitats recreatives o dels espectacles respectius.

b) Informar la policia de Catalunya competent de qualsevol indici de conducta incívica a l'exterior i en la proximitat dels seus establiments i dels espais on se celebren els espectacles públics o les activitats recreatives.

Article 40. Pla d'autoprotecció²⁷

1. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat igual o superior a les 2.000 persones han de disposar d'un pla d'autoprotecció elaborat d'acord amb el que estableix el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un aforament autoritzat superior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i les activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui superior a les 5.000 persones.

2. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat comprès entre 500 i 2.000 persones han de fer un pla d'autoprotecció, el contingut mínim del qual és el previst a la normativa específica abans esmentada reguladora dels plans d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un nombre d'assistents previst superior a les 1.000 persones i inferior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui igual o superior a 500 persones i inferior a 5.000 persones.

3. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat inferior a 500 persones han de fer un pla d'autoprotecció d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre riscos laborals.

4. En cas de produir-se una emergència en l'àmbit de la protecció civil, les tasques d'autoprotecció interior, evacuació i seguretat, d'acord amb les previsions del pla d'autoprotecció, han de ser assumides per la persona titular o organitzadora o pel personal mateix del local.

Divendres, 15 de juliol de 2011

5. Els plans d'autoprotecció han de ser redactats per una persona tècnica competent i han de ser signats per aquesta persona i pel titular o la persona organitzadora. Aquests formen part de la documentació que cal presentar per obtenir llicència o autorització, i són aprovats en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptats, a l'informe vinculant dels serveis de protecció civil, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació. Els plans d'autoprotecció s'han d'actualitzar en els terminis previstos en la normativa específica i així ho han de reflectir els controls de funcionament regulats per aquesta.

Article 41. Dispositius d'assistència sanitària²⁸

1. Els establiments d'espectacles musicals i les activitats recreatives musicals a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament autoritzat han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme. La llicència o autorització pot establir la necessitat de dotacions mínimes específiques per a determinats establiments, espectacles o activitats.

2. La resta d'establiments oberts al públic previstos en el catàleg, amb un aforament inferior a l'establert a l'apartat 1, han de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

Article 42. Consumició de begudes i aliments²⁹

1. Les persones titulars d'establiments públics o les persones organitzadores d'espectacles públics i activitats musicals i d'exhibició tenen dret a explotar la comercialització de begudes i aliments en el respectiu establiment, espectacle o activitat. En tot cas, han d'adoptar les mesures necessàries per assegurar que la comercialització, el lliurament i el consum d'aliments i begudes es facin sense perjudicar el gaudi de l'espectacle o de l'activitat.

2. Les persones titulars o les persones organitzadores, mitjançant l'exercici del dret d'admissió, d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament, poden prohibir al públic que introdueixi aliments o begudes adquirits fora dels respectius establiments o espais oberts al públic.

Article 43. Memòries de seguretat i mobilitat³⁰

1. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen les activitats recreatives musicals que tinguin un aforament autoritzat superior a les 150 persones i, en tot cas, els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat.

Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització i ha de ser aprovada en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptada, si escau, a l'informe vinculant de la policia de Catalunya competent.

2. La memòria de seguretat esmentada ha de:

a) Avaluar els riscos que, per les seves característiques, presenta l'establiment, espectacle o activitat per a les persones que hi assisteixen, hi participen o s'hi relacionen directament per qualsevol altre concepte, i preveure les mesures que s'han d'adoptar per afrontar-los i els altres dispositius de seguretat amb què ha de comptar.

b) Disposar dels protocols d'intervenció que garanteixin la capacitat de reacció òptima dels vigilants de seguretat privada.

c) Concretar els elements constructius i les instal·lacions que compleixen funcions preventives.

d) Establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic.

e) Determinar els dispositius d'assistència sanitària de l'establiment.

3. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen els espectacles públics i les activitats recreatives regulats per aquesta Ordenança han d'elaborar, si escau, l'estudi que preveu la normativa sectorial de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, en els supòsits que estableixi aquesta o la normativa que la substitueixi.

Divendres, 15 de juliol de 2011

4. Les persones que sol·licitin llicència o autorització o que presentin la comunicació prèvia dels establiments, els espectacles públics o les activitats recreatives han d'incloure, si escau, en el projecte tècnic o en la memòria d'espectacle o d'activitat un apartat sobre mobilitat, amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.

TÍTOL IV

RÈGIM JURÍDIC D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 44. Classificació dels règims d'intervenció administrativa municipal

Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives estan subjectes als règims d'intervenció administrativa d'informes de compatibilitat urbanística, llicències, comunicacions prèvies, actes de control inicial i actuacions de control periòdic.

Article 45. Activitat o activitats que s'autoritzen en els establiments oberts al públic

1. Tota llicència i comunicació prèvia municipal d'un determinat establiment obert al públic porta associada la realització d'un o diversos tipus d'espectacles públics o d'activitats recreatives, segons les definicions del catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.³¹

2. En un mateix establiment obert al públic es poden realitzar diversos espectacles públics i activitats recreatives dels definits per separat al catàleg, sempre que compleixi tots els requeriments exigits per a cadascun d'aquests, que cap disposició no els declari incompatibles i que no ho siguin físicament o tècnicament. En aquests casos, a la llicència o comunicació prèvia de l'establiment, s'hi ha de fer constar la denominació de l'activitat principal o de la que exigeixi majors requisits. Així mateix, hi han de constar els altres espectacles públics i activitats recreatives que s'hi desenvolupin. Si l'establiment té diversos espais independents d'ús diferenciat, s'ha d'expressar l'aforament autoritzat de cadascun d'ells i l'activitat o activitats que s'hi han de desenvolupar.

Article 46. Vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències dels establiments fixos oberts al públic tenen una vigència indefinida, tret que una norma de manera expressa o les mateixes llicències estableixin expressament el contrari, sens perjudici dels efectes dels controls i de les revisions periòdiques a què siguin sotmeses. També tenen una vigència indefinida, llevat que una norma aplicable estableixi el contrari de manera expressa, els efectes de la comunicació prèvia dels establiments fixos oberts al públic, en especial, el de poder exercir l'activitat tot donant compliment a les obligacions i deures que en cada cas pertoquin.

2. Les llicències i les comunicacions prèvies d'espectacles públics i d'activitats recreatives i d'establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables, tenen la mateixa vigència que la dels espectacles i les activitats autoritzades o comunicades i, en tot cas, el que s'estableixi a les llicències o s'indiqui a les comunicacions prèvies, si el termini s'ajusta a dret.

3. Els titulars de les llicències i les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, estan obligades a garantir que llur establiment mantindrà sempre les condicions sense les quals no li haurien estat concedides o no es produirien els efectes legalment atribuïts a les comunicacions prèvies ni la seva validesa, i a adaptar les instal·lacions, els espectacles i les activitats a les noves condicions que estableixin les disposicions normatives posteriors a l'atorgament de les llicències o de la presentació de les comunicacions prèvies.

4. Els titulars de les llicències o les autoritzacions i les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, estan obligades a informar a l'òrgan competent de qualsevol canvi relatiu a les condicions autoritzades o comunicades o de les característiques o del funcionament dels establiments, a demanar-ne la revisió quan correspongui en atenció als terminis establerts i a sol·licitar l'ampliació o la modificació de les llicències o a presentar noves comunicacions prèvies, si els canvis ho justifiquen.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 47. Transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies

1. Les llicències i els efectes que atorguen davant l'Ajuntament les comunicacions prèvies, són transmissibles, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o la comunicació prèvia i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió, excepte quan el nombre de les llicències que es poden atorgar o les comunicacions que es puguin presentar sigui limitat o que s'hagin concedit o rebut, comprovat i controlat tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats.

2. No es poden transmetre les llicències, ni els efectes de les comunicacions prèvies, quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

Tampoc es poden transmetre les llicències, ni els efectes de les comunicacions prèvies, quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.

3. La comunicació a què fa referència l'apartat anterior ha d'ésser efectuada conjuntament pels transmissors o titulars de l'establiment i els adquirents en el termini d'un mes des de la formalització del canvi de titularitat.

En el cas que el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, serà suficient que l'adquirent acompanyi la documentació acreditativa del negoci jurídic que ha produït efectivament la transmissió de la titularitat del negoci i de les llicències o dels drets que atorguen davant l'Administració les comunicacions prèvies.

4. La comunicació ha d'incloure el nom i les dades de la persona responsable adquirent de l'establiment, espectacle o activitat i l'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal corresponent.

5. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o de les comunicacions prèvies són assumides pels nous titulars. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar dels establiments o les activitats autoritzades o comunicades.

Article 48. Modificació dels establiments i de les seves instal·lacions i dels espectacles públics i de les activitats recreatives

1. Les modificacions dels establiments i de les seves instal·lacions, ja sigui per transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció, o canvi d'emplaçament, estan sotmeses a l'obtenció d'una nova llicència o autorització quan siguin substancials, segons el que disposa el Codi Tècnic de l'Edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental, que tinguin relació amb l'activitat que du a terme l'establiment.

2. En els altres casos, les modificacions estan subjectes a la comunicació prèvia davant el mateix òrgan que va atorgar llicència o al qual es va efectuar la comunicació prèvia.

3. La modificació dels espectacles públics o de les activitats recreatives inclosos en la llicència o en la comunicació prèvia d'un establiment obert al públic està subjecta al procediment de comunicació prèvia, si els nous espectacles públics o les noves activitats recreatives amb què es vol modificar la llicència o la comunicació prèvia no estan sotmesos per aquesta Ordenança i per la resta de normes d'aplicació, a requeriments addicionals als exigits per a l'atorgament de la llicència o per a la presentació de la comunicació prèvia.

4. En els altres casos, l'ampliació o la modificació de llicències o de comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic i les llicències d'establiment de règim especial, per tal d'incloure-hi nous espectacles o activitats recreatives, requereix tramitar una nova llicència o presentar una nova comunicació prèvia.

Article 49. Canvi de les persones organitzadores i representants

1. El canvi, amb caràcter ordinari o puntual, de les persones responsables dels establiments oberts al públic i de les persones organitzadores dels espectacles i de les activitats recreatives i, si escau, de les seves persones representants davant l'Administració, ha de ser comunicat a l'administració que els hagi autoritzat o que va rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies, per a la seva inscripció en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

Divendres, 15 de juliol de 2011

2. Aquest deure de comunicació afecta tant les persones que deixen de ser responsables, organitzadores o representants, com les que assumeixen aquestes funcions.

Article 50. Extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències i els efectes de les comunicacions prèvies s'extingeixen pels motius següents:

a) Perquè l'espectacle públic o l'activitat recreativa s'ha dut a terme o perquè s'ha complert el termini a què estan sotmeses, si escau.

b) Per renúncia de llurs titulars.

c) Per revocació.

d) Per caducitat.

2. Les llicències poden ser revocades i els efectes de les comunicacions prèvies poden ésser extingits en els supòsits següents:

a) Si els titulars de les llicències o les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ésser atorgades o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa o si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, n'haurien comportat la denegació de la llicència o la invalidesa de la comunicació.

c) Si els establiments oberts al públic no s'han adaptat a les noves normes que els afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

d) Si són imposades com a sanció, d'acord amb el que estableix l'article 50.d) de la Llei 11/2009.

3. L'Administració pot declarar la caducitat de les llicències i l'extinció dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa, en el cas que, al cap d'un any d'haver-les atorgat o comunicat, l'establiment obert al públic, sense causa justificada, no hagi iniciat les activitats o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, aturi l'activitat durant més de dos anys ininterromputs.

4. La revocació, la declaració de caducitat i l'extinció dels efectes de les comunicacions s'han de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorden, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La revocació i la declaració de caducitat no generen dret a indemnització.

CAPÍTOL 2

Règim d'intervenció ambiental

Article 51. Règim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives

Les activitats que estan subjectes a un règim de llicència o comunicació de conformitat amb aquesta Ordenança:

a) No estan subjectes a un règim de llicència o comunicació prèvia ambiental i la intervenció ambiental s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència mitjançant un informe integrat de les matèries ambientals i, si escau, per la declaració d'impacte ambiental³² i en el règim de comunicació prèvia, mitjançant la documentació acompanyada que acredita el compliment de les exigències ambientals.

b) El control ambiental inicial i, si escau, els controls ambientals periòdics, s'integren en els controls inicials i periòdics establerts per aquesta Ordenança i per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, en les condicions i amb la periodicitat que determinen, mitjançant observacions i comprovacions específiques de caràcter ambiental i, en la mesura que sigui possible s'especificaran a la llicència.

Divendres, 15 de juliol de 2011

c) Si es situen en un espai natural protegit estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental. Si se sotmeten a un règim de comunicació prèvia, cal presentar la consulta, la resposta i, si escau, la declaració d'impacte ambiental favorable. El procés de consulta prèvia és durà a terme en la forma prevista a l'Ordenança tipus d'Intervenció municipal ambiental, de Seguretat i Salut Pública i en la legislació ambiental.

Article 52. Els requeriments ambientals exigits en el procediment d'atorgament de llicències d'establiment fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ha d'acompanyar-se d'un estudi o memòria ambiental que contindrà les dades parametritzades establertes mitjançant ordre de la persona titular del Departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de medi ambient, amb la informació ambiental següent:

- Atenent les característiques de l'activitat s'avaluaran els efectes previsibles directes i indirectes de l'activitat sobre la població, la flora, la fauna, el cel, el sòl, l'aire, l'aigua, tant terrestres com marítims, els factors climàtics, el paisatge i els béns materials, inclòs el patrimoni cultural. Igualment, s'ha d'atendre a la interacció entre tots aquests factors i els possibles efectes transfronterers, en altres municipis o en altres comunitats autònomes.

- Mesures previstes per reduir, eliminar o compensar els efectes ambientals significatius.

- Estudi de l'impacte acústic.

- Descripció sobre les característiques de la il·luminació exterior.

2. L'estudi ambiental o memòria ambiental ha de ser sotmès a informe integrat ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal. Aquest informe integrat haurà de contenir, en tot cas, les determinacions següents:

a) Recull el que resulta de l'avaluació, que haurà fet el mateix òrgan tècnic ambiental, de la incidència ambiental de l'activitat projectada.

b) Incorpora el que resulta dels informes preceptius.

c) Es pronuncia sobre les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal.

3. L'informe ambiental és vinculant per a la llicència si és desfavorable o la condiciona a millores de caràcter ambiental.

Article 53. Els requeriments ambientals exigits a les comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. Les comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics o d'activitats recreatives, en qualsevol cas, i amb independència dels requeriments establerts per aquesta Ordenança per tractar-se d'un espectacle públic o una activitat recreativa, han d'acompanyar amb el projecte tècnic un estudi o una memòria ambiental, la certificació general tècnica que acredita que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a l'estudi o a la memòria ambiental i al projecte bàsic.

Caldrà que s'acompanyin les certificacions específiques de les activitats que, en matèria de contaminació acústica i de contaminació lumínica, es trobin en els supòsits següents³³:

- Quan el nivell d'emissió sonor dins del recinte de l'activitat, sigui superior a 70 dB(A), provingui d'un o diversos emissors i es trobi contigua amb dependències d'ús sensible al soroll (dormitoris, sales d'estar, menjadors, despatxos, oficines, aules escolars o d'altres dependències assimilables) o quan hi ha una transmissió via estructural.

S'entén per nivell d'emissió el nivell sonor màxim, $L_{Aeq,60s}$ que es genera dins de l'activitat, mesurat en un lloc representatiu degudament justificat. En els locals de pública concurrència s'ha de mesurar a la part central de la zona de públic on hi hagi el major nivell sonor i amb tots els serveis a ple rendiment.

- Emissions lluminoses a l'atmosfera de la il·luminació exterior de l'activitat en els casos que:

a) La qualitat de la llum sigui inferior al 95%.

Divendres, 15 de juliol de 2011

b) El flux lluminós sigui superior a 30 klm en zones E1 o E2 (zona de protecció màxima o alta envers la contaminació lluminosa) o de 60 klm en zones E3 o E4 (zona de protecció moderada o menor envers la contaminació lluminosa).

c) El confinament de la llum sigui inferior al 95%.

d) La il·luminació funcioni en horari de nit (a partir de les 22h UTC).

2. Les certificacions específiques establertes per l'apartat anterior les realitzarà per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental o, si així ho acorda l'ajuntament, els serveis tècnics municipals. Les certificacions específiques acreditades expressament que l'activitat compleix els requeriments, les emissions i les condicions tècniques corresponents determinades per la normativa ambiental respecte a les emissions sonores o vibracions i lumíniques. Si alguna d'aquestes certificacions no és favorable, no es pot presentar la comunicació a l'administració ni exercir l'activitat.

CAPÍTOL 3

Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 54. Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i les activitats recreatives

1. El control preventiu que estableix la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, mitjançant l'emissió d'un informe de la Direcció general competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció i extinció d'incendis, en relació a les activitats i edificis inclosos en l'annex 1 de la Llei, es compatibilitza procedimentalment amb la regulació que fa aquesta Ordenança de les activitats sotmeses a llicència i a comunicació prèvia, de la forma següent:

a) En el supòsit que l'activitat precisi de llicència municipal, l'emissió de l'informe assenyalat en l'apartat anterior s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

b) En el supòsit que l'activitat resti sotmesa al règim de comunicació prèvia, caldrà acompanyar el certificat de l'acte de comprovació favorable d'una entitat col·laboradora de la administració en matèria d'incendis, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici compleixen les prescripcions establertes per l'informe de la Direcció general competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis

2. El que disposa aquest article afecta en tot cas als projectes d'establiments on es vol realitzar espectacles públics, o modificar substancialment els que es realitzen, i en relació als projectes d'establiments de més de 500 m² de superfície o amb un aforament de més de 500 persones, on es vol realitzar activitats recreatives o usos de pública concurrència³⁴, o modificar substancialment els que es realitzen.

3. Quan l'establiment per a la qual se sol·licita llicència no es comprèn en cap dels annexes de la Llei 3/2010, però és susceptible de generar risc o perill d'incendi, els serveis tècnics municipals, després de verificar la documentació presentada³⁵ respecte la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, procediran a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe

TÍTOL V

RÈGIMS D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC

CAPÍTOL 1

Informe urbanístic municipal

Article 55. Procediments als quals s'ha d'aportar l'informe urbanístic

1. L'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització de la Generalitat. Si aquest informe és desfavorable, independentment del moment en què s'ha emès, sempre que s'hagi rebut abans que s'atorgués l'autorització, l'òrgan competent per resoldre la petició d'autorització ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions.

2. Cal obtenir l'informe urbanístic prèviament a realitzar les instal·lacions necessàries per exercir les activitats sotmeses a comunicació prèvia, quan per dur a terme les activitats es vulguin utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense ús específic.

Divendres, 15 de juliol de 2011

La petició d'informe es tramitarà de manera conjunta amb les llicències urbanístiques, singularment la d'obres, quan sigui exigible.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar vàlidament ni exercir legítimament l'activitat.

3. En les activitats sotmeses a llicència municipal l'obtenció de l'informe urbanístic abans de presentar la sol·licitud és potestativa.

Article 56. Sol·licitud d'informe urbanístic

1. Per a l'obtenció de l'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança s'ha de formular una petició l'Ajuntament, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.

2. El peticionari haurà d'acompanyar amb la sol·licitud el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per l'expedició de l'informe urbanístic³⁶.

Article 57. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic

1. Els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació i en el cas d'existir deficiències esmenables o insuficiències documentals efectuaran un requeriment d'esmenes.

2. En el cas d'insuficiències documentals, si aquestes no s'esmenen dins del termini de deu dies, l'interessat es tindrà per desistit de la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.³⁷

3. Si les deficiències són esmenables, però no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres mesos se'n produirà la caducitat, d'acord amb l'article 92 de la LPAC. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió de l'informe.

4. El termini per resoldre la petició d'informe urbanístic per incorporar a una sol·licitud d'autorització és d'un mes³⁸ i en la resta de supòsits de vint dies.

Article 58. Contingut de l'informe urbanístic

1. En el cas de no presentar deficiències o un cop esmenades, els serveis tècnics municipals emetran informe amb el contingut següent:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecte i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Si caldrà obtenir llicència urbanística o alternativament formular comunicació prèvia o declaració responsable en l'àmbit del control de la legalitat urbanística.

- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.

- Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

Divendres, 15 de juliol de 2011

c) Respecte de les activitats en sòl no urbanitzable:

- En les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent i aplicable un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.

- L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos als articles 48, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sòl no urbanitzable.

- No obstant això, quan hi hagi la possibilitat de tramitar un dels esmentats procediments per fer compatible l'activitat, es farà constar aquesta circumstància en l'informe de compatibilitat urbanística, a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització o es pugui ponderar la validesa de la comunicació prèvia que s'hagi de presentar davant la Generalitat.

2. L'informe del serveis municipals proposarà l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.

Article 59. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

1. La resolució expressa que posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança, la dictarà l'Alcalde³⁹.

2. La resolució pot ser d'atorgament d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat⁴⁰.

3. La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys⁴¹, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

CAPÍTOL 2

Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera

Objecte de la llicència municipal

Article 60. Establiments sotmesos a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries⁴²

Estan subjectes a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els establiments següents:

a) ⁴³ Activitats recreatives:

1. Bars musicals.
2. Discoteques.
3. Sales de ball.
4. Restaurants musicals.
5. Sales de festes amb espectacle.
6. Discoteques de joventut.
7. Locals amb servei de bar i ambientació musical.

b) Les instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m².

Divendres, 15 de juliol de 2011

Secció segona
Sol·licitud, documentació i requisits

Subsecció primera
Sol·licitud

Article 61. Petició potestativa d'informe urbanístic municipal

Prèviament a la redacció del projecte i a la sol·licitud de la llicència municipal d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter ordinari, es pot sol·licitar, d'acord amb el procediment establert als articles 55 a 59 d'aquesta Ordenança, l'informe urbanístic municipal previst a l'article 35.

Article 62. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud de la llicència municipal d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter ordinari es dirigeix a l'Ajuntament on aquest s'ubiqui, amb el contingut següent:

a) Nom i adreça de la persona sol·licitant i, si escau, de la persona que actuï en representació seva. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabentat, o en el seu cas l'acceptació, del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi.

b) Tipus d'establiment i, si escau, d'espectacles i d'activitats per a qui es sol·liciten les llicències, d'acord amb la tipologia prevista a l'annex I, catàleg del Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, dels espectacles públics i activitats recreatives.

2. La sol·licitud es pot formalitzar per mitjans electrònics o de manera presencial.⁴⁴

Article 63. Presentació simultània d'altres sol·licituds

1. Simultàniament a la presentació de la sol·licitud llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, es poden presentar també davant de l'Ajuntament les sol·licituds de llicències o comunicacions prèvies que la normativa vigent requereixi per a l'immoble on s'ubica i per a l'establiment projectat.

2. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme l'activitat, el peticionari de la llicència d'establiments oberts al públic pot sol·licitar de forma simultània amb aquesta llicència, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència d'establiments oberts al públic, i després demanar la d'obres.

3. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència d'establiments oberts al públic, s'haurà d'acompanyar a cada petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.⁴⁵

4. En cap cas, l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'establiments oberts al públic⁴⁶.

5. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència d'establiments oberts al públic i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions previstes a l'article 64 d'aquesta Ordenança, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques⁴⁷, prevenció d'incendis⁴⁸ i prevenció de riscos laborals en obres de construcció⁴⁹. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos còpies més, en suport electrònic, del projecte tècnic.

6. Les peticions simultànies de llicència d'establiments oberts al públic i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres coincidirà amb el fixat per a l'atorgament de la llicència d'establiments oberts al públic⁵⁰.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Subsecció segona
Documentació i projecte tècnic

Article 64. Documentació

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic de espectacles públics i activitats recreatives caràcter ordinari ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Projecte bàsic, signat pel tècnic competent amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Per tal que els serveis tècnics municipals puguin informar, amb caràcter previ a qualsevol altre tràmit, la compatibilitat de l'activitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, el projecte tècnic haurà d'incorporar de manera diferenciada de la resta la documentació, la següent:

a.1) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.

a.2) Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.

a.3) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.

a.4) Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.

b) Memòria de seguretat⁵¹ si cal d'acord amb l'article 43 d'aquesta Ordenança.

c) Pla d'autoprotecció⁵², si cal d'acord amb l'article 40 d'aquesta Ordenança.

d) Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada⁵³ i d'acord amb el que disposa l'article 43 d'aquesta Ordenança.

e) Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances sobre contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi. També haurà d'acreditar el compliment de les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.

f) Memòria del dispositiu d'assistència sanitària⁵⁴ d'acord amb el que estableix l'article 41 d'aquesta Ordenança.

g) Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat.

El documents relacionats en els apartats b), c) d) e) f) i g) poden incorporar-se al projecte tècnic o poden ser elaborats i presentats de forma independent al projecte tècnic.

h) Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si escau, on faci constar el compromís de contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i la declaració responsable sobre la disponibilitat de la finca o local.

i) Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi. Aquesta documentació es presentarà en forma d'estudi o memòria ambiental incorporada de manera diferenciada al projecte tècnic, amb el contingut que resulti de les Ordres que dicti el Departament competent en matèria de medi ambient.⁵⁵

j) Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.

k) La sol·licitud de llicència urbanística, si escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística. Aquesta sol·licitud es pot presentar simultàniament a la presentació d'altres sol·licituds d'autorització o llicència⁵⁶.

Divendres, 15 de juliol de 2011

2. Els establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics o activitats recreatives musicals amb un aforament superior a 150 persones i els establiments de règim especial han d'incorporar al projecte tècnic l'acreditació i justificació del sistema automàtic de control d'aforament.⁵⁷

3. La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial.

En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal remetre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format legible electrònicament, bé CD, bé els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre a aquesta documentació com a documents electrònics.

Article 65. Contingut mínim del projecte tècnic

1. El projecte tècnic de l'establiment obert al públic que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de llicència ha d'estar signat per un tècnic competent i ha de contenir les dades i requisits de la normativa específica sobre edificació, prevenció i control ambiental que siguin d'aplicació als projectes constructius i d'activitats, prevenció i seguretat en cas d'incendi i, si escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.

2. El projecte haurà d'acreditat, com a mínim, que:

a) Els edificis i construccions destinats a establiments oberts al públic compleixen les prescripcions del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, i de la seva normativa complementària i de desenvolupament.

b) Els establiments oberts al públic s'adeqüen a les determinacions de la legislació sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

c) El titular d'aquests establiments disposa de les llicències d'obres i d'activitats, si escau, i de les actes o certificacions de comprovació, segons s'escaigui en aplicació de la normativa corresponent.

d) Els establiments oberts al públic compleixen les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi, que determini la reglamentació específica d'aplicació⁵⁸.

3. Amb la finalitat de garantir el manteniment de les condicions de seguretat, en cas d'incendi, de les persones ocupants durant el funcionament del local o establiment, el projecte ha d'acreditat que l'establiment compleix o fer constar que haurà de complir, com a mínim, les condicions següents⁵⁹:

a) D'evacuació:

- Cal que totes les portes previstes per a l'evacuació de les persones ocupants es trobin en correcte estat de funcionament.

- Sempre que es desenvolupi l'activitat, s'han de mantenir les vies d'evacuació accessibles, lliures d'obstacles i utilitzables fins a l'espai exterior segur.

- El sistema de tancament de les portes destinades a l'evacuació no pot actuar mentre hi hagi activitat en les zones a evacuar o, en cas contrari, aquestes s'han de poder obrir de manera fàcil i ràpida des del sentit de l'evacuació.

b) De senyalització:

- Han de disposar dels senyals indicatius de direcció dels recorreguts d'evacuació.

- Aquests han de ser visibles des de tot punt ocupable pel públic i dels punts des dels quals no es percebin directament les sortides o els seus senyals indicatius.

- En els punts dels recorreguts d'evacuació en què hi hagi alternatives que puguin induir a error, cal disposar de senyals de manera que quedi clarament indicada l'alternativa correcta.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- Els senyals s'han de trobar col·locats de manera coherent segons la distribució de les persones ocupants.
- Els mitjans manuals de protecció contra incendis han d'estar senyalitzats.
- Tots els senyals d'evacuació i de localització dels mitjans manuals de protecció contra incendis han de ser visibles, fins i tot en cas de fallada del subministrament de l'enllumenat normal.

c) D'enllumenat d'emergència i de senyalització:

- L'enllumenat d'emergència ha de permetre, en cas de fallada de l'enllumenat general, l'evacuació segura i fàcil del públic fins a l'exterior.
- Els llums d'emergència s'han de situar sobre les portes que condueixin a les sortides, en les escales, passadissos i vestíbuls previstos per a l'evacuació, com també en les dependències annexes a la sala.
- L'enllumenat d'emergència ha de ser de tal naturalesa que en cas de manca d'enllumenat ordinari de manera automàtica generi la llum suficient per a la sortida del públic, amb indicació dels recorreguts d'evacuació, i per a la visualització dels equips i sistemes manuals de protecció contra incendis.
- L'enllumenat de senyalització ha de trobar-se constantment encès durant el temps d'obertura de l'espectacle, establiment o activitat i fins que el local es trobi totalment buit de públic.
- L'enllumenat de senyalització ha de funcionar tant amb el subministrament ordinari com amb el que generi la font pròpia de l'enllumenat d'emergència.
- En cadascun dels graons del local s'han de trobar pilots de senyalització, connectats a l'enllumenat d'emergència, amb suficient intensitat per poder il·luminar la seva petja, a raó d'un per cada metre lineal o fracció.

d) Dels equips i sistemes de protecció contra incendis:

- Tots els equips i sistemes manuals de protecció contra incendis s'han de trobar perfectament visibles i accessibles.

4. Així mateix, el projecte ha de complir els requeriments següents:

- a) Els referents a les característiques i amplada de la via pública, detall de la construcció prevista, materials que s'utilitzaran i instal·lacions elèctriques, de ventilació i de calefacció, com també els necessaris per complir la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- b) Si escau, els relatius a mesures preventives de seguretat, autoprotecció, mobilitat i assistència sanitària i higiene i salut, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.
- c) Si escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.
- d) Els altres que siguin d'aplicació.

Article 66. Especificacions del projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals

1. El projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals haurà d'acreditar el compliment de l'obligació d'instal·lar un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica o a les ordenances municipals.
2. El compliment del que preveu l'article 36 d'aquesta Ordenança.

Article 67. Especificacions del projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics

El projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics haurà d'acreditar que l'alçada mínima que han de tenir els locals no pot ser inferior a 3,20 metres, sense perjudici que en algun punt de l'interior hi pugui haver elements decoratius que la redueixin; en qualsevol cas, l'alçada lliure mai no pot ser inferior a 2,80 metres⁶⁰.

Article 68. Especificacions del projecte tècnic dels establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

El projecte haurà d'acreditar el compliment de l'article 37 d'aquesta Ordenança.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Subsecció tercera Garanties i responsabilitats

Article 69. Documentació relativa a la garantia de responsabilitats⁶¹

1. Amb la sol·licitud de llicència, el titular de l'establiment haurà de presentar una declaració responsable en la qual manifestarà, sota la seva responsabilitat, que contractarà l'assegurança de responsabilitat civil, amb indicació de les condicions, riscos i quanties contractades, que han de complir les establertes en el Reglament de la Llei 11/2009.
2. La subscripció de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat, en els termes establerts pel Reglament de la Llei 11/2009, és un requisit per a l'obertura de l'establiment i per a l'inici dels espectacles públics o activitats recreatives.
3. La documentació que acrediti la contractació de l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil ha de estar a la seu de l'establiment obert al públic.

Secció tercera Instrucció

Article 70. Tràmits

La sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives de caràcter permanent se sotmet als tràmits següents:

- a) Informe urbanístic⁶².
- b) Verificació formal i l'anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis; de la documentació exigida que cal acompanyar i de la memòria o l'estudi ambiental, quan es requereixi.
- c) Informació pública i veïnal.
- d) Informes preceptius relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i activitats recreatives i informes preceptius relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats.
- e) L'informe integrat dels serveis tècnics municipals dels aspectes específics relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i les activitats recreatives; l'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i la proposta de resolució.
- f) Tràmit d'audiència.
- g) Resolució.
- h) Notificació i comunicació.

Article 71. Tràmit previ d'informe urbanístic

1. En cas que el titular no presenti l'informe urbanístic amb la sol·licitud de llicència a la vista de la documentació i dades exigides a l'article 64 a) d'aquesta Ordenança, els serveis tècnics municipals, prèviament a qualsevol altre tràmit emetran l'informe urbanístic amb el contingut previst a l'article 58.
2. L'informe ha de concloure en un o altre sentit:
 - Favorable.
 - Desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat sol·licitada és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable.
 - Desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
3. Si l'informe urbanístic és desfavorable, l'Alcalde ha de dictar una resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 59 d'aquesta Ordenança, i arxivar les actuacions⁶³.

Divendres, 15 de juliol de 2011

4. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat que es pogués generar pel fet de no haver demanat aquest informe prèviament a la sol·licitud de llicència.

Article 72. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb memòria i estudi ambiental, si escau.

1. Un cop rebuda la sol·licitud, el serveis tècnics municipals, en relació als aspectes relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i activitats recreatives, i l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, segons que correspongui, en relació als aspectes relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats, podran comprovar formalment la documentació presentada i s'hauran de pronunciar, en l'àmbit de les seves competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis, projecte bàsic amb estudi ambiental o amb memòria ambiental i de la resta de memòries i documentació presentada.

2. En el cas d'activitats que s'hagin de sotmetre als informes preceptius establerts pels articles 42 i 43 de la LPCAA, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació, haurà d'adreçar el projecte bàsic amb l'informe o la memòria ambiental als organismes del Departament competent en matèria de medi ambient perquè en un termini de deu dies es pronunciïn sobre la seva suficiència i idoneïtat i emetin els esmentats informes preceptius.

Transcorregut el termini de deu dies perquè la Generalitat es pronunciï sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental, sense que s'hagi manifestat al respecte, s'entendrà que el seu pronunciament és favorable, als efectes que l'Ajuntament pugui prosseguir el tràmit d'informació pública, prèvia esmena, en el seu cas, de les deficiències que l'Ajuntament hagi pogut detectar en el tràmit intern de verificació.

3. En el cas que s'hagi detectat que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'apreciï que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte o en la documentació presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament en donarà trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'avertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.⁶⁴

4. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desestiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

5. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte, les memòries o la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

Article 73. La no idoneïtat o insuficiència del projecte, memòries presentades o dels altres documents presentats

1. Es pot acordar la insuficiència o la no idoneïtat dels projectes i estudis i memòries ambientals presentades, o dels altres documents presentats, si es considera que:

a) El projectes, memòries o la documentació presentada, a causa de les insuficiències o les deficiències detectades, ha d'ésser objecte d'una formulació nova.

b) Quan el projectes no sigui idoni per tramitar-se, perquè no s'adequa a l'objecte o a les finalitats de la llicència sol·licitada, o bé quan la sol·licitud no sigui admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per la incompatibilitat urbanística.

c) Quan els ens o organismes encarregats d'informar per raó de les seves competències, hagin emès un informe vinculant d'insuficiència i no idoneïtat.

2. La resolució que acordi la insuficiència o la no idoneïtat del projecte o la documentació presentada s'ha d'adoptar d'una manera motivada i amb l'audiència prèvia a la part interessada durant un termini de deu dies. Aquesta resolució posa fi al procediment administratiu i es procedeix a arxivar les actuacions.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 74. Informació pública

1. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències o un cop esmenades aquestes i una vegada els serveis tècnics municipals i l'òrgan tècnic ambiental ha verificat la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació pública per un període de trenta dies⁶⁵, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. El tràmit d'informació pública s'efectuarà de conformitat amb els requisits següents:

a) L'anunci es publica en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seu electrònica de la Corporació.

b) L'anunci ha de fer constar el dret de la ciutadania a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions.

c) Durant el període d'informació pública la sol·licitud i la documentació que l'acompanya poden ser consultades per qualsevol persona a la dependència municipal i a l'adreça o adreces web que indiqui l'anunci.

d) Durant el tràmit d'informació pública qualsevol persona o col·lectiu pot formular al·legacions, que en qualsevol cas seran objecte de resposta motivada, tant si són admeses o rebutjades, totalment o parcialment. Abans de respondre-les, l'Ajuntament pot donar trasllat a la persona o empresa sol·licitant.

Article 75. Informació veïnal

1. Simultàniament al tràmit d'informació pública, l'Ajuntament sotmetrà l'expedient a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. El tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

- Es trametrà per correu o de forma personal un comunicat⁶⁶ envers l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

A aquests efectes, es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplaçament de l'activitat objecte de la llicència.

- En aquest comunicat constarà el dret a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-li al·legacions en el termini de deu dies⁶⁷.

- En el comunicat de la informació veïnal indicaran de forma expressa la seva data de finalització que, en qualsevol cas, no superarà els trenta dies, que resultin a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

- En cas d'activitats que comporten construccions de nova implantació, el comunicat als veïns es complementa amb un cartell que informa de les mateixes dades que aquesta, situat en el terreny on està previst de localitzar l'objecte de la llicència.

Article 76. Informes exigibles en totes les activitats sotmeses a llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives⁶⁸

1. El projecte tècnic amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis i de la documentació exigida en l'article 64 d'aquesta Ordenança, s'han de sotmetre:

- A informe preceptiu dels òrgans municipals competents en les matèries següents: a) protecció de la salut; b) prevenció i seguretat en matèria d'incendis; c) seguretat ciutadana; d) protecció civil, que en tot cas s'ha de pronunciar en relació amb el pla d'autoprotecció i e) mobilitat. Els òrgans municipals poden demanar assistència tècnica a altres òrgans tècnics d'ens supramunicipals.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- A informe preceptiu i vinculant dels departaments competents de la Generalitat quan es tracta d'establiments de règim especial i en matèria de prevenció d'incendis o d'altres matèries que una norma amb rang de llei ho estableixi amb aquest caràcter.⁶⁹

- A informe preceptiu i vinculant de l'òrgan tècnic ambiental quan es tracti d'activitats incloses en els annexos III i IV de la Llei 20/2009.

- A informe no vinculant de tots els ens i òrgans que l'instructor consideri necessari per adoptar la millor resolució.

2. Els òrgans competents en matèria ambiental han d'emetre el seu informe dins del termini que els atorga la normativa de medi ambient. En la resta de casos, els informes han de ser lliurats en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud.

3. Els ajuntaments han de trametre una còpia dels expedients de llicència municipal als serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives en els supòsits següents:

a) Establiments de règim especial, en els municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència.

b) Activitats recreatives extraordinàries o espectacles públics extraordinaris, en municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència.

Article 77. Els establiments emplaçats en espais naturals protegits⁷⁰

En cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, està sotmesa al procés de consulta prèvia respecte la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

Article 78. Informes ambientals dels establiments inclosos en l'annex IV de la LPCAA

1. En el procediment de llicència municipal d'establiment oberts al públic inclosos en l'annex IV de la LPCAA, i que es troben en les condicions establertes en l'annex VI d'aquella llei, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe vinculant⁷¹ en el termes previstos en els articles 42 i 43 de la LPCAA.⁷²

2. Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica de Catalunya en les activitats que comporten:

a) Abocaments directes o indirectes a les aigües subterrànies.

b) Abocaments directes a les aigües superficials.

c) Abocaments directes al domini marítim i terrestre.

d) Abocaments no domèstics a sistemes de sanejament que siguin a càrrec de l'administració hidràulica de Catalunya, sempre que l'activitat que els genera estigui compresa en les seccions c, d i e del Codi de classificació de les activitats, o siguin potencialment contaminants o el cabal abocat sigui superior a 6.000 m³ per any.

e) Abocaments d'aigües residuals al clavegueram municipal o al sistema públic de sanejament d'aigües. Cal informe sobre l'abocament per part de l'entitat gestora d'aquest sistema, llevat que sigui el mateix Ajuntament.

f) Abocaments d'aigües residuals a les conques i al mar, informe que fixarà els límits i la resta de determinacions que estableix la legislació en matèria d'aigües i costes.

3. S'ha de demanar un informe als òrgans competents en relació amb les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades en els municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

4. S'han de demanar també tots els altres informes que siguin preceptius per la normativa sectorial ambiental.

5. Els informes als quals fa referència aquest article es demanen simultàniament al tràmit intern de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte i documentació presentats⁷³ establert a l'article 72 d'aquesta Ordenança, i s'han d'emetre en un termini màxim de trenta dies, i tenen caràcter vinculant si són desfavorables o imposen condicions.

Divendres, 15 de juliol de 2011

6. Transcorregut el termini atorgat, sense que s'hagin emès aquests informes, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable, llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi.

Article 79. Documentació ambiental dels establiments inclosos en l'Annex III de la LPCAA

Si l'activitat recreativa resta subjecta a llicència d'acord amb aquesta Ordenança, però per la seva transcendència ambiental es troba inclosa en l'Annex III de la LPCAA i, per tant, subjecta al règim de comunicació prèvia de l'esmentada llei, en la fase de control inicial s'hauran d'aportar les certificacions ambientals que d'acord amb la legislació ambiental correspongui o, alternativament, una acta dels serveis tècnics municipals.

Article 80. Informe preceptiu de prevenció i certificat de l'acte de comprovació en els procediments d'atorgament de llicència municipal als quals sigui d'aplicació l'article 22 de la Llei 3/2010

1. L'Ajuntament, com administració responsable de tramitar la llicència d'obres o d'espectacles públics i d'activitats recreatives, integrarà en els seus respectius procediments el control preventiu que estableix la Llei catalana 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i, a tal efecte, haurà de sol·licitar preceptivament a l'Administració de la Generalitat l'informe de prevenció en les activitats incloses a l'annex 1 i establiments de l'annex 2 de la referida llei.

2. A aquests efectes, el projecte tècnic d'obres o activitats que presenti el sol·licitant de la llicència, haurà de contenir la documentació que s'estableixi⁷⁴ en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

3. L'Administració de la Generalitat disposa del termini de dos mesos per a l'emissió d'aquest informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, el qual té caràcter vinculant.

Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi emès l'informe, s'entén que aquest és favorable⁷⁵.

4. Quan l'activitat o instal·lació per a la qual se sol·licita llicència d'obres o d'activitats no es comprèn en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, però és susceptible de generar risc o perill d'incendi, l'Ajuntament després de verificar la documentació presentada⁷⁶ relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe⁷⁷.

Article 81. Conseqüències de la no emissió dels informes

Transcorregut el termini atorgat per a l'emissió dels informes, sense que aquests s'hagin emès, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter hagi d'entendre's favorable llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi. No obstant això, s'hauran de considerar aquells informes que es rebin abans de dictar la resolució d'atorgament de la llicència⁷⁸.

Article 82. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència

Quan el contingut dels informes preceptius i vinculants d'òrgans no municipals impedis atorgar la llicència d'establiments oberts al públic, es comunicarà l'informe a l'interessat i se li donarà tràmit d'audiència per un termini de deu dies, transcorregut el qual es dictarà una resolució que posi fi al procediment i s'arxivaran les actuacions.

Article 83. Oposició i recursos contra els informes vinculants

1. Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos per òrgans no municipals en el procediment d'atorgament de llicència d'establiments oberts al públic, mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

2. Quan la impugnació, en via administrativa, de la resolució que posi fi al procediment d'atorgament de la llicència ambiental afecti a les condicions establertes en els informes vinculants, l'òrgan competent per a resoldre el recurs en donarà trasllat als òrgans que els haguessin emès, per tal que aquests, si ho estimen oportú, presentin al·legacions en el termini de quinze dies. D'emetre's en termini, les esmentades al·legacions seran vinculants per a la resolució del recurs.

3. Si en el recurs contenciós administratiu que es pugués interposar contra la resolució que posi fi a la via administrativa es deduïssin pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada, d'acord amb el que estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Divendres, 15 de juliol de 2011

4. Les eventuais responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència com a conseqüència de la nul·litat o infraccions dels informes vinculants i preceptius, serà assumida per les administracions públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.

Secció quarta
Informes integrats i resolució

Article 84. Informe integrat dels serveis tècnics municipals

1. A la vista de les al·legacions efectuades en el tràmit d'informació pública, dels informes emesos i de verificació de suficiència i idoneïtat, l'òrgan tècnic municipal o, en el seu cas, els serveis tècnics municipals emeten l'informe integrat dels aspectes relatius als espectacles públics i les activitats recreatives, dels aspectes específics relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats i, si és el cas, el de prevenció d'incendis.

2. L'informe integrat dels serveis tècnics municipals dels aspectes específics relatius a espectacles públics i les activitats recreatives, que comprèn també els aspectes ambientals, ha d'incorporar tots els informes emesos.

3. Quan sigui el consell comarcal o altre ens local competent en l'avaluació ambiental de l'activitat qui emeti l'informe integrat ambiental, aquest haurà d'incorporar-se en un únic informe municipal que integri també els aspectes relatius a espectacles públics i activitats recreatives.

Article 85. Proposta de resolució provisional

1. Una vegada conclusos els tràmits anteriors, l'òrgan municipal o servei competent per tramitar la llicència, en el termini de quinze dies des que rebí l'informe integrat de l'òrgan tècnic, procedirà a formular la proposta de resolució provisional.

A la vista de l'informe integrat emès, l'òrgan competent municipal elaborarà la proposta de resolució provisional.

2. La proposta de resolució provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte o la resta de documentació presentada. De ser així, l'Ajuntament, en notificar la proposta de resolució al sol·licitant, el requerirà perquè, en vistes a les al·legacions i els informes emesos, presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de resolució.

El termini fixat en la proposta de resolució per modificar el projecte i/o la resta de documentació presentada, no podrà excedir de tres mesos.

3. En notificar la proposta de resolució provisional, l'Ajuntament advertirà a l'interessat que, exhaurit el termini màxim concedit per adaptar el projecte i la resta de documentació presentada, sense haver donat compliment a aquest tràmit, es declararà caducat el procediment i s'arxivaran definitivament les actuacions referides a la seva sol·licitud de llicència.

4. El període de temps que el sol·licitant empri per completar o esmenar el projecte o la resta de documentació presentada, no es computarà als efectes de compliment del termini de resolució de la llicència.

5. Si fos necessari presentar un nou projecte o una modificació integral del projecte, la proposta de resolució serà denegatòria.

Article 86. Audiència a les parts interessades

1. S'ha d'informar a les parts interessades sobre la proposta de resolució provisional, perquè en el termini màxim de quinze dies puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns.

2. L'òrgan municipal competent, si les al·legacions, documents i justificacions presentades manifesten o contenen algun tipus de discrepància amb algun dels informes preceptius requerits o bé cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al·legacions presentades, ha d'informar als òrgans competents per emetre els informes preceptius, sobre les al·legacions rebudes en el tràmit d'audiència perquè en el termini màxim de quinze dies s'hi pronunciïn. Finit aquest tràmit s'haurà d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

3. En el cas que transcorregut el termini d'audiència de quinze dies, no es presentin al·legacions o no s'hagin introduït modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

Divendres, 15 de juliol de 2011

4. Es podrà simplement notificar al sol·licitant la proposta de resolució i prescindir d'aquest tràmit d'audiència, quan no s'hagin evacuat al·legacions durant el tràmit d'informació pública i veïnal, ni emès informes desfavorables a la instal·lació de l'activitat, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per l'interessat i la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.⁷⁹

Article 87. Resolució

1. La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol·licitud de llicència posa fi al procediment i s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

2. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.⁸⁰

3. La resolució només pot ser d'atorgament de la llicència sol·licitada si la seva tramitació ha acreditat que l'establiment obert al públic autoritzat reuneix les condicions de seguretat, qualitat, comoditat, salubritat i higiene que, per tal de garantir els drets del públic assistent i de terceres persones afectades, la convivència veïnal i la integritat dels espais públics, que s'estableixen en aquesta Ordenança i la resta de normativa aplicable.

4. La llicència atorgada porta implícita l'exigida per la legislació reguladora de prevenció i control ambiental, i ha de contenir les declaracions, prescripcions, determinacions i consideracions que aquesta legislació requereix a les llicències ambientals, especialment les relatives a la prevenció dels sorolls i/o vibracions.

5. La resolució s'ha de notificar a totes les persones interessades i als òrgans que hagin intervingut en el procediment.

Article 88. Contingut de la llicència

1. La llicència ha de contenir les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants.

b) Data d'atorgament i vigència.

c) Controls periòdics i revisions a què s'ha de sotmetre, si escau, com també els terminis per a aquests.

d) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.

e) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.

f) Aforament màxim autoritzat.

g) Les llicències d'establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals han d'expressar els valors màxims d'emissió sònica que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

h) Les condicions singulars a què resta sotmesa, si escau.

2. La llicència ha d'establir, d'acord amb els mitjans tècnics i materials de què disposi l'Ajuntament, si l'acta de control inicial ha de ser signada i conformada pels serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració i l'actuació que han de dur a terme els serveis tècnics municipals i les entitats col·laboradores de l'Administració en el control inicial i en els controls periòdics.

Article 89. Llicències en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments

1. Excepcionalment, es poden atorgar llicències d'establiments oberts al públic a locals que no compleixin totes les condicions establertes per aquest Reglament, sempre que el desenvolupament de la seva activitat no comporti un risc per a la seguretat de les persones i concorrin totes i cadascuna de les circumstàncies següents:

Divendres, 15 de juliol de 2011

a) Que es tracti d'immobles protegits d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, en els quals les obres d'adequació requerides pel compliment de les condicions establertes per aquest Reglament resultin incompatibles amb la salvaguarda dels seus valors propis del patrimoni cultural, i així s'acrediti documentalment a la sol·licitud.

b) Que el projecte presentat per obtenir la llicència compti amb l'informe favorable de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de patrimoni cultural.

c) Que el projecte i la resta de documentació presentada amb la sol·licitud acreditin que el local compleix els requisits essencials i bàsics de seguretat, salubritat i higiene, de qualitat de les activitats, de comoditat i protecció de les persones i d'aïllament acústic, i d'altres mesures per evitar molèsties a terceres persones, i així ho admetin els informes preceptius.

2. El termini de resolució d'aquestes sol·licituds és de sis mesos.

CAPÍTOL 3

Aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

Article 90. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

1. El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives relacionats a l'article 60 i 91⁸¹, si són de titularitat municipal per ser-ne el seu promotor i gestor directe el municipi o un ens que tingui la consideració de mitjà propi del municipi, ha d'integrar des de la perspectiva procedimental i material, la intervenció de control d'espectacles públics i activitats recreatives i la intervenció de control ambiental, exigida en el capítol II, així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. Posteriorment al tràmit d'aprovació inicial, el projecte se sotmet a informació pública i a informació veïnal en els termes establerts en aquesta Ordenança.

3. El projecte i les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal, són sotmesos a informe de l'òrgan tècnic o serveis tècnics sobre els aspectes relatius als espectacles públics i activitats recreatives i, si escau, a avaluació i informe ambiental de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, les determinacions dels quals s'han d'incorporar a la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

4. En el cas que les obres, equipaments o infraestructures estiguin incloses als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament ha de demanar preceptivament a la Direcció General competent, l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis amb caràcter previ a l'aprovació definitiva del projecte constructiu o projecte bàsic per part de l'òrgan competent.

5. L'esmentat informe de prevenció haurà de ser emès en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud de l'Ajuntament al registre de la Direcció General. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès, s'entendrà que l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis és favorable.

6. En les obres, equipaments o infraestructures promogudes per l'Ajuntament, l'acte de comprovació ha de ser efectuat per personal del Cos de Bombers de la Generalitat o per personal tècnic adscrit a la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis facultat per desenvolupar aquesta funció. L'emissió d'un certificat d'acte de comprovació favorable és un requisit necessari per posar en marxa les obres, equipaments i infraestructures⁸².

7. Quan aquestes activitats de titularitat municipal se situen en un espai natural protegit estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb les especificitats següents:

- L'Ajuntament, trametrà a l'OGAU el projecte amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública i els informes que s'hagin emès.

- La Ponència Ambiental formularà la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunicarà a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat que correspongui als òrgans competents de la Generalitat de Catalunya.

Divendres, 15 de juliol de 2011

8. L'aprovació definitiva del projecte municipal que integra la declaració d'impacte ambiental, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

CAPÍTOL 4

Comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera

Establiments subjectes a comunicació

Article 91. Establiments sotmesos a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. La comunicació prèvia es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció d'espectacles públics i activitats recreatives de l'establiment; i permet l'inici de l'activitat comunicada, des del dia de la seva presentació, i faculta als serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, les activitats i establiments següents:

a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de llicència d'acord amb aquesta Ordenança⁸³.

b) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

Article 92. Modificació substancial d'establiments oberts al públic que disposen de llicència

És una modificació substancial dels establiments oberts al públic, el canvi d'emplaçament i la transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció de l'immoble o de les instal·lacions, que tinguin el caràcter de substancials d'acord amb el Codi Tècnic de l'Edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental i que tinguin relació amb l'activitat que duu a terme l'establiment.⁸⁴

Secció segona

Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia municipal

Article 93. Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia

1. Perquè la comunicació prèvia pugui produir els efectes que li atorga la Llei, caldrà que el titular de l'activitat, amb anterioritat, obtingui l'informe urbanístic, quan sigui procedent⁸⁵; les certificacions ambientals específiques, quan siguin necessàries d'acord amb la normativa d'aplicació⁸⁶; i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis.

2. Els referits documents, quan es demanin a l'Ajuntament, es poden sol·licitar en una sola petició i s'acompanyaran de la documentació pertinent en cada supòsit. Aquesta, un cop rebuda per l'Ajuntament seguirà els tràmits que en cada cas correspongui, de conformitat amb els articles següents.

3. En el cas que l'activitat inclogui l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, resta sotmesa al règim respectiu d'intervenció d'abocaments i haurà d'obtenir l'autorització corresponent.

4. En el cas que l'activitat es situï en un espai natural protegit, la comunicació s'acompanyarà de la declaració d'impacte ambiental favorable, o de la resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

Subsecció primera

Informe urbanístic

Article 94. Documentació urbanística

1. Abans de formalitzar la comunicació prèvia, serà necessari disposar de l'informe urbanístic previ i favorable, regulat als articles 55 a 59 d'aquesta Ordenança, en els casos següents:

Divendres, 15 de juliol de 2011

- Quan es vol utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense un ús específic.
 - Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.
2. L'informe urbanístic referit en l'apartat anterior serà sol·licitat per l'interessat i haurà de ser emès pels serveis tècnics municipals, en el termini màxim de vint dies.
 3. Transcorregut el termini esmentat en l'anterior apartat sense que l'informe s'hagi emès, es podrà presentar la comunicació amb una còpia de la sol·licitud.

Subsecció segona

Prevenió i seguretat en matèria d'incendis

Article 95. Informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis

1. Caldrà acompanyar la comunicació prèvia el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració habilitada en aquesta matèria, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici inclosos en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, compleixen les prescripcions establertes per l'esmentat informe^{B7} i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
2. Quan l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici no estiguin inclosos als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, el titular acompanyarà a la comunicació prèvia el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'administració o pels serveis tècnics municipals.
3. L'entitat col·laboradora ha d'expedir el certificat de l'acte de comprovació en el termini d'un mes des de la sol·licitud i trametre'l a l'Ajuntament en el termini de quinze dies des de la seva expedició.

Secció tercera

Formalització de la comunicació prèvia municipal

Article 96. Formalització de la comunicació

1. La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici d'aquesta. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a una llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o per desplegament reglamentari, per dur a terme l'activitat.
2. L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats un model de comunicació prèvia. Aquest contindrà les dades següents:
 - a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabentat, o en el seu cas l'acceptació, del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi.
 - b) Data de presentació.
 - c) Controls periòdics i revisions a què s'ha de sotmetre, si escau, com també els terminis per a aquests.
 - d) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.
 - e) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.
 - f) Aforament màxim autoritzat.
 - g) En relació als establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals, han d'expressar els valors màxims d'emissió sònica que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

Divendres, 15 de juliol de 2011

h) Relació detallada dels documents que acompanyen la comunicació, de conformitat amb el previst pels articles següents.

3. La sol·licitud es pot formalitzar per mitjans electrònics o de manera presencial.

Article 97. Documentació

La comunicació prèvia d'establiment obert al públic es presentarà acompanyada de la documentació següent:

- a) Declaració responsable del fet que l'establiment o l'activitat compleix els requisits establerts per aquesta Ordenança.
- b) Documentació tècnica, presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- c) Les certificacions específiques ambientals⁸⁸, si escau, pel que fa a les emissions de sorolls o vibracions i lluminosa a l'exterior en horari nocturn a d'altres afectacions ambientals específiques que concorrin l'activitat. Aquestes certificacions específiques seran lliurades per una entitat col·laboradora de l'administració ambiental o pels serveis tècnics municipals⁸⁹.
- d) L'informe i certificat l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, quan es tracti d'activitats incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010.
- e) En els casos que sigui necessari, informe urbanístic municipal o una còpia de la sol·licitud de l'informe urbanístic, si aquest no s'ha emès en el termini de vint dies de què disposa l'Ajuntament.
- f) La resposta de l'administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, si escau, la declaració d'impacte ambiental, en el cas que l'activitat es situï en un espai natural protegit dels establerts a l'article 33.1 de la LPCAA.⁹⁰
- g) Si escau, les llicències, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o aprofitament de béns del domini públic i en el cas que l'activitat inclogui abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.
- h) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació. El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la comunicació ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.
- i) Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc exigint per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives i de la disponibilitat de la finca o local.

La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial.

En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal trametre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format legible electrònicament, bé CD, bé els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre aquesta documentació com a documents electrònics.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Secció quarta

Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia

Article 98. Acreditació de la comunicació

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic, o en el seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en els registres d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives i, en el seu cas, en el Registre municipal d'activitats. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

Article 99. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament inscriu l'activitat comunicada en els termes previstos en l'article 24 d'aquesta Ordenança.

Article 100. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions del present Títol, que són eficaces des de la seva entrada en el Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada.

2. La comunicació prèvia no atorga a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic.

3. L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si és el cas, de l'exercici de l'activitat defectuosament comunicada.

Article 101. Inexactitud, falsedat o ommissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

2. Es considera que la inexactitud, falsedat o ommissió és de caràcter essencial en els supòsits següents:

- L'informe urbanístic és desfavorable.

- Quan les memòries o la documentació presentada, a causa de les insuficiències o les deficiències detectades, ha d'ésser objecte d'una formulació nova.

- Les memòries o la documentació presentada no s'adequa a l'objecte o a les finalitats de l'establiment i activitat objecte de comunicació prèvia.

- Ommissió de les certificacions específiques quan aquestes siguin procedents d'acord amb la normativa ambiental.

- En comprovar les dades i documents aportats conjuntament amb la comunicació prèvia, es detecta qualsevol altra inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial.

3. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del tràmit d'audiència prèvia, per un termini de deu dies, durant el qual podrà formular al·legacions i presentar els documents que estimi pertinents.

4. Si es mantenen les deficiències detectades, es dictarà una resolució que declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, impedeix l'exercici de l'activitat, posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació formal de la comunicació prèvia i comporta l'arxiu de les actuacions.

5. Caldrà que el titular interessat presenti de nou la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació defectuosa.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 102. Inexactitud, falsedat o omisió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omisió de caràcter no essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.
2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació.
3. L'Ajuntament l'advertirà que la no presentació dins de termini de les esmenes procedents comportarà la incoació del corresponent expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.

Secció cinquena
Taxes

Article 103. Taxes

Les actuacions de comprovació i control formal de les comunicacions prèvies i les visites de comprovació i la resta d'actuacions de certificació generaran el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

TÍTOL VI RÈGIM D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

Article 104. Autoritzacions i llicències d'establiments de règim especial⁹¹

Aquest municipi té les atribucions següents:⁹²

- a) Té competència per atorgar, com a competència pròpia, llicència municipal d'establiments de règim especial, amb informe vinculant previ de la Generalitat.
- b) Té competència per atorgar, com a competència delegada, llicència municipal d'establiments de règim especial, amb informe vinculant previ de la Generalitat.
- c) Ha d'emetre informe de conformitat o disconformitat per tal que la Generalitat pugui atorgar autorització d'establiments de règim especial.

Article 105. Informe municipal de conformitat en el procediment d'autorització de la Generalitat d'establiments de règim especial (per a municipis de 50.000 o menys habitants que no tenen delegada la competència)

1. El municipi ha d'emetre informe de conformitat o disconformitat, d'acord amb l'article 39 de la Llei 11/2009, en el procediment d'autorització per part de la Generalitat dels establiments de règim especial.
2. L'informe municipal de disconformitat es pot fonamentar:

- a) En l'incompliment dels requisits i condicions establertes de manera expressa en les normes d'aplicació.
- b) En la inconveniència o inadequació, motivada de manera suficient⁹³, de la instal·lació de l'establiment de règim especial amb el criteris, aprovats pel Ple i publicats, que orienten l'actuació municipal en relació a la protecció de la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i la protecció de l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural.

Article 106. Sol·licitud i tramitació de les llicències municipals (per als municipis amb competències pròpies o delegades per autoritzar els establiments de règim especial)

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiment de règim especial s'ha de presentar a l'ajuntament amb les dades i la documentació requerides en aquesta Ordenança per a les llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, complementada, amb els documents i les dades necessàries per donar compliment als requeriments establerts en aquest capítol.

Divendres, 15 de juliol de 2011

2. L'Ajuntament és l'administració competent per resoldre les sol·licituds de llicència d'establiment de règim especial, d'acord amb el procediment establert per a les llicències municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.

3. Una vegada completats els tràmits d'informació pública i de petició dels informes preceptius i facultatius, l'ajuntament ha de sotmetre l'expedient a informe dels serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat, per un termini de dos mesos. Aquest informe és vinculant en tots els aspectes de competència de la Generalitat.

4. Tenint en compte el termini establert per a l'elaboració d'aquest informe, l'Ajuntament ha de resoldre i notificar l'autorització⁹⁴ en el termini màxim de sis mesos.

Article 107. Condicions i requisits especials

1. A més de complir les condicions i els requisits de caràcter general exigits per als establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els de règim especial, també han de complir els següents:

a) Disposar del servei de vigilants de seguretat privada següent:

- D'1 a 500 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada.
- De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 2 vigilants/es de seguretat privada.
- De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 3 vigilants/es de seguretat privada.
- A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada més per cada 1.000.

b) Disposar del personal de control d'accés següent:

- D'1 a 150 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a d'accés.
- De 151 a 500 persones d'aforament autoritzat: 2 controladors/es d'accés.
- De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 3 controladors/es d'accés.
- De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 4 controladors/es d'accés.
- A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a més per cada 1.000.

c) Disposar dels serveis d'assistència sanitària que preveu aquesta Ordenança i, en tot cas, els que preveu el Reglament de la Llei 11/2009.

d) No permetre l'entrada a persones menors de 18 anys.

e) Disposar d'un aparcament propi dimensionat al seu aforament autoritzat. Excepcionalment, la llicència o autorització pot eximir el compliment d'aquest requisit si l'estudi o memòria sobre mobilitat presentat acredita l'existència i l'ús de serveis de transport col·lectiu i la suficiència de places d'aparcament en la proximitat de l'establiment.

f) Que no hi hagi persones residents en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. Excepcionalment, la llicència o l'autorització pot reduir aquest radi a 200 metres si el projecte acredita l'existència de mesures d'aïllament acústic suficients per garantir que no es produiran molèsties a les persones que resideixen a la proximitat de l'establiment.

g) Que no hi hagi centres educatius, biblioteques, centres esportius ni centres de culte en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. Excepcionalment, la llicència o l'autorització pot eximir del compliment d'aquest requisit si es garanteix que el local roman tancat des d'una hora abans de l'obertura i fins a una hora després de la clausura i durant l'horari lectiu o d'ús dels serveis esmentats.

h) Que s'acrediti mitjançant un apartat específic del projecte que l'establiment de règim especial, atès el seu horari i el dels desplaçaments que ha de provocar i el volum d'aquests, no ha d'interferir en l'activitat econòmica i social de la zona afectada.

2. Els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat. Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització i ha de ser aprovada en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptada, si escau, a l'informe vinculant de la policia de Catalunya competent.

3. Els establiments de règim especial tenen l'obligació de disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament.

Divendres, 15 de juliol de 2011

TÍTOL VII LLICÈNCIES PROVISIONALS

Article 108. Supòsits en què es poden atorgar

1. Es poden atorgar llicències d'establiments fixos oberts al públic i d'establiments de règim especial en els casos en què l'acta de control inicial, tot i que sigui desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no comporten cap risc per a la seguretat de les persones i els béns, i així s'acrediti a l'expedient. Les llicències provisionals tenen una vigència màxima d'un any.⁹⁵

2. L'òrgan competent per atorgar les llicències amb caràcter provisional haurà d'acreditar que es compleixen tots els requisits següents:

a) Que l'acta de control inicial, malgrat ser desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no suposen risc per a la seguretat de les persones i béns, ni molèsties per a les persones que viuen a la seva proximitat, i així s'acrediti a l'expedient.

b) Que l'acta de control inicial acrediti que l'eventual llicència provisional no infringeix la normativa ambiental ni l'altra normativa sectorial que incideixi en l'establiment.

c) Que es compleixin els altres requisits que, si escau, estableixi l'òrgan competent per atorgar la llicència.

d) Que la persona titular de l'establiment hagi dipositat la fiança que assenyali el mateix òrgan atorgant.⁹⁶

Article 109. Procediment

Les llicències i les autoritzacions provisionals, si es compleixen els requisits establerts per l'article anterior, s'han de tramitar en aplicació del procediment següent:

a) Les ha de sol·licitar el titular de l'establiment a l'òrgan competent per atorgar-les, un cop constatat que l'acta de control inicial conté les previsions requerides per l'article anterior.

b) En la mateixa resolució d'atorgament s'ha de fixar la fiança a la qual queda condicionada i no es pot iniciar l'activitat mentre aquesta no hagi estat dipositada. Un cop passats tres mesos des de la seva sol·licitud sense haver estat resolta expressament la llicència o autorització provisional, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

c) La llicència o l'autorització provisional té vigència fins a l'atorgament de la definitiva. En tot cas, caduca en el termini d'un any del seu atorgament, i l'establiment ha de tancar, si no s'ha atorgat la definitiva, per causa imputable al titular de l'establiment.

TÍTOL VIII RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESTABLIMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES

Llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables⁹⁷

Article 110. Supòsits en què és exigible llicència d'establiments no permanents desmuntables

Els establiments no permanents desmuntables on se celebrin espectacles públics o activitats recreatives requereixen llicència municipal d'establiment obert al públic no permanent desmuntable.⁹⁸

Article 111. Aplicació analògica de la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables.

1. D'acord amb l'article 41 de la Llei 11/2009, en absència de normativa específica, als establiments no permanents desmuntables on se celebrin espectacles públics o activitats recreatives se'ls ha d'aplicar, per analogia, la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables.

Divendres, 15 de juliol de 2011

A la llicència municipal d'establiments oberts al públic no permanents desmuntables, li és aplicable el règim jurídic establert per a les llicències d'establiments públics fixos permanents no desmuntables, en tot allò que sigui procedent, llevat del caràcter indefinit i que el termini per resoldre és de tres mesos i a les comunicacions prèvies el règim jurídic establert per a les comunicacions prèvies d'establiments públics fixos permanents no desmuntables, llevat també del caràcter indefinit dels seus efectes.

2. L'Alcalde, a la vista de l'informe raonat dels serveis tècnics i per les circumstàncies del cas i les característiques de la construcció desmuntable, pot acordar eximir-les d'alguns dels documents o requeriments propis dels establiments fixos.

3. L'inici de l'activitat que resti sotmesa a llicència o a comunicació prèvia no es pot dur a terme si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

Article 112. Control preventiu de la Generalitat en matèria d'incendis⁹⁹

1. Els establiments no permanents desmuntables dedicats a l'espectacle del circ o a qualsevol altre espectacle i la resta d'establiments no permanents desmuntables que es dediquen a fira d'atraccions o a qualsevol altra activitat recreativa o de concurrència pública, resten sotmesos al control preventiu mitjançant l'emissió de l'informe corresponent de la Generalitat en matèria d'incendis, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2010, de 18 de febrer.

Si aquesta Llei no exigeix pel cas concret l'emissió d'un informe pels òrgans competents de la Generalitat, caldrà l'emissió, en el supòsit de les activitats sotmeses a llicència, d'un informe dels serveis tècnics municipals en relació a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, o acompanyar, en el cas de les activitats sotmeses a comunicació prèvia, la certificació d'una entitat col·laboradora de l'administració acreditativa del compliment de les prescripcions establertes en la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. En el supòsit que l'activitat precisi de llicència municipal, l'emissió de l'informe assenyalat en l'apartat anterior s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència, d'acord, quan correspongui, amb el que disposa l'article 22 de la Llei catalana 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

3. En el supòsit que l'activitat estigui sotmesa a comunicació prèvia caldrà acompanyar-la de l'informe de prevenció així com del certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de la administració habilitada en aquesta matèria, si els establiments estan inclosos en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, i compleixen les prescripcions establertes per l'esmentat informe¹⁰⁰ i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Quan els establiments no estiguin inclosos als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, el titular acompanyarà a la comunicació prèvia l'informe de prevenció emès pels tècnics municipals¹⁰¹ o la referència de la seva sol·licitud, així com, el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'administració o pels serveis tècnics municipals.

L'entitat col·laboradora ha d'expedir el certificat de l'acte de comprovació en el termini d'un mes des de la sol·licitud i trametre'l a l'Ajuntament en el termini de quinze dies des de la seva expedició.

Article 113. Condicions de les estructures no permanents desmuntables

1. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

2. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.

3. En tot cas, no es pot atorgar llicència a les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

Divendres, 15 de juliol de 2011

4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

TÍTOL IX

RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

CAPÍTOL 1

Règim de control dels espectacles no promoguts per l'Ajuntament

Article 114. Supòsits en els quals és exigible llicència i comunicació prèvia municipal¹⁰²

1. Estan sotmesos a llicència municipal¹⁰³ els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals.

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal¹⁰⁴, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars¹⁰⁵.

3. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública¹⁰⁶.

4. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya¹⁰⁷.

Article 115. Requisits generals dels espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari¹⁰⁸

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, inclosos els organitzats pels ajuntaments o sota la seva responsabilitat directa, han de complir en tot cas els requisits següents:

a) Ser convocats, organitzats i realitzats sota la responsabilitat d'una o d'unes persones determinades, que poden ser entitats, persones físiques o jurídiques o persones responsables o empleades de serveis de l'Administració pública i que, en tot cas, han de ser identificades, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.

b) Presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'espectacle públic o activitat recreativa, amb previsió de mesures especials per afrontar les necessitats detectades, si escau, segons determina la normativa sobre regulació de la mobilitat generada.¹⁰⁹

c) Disposar de personal de vigilància i de personal de control d'accés, respectivament, si així es preveu en aquesta Ordenança o en el Reglament de la Llei 11/2009.

d) Disposar d'un pla d'autoprotecció.

e) Disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària corresponents.

f) Disposar de serveis automàtics de control d'aforaments, quan s'escaigui.

g) Presentar una valoració de l'impacte acústic de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa i, si escau, adoptar les mesures necessàries per prevenir-lo i minimitzar-lo.

h) Haver contractat la pòlissa de responsabilitat civil.

i) Acreditar la disponibilitat de l'establiment o de l'espai on es realitza l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

Divendres, 15 de juliol de 2011

2. Si es realitzen en un establiment tancat, aquest ha de complir els requisits constructius i de prevenció d'incendis exigits per aquest Reglament als establiments oberts al públic destinats al mateix tipus d'espectacle públic o d'activitat recreativa que es vulgui realitzar.

3. Si els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari es realitzen en un espai obert, a més dels requisits establerts a l'apartat primer han de complir els que preveu l'article següent.

Article 116. Requisits per als espectacles públics i activitats recreatives realitzats en espais oberts ¹¹⁰

1. Únicament es poden organitzar en espais oberts espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari que, a més de complir els requeriments d'aquesta i d'altres disposicions que els afectin, es trobin en una de les circumstàncies següents:

a) Se celebrin amb motiu de festes i revetlles populars o de festivals o certàmens que comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada.

b) Se celebrin en dates o vigílies festives, dins d'horaris en què el seu impacte sigui admissible pels usos socials majoritaris.

c) Se celebrin en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèsties perceptibles a la gent que hi viu.

2. Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.

3. Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

4. La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènic i d'assistència sanitària que corresponguin.

5. La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai.

L'administració competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

Article 117. Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari ¹¹¹

1. Per sol·licitar una llicència municipal de caràcter extraordinari s'ha de redactar una memòria, amb el contingut mínim següent:

a) Identificació de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracti.

b) Data o dates i horari previst per a la realització.

c) Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització.

d) Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen.

e) Indicació de les mesures adoptades, incloses la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats, per tal de prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades, especialment en matèria de sorolls i de trànsit.

Divendres, 15 de juliol de 2011

f) Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.

g) Identificació de la persona o persones titulars de la disponibilitat de l'establiment, recinte o espai obert i, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb activitat recreativa projectats.

2. La memòria prevista per l'apartat anterior ha de ser redactada per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

3. La documentació requerida per aquest article s'ha de presentar en el format i suport electrònic que determini l'Ajuntament per decret de l'alcalde.

Article 118. Procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal ¹¹²

La llicència requerida per realitzar els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari s'ha de tramitar de conformitat amb els apartats següents:

a) La persona responsable de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de presentar la corresponent sol·licitud a l'ajuntament, acompanyada de la memòria regulada a l'article anterior.

b) L'Ajuntament ha de sotmetre la memòria a consulta dels òrgans municipals, comarcals o de la Generalitat que siguin competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit els quals disposen de 15 dies per emetre l'informe corresponent.

c) Transcorregut aquest termini sense que s'hagi tramès l'informe es poden prosseguir les actuacions, sense perjudici que l'informe emès fora de termini, però rebut abans que es dicti la resolució, hagi de ser considerat per aquesta.

d) L'Ajuntament ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicència i notificar-la en el termini d'un mes a comptar de la seva sol·licitud. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la llicència s'entén denegada per silenci administratiu negatiu.

Article 119. Autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública

1. Quan els espectacles públics o les activitats recreatives extraordinàries s'hagin de realitzar en espais oberts de titularitat pública, la seva realització resta condicionada a què l'organitzador obtingui la corresponent autorització d'ús de l'espai per part de l'administració pública titular del mateix. Aquesta autorització:

a) S'ha de sol·licitar conjuntament amb la llicència municipal, quan l'espectacle públic o l'activitat recreativa s'ha de tramitar de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança i l'espai en el qual s'ha de realitzar és de la titularitat municipal. En aquests casos, l'atorgament de la llicència s'ha de pronunciar expressament i favorablement sobre l'autorització d'ús de l'espai municipal on s'ha de realitzar l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

b) En els altres casos, cal sol·licitar simultàniament a l'autorització d'utilització de l'espai públic a l'òrgan competent de l'administració que n'és titular, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques i incloure-la en la documentació que caldrà adjuntar a la memòria .

2. La memòria ha de ser redactada:

a) En el cas dels espectacles i activitats organitzats pels ajuntaments, pels propis serveis municipals.

b) En els altres casos, per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

Article 120. Contingut de les llicències per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari¹¹³

Les llicències per a espectacles públics o per a activitats recreatives de caràcter extraordinari han de tenir el contingut següent:

a) Una descripció dels antecedents, que acrediti el compliment dels requisits i dels tràmits establerts per aquest capítol.

Divendres, 15 de juliol de 2011

b) La identificació i descripció de l'espectacle públic o l'activitat recreativa autoritzat, el lloc, data o dates i horari de la seva realització i l'aforament màxim autoritzat.

c) Els requeriments i les condicions a què resta sotmesa la seva realització, incloent en tot cas els determinats amb caràcter vinculant pels informes preceptius.

Article 121. Formalització i contingut de la comunicació prèvia

1. La comunicació prèvia ha de contenir les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabentat del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi.

b) Data de presentació.

c) Tipus d'activitat extraordinària.

d) Horari i lloc de celebració.

e) Aforament màxim autoritzat.

f) Relació detallada dels documents que acompanyen la comunicació, de conformitat amb el previst pels articles següents.

2. La documentació que cal acompanyar una amb la sol·licitud és:

a) Una memòria amb el contingut establert a l'article 122.

b) Informes signats per tècnics competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit que acrediten el compliment de les normes aplicables o la idoneïtat o innocuïtat o no afectació de la proposta.

c) Un informe de conformitat amb l'activitat proposada per parts de les autoritats responsables de la seguretat ciutadana i el trànsit, si l'activitat proposada afecta en aquests àmbits.

d) L'informe exigint en la legislació catalana de prevenció d'incendis, si es tracta d'una activitat que exigeix el control previ de la Generalitat de Catalunya o, si aquest encara no ha estat emès, còpia de la instància presentada per a la sol·licitud d'aquest informe. També l'acta de comprovació d'una entitat col·laboradora de la Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici compleixen les prescripcions establertes per l'informe de la direcció general competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

e) La certificació general tècnica que acrediti que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a les exigències previstes en la memòria i els informes acompanyats amb la sol·licitud. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent.

f) La resposta de l'administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, si escau, la declaració d'impacte ambiental, en el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit dels establerts a l'article 33.1 de la LPCAA.

g) Si escau, les llicències o autoritzacions relatives a la utilització o aprofitament de béns del domini públic o de titularitat pública.

h) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació. El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la comunicació ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

Divendres, 15 de juliol de 2011

i) Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc exigít per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives i de la disponibilitat de la finca, espai obert o local.

3. La documentació requerida per aquest article s'ha de presentar en el format i suport electrònic que determini l'Ajuntament per Decret de l'Alcaldia Presidència.

4. Aquesta comunicació resta sotmesa al règim de validesa, comprovació i control regulat als articles 100 a 102 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 2

Els espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Article 122. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap altre tràmit de control preventiu que l'aprovació pel propi ajuntament d'una memòria de l'activitat redactada pels mateixos serveis tècnics municipals, amb el contingut previst a l'article 118, que serà pública i susceptible de ser examinada per tots els veïns del municipi, que estableixi les responsabilitats que pertocuen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar pel compliment dels requisits previstos en el capítol anterior i per garantir i prevenir la protecció de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització.

2. La memòria haurà d'acreditar que la seguretat de les persones usuàries queda garantida degudament per la policia local o per la guàrdia municipal, per tal que estiguin exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades pels espectacles públics i activitats recreatives amb caràcter general.

TÍTOL X

CONTROLS INICIALS I PERIÒDICS

CAPÍTOL 1

La tipologia i les disposicions comunes dels controls

Article 123. Sistema de controls

1. Els establiments fixos oberts al públic estan subjectes al sistema de controls següent:

a) Control inicial, que es duu a terme en el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat dels establiments subjectes a llicència.

b) Controls periòdics dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o a comunicació prèvia.

Els controls periòdics posteriors, hauran de garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions legals i reglamentàries aplicables i a les determinacions fixades específicament a la llicència o a les dades i requisits comunicats.

2. El control inicial i els controls periòdics el poden realitzar els serveis tècnics o d'inspecció de l'Administració o les entitats col·laboradores de l'Administració.

3. Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial i no resten subjectes a control periòdics municipals, llevat que s'autoritzin per un període superior a quatre anys. No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

Pel que fa a les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

Divendres, 15 de juliol de 2011

4. Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració, de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat.

Article 124. Ens responsable de signar i emetre les actes de control

1. Les actes de control inicial i periòdic dels establiments fixos oberts al públic sotmesos a llicència són emeses, signades i conformades pels serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració d'acord amb el que disposi la llicència, en compliment de l'article 88.2 d'aquesta Ordenança.

Les actes de control periòdic dels establiments sotmesos a comunicació prèvia són emeses, signades i conformades per entitats col·laboradores de l'Administració, llevat petició expressa del titular que siguin emeses pels serveis tècnics municipals.

2. L'Ajuntament pot delegar la realització dels controls periòdics als serveis d'inspecció de la Generalitat competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

3. Quan el control inicial el realitzen entitats col·laboradores de l'Administració, la persona titular de l'activitat subscriu el corresponent contracte amb l'entitat col·laboradora que esculli, i en tramet còpia del contracte a l'Ajuntament abans de què es puguin iniciar les actuacions de control inicial.

Aquest contracte ha de permetre a l'Ajuntament conèixer la posada en funcionament de l'activitat en proves, la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment.

Article 125. Contingut de les actes de control

1. Les actes de control inicial o periòdic han de tenir el contingut mínim següent:

a) Identificació de l'establiment i de la seva persona titular.

b) Referència a la llicència o comunicació prèvia, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.

c) Identificació de l'últim control realitzat.

d) Identificació del dia i hora de realització de les actuacions de control, de les persones que l'efectuen i de les que hi assisteixen en representació de la persona titular.

e) Especificació detallada dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.

f) Descripció de totes les actuacions de control efectuades, amb especificació dels emissors, dels aparells, dels sistemes, dels elements i de la documentació controlats i, si escau, dels dispositius i metodologia d'anàlisi utilitzats.

g) Descripció de les modificacions que, si escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos i els sistemes respecte del projecte autoritzat o comunicat.

h) Incidències que, si escau, s'hagin produït durant l'actuació de control.

i) Durada de l'actuació i signatura de les persones assistents.

2. El control de les mesures de prevenció d'incendis s'ha de fer en el marc de la normativa de la Generalitat en matèria de prevenció i seguretat en incendis. Aquest control s'ha de fer mitjançant les entitats col·laboradores corresponents o els serveis tècnics municipals i s'ha d'integrar, sempre que sigui possible, amb l'acta de control inicial o periòdic.

3. En els casos en què prèviament a l'inici d'una activitat, espectacle o a la posada en marxa d'un establiment s'hagi de realitzar una comprovació prèvia segons les determinacions d'aquesta Ordenança i alhora s'hagi de fer una actuació de control inicial d'acord amb la legislació de prevenció i control ambiental, i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, la persona titular de la llicència pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigibles en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, com també dels requerits en matèria ambiental i d'incendis.

Divendres, 15 de juliol de 2011

4. Les actes de control han d'establir la conformitat o no de les instal·lacions amb les llicències de l'establiment i de l'activitat o amb el contingut dels documents de la comunicació prèvia i, en tot cas, amb les normes d'aplicació que garanteixen la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i la protecció del medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural, i els drets dels usuaris i els consumidors.

En cas que l'acta sigui de disconformitat s'ha d'emetre l'informe que detalli i expliqui l'abast i contingut de les deficiències.

5. L'acta i els informes de control que siguin emesos s'han d'incorporar a la documentació de l'establiment.

Article 126. Drets i obligacions de la persona titular de l'establiment obert al públic o de la promotora de espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries sotmeses a controls i inspeccions

1. La persona titular de l'establiment resta obligada a:

- a) Sotmetre l'establiment als controls que exigeixen les normes d'aplicació.
- b) Facilitar l'accés al personal inspector o tècnic de control acreditat a l'establiment.
- c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.
- d) Posar a disposició del personal inspector o del personal tècnic acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
- e) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les analítiques i les comprovacions, si escau.
- f) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la utilització dels instruments i dels aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol, si escau.

2. La persona titular o representant de l'establiment té els drets següents:

- a) Ser present a totes les actuacions i firmar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, pot fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes i rebre'n una còpia.
- b) Rebre una mostra bessona, si és possible
- c) Rebre informació de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra, si escau.
- d) Rebre advertiment de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 127. Documentació que ha de presentar la persona titular de l'establiment sotmès a controls i inspeccions

En el moment de realitzar les actuacions de control, la persona titular de l'establiment o la seva representant ha de presentar la documentació següent:

- a) La llicència, l'autorització o la comunicació prèvia davant l'Administració, aquesta darrera acompanyada del projecte tècnic o de la memòria de l'establiment, l'espectacle o l'activitat.
- b) El nom de la persona o persones físiques representants de la persona o persones organitzadores dels espectacles o de les activitats recreatives en l'establiment autoritzat, o del titular de l'establiment.
- c) L'acta de control inicial i les actes de control periòdic, si escau.
- d) Els fulls de reclamació/denúncia formulats per persones afectades, si escau.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- e) Una declaració responsable en els termes establerts respecte a la contractació d'una assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil.
- f) Els escrits relatius a la comunicació a l'administració competent de l'exercici del dret d'admissió, si escau.
- g) El pla d'autoprotecció, si escau.
- h) La resta que sigui requerida per la normativa reguladora de prevenció i control ambiental de les activitats.
- i) La documentació que acrediti que està en possessió de les altres llicències o autoritzacions que concorrin en l'activitat, si escau.

CAPÍTOL 2

El control inicial dels establiments fixos oberts al públic

Secció primera

Disposicions generals

Article 128. L'objecte del control inicial

1. Es realitza un cop atorgada llicència d'establiment fix obert al públic, tan de règim ordinari com de règim especial, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions a la llicència i al projecte que aquesta ha autoritzat.

2. El control inicial té per objecte verificar:

- a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució.
- b) La conformitat del compliment de les condicions ambientals de la llicència, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental.
- c) El compliment de la resta de les condicions de la llicència mitjançant certificació o acta de conformitat.
- d) La documentació referida a assegurances obligatòries.

3. En tot cas, en el control inicial es comproven i verifiquen les determinacions fixades en la llicència, en el seves clàusules, o en la documentació tècnica que la llicència aprova i incorpora, següents:

- a) Les emissions, amb especial atenció a les de sorolls. En el cas dels establiments d'activitats musicals i d'espectacles musicals, un cop instal·lats els elements d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora que acrediti que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació, i se n'ha de comprovar l'efectivitat mitjançant el mesurament de l'aïllament acústic en el mateix establiment i en els domicilis afectats, d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació.
- b) La producció i gestió de residus; les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament d'aigua, i les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
- c) Les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi.
- d) Les mesures, les tècniques i els sistemes d'autoprotecció i de prevenció de la seguretat de les persones i dels béns.
- e) Les mesures, les tècniques i els sistemes de protecció de la higiene i la salut de les persones.
- f) El funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha.

Article 129. L'acta de control inicial

1. L'acta de control inicial incorpora tota la documentació del control inicial i abasta tots els aspectes que verifica el control inicial.

Divendres, 15 de juliol de 2011

2. Si les instal·lacions són susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes inicials de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l'activitat principal.

3. L'acta signada i conformada pels serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració, ha de ser presentada a l'administració competent en el termini màxim d'un mes a comptar de l'acabament del control i si és una acta de conformitat, l'habilita per a l'exercici de l'activitat.

Secció segona

Disposicions específiques de l'acta de control inicial realitzada pels serveis tècnics municipals

Article 130. Sol·licitud a l'Ajuntament

1. Per obtenir l'acta de control ambiental inicial, quan hagi de ser emesa pels serveis tècnics municipals, el peticionari haurà de demanar a l'Ajuntament que efectuï l'oportuna visita de comprovació.

A la sol·licitud s'hi acompanyarà:

a) El certificat del tècnic director de l'execució del projecte que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat.

b) El document del tècnic director de l'execució del projecte que indiqui quan de temps és precís fer el funcionament en proves per poder efectuar el control inicial i que relacioni les actuacions que cal dur a terme durant aquest període de temps.

2. Un cop formalitzada la petició, els serveis tècnics municipals en el termini màxim de cinc dies, comunicaran al titular la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment. En la data o dates acordades s'iniciarà l'actuació de control.

3. Quan l'emissió de l'acta de control exigeix la realització d'anàlitzes o proves en laboratoris o centres especialitzats aquestes les practican el titular, a càrrec seu, per indicació dels serveis tècnics municipals.

Article 131. Termini per efectuar la visita de control inicial

1. Les actuacions de control s'efectuaran amb la màxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'un mes a comptar des de la data en què el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin iniciat les actuacions de comprovació, el peticionari podrà optar perquè l'acte de control el dugui a terme una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, supòsit en el qual es procedirà segons la secció anterior.

Article 132. Taxes i assistència tècnica

La visita de control i la resta d'actuacions de control inicial duran implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import s'inclouï dins del procediment d'atorgament de la llicència.

CAPÍTOL 3

El control periòdic dels establiments fixos oberts al públic

Article 133. Terminis en els quals s'han d'efectuar els controls periòdics

Els controls periòdics s'han d'efectuar:

a) Cada quatre anys per als establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència.

b) Cada quatre anys per als establiments fixos oberts al públic subjectes a comunicació prèvia.¹¹⁴

Aquest termini es computa des de la data de l'atorgament de la llicència, de l'autorització o de la comunicació prèvia davant l'Administració o des de la darrera acta de control. L'acta de control s'ha d'aixecar abans que finalitzi aquest termini.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 134. Procediment dels controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a llicència

El control periòdic dels establiments oberts al públic subjectes a llicència ha de complir els tràmits següents:

a) Els serveis tècnics municipals, els serveis d'inspecció de l'Administració o l'entitat col·laboradora de l'Administració que realitza el control han d'aixecar una acta per triplicat de l'actuació de control realitzada, i lliurar-ne una de les còpies a la persona titular de l'establiment.

b) En el termini màxim d'un mes des de la data de l'acta de control, els serveis tècnics municipals, d'inspecció de l'Administració o l'entitat col·laboradora de l'Administració han de fer les analítiques necessàries i elaborar el seu informe de control periòdic, que han de trametre a la persona titular de l'establiment i, juntament amb l'acta de l'actuació de control, a l'òrgan que va atorgar la llicència o autorització.

c) L'òrgan competent per autoritzar l'establiment ha de trametre una còpia de l'acta i de l'informe de control a:

- L'òrgan competent en matèria de prevenció i control ambiental, d'acord amb la normativa de prevenció i control ambiental.

- L'Ajuntament, si es tracta d'un establiment de règim especial autoritzat per la Generalitat.

- La direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, si es tracta d'un establiment de règim especial autoritzat per l'ajuntament.

Aquests òrgans disposen d'un termini d'un mes a comptar a partir de la notificació per avaluar l'informe de control, en l'àmbit de les seves competències, i trametre la seva valoració a l'òrgan competent per autoritzar l'establiment.

d) Dins el mes següent a la recepció de les valoracions previstes a l'apartat anterior, o de transcórrer el termini per emetre-les, l'òrgan competent per atorgar la llicència o autorització ha de dictar la resolució que sigui procedent. Si no ha comunicat cap resolució a la persona titular de l'establiment dins els quatre mesos següents a la data de l'acta de control, s'entén que el control és favorable.

Article 135. Procediment dels controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a comunicació prèvia

1. En el control periòdic dels establiments oberts al públic subjectes a comunicació prèvia un cop rebudes les actes de control i, si escau, els resultats de les anàlisis, els informes de control i les valoracions dels mateixos, i dins el termini de dos mesos, l'òrgan competent per rebre la comunicació prèvia haurà de determinar:

a) Assabentar-se del control efectuat i del funcionament normal i adequat de l'establiment, si les actuacions i, si escau, els informes de control així ho acrediten.

b) Posar de manifest els incompliments de la normativa aplicable, i instar la persona titular de l'establiment a corregir-los.

2. Si no ha comunicat cap resolució a la persona titular de l'establiment dins dels dos mesos següents a la recepció de la documentació del control periòdic, s'entén que el control és favorable.

TÍTOL XI INSPECCIÓ

Article 136. Funció de la inspecció

La inspecció té per funció vetllar pel compliment de la legalitat vigent i acreditar el compliment dels requisits aplicables a les activitats objecte d'aquesta Ordenança. A aquest efecte, en exercici de la funció inspectora es poden comprovar, verificar, investigar i inspeccionar fets, elements, activitats, accions i altres circumstàncies que hi concorrin.

Article 137. Les causes de les inspeccions

1. Les inspeccions s'han de realitzar per les causes següents:

Divendres, 15 de juliol de 2011

a) La denúncia, la queixa o la reclamació presentada per persona o persones en relació a un establiment obert al públic, un espectacle públic o una activitat recreativa, que acreditin de forma objectiva l'existència d'indicis de risc o d'irregularitats¹¹⁵.

b) La comunicació o l'avertiment de la concurrència d'indicis de risc o d'irregularitats pels agents de les forces i cossos de seguretat en exercici de les seves funcions, pel personal dels serveis municipals o dels serveis de la Generalitat competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives o d'altres serveis municipals o serveis d'altres administracions públiques que en la seva activitat pròpia, constatin aquells indicis de risc o d'irregularitats .

c) L'execució dels plans i programes d'inspecció.

2. És possible no realitzar inspeccions en els supòsits a) i b) de l'apartat anterior, quan les denúncies i comunicacions no acrediten irregularitats o incompliments rellevants, i a través de l'execució dels programes d'actuacions inspectores aprovats es podrà constatar l'existència o no de les irregularitats o incompliments. En tot cas, les actuacions inspectores programades hauran de donar preferència i adaptar-se als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns o relatives a greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

3. Els actes dictats en els procediments d'inspecció es notificaran a les persones que tinguin la condició d'interessades d'acord amb l'article 31 de la LPAC. Als denunciants i als agents i òrgans que no tinguin aquella condició de part interessada se'ls hi comunicarà la pràctica o no d'inspeccions i l'obertura o no d'expedient sancionador.

El plantejament d'una denúncia no atorga als denunciants, per aquest fet, la condició d'interessats.

Article 138. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció

1. L'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i els plans i programes d'inspecció dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent. Els acords i resolucions que s'adoptin hauran de tenir present l'evolució dels valors, dels costums i de les demandes socials en matèria d'oci¹¹⁶ i restauració i els principis de la convivència entre els ciutadans, la seguretat i la qualitat dels establiments.¹¹⁷

2. Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives han de ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament, prèvia consulta del Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives, i del tràmit d'informació pública, si el Ple creu oportú aquesta consulta pública.

3. L'Alcalde ha d'establir, mitjançant l'aprovació del pla estratègic de la inspecció d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, els criteris d'inspecció de manera coordinada amb la Generalitat de Catalunya, tenint en compte les competències respectives, per a la qual cosa caldrà establir un procediment de consulta mútua.

L'elaboració d'aquests criteris haurà d'atendre al desenvolupament i l'evolució del sector de l'oci, a la dimensió social, importància, tipus o situació de les activitats i a l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora. L'aprovació dels criteris en el pla estratègic haurà de permetre establir les accions prioritàries a realitzar mitjançant els programes d'actuacions inspectores.

El pla estratègic s'haurà de revisar sempre que hi hagi canvis rellevants en el sector que justifiquin la revisió dels seus continguts i en qualsevol cas cada cinc anys a partir de la data de la seva aprovació.

4. L'Alcalde, en el marc del pla estratègic, ha de formular els programes d'actuacions inspectores i els ha de posar en coneixement de les altres administracions.

Entre els programes municipals d'actuacions inspectores caldrà establir els adreçats:

a) A controlar les activitats sotmeses a llicència o a comunicació prèvia que potencialment poden incidir de manera més intensa en la creació de situacions de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns;

b) A l'acreditació que les activitats comunicades es duen a terme d'acord amb el projecte i documentació acompanyada per poder iniciar l'activitat;

Divendres, 15 de juliol de 2011

c) A coordinar l'acció inspectora en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives i en matèria de contaminació acústica i protecció i control ambiental de les activitats, i

d) A la inspecció dels locals de major aforament, que constituïran una línia preferent d'actuació.

5. En aplicació d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles.

Les actuacions inspectores, en el marc de la programació interna i de la programació general, hauran de donar preferència:

a) Als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns i

b) A la coordinació per atendre les denúncies sobre espectacles públics i activitats recreatives i les denúncies sobre contaminació acústica i prevenció i control ambiental dels activitats.

6. Amb caràcter general, les actuacions inspectores s'han de practicar seguint els criteris i les indicacions de la planificació i programació general i interna establerta.

Article 139. Competència per inspeccionar

La competència per inspeccionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives correspon:

a) A aquest Ajuntament, a través de la policia municipal o del personal funcionari d'inspecció que es designi, en els casos d'establiments o activitats recreatives i espectacles públics sotmesos a llicències o a comunicació prèvies municipals .

b) A l'Administració de la Generalitat, en els casos d'establiments sotmesos a la seva autorització

c) Sens perjudici del que estableixen els dos apartats anteriors, la policia de Catalunya pot efectuar inspeccions en funció dels acords establerts entre aquest ajuntament i el departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en el marc dels convenis que hagin subscrit.

Article 140. El personal d'inspecció

1. El personal que efectua les inspeccions ha de ser membre de la policia municipal o de la policia de Catalunya, o altre personal funcionari públic designat per l'Alcalde i en poden prendre part persones o entitats que tinguin especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient. El personal d'inspecció pot tenir atribuïdes funcions simultàniament o alternativa, sobre espectacles públics i activitats recreatives, contaminació acústica i prevenció i control ambiental de les activitats.

2. El personal de l'Administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció en l'exercici de les seves funcions tindrà el caràcter d'agent de l'autoritat, en els termes i amb les conseqüències establerts a la legislació general de procediment administratiu.

3. El personal de l'Administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció resta obligat, en l'exercici de les seves funcions, a identificar-se degudament i a mantenir el secret professional.

Article 141. La forma de practicar les inspeccions

1. Les inspeccions es poden realitzar en dues fases:

a) La que tingui per objecte els aspectes propis del funcionament de l'establiment, espectacle o activitat, com ara les emissions acústiques, els controls i les limitacions d'accés, la qualificació del personal i els consums de begudes alcohòliques, entre d'altres, que s'ha de realitzar sense avís previ, i durant el funcionament de l'establiment, espectacle o activitat.

Divendres, 15 de juliol de 2011

b) La que tingui per objecte comprovar els aspectes estructurals de l'establiment, el seu equipament i la seva documentació, que preferiblement s'ha de realitzar mentre no estigui en funcionament l'establiment inspeccionat, i havent concertat prèviament dia i hora amb el seu titular.

2. Les persones titulars i les persones organitzadores han de permetre i facilitar les inspeccions i posar a disposició del personal que les fa la documentació de l'establiment, espectacle o activitat, la identificació del personal al seu servei i l'accés a les seves dependències, instal·lacions i equips. El personal d'inspecció i les seves persones col·laboradores poden accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de l'entrada en domicili.

3. Les inspeccions s'han de realitzar en presència de la persona titular o organitzadora, o de les persones representants o el personal al seu servei que aquesta designi, llevat que aquestes es neguin a ser-hi, a la pràctica de la inspecció o impedeixin l'entrada i la inspecció es dugui a terme amb autorització judicial d'entrada a l'establiment per practicar-la.

Tot això sens perjudici de les actuacions que pertoqui dur a terme en l'àmbit de la jurisdicció penal quan s'impedeixi la pràctica de la inspecció i l'actuació del personal de inspecció i de les facultats que atribueix l'ordenament a les forces i cossos de seguretat en la prevenció i persecució de delictes i faltes.

4. Un cop finalitzada la inspecció, el personal d'inspecció ha d'aixecar una acta amb el contingut següent:

a) Identificació de l'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents.

b) Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.

c) Identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora.

d) Data, hora i durada de la inspecció.

5. Aixecada l'acta d'inspecció, en el mateix moment el personal d'inspecció ha de lliurar una còpia a la persona titular o organitzadora, o als seus representants i en els tres dies següents n'ha de trametre l'original a l'òrgan competent per exercir les competències sancionadores.

Article 142. El procediment d'inspecció

1. L'acta d'inspecció i les anàlisis i comprovacions que es practiquin s'incorporen al procediment d'inspecció el qual haurà de finalitzar de alguna de les formes previstes en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

2. En cas que les actuacions inspectores no acreditin irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia, es farà constar en l'acta d'inspecció i l'Alcalde dictarà resolució que ho estableixi.

3. Les actuacions inspectores que acreditin l'existència d'irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia, establiran:

a) Quan les irregularitats i incompliments fan referència als requisits per exercir l'activitat, estructurals de l'establiment, del seu equipament i de la seva documentació,

b) Quan les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment o espai obert al públic i els titulars i promotors compleixen tots els requisits i exigències legals.

c) Quan les irregularitats i incompliments afecten ambdós àmbits.

Article 143. Efectes i conseqüències de les inspeccions

1. Quan les inspeccions acreditin la manca dels requisits essencials per exercir l'activitat, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats, adoptarà les mesures de restabliment de la legalitat de caràcter no sancionador, següents:

Divendres, 15 de juliol de 2011

a) El tancament d'un establiment obert al públic o la prohibició o suspensió d'una activitat recreativa o d'un espectacle públic que no tenen la llicència o no han presentat la comunicació prèvia exigible per dur a terme l'activitat que la inspecció acredita que es du a terme, fins que no es restableixi la legalitat.

b) Ordenar iniciar el procediments de revocació o el de declaració de caducitat de les llicències o dels efectes de la comunicació prèvia, regulats a l'article 37 de la Llei 11/2009 i a l'article 50.4 d'aquesta Ordenança.

En el cas de l'apartat a), de manera simultània, ordenarà l'obertura del corresponent expedient sancionador.¹¹⁸

En el cas de l'apartat b), si els fets poden ser constitutius d'infracció acordarà l'obertura d'expedient sancionador i si és procedent, adoptarà, a l'empara de l'article 72 LPAC o dels articles 61 i 62 de la Llei 11/2009, la mesura provisional de suspensió de la llicència o dels efectes de la comunicació prèvia corresponent; la de suspensió o prohibició de l'activitat o la de tancament provisional de l'establiment mitjançant precinte.

2. Si les irregularitats i incompliments constatades fan referència als requisits estructurals de l'establiment, del seu equipament o de la seva documentació l'Alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

a) Requerir les correccions, modificacions o millores necessàries o l'obtenció dels documents necessaris per a subsanar les irregularitats, fixar un termini per a resoldre-les i obrir un expedient sancionador¹¹⁹ i adoptar les mesures provisionals que correspongui, si el requeriment no es compleix en el termini establert.

b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals establertes per l'article 61 de la Llei 11/1992

c) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, entre les previstes a l'article 62 per la Llei 11/2009, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

3. Si les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment o espai obert al públic i els titulars i promotors compleixen tots els requisits i exigències legals, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

a) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals establertes per la Llei 11/1992.

b) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, entre les previstes a l'article 62 per la Llei 11/2009, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

c) Dur a terme actuacions d'advertiment, de manera motivada, sense necessitat d'obrir un procediment sancionador, d'acord amb el que disposa l'article 54.2 de la Llei 11/2009.

4. Quan les inspeccions acreditin incompliments i irregularitats en relació a la legislació sobre contaminació acústica o sobre prevenció i control ambiental de les activitats, sens perjudici de l'obertura dels procediments que correspongui, podran adoptar-se les mesures provisionals previstes a l'article 32 de la Llei 16/2002, de contaminació acústica de Catalunya, l'article 31 de la Llei 37/2003, del Ruido i l'article 84 de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats.

Article 144. L'adopció de les mesures previstes a l'article 65 de la Llei 11/2009

Els agents dels cossos i forces de seguretat poden adoptar les mesures provisionals immediates establertes a l'article 65 de la Llei 11/2009, en casos d'urgència absoluta, davant d'espectacles públics i d'activitats recreatives que comportin un risc immediat d'afectar greument la seguretat de les persones i dels béns o la convivència entre els ciutadans.

Article 145. La col·laboració dels Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció de la Generalitat

L'Ajuntament promourà la col·laboració entre els serveis municipals i els Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció d'espectacles públics i d'activitats recreatives de la Generalitat, mitjançant el intercanvi sistemàtic de informació i l'actuació coordinada en matèria d'inspecció.

Divendres, 15 de juliol de 2011

TÍTOL XII

PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 146. Òrgans sancionadors

1. L'alcalde o alcaldessa és l'òrgan municipal competent per exercir les potestats sancionadores en relació als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència o comunicació prèvia municipal, atribuïdes pels articles 17 i 18 d'aquesta Ordenança i els articles 12 i 13 de la Llei 11/2009.

2. L'Ajuntament i l'Administració de la Generalitat s'han d'informar recíprocament de l'obertura i de la resolució dels expedients sancionadors per evitar-ne la duplicitat i per tal d'incorporar les dades al registre administratiu de sancions i d'infraccions en matèria d'espectacles públics i d'activitats recreatives creat per la Generalitat.

Article 147. Infraccions i sancions

1. Les infraccions en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives es classifiquen en faltes molt greus, faltes greus i faltes lleus d'acord amb la tipificació que estableix la Llei 11/2009 i les normes reglamentàries de desplegament que les especifiquen i graduen. Aquestes infraccions han d'ésser objecte de les sancions establertes per la indicada Llei i les indicades normes reglamentàries de desplegament.

2. En tot allò que no s'estableix expressament en aquesta Ordenança s'han d'aplicar, en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, les normes de procediment sancionador aplicables per l'Administració de la Generalitat. (veure Decret 278/1993, de 9 novembre).¹²⁰

3. A les infraccions i sancions per contaminació acústica, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable la normativa específica corresponent.

4. A les infraccions i sancions en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable també la seva normativa específica.¹²¹

Article 148. Persones responsables

1. Són responsables de les infraccions establertes en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives que estableix la Llei 11/2009, les persones físiques o jurídiques que incorren en les faltes tipificades, ja siguin els organitzadors dels espectacles o de les activitats recreatives, els titulars de la llicència o les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat.

2. En el cas que la infracció sigui imputada a una persona jurídica, en són responsables solidàries les persones físiques que n'ocupen càrrecs d'administració o direcció que hagin comès la infracció o que hi hagin col·laborat activament, que no acreditin haver fet tot el possible, en el marc de llurs competències, per a evitar-la, que l'hagin consentit o que hagin adoptat acords que la possibilitin, tant si han cessat en llur activitat com si no.

3. Els responsables, encara que no tinguin la titularitat patrimonial dels immobles on hi ha els establiments oberts al públic als quals s'imposa el tancament, han de respondre, d'acord amb la legislació civil, dels danys i els perjudicis que puguin patir els propietaris i els titulars dels drets sobre els immobles afectats com a conseqüència del tancament.

Article 149. La publicitat de la conducta infractora

1. La publicitat de la sanció es podrà acordar per raons d'exemplaritat, i en especial en els casos de reiteració i reincidència, en el cas de les faltes greus o molt greus, quan siguin fermes en via administrativa.

2. El text de la publicació inclourà la classe d'infracció, la sanció acordada i el nom de l'autor o autors de la infracció corresponent.

3. La publicació es pot practicar al DOGC, a altres diaris oficials i als mitjans de comunicació que es considerin adequats.

4. Les despeses d'aquesta publicació seran a càrrec de l'autor o autors de la infracció corresponent.

Divendres, 15 de juliol de 2011

5. Si la sanció és objecte d'un posterior pronunciament judicial totalment o parcial estimatori del recurs que s'hi hagués interposat, haurà de dur-se a terme anàloga publicitat d'aquest pronunciament, a càrrec de l'Administració. Si la sanció és anul·lada en la seva totalitat, l'Administració retornarà a la persona inicialment sancionada l'import de les despeses exigides per a la publicació en el seu moment acordada.

Article 150. Mesures sense caràcter sancionador

1. En els termes establerts per la legislació general de procediment administratiu, si les conductes sancionades haguessin causat danys o perjudicis a l'Administració, en la resolució del procediment, es podrà declarar l'exigència de reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció i establir la indemnització corresponent.

2. En els casos de suspensió o modificació injustificades de l'activitat o de l'espectacle, d'acord amb les normes aplicables, podrà ser exigida la devolució de l'import de les entrades.

Article 151. Aplicació acumulativa o alternativa i revisió de sancions

1. En els casos en què la Llei 11/2009 preveu la possibilitat d'una aplicació acumulativa o alternativa de sancions, no només la sanció de multa, la resolució sancionadora haurà de fer referència a les circumstàncies en particular que determinen les sancions adoptades.

2. En particular, serà especialment procedent la imposició acumulativa de sancions en els supòsits que impliquin greu alteració de les condicions de seguretat i de convivència.

Article 152. Prescripció i caducitat

1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les faltes greus, al cap de dos anys, i les faltes lleus, al cap de sis mesos.

2. El termini de prescripció de les faltes es comença a comptar des que es cometen o des que l'Administració en té coneixement. En el cas d'infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la del finiment de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma.

3. Les sancions per la comissió de faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; per la comissió de faltes greus, al cap de dos anys, i per la comissió de faltes lleus, al cap d'un any.

4. Qualsevol actuació de l'Administració, coneguda pels interessats, amb la finalitat d'iniciar o impulsar el procediment sancionador o d'executar les sancions interromp el termini de prescripció i se n'ha d'iniciar novament el còmput. El termini de prescripció torna a transcórrer si el procediment sancionador o d'execució resta aturat durant més d'un mes per una causa no imputable als presumptes responsables o infractors.

5. El procediment sancionador s'ha d'haver resolt i se n'ha d'haver notificat la resolució en el termini màxim de nou mesos des que es va obrir, llevat que es doni alguna de les circumstàncies establertes per la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú que comporti la interrupció del còmput. Un cop vençut aquest termini, es produeix la caducitat de les actuacions, d'acord amb el que estableix la dita legislació.

Article 153. Registre d'infraccions i sancions

1. L'Alcalde comunicarà al Registre administratiu de sancions i d'infraccions en matèria d'espectacles públics i d'activitats recreatives creat per la Generalitat, totes les infraccions i les sancions imposades pels òrgans municipals per resolució ferma en via administrativa.

2. La finalitat del Registre, al qual podran accedir les autoritats que instrueixen els procediments sancionadors i els ens municipals interessats, d'acord amb la Llei 11/2009, és poder apreciar els supòsits de reiteració i reincidència així com de garantir el compliment efectiu de les sancions que es puguin imposar a l'empara de la Llei 11/2009.

3. Les condicions de funcionament del Registre, l'organització, les funcions, l'enregistrament de les dades, l'accés de les dades i la cancel·lació de les dades es regeix pel que disposa la Llei 11/2009 i la norma reglamentària que desplega la regulació legal del registre.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 154. Obertura del procediment sancionador

1. L'òrgan competent per sancionar pot acordar l'obertura del procediment sancionador, quan de les actuacions d'inspecció se'n pot derivar raonablement l'existència d'una conducta infractora i a qui és imputable. L'acord ha de fer constar la prohibició de transmissió establerta en l'article 47.2 d'aquesta Ordenança i en l'article 36.2 de la Llei 11/2009.

2. En el cas que el procediment hagi estat iniciat per mitjà d'una denúncia prèvia, s'ha de comunicar als denunciants si s'ha decidit obrir el procediment sancionador o no. El plantejament d'una denúncia no atorga als denunciants, per si mateix, la condició d'interessats, als efectes de poder-se pronunciar sobre l'admissió o no d'eventuals recursos contra la comunicació de l'arxiu de les actuacions.¹²²

Article 155. Mesures provisionals

1. El règim jurídic de les mesures provisionals adoptades un cop iniciat el procediment sancionador, les mesures provisionals adoptades abans d'obrir el procediment sancionador i les mesures provisionals immediates és l'establert en la Llei 11/2009 i el Reglament que desplega el règim legal d'aquestes mesures.

2. L'òrgan municipal competent per adoptar les mesures provisionals previstes en els articles 61 i 62 de la Llei 11/2009 és que té la competència per ordenar l'obertura del procediment sancionador.

3. Les mesures provisionals adoptades un cop iniciat el procediment sancionador exigiran l'audiència prèvia dels interessats per un termini de 10 dies, que en el cas d'urgència degudament acreditada serà de 5 dies.

4. En el procediment instruït per adoptar mesures provisionals immediates, abans de dictar-se l'obertura del procediment sancionador, es donarà audiència als interessats per un termini de deu dies. En cas d'apreciar-se perill imminent per a la seguretat de les persones o risc greu derivat, entre altres, de les condicions de salubritat, sanitat o higiene dels establiments, les mesures provisionals es poden adoptar, sense necessitat d'audiència prèvia, amb previ avís, si és possible.¹²³

Les mesures provisionals immediates s'han d'acordar a través d'una resolució motivada, que expressi l'adequació entre la situació plantejada i la mesura o mesures adoptades. En la resolució s'haurà d'advertir que durant el termini de 5 dies els interessats poden examinar l'expedient i formular les al·legacions i presentar els documents que considerin pertinents.

En els termes establerts a la legislació general de procediment administratiu, les mesures provisionals han d'ésser un cop iniciat el procediment sancionador confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del corresponent procediment sancionador, que s'haurà d'efectuar en el termini de quinze dies des de l'adopció de les mesures. Aquestes quedaran sense efecte si no s'inicia l'expedient sancionador en aquest termini o si el seu acord d'iniciació no conté cap pronunciament exprés respecte a aquestes mesures.

Aquestes mesures podran ésser efectives mentre subsisteixin les raons que motivaren la seva adopció.

Article 156. Coordinació entre la Generalitat i l'Ajuntament

1. La direcció general i els serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, han d'informar amb la màxima celeritat a l'Ajuntament, de l'obertura i de la resolució dels procediments sancionadors instruïts en el municipi per l'Administració de la Generalitat.

2. L'Ajuntament ha d'informar, amb la màxima celeritat, a la Direcció General i als serveis territorials competents en matèria d'espectacles i activitats recreatives de l'obertura i de la resolució dels procediments sancionadors que instrueixi.

3. El departament de la Generalitat competent en matèria d'espectacles i activitats recreatives ha de desenvolupar la xarxa i el programari informàtic que faci possible la tramesa automàtica de la informació prevista pels dos apartats anteriors, i promoure'n l'ús per part de l'Ajuntament.

Divendres, 15 de juliol de 2011

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Registres

Fins que no s'hagi establert per ordre de la persona titular del departament en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, el programari i el sistema tecnològic dels Registres d'establiments i espais oberts al públic i de les persones organitzadores, no es crearà el Registre municipal previst a l'article 21 d'aquesta Ordenança.¹²⁴

Segona. Ludoteques

Els centres que es denominen ludoteca d'acord amb el que preveu el Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques, resten sotmesos a les previsions del títol IV de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i, per tant, precisen de llicència municipal establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.¹²⁵

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació de les llicències

1. A partir de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, l'Ajuntament revisarà, en un termini màxim de 24 mesos, les llicències atorgades amb anterioritat pel que fa a la denominació de l'activitat o espectacle i adaptar-les a les definicions que s'hi contenen. L'Ajuntament comunicarà als corresponents Serveis Territorials del Departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat, i a les persones titulars o organitzadores, les resolucions relatives a aquestes revisions.

Qualsevol sol·licitud o comunicació de modificació substancial de les condicions en què va ser atorgada la llicència o autorització comporta l'adequació de l'esmentada llicència o autorització de conformitat amb el que estableix aquesta Ordenança.

La comunicació a l'Ajuntament produeix efectes en el mateix moment de la seva presentació davant d'aquest.

2. Els establiments oberts al públic que disposin de llicència per a les activitats de bar musical, discoteca, sala de ball i sala de festes amb espectacle no requereixen de la sol·licitud i l'adaptació de la llicència en el cas que vulguin realitzar actuacions en directe d'acord amb el que estableix el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya, si bé ho han de comunicar a l'Ajuntament per tal que aquesta activitat complementària consti a la llicència i en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

Segona. Adaptació dels establiments

Els establiments i espais oberts al públic que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, poden seguir en funcionament, fins i tot si les instal·lacions no compleixen algunes de les seves disposicions, sens perjudici de la necessitat de complir les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels béns o la convivència entre els ciutadans. No obstant això, han d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquesta ordenança i del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Modificacions substancials de l'establiment.

b) Ampliació o modificació de les activitats recreatives o dels espectacles públics inclosos a la llicència o autorització, sempre que es requereixi un canvi en les seves instal·lacions.

c) Sol·licitud de distintius de qualitat o de qualsevol altre ajut o benefici de l'Administració o contractació de qualsevol tipus de servei o activitat amb aquesta.

Tercera. Control d'aforaments

Els establiments que tenen l'obligació de disposar de sistema automàtic de control d'aforaments disposen d'un termini de tres anys, a partir de la publicació de la regulació d'aquest sistema, per instal·lar-lo i posar-lo en funcionament. La Direcció General competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives els ha d'assessorar i donar suport en aquesta instal·lació i posada en funcionament.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Quarta. Previsions acústiques especials

Els establiments oberts al públic destinats a espectacles musicals o a activitats musicals, que han de tenir instal·lat un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts, disposen del termini d'un any a partir de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, per instal·lar-lo.

Cinquena. Llicències en tramitació

Totes les sol·licituds de llicències presentades abans de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van sol·licitar, sens perjudici del compliment de les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels béns. En aquells supòsits en què la nova regulació estableixi el règim de comunicació prèvia, la persona interessada pot, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació de la nova normativa.

Sisena. Carnet de personal de control d'accés

Les persones que disposin de l'habilitació de personal de control d'accés, mitjançant el carnet corresponent, disposen d'un termini màxim de 12 mesos per adaptar-se a la nova regulació.

Així mateix, les persones interessades que hagin sol·licitat l'habilitació amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament i que compleixin els requisits establerts per al personal de control d'accés han d'adaptar la sol·licitud del carnet a la nova regulació.

Setena. Règim transitori en relació amb les entitats col·laboradores de l'Administració

Les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de medi ambient, d'activitats recreatives i les acreditades per actuar en l'àmbit de prevenció d'incendis poden desenvolupar provisionalment les funcions que aquesta Ordenança i Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, atribueixen a les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, complint amb els requisits específics que s'hi determinen, fins que el Departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives acrediti les pròpies.

Vuitena. Règim transitori respecte als horaris dels establiments públics on es realitzen activitats de naturalesa sexual

L'horari d'aquests establiments que preveu el Decret 217/2002, d'1 d'agost, pel qual es regulen els locals de pública concurrència on s'exerceix la prostitució, continua en vigor fins a la modificació de l'actual Ordre d'horaris aprovada pel Departament de la Generalitat competent, en la qual s'ha d'incloure l'horari d'aquests establiments.

Novena. Règim transitori de determinats establiments oberts al públics de nova regulació

Mentre no es faci la regulació horària definitiva dels següents establiments oberts al públic, amb caràcter transitori l'horari de funcionament és:

- Restaurants musicals: obertura a les 6 hores i tancament a les 2.30 hores.
- Sales de concert: obertura les 17 hores i tancament a les 4.30 hores.
- Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut: obertura a les 11 hores i tancament a les 19 hores.
- Discoteques de joventut: obertura a les 17 hores i tancament a les 22 hores.
- Salons de banquets: obertura a les 6 hores i tancament a les 2.30 hores.
- Establiments de règim especial: obertura a les 7 hores i tancament a les 14 hores.

Els establiments dels apartats a), b) i e) podran perllongar l'horari de tancament per un període de 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança resten derogades les ordenances següents:

(...)

Divendres, 15 de juliol de 2011

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils d'haver¹²⁶ estat publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ANNEX 1

Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:

1. Establiments i espais on es realitzen espectacles i activitats recreatives

- Establiments oberts al públic: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a realitzar-hi espectacles públics o activitats recreatives.
- Establiments oberts al públic fixos: els locals tancats, permanents no desmuntables, coberts totalment o parcialment, que estan establerts en edificacions independents o agrupades amb altres que siguin inseparables del sòl sobre el qual es construeixen.
- Establiments oberts al públic no permanents desmuntables: els locals o les construccions conformats per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment, i oberts o tancats.
- Establiments independents: els establiments oberts al públic fixos i els establiments oberts al públic no permanents desmuntables que tenen un accés propi directe des de la via pública.
- Establiments oberts al públic agrupats: els recintes constituïts en complexos o infraestructures d'oci, de gran magnitud o no, que uneixen diversos locals o instal·lacions, de caràcter fix o de caràcter no permanent desmuntable, als quals s'accedeix per espais edificats comuns a tots ells.
- Espais oberts al públic per dur a terme espectacles i activitats recreatives: espais habilitats per realitzar ocasionalment espectacles i activitats recreatives i que no disposen d'infraestructures ni d'instal·lacions fixes per fer-ho; en els quals cal delimitar la zona dels espectadors i espectadores respecte de la dels actuants i complir la resta de prescripcions tècniques que estableixen aquesta Ordenança i la normativa que els regula.

2. Aforament dels establiments o espais oberts al públic

- Establiments o espais oberts al públic de baix aforament: quan aquest no supera les 150 persones.
- Establiments o espais oberts al públic d'aforament mitjà: quan aquest és de 151 a 500 persones.
- Establiments o espais oberts al públic d'aforament alt: quan aquest és de 501 a 1.000 persones.
- Establiments o espais oberts al públic d'aforament molt alt: quan aquest supera les 1.000 persones.

3. Establiments de règim especial

- Establiments de règim especial: els establiments d'activitats recreatives musicals que estan subjectes a un horari especial, que es caracteritzen pel fet de poder romandre oberts al llarg del dia, tenint en compte les dues hores de tancament obligatori de cada 24 hores, previstes reglamentàriament, per tal de realitzar les tasques de neteja i ventilació.

4. Establiments públics on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual

- Establiments públics amb reservats annexos: on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual i que són exercides de manera lliure i independent pel prestador o la prestadora del servei amb altres persones, a canvi d'una contraprestació econòmica, i sota la seva pròpia responsabilitat, sense que hi hagi cap vincle de subordinació pel que respecta a l'elecció de l'activitat.
- Es classifiquen en:
 - Local amb reservats annexos, que pot disposar de servei de bar, amb ambientació musical per mitjans mecànics, sense pista de ball o espai assimilable.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- Local amb reservats annexos que ofereix actuacions i espectacles eròtics, i disposa d'escenari, amb pista de ball o sense, de vestuari per a les persones actuant, de cadires i taules per a les persones espectadores i de servei de bar.

5. Espectacles públics

Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o al lleure, realitzades davant de públic, i dutes a terme per artistes, intèrprets o actuant, que intervenen per compte d'una empresa o per compte propi.

Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter ordinari: els que es realitzen de manera habitual en establiments fixos o eventuals, que poden ser permanents o de temporada.

Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari: els que es realitzen en establiments oberts al públic que disposen de llicència, autorització o comunicació prèvia davant l'Administració per a una activitat diferent de la que es pretén realitzar, o en un espai obert al públic o a altres establiments que no tenen la consideració de locals de concurrència pública sempre que compleixen les condicions exigibles per a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

Espectacles públics cinematogràfics: la realització d'exhibicions i de projeccions de pel·lícules cinematogràfiques i altres continguts susceptibles de ser projectats en pantalla, amb independència dels mitjans tècnics utilitzats.

Espectacles públics teatrals: la realització de representacions en directe d'obres teatrals, musicals, de dansa, òpera, obres artístiques o escèniques, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, del llenguatge, de la mímica, de la música, del còmic, de titelles, de guinyols o d'altres objectes, a càrrec d'actuant, siguin o no professionals.

Espectacles públics d'audició: la realització d'actuacions en directe en les quals s'interpreten obres culturals, recitals de poesies o similars.

Espectacles públics musicals: l'execució o representació en directe d'obres o composicions musicals, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, d'instruments musicals o de música gravada i tramesa per mitjans mecànics o de la veu humana a càrrec de cantants, actors i actrius o executants, siguin o no professionals.

Espectacles públics de manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional: la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altra índole.

Espectacles públics de circ: els espectacles consistents en l'execució i representació en públic d'exercicis físics, d'acrobàcia o habilitat, d'actuacions de pallassos/es, de malabaristes, de professionals de la prestidigitació o d'animals domesticats, realitzats per executants professionals.

Altres espectacles: els espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es trobin definits i recollits específicament ni en aquesta Ordenança ni en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya i se celebren davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

6. Activitats recreatives

- Activitats recreatives: les que ofereixen al públic la utilització de jocs, de màquines o d'aparells o el consum de productes o serveis, així com també aquelles que congreguen persones amb l'objecte principal de participar en l'activitat o de rebre serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

- Activitats recreatives musicals: les que es realitzen en locals que disposen d'ambientació musical, amb la possibilitat d'oferir música en directe, de realitzar espectacles públics musicals, de ballar o no, i de disposar d'un servei complementari de menjar i beguda.

- Bar musical: activitat que es realitza en un local que disposa de servei de bar, amb ambientació musical reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica, i no disposa de pista de ball o espai assimilable.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- Restaurant musical: activitat que es realitza en un local que ofereix servei de restaurant, amb ambientació musical, reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica.
- Discoteca: activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar, mitjançant ambientació musical, i disposa d'una o més pistes per ballar i de servei de bar.
- Sala de ball: activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar amb música en directe i, complementàriament, amb ambientació musical. La sala de ball ha de disposar d'un escenari per a l'orquestra, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants i de servei de bar.
- Sala de festes amb espectacle: activitat que es realitza en un local que té com a objecte oferir actuacions musicals, teatrals o música per ballar, ja sigui en directe o amb ambientació musical. La sala de festes ha de disposar d'escenari, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants, de servei de bar-restaurant, restaurant o bar i d'un espai idoni per al públic espectador.
- Sala de concert: activitat que es realitza en un local, que pot disposar de servei de bar i que té per objecte oferir al públic actuacions de música en directe, i altres activitats culturals. La sala de concerts ha de disposar d'un escenari o espai habilitat i destinat a l'oferiment de concerts i d'equipament tècnic adequat per a la realització d'aquests, i pot disposar també de vestidor per als actants.
- Discoteques de joventut: consisteixen en l'activitat de discoteca destinada a un públic comprès entre els 14 i els 17 anys, amb horari especial. Aquesta activitat està condicionada a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac, i resta prohibida l'entrada als majors de 18 anys durant el seu desenvolupament.
- Karaoke: activitat que té per objecte oferir al públic la possibilitat d'interpretar cançons en directe mitjançant un equip de música apropiat. Es pot realitzar tant en locals d'activitats recreatives musicals com de restauració, sempre que no superi el nombre de decibels previstos en la normativa de contaminació acústica.
- Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut: l'activitat de sala de festes amb espectacle o de sala de concerts destinades al públic menor d'edat, el qual fins als 14 anys ha d'anar acompanyat d'una persona major d'edat. Aquestes activitats estan condicionades a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac als menors.
- Cafè teatre i cafè concert: les activitats que tenen com a objecte únic oferir en directe actuacions musicals, teatrals o de varietats, sense pista de ball o espai assimilable. Els establiments on es realitzin aquestes activitats han de disposar de servei de bar, d'escenari, de camerinos per als i les artistes actants i de cadires i taules per al públic espectador.

7. Activitats de restauració

Activitats de restauració: són aquelles que es realitzen en locals que tenen per objecte oferir menjars i begudes al públic assistent per ser consumits en el mateix establiment.

Restaurant: l'activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local.

Bar: l'activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

Restaurant bar: l'activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.

Saló de banquets: l'activitat realitzada en restaurants o establiments exclusivament especialitzats per a aquesta activitat, que disposen de sales habilitades amb aquesta finalitat, destinades a servir menjars i begudes per a tot tipus de realitzacions d'actes socials en data i hora predeterminats. Es poden realitzar d'altres complementàries amb música de fons ambiental, de ball i altres actuacions en directe, sempre que el local compleixi les condicions de seguretat i d'insonorització, i estigui degudament autoritzat. Aquesta activitat es pot dur a terme en un local tancat o en espais a l'aire lliure.

Divendres, 15 de juliol de 2011

8. Activitats de joc i apostes

Les activitats de joc i apostes són les definides per la normativa de joc i recollides en el catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya.

9. Activitats esportives

Les activitats esportives són les realitzades per esportistes amb o sense la utilització de vehicles, aparells o animals davant de públic.

10. Conceptes vinculats

Actuacions en directe: qualsevol tipus d'execució o manifestació artística realitzada en directe per artistes, intèrprets o actuant davant el públic congregat en un establiment o espai obert al públic.

Ambientació musical: és la propagació o difusió de música a partir del senyal rebut per qualsevol mitjà de transmissió o reproduït des de qualsevol suport de gravació o produït en directe, sempre que no superi el nombre de decibels previst en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

Entitat col·laboradora de l'Administració: Entitat tècnica especialitzada, pública o privada, amb personalitat jurídica pròpia, que han de disposar dels mitjans materials i personals i complir els requisits de solvència tècnica i financera establerts reglamentàriament, a la qual l'Administració acredita i habilita i encomana l'exercici de funcions de verificació, control i inspecció o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requeriments jurídics, econòmics, tècnics i organitzatius pertinents.

Escenari: és l'espai habilitat per a la realització d'actuacions d'espectacles públics i d'activitats recreatives, amb una posició que permeti al públic una visibilitat adequada.

Música de fons ambiental: és la propagació o difusió de música mitjançant elements electrònics de petit format, de baixa intensitat i potència, o en directe mitjançant la veu humana o instruments acústics sense altaveus ni amplificadors, en establiments que no tenen com a objecte principal l'ambientació musical, sempre que no se superi el nombre de decibels previstos en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals. Aquest tipus de música és la que es reproduceix en les activitats recreatives de restauració recollides a l'annex I d'aquest Reglament.

Pista de ball: és l'espai especialment delimitat i destinat a ballar, desproveït d'obstacles constructius o de mobiliari i d'una dimensió suficient per poder realitzar l'activitat esmentada.

Persona organitzadora o titular: qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, legalment constituïda, que habitualment o esporàdicament sigui responsable de promoure o organitzar espectacles públics o activitats recreatives, o sigui la persona titular o explotadora de l'establiment o espai obert al públic on aquests es desenvolupen.

Pla d'autoprotecció: el document normalitzat confeccionat d'acord amb la normativa de protecció civil que preveu, per a un determinat establiment obert al públic o per a un determinat espectacle públic o activitat recreativa, les emergències que es poden produir com a conseqüència de llur propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

Projecte tècnic: document tècnic, subscrit per una persona o persones legalment habilitades, que defineix de manera necessària i suficient la localització, les obres i les instal·lacions i el medi afectables per a la implantació dels establiments oberts al públic.

Modificació substancial dels establiments oberts al públic¹²⁷: El canvi d'emplaçament i la transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció del immoble o de les instal·lacions, que tinguin el caràcter de substancials d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació¹²⁸ o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental i que tinguin relació amb l'activitat que du a terme l'establiment.

Terrasses o vetlladors: són les zones delimitades a l'aire lliure, annexos o accessoris a determinats establiments d'espectacles i d'activitats recreatives on es duen a terme les mateixes activitats que a l'establiment del qual en depenen.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Ús de pública concurrència: un dels paràmetres bàsics del DB (document bàsic)-SI de Seguretat en cas incendi del Codi Tècnic d'Edificació, que serveix, entre d'altres, per poder establir els requisits tècnics expressats a través de nivells objectius o valors límit de les prestacions dels edificis o les seves parts, que determinen l'aptitud de l'edifici per al compliment de les exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi, així com procediments de verificació la utilització dels quals acredita també el compliment d'aquelles exigències bàsiques

NOTES ADDICIONALS

¹ Per imperatiu de l'annex IV de la Llei 20/2009 han de sotmetre's a llicència.

Recordem l'annex IV de la Llei 20/2009

“Annex IV Activitats que, en el supòsit de no-subjecció al règim de llicència establert per la normativa administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, resten subjectes al règim de llicència ambiental establert pel títol III d'aquesta Llei.

a) Activitats recreatives:

1. Bars musicals amb un aforament superior a 150 persones.
2. Discoteques.
3. Sales de ball.
4. Restaurants musicals amb un aforament superior a 150 persones.
5. Sales de festes amb espectacle.
6. Discoteques de joventut.

b) Activitats de naturalesa sexual:

1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

c) Activitats i instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m².”

La regulació legal i reglamentària comporta que precisem, en tot cas, llicència els establiments de les activitats de l'annex IV de la Llei 20/2009 i els que estan sotmesos a la llicència o autorització de règim especial i que cal que se sotmetin al règim de comunicació les activitats de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009. La resta, pel que fa a aquest apartat (els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent), és responsabilitat de l'Ordenança.

Les possibilitats de regulació de l'Ordenança són múltiples. A tall de mera proposta, assenyalarem diverses alternatives:

a) Els establiments fixos oberts al públic d'espectacles cinematogràfics o destinats a altres d'espectacles públics amb un aforament fins a 150 persones; els destinats a realitzar-hi activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones; l'activitat de restauració saló de banquets, les activitats de jocs i apostes i les activitats de naturalesa sexual.

a1) Els establiments fixos oberts al públic d'espectacles cinematogràfics o destinats a altres d'espectacles públics amb un aforament fins a 150 persones (fins a 500 o fins a 1000); els destinats a realitzar-hi activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones; l'activitat de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones fins a 500 persones fins a 1000 persones o més alt, les activitats de jocs i apostes (amb indicació o no d'aforament) i les activitats de naturalesa sexual.

Les activitats de jocs i apostes estan regulades al Decret 240/2004, de 30 de març, d'aprovació del catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya i dels criteris aplicables a la seva planificació.

De fet són tres els tipus d'establiment que afecten l'Ordenança: casinos, bingos i els establiments que exploten màquines recreatives del tipus b i c, que no es poden instal·lar en bars i restaurants. La modalitat de nous canòdroms, velòdroms i frontons amb la llicència annexa per organitzar les apostes internes, no entrarien en l'àmbit objectiu de l'Ordenança pels jocs i les apostes, sinó per l'activitat esportiva.

Les diferents alternatives posen de manifest que l'activitat de restauració, els espectacles públics i les activitats de jocs i apostes poden ser objecte de control mitjançant llicència o comunicació a criteri de l'Ordenança, amb els únics límits de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009, pel fet que no es troben inclosos en l'annex 4 d'ella Llei 20/2009. De fet la Llei 1/2009 habilita expressament per fer-ho

L'article 29.6 de la Llei 11/2009, estableix: “En els casos en què la legislació sobre el control ambiental preventiu no requereix autorització ni llicència, els reglaments de la Generalitat o les ordenances municipals poden substituir el règim d'autorització pel de comunicació prèvia a l'Administració, si consideren que no hi ha una raó imperiosa d'interès general, a què fa referència l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior. Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a comunicació prèvia han de complir les mateixes condicions generals establertes per a les llicències i les autoritzacions.”

Divendres, 15 de juliol de 2011

Cal fer l'advertiment següent: les activitats recreatives musicals del catàleg d'activitats recreatives (bar musical, restaurant musical, discoteca, sala de ball, sala de festes amb espectacle, sala de concert, discoteques de joventut, karaoke, sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut, cafè teatre i cafè concert) no coincideixen amb les activitats recreatives relacionades de l'Annex 4 de la Llei 20/2009 (bar musical, discoteca, sala de ball, restaurants musicals, sala de festa amb espectacle, discoteca de joventut). Aquest fet permet que se sotmetin a comunicació prèvia, si es preveu en l'Ordenança, el karaoke, el cafè teatre o el cafè concert.

Quan es pren la decisió és útil tenir present l'annex 1 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis a Catalunya, que exigeix informe previ del projecte de l'òrgan competent en matèria d'incendis de la Generalitat de Catalunya i el control previ a l'inici de l'activitat, de tots els establiments d'espectacles públics i dels establiments d'activitats recreatives o de pública concurrència, d'acord amb el Codi de l'edificació, de més de 500 metres de superfície o amb un aforament de més de 500 persones.

En resum, són múltiples les possibilitats d'actuació, a un criteri legal i imperatiu: la concurrència o no d'una raó imperiosa d'interès general, d'acord amb l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) i l'article 5 de la Llei 17/2009, de 23 novembre.

- 2 Per imperatiu de l'annex IV de la Llei 20/2009 han de sotmetre's a llicència.
- 3 Aquest precepte concorda amb els articles 5 i 60 de l'ordenança i opta per sotmetre a comunicació prèvia les activitats que no estan incloses a l'annex IV de la LPCAA i les activitats extraordinàries de règim especial.
- 4 La Llei 11/2009, aparentment exigeix llicència als articles 40 i 41 pels establiments oberts al públic no permanents desmuntables. Malgrat aquest precepte la comunicació prèvia es pot emparar en l'article 29.6 de la Llei 11/2009 i directament en les normes que transposen la Directiva de serveis.

En la nostra opinió es podrien sotmetre, a través de l'Ordenança, a comunicació prèvia les instal·lacions de les fires d'atraccions i els establiments oberts al públic no permanents desmuntables d'un aforament que no superi les 150 o les 500 persones. En aquests dos casos podria no concorre l'obligació d'obtenir llicència.

Es pot plantejar la qüestió, pel cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, que normalment ocupen espais de domini públic i que precisen autorització per fer-ho, si és operatiu que per una banda demanin autorització per ocupar el domini públic i per l'altra que l'ocupin materialment i duguin a terme l'activitat mitjançant comunicació prèvia.

- 5 L'apartat 1 d'aquest article cal incloure'l si l'Ordenança fa referència a municipis de més de 50.000 habitants o en els que tinguin la competència delegada. Cal advertir que la Llei 11/2009 no preveu la possibilitat expressa de la delegació d'aquesta competència, per tant, caldria emparar-la en la legislació de règim local.
- 6 El fet que l'article 42.2 de la Llei 11/2009 reguli expressament la llicència per a aquesta activitat, no exclou, com sabem, la comunicació prèvia, d'acord amb l'article 29.6 de la Llei 11/2009.
- 7 Que la competència és municipal ho estableix l'article 42.2 de la Llei 11/2009. El fet que l'article 42.2 reguli expressament l'exigència de llicència, no exclou, com sabem la comunicació prèvia, que en aquest cas, d'acord amb l'article 29.7 de la Llei 11/2009, hauria de ser el règim de control general.

"Article 42. Autoritzacions per als espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari

(...) 2. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari estan sotmesos a autorització de la Generalitat, llevat que es duguin a terme en municipis de més de 50.000 habitants o que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars. En aquests casos, estan sotmesos a llicència municipal."

L'article 29.7 de la Llei 11/2009 estableix:

"7. Resten exempts de la necessitat de llicència municipal, llevat que les ordenances o els reglaments municipals, en supòsits expressament justificats i de caràcter excepcional, estableixin el contrari:

(...) b) Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzats pels municipis amb motiu de festes i revetlles populars, amb independència de la titularitat de l'establiment o de l'espai obert al públic on es duen a terme."

En aquest punt es plantegen dubtes. Així per exemple, es consideren o no espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars, les següents:

- Les manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional que es duen a terme durant les festes locals: del sant patró, de la primavera o de la tardor o del que sigui a cada municipi que consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole.

- Els espectacles públics i les activitats recreatives que es duen a terme en espais oberts al públic de titularitat municipal o en equipaments municipals, que s'inclouen en la programació de les festes locals o que es realitzen durant les revetlles de sant Joan i de cap d'any.

Divendres, 15 de juliol de 2011

En el primer cas sembla lògica la competència municipal en els municipis de més de 50.000 habitants i el fet que se sotmeti a comunicació prèvia. En el segon cas cal examinar-ho amb atenció abans d'adoptar la decisió relativa a la comunicació prèvia.

⁸ El Reglament de la Llei 11/2009 utilitza les expressions activitats infantils populars i activitats cíviqes populars (article 81 reducció import assegurat); els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars (article 95 e); que se celebrin amb motiu de festes i revetlles populars o de festivals o certàmens que comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada (article 112 1a); manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional: consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole, a les quals s'aplica aquest Reglament (en el catàleg com una categoria d'espectacle).

És difícil definir amb absoluta precisió quines són els activitats extraordinàries que es duen a terme amb motiu de festes i revetlles populars.

⁹ Es fonamenta en l'article 29 de la Llei 11/2009 que estableix:

"1.(...)

7. Resten exempts de la necessitat de llicència municipal, llevat que les ordenances o els reglaments municipals, en supòsits expressament justificats i de caràcter excepcional, estableixin el contrari:

(...)

c) Els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquest cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació prèvia.

d) (...)"

¹⁰ Ho preveu l'article 124 del Reglament que desplega la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

¹¹ En el cas dels municipis de més de 50.000 habitants.

¹² Cal recordar que el Reglament de la Llei 11/2009, exigeix com a requisits per delegar les competències, els següents:

- Un cos de policia municipal amb un mínim de 20 agents.

- Un lletrat o una lletrada municipal, amb estatut funcionarial, amb capacitat per instruir expedients sancionadors.

- Personal propi amb la titulació d'enginyer o tècnic superior adient i amb l'habilitació professional corresponent, o disposar d'entitats de control, per fer controls i informes tècnics sobre l'estructura dels locals, sorolls i vibracions, com també els aparells tècnics per fer els amidaments i les comprovacions previstos.

¹³ La inclusió de l'article i de l'òrgan en l'ordenança és potestativa i, si es fa, cal aprovar l'ordenança amb el quòrum qualificat exigint al reglament orgànic.

¹⁴ És una composició sense cap altra pretensió que establir criteris que permetin determinar-la a cada municipi.

¹⁵ Cal tenir present la disposició addicional primera del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, que estableix:

"Registres

El Departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir que els registres d'establiments i espais oberts al públic i de persones organitzadores, el Registre d'entitats col·laboradores de l'Administració en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives i el Registre d'infraccions i sancions regulats per aquest Reglament siguin operatius al cap de dos anys de la seva entrada en vigor.

Per ordre de la persona titular del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, i en coordinació amb els ajuntaments, s'ha d'establir el programari i el sistema tecnològic necessari per constituir el Registre d'establiments i espais oberts al públic i de persones organitzadores."

¹⁶ Cal tenir present la Disposició addicional primera del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, transcrita en la nota anterior.

¹⁷ Cal tenir present la disposició transitòria vuitena del Reglament de la Llei 11/2009,

"Règim transitori en relació amb les entitats col·laboradores de l'Administració.

Divendres, 15 de juliol de 2011

Les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de medi ambient, d'activitats recreatives i les acreditades per actuar en l'àmbit de prevenció d'incendis poden desenvolupar provisionalment les funcions que aquest Reglament atribueix a les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, complint amb els requisits específics que s'hi determinen, fins que el departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives acrediti les pròpies.”

- ¹⁸ Reprodueix l'article 5 de la Llei 11/2009.
- ¹⁹ Reprodueix l'article 6 de la Llei 11/2009.
- ²⁰ Reprodueix l'article 7 de la Llei 11/2009.
- ²¹ Vegeu l'art. 8.4 de la Llei 11/2009 i l'art. 23 de la Llei 15/2009 de mediació de Catalunya.
- ²² Tot aquest títol exigeix establir criteris en relació a la regulació que el Reglament de la Llei 11/2009, estableix amb caràcter supletori.
- ²³ Transcriu l'article 40 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, que té caràcter supletori. Cada municipi pot establir una regulació totalment o parcial alternativa i imposar, per exemple, limitacions específiques o incorporar aspectes d'ordenances que ja tingui aprovades.
- ²⁴ Transcriu l'article 41 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, que té caràcter supletori. Cada municipi pot establir una regulació totalment o parcial alternativa i imposar, per exemple, limitacions específiques o incorporar aspectes d'ordenances que ja tingui aprovades.
- En relació a aquest precepte cal advertir que es poden incorporar previsions del Decret 217/2002, d'1 d'agost, que regulava els locals de pública concurrència on s'exercia la prostitució, derogat pel Reglament de la Llei 11/2009, per exemple quant a les distàncies d'aquests establiments.
- ²⁵ Transcriu l'article 43 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, que té caràcter supletori. Cada municipi pot establir una regulació totalment o parcial alternativa i imposar, per exemple, limitacions específiques o incorporar aspectes d'ordenances que ja tingui aprovades.
- ²⁶ Transcriu l'article 45 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, que té caràcter supletori. Cada municipi pot establir una regulació totalment o parcial alternativa i imposar, per exemple, limitacions específiques o incorporar aspectes d'ordenances que ja tingui aprovades.
- ²⁷ Transcriu l'article 46 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, que té caràcter supletori. Cada municipi pot establir una regulació totalment o parcial alternativa i imposar, per exemple, limitacions específiques o incorporar aspectes d'ordenances que ja tingui aprovades.
- ²⁸ Transcriu l'article 48 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, que té caràcter supletori. Cada municipi pot establir una regulació totalment o parcial alternativa i imposar, per exemple, limitacions específiques o incorporar aspectes d'ordenances que ja tingui aprovades.
- ²⁹ Transcriu l'article 49 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, que té caràcter supletori. Cada municipi pot establir una regulació totalment o parcial alternativa i imposar, per exemple, limitacions específiques o incorporar aspectes d'ordenances que ja tingui aprovades.
- ³⁰ Transcriu l'article 42 i 35 (per aquest ordre), del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, que té caràcter supletori. Cada municipi pot establir una regulació totalment o parcial alternativa i imposar, per exemple, limitacions específiques o incorporar aspectes d'ordenances que ja tingui aprovades.
- ³¹ S'inclou com annex del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, 31 d'agost.
- ³² L'article 64 d'aquesta Ordenança estableix la documentació que cal presentar amb la sol·licitud de llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
- ³³ Aquests supòsits estan extrets del projecte de decret dictaminat per la Comissió Jurídica Assessora en la seva sessió de 23 de desembre de 2010, projecte pel qual es desenvolupa la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, pel que fa a les llicències i comunicacions.
- ³⁴ El concepte d'ús de pública concurrència (veure definicions) esdevé aplicable a l'Ordenança per les determinacions de CTE (a través de DB document bàsic en matèria d'incendis). Inclou l'ús de restauració o el de jocs i apostes que s'exclou de l'ús d'activitats recreatives a les quals s'aplica directament el catàleg del Reglament de la Llei 11/2009 (només a les recreatives musicals).

Divendres, 15 de juliol de 2011

- ³⁵ Aquesta documentació està per determinar mitjançant Ordre del Conseller competent. Mentre no s'aprovi aquesta, els articles 64 i 65 d'aquesta Ordenança regulen el contingut del projecte i detallen quina és, pel moment, la documentació acompanyar a la llicència municipal per establiments fixos oberts al públic, entre d'altres, en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- ³⁶ L'article 26.1.b) del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, disposa que la taxa es merita, conforme el que determina la corresponent Ordenança fiscal, quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
- ³⁷ Articles 42 i 71 de la LPAC.
- ³⁸ Es fa una aplicació analògica del que preveu l'apartat 2 de l'article 60 de la LPCAA, en relació al 42.2 de la LPAC.
- ³⁹ S'omet, amb caràcter general, el tràmit d'audiència perquè no seran tinguts en compte més elements ni al·legacions que els manifestats per l'interessat (article 84.4 LPAC).
- ⁴⁰ Atenent que la resolució d'atorgament de l'informe urbanístic té materialment el caràcter d'autorització (Llei 17/2009, de 23 de novembre) aquesta resolució serà susceptible de recurs contenciós administratiu, previ el potestatiu de reposició.
- ⁴¹ Per analogia apliquem l'article 60.7 de la LPCAA, que assenyalava que si l'Ajuntament no especifica el termini, aquest serà, com a màxim de dos anys.
- ⁴² Cal advertir que els apartats a) i b) són una reproducció de les activitats previstes l'annex IV de la Llei 20/2009, i que les activitats sotmeses a les llicències de règim especial tenen la seva regulació específica. L'annex IV assenyalava "Activitats que, en el supòsit de no-subjecció al règim de llicència establert per la normativa administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, resten subjectes al règim de llicència ambiental establert pel títol III d'aquesta Llei."

L'anterior consideració justifica l'especial cura que s'ha tingut en la redacció de l'ordenança de regular els aspectes de control ambiental, que d'acord amb la Llei 20/2009, s'han d'incorporar en el procediment d'atorgament de les llicències de les activitats subjectes a la legislació d'espectacles i activitats recreatives.

En concret, cal tenir present l'article 56 de la Llei 20/2009 que estableix:

"Article 56

Règim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives i altres activitats de competència municipal sectorial.

1. Les activitats que ja estan subjectes a un règim de llicència o comunicació de conformitat amb la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, amb caràcter general, no estan sotmeses al règim de llicència ni al règim de comunicació ambiental. Tampoc no estan subjectes al règim de llicència o comunicació ambiental les activitats d'espectacles públics i activitats recreatives que estan exemptes de llicència municipal de conformitat amb l'article 29.7 de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

2. La intervenció ambiental d'aquestes activitats s'integra en el procediment d'atorgament de les llicències sectorials mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal o, si escau, en les condicions establertes per al règim de comunicació. L'informe ambiental ha de contenir les determinacions establertes per l'article 49, i també el control ambiental inicial i, si escau, els controls ambientals periòdics de l'activitat.

3. Únicament les activitats que específicament es determinen en l'annex IV, que en la normativa administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives no estan subjectes a un règim de llicència, a l'efecte d'aquesta llei, estaran subjectes al règim de llicència ambiental del títol III.

4. Les activitats incloses en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives que se situïn en un espai natural protegit estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

5. Les activitats regulades per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives que estan incloses en altres activitats o establiments que figuren en altres annexos d'aquesta llei, o que en formen part, resten sotmeses al règim d'intervenció ambiental determinat per aquest article.

6. Les activitats de l'annex II es poden incorporar, per reglament, al règim establert per aquest article, sempre que estiguin subjectes a la concessió d'una llicència sectorial que permeti incorporar la intervenció ambiental."

Per altra banda, la possibilitat de sotmetre aquestes activitats a comunicació prèvia d'espectacles, està prohibida per l'article 29.6 de la Llei 11/2009, que estableix: "En els casos en què la legislació sobre el control ambiental preventiu no requereix autorització ni llicència, els reglaments de la Generalitat o les ordenances municipals poden substituir el règim d'autorització pel de comunicació prèvia a l'Administració, si consideren que no hi ha una raó imperiosa d'interès general, a què fa referència l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior. Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a comunicació prèvia han de complir les mateixes condicions generals establertes per a les llicències i les autoritzacions."

Divendres, 15 de juliol de 2011

Els municipis poden ampliar les activitats sotmeses a llicència amb l'únic límit d'aquelles que en article 124 del reglament 112/2010 de la Llei d'espectacles han de sotmetre's necessàriament a comunicació prèvia d'espectacles.

- ⁴³ Hi ha que fer l'advertiment següent: les activitats recreatives musicals del catàleg d'activitats recreatives (bar musical, restaurant musical, discoteca, sala de ball, sala de festes amb espectacle, sala de concert, discoteques de joventut, karaoke, sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut, cafè teatre i cafè concert) no coincideixen amb les activitats recreatives relacionades de l'Annex 4 de la Llei 20/2009 (bar musical, discoteca, sala de ball, restaurants musicals, sala de festa amb espectacle, discoteca de joventut). Aquest fet permet que se sotmetin a comunicació prèvia, si es preveu en l'Ordenança, el karaoke, el cafè teatre o el cafè concert.
- ⁴⁴ El Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per decret 112/2010, amb caràcter supletori, afegeix a l'article 96: "en qualsevol punt de la xarxa d'oficines de gestió empresarial (OGE)".
- ⁴⁵ Pel que fa a la documentació de la llicència d'obres, vegeu els articles 75 i 77.2 del ROAS.
- ⁴⁶ En el mateix sentit, vegeu l'article 77.4 del ROAS.
- ⁴⁷ Vegeu la Llei catalana 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques –en especial, article 15- i el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament d'aquesta Llei.
- ⁴⁸ Vegeu el RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació; la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- ⁴⁹ Vegeu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el RD 1627/1997, de 24 d'octubre. L'article 4 d'aquest darrer Reial Decret imposa com obligació la realització d'un estudi de seguretat i salut, més o menys complert en funció de les característiques de l'obra, mentre que l'article 17 del dit Reglament disposa que la inclusió en el projecte de l'estudi de seguretat i salut, o en el seu cas, de l'estudi bàsic, és requisit necessari per a l'expedició de la llicència municipal i la resta d'autoritzacions i tràmits per part de les distintes administracions públiques.
- ⁵⁰ Vegeu l'article 38.3 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya, que determina que en supòsits de concurrència de llicències, la tramitació es farà dins dels terminis de la que tingui més durada.
- ⁵¹ L'article 42 del Reglament de la Llei 11/2009, amb caràcter supletori, l'exigeix pels establiments on es realitzen activitats recreatives musicals amb un aforament superior a 150 persones (mig, alt o molt alt), i sempre pels establiments de règim especial. De la regulació supletòria de l'article 43, sembla lògic incloure els establiments on es realitzen activitats sexual i els recreatius musicals d'aforament de més de 500 persones.
- ⁵² L'article 46 del Reglament de la Llei 11/2009, amb caràcter supletori, estableix una regulació que sembla que hauria de mantenir-se. El precepte diu així:

"Article 46. Pla d'autoprotecció:

1. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat igual o superior a les 2.000 persones han de disposar d'un pla d'autoprotecció elaborat d'acord amb el que estableix el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un aforament autoritzat superior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i les activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui superior a les 5.000 persones.

2. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat comprès entre 500 i 2.000 persones han de fer un pla d'autoprotecció, el contingut mínim del qual és el previst a la normativa específica abans esmentada reguladora dels plans d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un nombre d'assistents previst superior a les 1.000 persones i inferior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui igual o superior a 500 persones i inferior a 5.000 persones.

3. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat inferior a 500 persones han de fer un pla d'autoprotecció d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre riscos laborals.

4. En cas de produir-se una emergència en l'àmbit de la protecció civil, les tasques d'autoprotecció interior, evacuació i seguretat, d'acord amb les previsions del pla d'autoprotecció, han de ser assumides per la persona titular o organitzadora o pel personal mateix del local.

5. Els plans d'autoprotecció han de ser redactats per una persona tècnica competent i han de ser signats per aquesta persona i pel titular o la persona organitzadora. Aquests formen part de la documentació que cal presentar per obtenir llicència o autorització, i són aprovats en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptats, a l'informe vinculant dels serveis de protecció civil, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació. Els plans d'autoprotecció s'han d'actualitzar en els terminis previstos en la normativa específica i així ho han de reflectir els controls de funcionament regulats per aquesta."

Divendres, 15 de juliol de 2011

⁵³ L'estudi d'avaluació de la mobilitat generada està regulat a l'article 18 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat i serà exigible d'acord amb les determinacions fixades en el seu reglament aprovat per Decret 344/2006 de 19 de setembre.

⁵⁴ Vegeu les precisions de Reglament de la Llei 11/2009, depenent de l'aforament de l'establiment (art. 48, de caràcter supletori).

“Dispositius d'assistència sanitària

1. Els establiments d'espectacles musicals i les activitats recreatives musicals a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament autoritzat han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme. La llicència o autorització pot establir la necessitat de dotacions mínimes específiques per a determinats establiments, espectacles o activitats.

2. La resta d'establiments oberts al públic previstos en el catàleg, amb un aforament inferior a l'establert a l'apartat 1, han de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.”

⁵⁵ L'estudi d'impacte acústic l'han d'aportar totes les sol·licituds. Quan s'exigeixi documentació ambiental es pot incorporar a aquestes.

⁵⁶ Vegeu article 63 d'aquesta Ordenança referit a la simultaneïtat en la tramitació d'aquestes llicències.

⁵⁷ L'Article 68 del Reglament de la Llei 11/2009 estableix:

“Obligació de comptar amb sistema automàtic de control d'aforament

Tenen l'obligació de disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament:

- a) Els establiments d'espectacles musicals o d'activitats recreatives musicals a partir de 151 persones d'aforament autoritzat.
- b) Els espectacles musicals i les activitats recreatives musicals de caràcter extraordinari regulats per l'article 42 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, que se celebren en un establiment tancat i cobert, a partir de 151 persones d'aforament autoritzat.
- c) Els espectacles musicals i les activitats recreatives musicals de caràcter extraordinari regulats per l'article 42 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, que se celebren en un recinte a l'aire lliure, a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat.
- d) Els establiments de règim especial, independentment del seu aforament.”

⁵⁸ En matèria d'incendis és d'aplicació la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

⁵⁹ Veure l'article 37 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010.

⁶⁰ Aquestes mesures venen fixades en el RD 2816/1982, de 27 d'agost que aprova el Reglament de policia d'espectacles públics i activitats recreatives

⁶¹ Capítol sisè Garanties i responsabilitats del Reglament de la Llei 11/2009.

“Article 75 Responsabilitat de les persones titulars i de les persones organitzadores

1. De conformitat amb el que preveu la Llei 11/2009, de 6 de juliol, les persones titulars dels establiments i espais oberts al públic i les persones organitzadores dels espectacles públics i de les activitats recreatives són responsables:

a) Del desenvolupament normal de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, de la seva clientela i de la resta de persones que hi assisteixen o participen.

b) Del funcionament normal de l'establiment i dels espectacles públics i activitats recreatives que s'hi celebren, tret que aquests i aquestes tinguin una persona organitzadora diferent, cas en el qual la responsabilitat de la persona titular i de la persona organitzadora és la prevista en el contracte que hagin subscrit i, en cas de manca de previsió contractual, la responsabilitat directa correspon a la persona organitzadora de l'activitat o de l'espectacle i la subsidiària, a les persones titulars dels establiments.

2. Amb la finalitat de fer efectius aquests principis de responsabilitat, les persones organitzadores i titulars resten obligades a:

a) Tenir en tot moment a disposició del públic i de qualsevol persona interessada fulls de reclamació/denúncia, de conformitat amb el que preveu l'article següent.

b) Subscriure una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat, en els termes establerts per aquest Reglament. Aquesta assegurança és un requisit per a l'obertura de l'establiment i per a l'inici dels espectacles públics o activitats recreatives.”

Divendres, 15 de juliol de 2011

Article 76 Fulls de reclamació/denúncia

“1. Les persones organitzadores dels espectacles públics i les activitats recreatives i les persones titulars dels establiments oberts al públic han de disposar en el local o lloc de realització de l'espectacle públic o l'activitat recreativa de fulls normalitzats de reclamació/denúncia, amb el format, procediment, règim jurídic i efectes establerts per la normativa específica.

2. En el cas que alguna persona interessada formuli una reclamació/denúncia en un establiment obert al públic, espectacle o activitat recreativa, la persona titular o la persona organitzadora ha d'incorporar la còpia que li correspon a la documentació de l'establiment, l'espectacle o l'activitat recreativa a disposició dels serveis d'inspecció i control i de la policia de Catalunya.”

Article 77 Persones obligades a contractar una assegurança

“Estan obligades a contractar una pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb el que preveuen aquest article i els següents, les persones titulars d'establiments oberts al públic o organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives.

Les persones organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives de caràcter extraordinari han de contractar la pòlissa de responsabilitat civil regulada pels articles següents, independentment de la que també tinguin contractada les persones titulars dels establiments o dels espais on es dugui a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa.”

Article 78 Àmbit de cobertura de l'assegurança

“1. L'assegurança de responsabilitat civil regulada en aquesta norma es regeix per les disposicions generals de contractes d'assegurances, així com pel que preveu la pòlissa d'assegurança.

2. L'assegurança ha de cobrir la responsabilitat civil que sigui imputable, directament, solidàriament o subsidiàriament, a les persones titulars dels establiments oberts al públic o a les persones organitzadores dels espectacles públics o de les activitats recreatives, de tal manera que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus béns, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts com a conseqüència de la gestió i explotació de l'establiment o de la realització de l'espectacle o activitat recreativa, així com de l'activitat del personal al seu servei o de les empreses subcontractades.

A l'efecte del que estableix el paràgraf anterior, s'entenen per perjudicis consecutius les pèrdues econòmiques que es deriven directament dels danys personals i materials soferts per la persona reclamant i que estan emparats per la pòlissa d'assegurances.

3. Queden excloses de la cobertura dels contractes d'assegurances regulats per aquest Reglament les persones executants o el personal que, directament o indirectament, depenguin empresarialment de les persones titulars o de les persones organitzadores, que han de disposar de la seva assegurança específica. També queden exclosos els béns destinats a l'ús de l'establiment obert al públic o al desenvolupament de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

4. Els actes i les celebracions privats o de caràcter estrictament familiar queden exclosos de contractar la pòlissa de responsabilitat civil prevista als articles anteriors.”

Article 79 Elements del contracte d'assegurança

“Als efectes del compliment d'aquest capítol, els elements del contracte d'assegurança de responsabilitat civil són els següents:

a) Asseguradora: entitat asseguradora autoritzada i inscrita en els registres corresponents, d'acord amb la normativa aplicable a les assegurances privades.

b) Prenedora: la persona física o jurídica designada a la pòlissa que assumeix les obligacions del contracte en la seva condició de persona titular o d'organitzadora, segons s'indica a l'apartat Activitat assegurada de la pòlissa.

c) Assegurada: la persona física o jurídica titular de l'interès objecte de l'assegurança, que assumeix les obligacions del contracte si no hi ha persona prenedora.

d) Terceres persones perjudicades: les persones físiques o jurídiques alienes a les persones titulars dels establiments oberts al públic i a les persones organitzadores dels espectacles i de les activitats recreatives que hagin patit danys personals, materials i perjudicis durant la seva assistència a l'establiment obert al públic, a la realització de l'espectacle o al desenvolupament de l'activitat recreativa, o com a conseqüència directa del funcionament d'aquests, o que els hagin patit sense haver-hi assistit.”

Article 80 Quanties mínimes

“1. Les persones obligades han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en funció de l'aforament autoritzat dels establiments oberts al públic, instal·lacions o espais oberts al públic, tenint en compte els coeficients correctors que poden aplicar-se per raó de les característiques i circumstàncies dels establiments oberts al públic, dels espectacles i de les activitats recreatives. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil s'ha de contractar per les quanties mínimes següents:

a) Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000 EUR de capital assegurat.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- b) Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 400.000 EUR de capital assegurat.
 - c) Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000 EUR de capital assegurat.
 - d) Fins a 500 persones d'aforament autoritzat: 750.000 EUR de capital assegurat.
 - e) Fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 900.000 EUR de capital assegurat.
 - f) Fins a 1.500 persones d'aforament autoritzat: 1.200.000 EUR de capital assegurat.
 - g) Fins a 2.500 persones d'aforament autoritzat: 1.600.000 EUR de capital assegurat.
 - h) Fins a 5.000 persones d'aforament autoritzat: 2.000.000 EUR de capital assegurat.
- i) Quan l'aforament autoritzat sigui superior a l'esmentat a l'apartat h) s'ha d'incrementar la quantitat mínima de capital assegurat en 60.000 EUR per cada 1.000 persones o fracció d'aforament autoritzat superior als 5.000, fins arribar als 6.000.000 EUR

2. Les administracions públiques que organitzin espectacles públics i activitats recreatives els han d'assegurar tot regint-se per la seva normativa específica, tenint en compte que en cap cas la quantia mínima del capital assegurat per aquest concepte pot ser inferior als 300.000 EUR

3. A les instal·lacions o estructures eventuais portàtils o desmuntables que s'utilitzin per a espectacles públics o activitats recreatives que tinguin l'aforament autoritzat, els són d'aplicació les garanties establertes per l'apartat anterior, i resta obligada a contractar la pòlissa d'assegurança la persona propietària o l'arrendadora de la instal·lació.

4. Quan les instal·lacions o estructures de l'apartat anterior s'utilitzen en ocasió de fires o atraccions en espais oberts o en la via pública, on el seu aforament sigui indeterminat, el capital mínim assegurat és de 150.300 EUR per cada instal·lació o estructura.

5. Si les instal·lacions o estructures de l'apartat anterior s'utilitzen conjuntament en un espai delimitat, s'ha de subscriure una única pòlissa d'assegurança conjunta a totes les estructures o instal·lacions, el capital mínim assegurat de la qual ha de ser el que correspongui a l'aforament autoritzat per a l'espai delimitat, en aplicació de l'escala de l'apartat 1 d'aquest article.

6. La realització d'espectacles públics o activitats recreatives a la via pública o en d'altres espais oberts d'ús públic no delimitats requereix la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per una quantia mínima de 601.000 EUR de capital assegurat. Tanmateix, si per les característiques del lloc i de l'espectacle o activitat recreativa es pot fer una valoració aproximada de l'aforament, s'hi ha d'aplicar l'escala de garanties mínimes de l'apartat 1 d'aquest article.

7. A les pòlisses de vigència anual, a més de constar-hi el capital assegurat, de conformitat amb aquest capítol, s'hi ha d'indicar la quantia de l'import màxim a indemnitzar per any.

8. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil dels establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual s'ha de contractar per les quanties mínimes establertes a les ordenances municipals o, si escau, les que determini l'Ordenança municipal tipus."

Article 81 Coeficients correctors

"1. Quan els espectacles públics o les activitats recreatives es duguin a terme parcialment o totalment sota rasant, la quantitat mínima establerta a l'apartat 1 de l'article anterior s'ha d'incrementar en un 25% o en un 30%, respectivament.

2. Quan un establiment obert al públic o el desenvolupament d'un espectacle públic o activitat recreativa, per les seves característiques o circumstàncies, comportin un risc especial per a les persones o pels béns, que faci necessària una major seguretat del públic assistent o participant, l'administració competent per atorgar les llicències o les autoritzacions corresponents o davant la qual es presenta la comunicació prèvia, mitjançant un informe motivat, pot determinar l'aplicació d'un coeficient corrector a les quanties mínimes de l'apartat 1 de l'article anterior, fins a un màxim del 50%.

3. Quan les característiques o circumstàncies d'un establiment obert al públic o d'un espectacle o activitat recreativa no comportin un agreujament del risc per a les persones o pels béns, l'administració competent per atorgar les llicències o autoritzacions corresponents o davant la qual es presenta la comunicació prèvia, mitjançant un informe motivat, pot determinar l'aplicació d'un coeficient reductor a les quanties mínimes de l'apartat 1 de l'article anterior, d'acord amb els factors i criteris següents:

a) Per la seva ubicació: als espectacles o activitats recreatives realitzats en vies públiques o espais oberts se'ls pot aplicar una reducció màxima del 30% del capital assegurat, llevat de les activitats de l'article 80.4.

b) Pel tipus d'espectacle públic o activitat recreativa: pels concerts de música clàssica, òpera, teatre, cine, activitats infantils populars i activitats cíviques populars, es pot aplicar una reducció màxima del 50% del capital assegurat. Aquesta reducció s'ha de determinar en el contracte d'assegurança en funció del tipus d'activitat i aforament.

c) Per la durada de l'espectacle o activitat recreativa: si es duu a terme durant el dia, es pot aplicar una reducció del 30% del capital assegurat; si la durada és de dos o tres dies, es pot aplicar una reducció del 20%, i si la durada és de més de tres dies, es pot aplicar una reducció màxima del 10% per aquest concepte.

Divendres, 15 de juliol de 2011

4. En cap cas la quantia dels capitals a assegurar que resulti d'aplicar el coeficient reductor a què fa referència l'apartat anterior no pot ser inferior a 300.000 EUR”

Article 82 Límits

“1. Les garanties i sumes assegurades, establertes en aquest capítol i indicades a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, ho seran per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 EUR.

2. A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil.”

Article 83 Acreditació

“La persona titular de l'establiment o organitzadora de l'espectacle o activitat recreativa, o la persona que en tingui la representació, ha d'acreditar la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil mitjançant una declaració responsable, en la qual es faci constar les quanties contractades, d'acord amb el que preveu aquest Reglament, acompanyada del rebut vigent.”

⁶² L'Ajuntament, amb caràcter previ, haurà de comprovar si l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic municipal i si es garanteix la disponibilitat i suficiència de serveis municipals.

⁶³ S'omet, amb caràcter general, el tràmit d'audiència perquè no seran tinguts en compte més elements ni al·legacions que els manifestats per l'interessat (article 84.4 LPAC).

⁶⁴ La declaració de caducitat del procediment només es produirà quan es paralitzi el procediment per més de tres mesos per causa imputable a l'interessat, sempre que la documentació requerida sigui indispensable per dictar la resolució -article 92 LPAC-. Altrament, allò que s'haurà de declarar és el desestiment, conforme el que preveu l'article 71.1 de la LPAC.

⁶⁵ L'article 22 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 11/2009, preveu 20 dies, tant per les autoritzacions, com per les llicències. El termini de 30 dies és l'exigit per a les llicències ambientals i l'Ordenança pot homogeneïtzar els dos terminis, en el cas de les llicències municipals, sens perjudici que s'haurà de complir sempre el termini màxim per resoldre.

Sembla convenient homogeneïtzar per facilitar la presentació d'al·legacions conseqüència de la informació veïnal.

⁶⁶ Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa, la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.

L'article 23 del Reglament de la Llei 11/2010, aprovat per Decret 112/2010 exigeix la notificació en establir:

“1. El tràmit d'informació i audiència a què s'ha de sotmetre la tramitació de les llicències i autoritzacions ha de ser en tot cas convocat i organitzat per l'administració competent, i ha de tenir una durada de deu dies. Pot ser previ o simultani al període d'informació pública. Aquest tràmit consisteix en:

a) Una notificació a les persones afectades, en la qual s'informa de la sol·licitud presentada, del calendari del tràmit d'informació i audiència i dels llocs on poden consultar l'expedient. A aquests efectes es consideren persones afectades: les persones propietàries, posseïdores i arrendatàries, degudament empadronades, confrontants amb l'emplaçament de l'objecte de la llicència o autorització. En el cas d'immobles dividits en règim de propietat horitzontal, la notificació s'ha de fer al president o presidenta de la comunitat de propietaris afectada.

b) En cas d'establiments de nova implantació, la notificació al veïnatge s'ha de complementar amb un cartell que informi de les mateixes dades que aquesta i que se situï en l'edifici on estigui previst localitzar l'objecte de la llicència o autorització.

c) Durant el període de deu dies d'informació la sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta poden ser consultades per qualsevol persona notificada o per les seves representants a la dependència municipal o el departament competent de la Generalitat i a l'adreça o adreces web que indiqui la notificació.

2. Durant el mateix període d'informació i audiència les persones notificades poden formular al·legacions a la sol·licitud de llicència o autorització. En cas que se'n formulin, l'ajuntament o el departament competent de la Generalitat ha de donar resposta a les al·legacions formulades de manera motivada.

3. Les dades objecte d'aquesta informació estan sotmeses a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.”

⁶⁷ El termini per presentar al·legacions en informació veïnal, mai podrà anar més enllà del termini de trenta dies establert per la informació pública.

⁶⁸ L'article 100 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2009, amb caràcter supletori estableix:

“Suficiència de la sol·licitud i de la documentació presentada

Divendres, 15 de juliol de 2011

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'ajuntament ha de comprovar si la documentació presentada és la legalment exigida.
2. Si l'ajuntament detecta mancances o deficiències en la sol·licitud o en la documentació que l'acompanya ho ha de notificar a la persona sol·licitant, i donar-li un termini de deu dies per esmenar-les, tot advertint-la que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició.
3. Completat el tràmit anterior, l'ajuntament ha de trametre la sol·licitud i la documentació que l'acompanya a l'òrgan competent per fer l'informe ambiental, i als departaments de la Generalitat competents que hagin d'emetre els informes preceptius, els quals hauran de pronunciar-se sobre la suficiència i idoneïtat del projecte. Si es detecten insuficiències esmenables, s'ha de requerir al o la sol·licitant perquè les esmeni.
4. Transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi completat o esmenat la documentació s'ha de declarar la caducitat de l'expedient i s'ha de procedir al seu arxivament."

L'article 101 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2009, amb caràcter supletori estableix:

"Informes preceptius

1. D'acord amb l'article anterior, el projecte tècnic i la resta de documentació s'han de sotmetre a informe preceptiu i vinculant dels òrgans municipals i, si escau, els de la Generalitat competents en les matèries següents:

- a) Protecció de la salut.
- b) Prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- c) Seguretat ciutadana.
- d) Protecció civil, que en tot cas s'ha de pronunciar en relació amb el pla d'autoprotecció.
- e) En matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, els informes en relació amb els establiments de règim especial a què fa referència l'article 93 d'aquest text.
- f) El competent per emetre l'informe ambiental.
- g) El Servei Català de Trànsit, o un altre òrgan municipal competent en matèria de mobilitat, en relació amb les mesures a adoptar en l'àmbit de les vies interurbanes i de les urbanes, respectivament.

2. Els òrgans competents en matèria ambiental han d'emetre el seu informe dins del termini que els atorga la normativa de medi ambient. En la resta de casos, els informes han de ser lliurats en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud.

3. Transcorreguts els terminis establerts sense que s'hagin tramès els informes es poden prosseguir les actuacions, sense perjudici que els informes emesos fora de termini, però rebuts abans que es dicti la resolució, hagin de ser considerats necessàriament per dictar-la."

⁶⁹ L'article 93 del Reglament de la Llei 11/2009 preveu un informe vinculant "per garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives" que altera el règim d'atribució de competències en matèria de llicències municipals establert a la Llei 11/2009.

El precepte estableix:

"1. Els ajuntaments han de trametre el projecte tècnic i la resta de documentació que acompanya la sol·licitud de llicència o autorització previstes al punt 2 d'aquest article als serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives. Aquests òrgans, després de sotmetre la documentació esmentada a consideració d'informe en l'àmbit de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i en d'altres àmbits, si escau, emetran els informes que garanteixen el compliment de la normativa vigent en matèria de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. El contingut d'aquests informes s'ha de comunicar a l'ajuntament, el qual l'ha d'incorporar obligatòriament a les llicències i autoritzacions municipals. Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim d'un mes des de la data d'entrada en el registre dels serveis territorials.

2. Els ajuntaments han de trametre una còpia dels expedients de llicència municipal als serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives en els supòsits següents:

- a) Establiments de règim especial, en els municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència.
- b) Activitats recreatives extraordinàries o espectacles públics extraordinaris, en municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència."

⁷⁰ Veure articles 41 i següents de l'Ordenança de desenvolupament de la LPCAA.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- ⁷¹ Aquests informes només són vinculants quan siguin desfavorables o imposin condicions, d'acord amb el disposat als articles 42 i 43 de la LPCAA.
- ⁷² L'exigència d'aquests informes previstos als articles 42 i 43 de la LPCAA (annex IV d'aquesta Llei) en l'àmbit d'aquestes activitats recreatives i d'espectacles públics, implicarà només puntualment alguns supòsits.
- ⁷³ Veure l'article 72 d'aquesta Ordenança.
- ⁷⁴ Per Ordre del Conseller del Departament competent.
- ⁷⁵ D'acord amb el que disposa l'apartat 7 de l'article 22 de la Llei 3/2010.
- ⁷⁶ Aquesta documentació està per determinar mitjançant Ordre del Conseller competent. Mentre no s'aprovi aquesta, l'article 65 d'aquesta Ordenança regula el contingut del projecte i detalla quina és, pel moment, la documentació a acompanyar a la llicència ambiental municipal entre d'altres, en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- ⁷⁷ La càrrega d'emetre aquest informe no ve imposada per la Llei 3/2010, aquesta es limita a exigir, dels tècnics municipals, que verifiquin que els projectes tècnics aportats s'ajusten a les determinacions de la normativa vigent de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- ⁷⁸
- ⁷⁹ L'article 84.4 de la Llei 30/1992, regula aquesta possibilitat amb caràcter bàsic, cosa que pot ser útil per tal de complir el termini per atorgar la llicència.
- ⁸⁰ L'Exposició de motius Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives diu:
- “En aquest sentit, no hi ha dubte que en aquests establiments hi ha raons imperioses d'interès general (objectius de salut pública, protecció dels consumidors i protecció de l'entorn urbà) que, segons la jurisprudència del Tribunal de Justícia assumida expressament per la mateixa directiva, justifiquen l'aplicació del règim d'autorització; així mateix, la protecció de l'interès legítim de tercers, especialment dels veïns, és una altra raó imperiosa d'interès general que, d'acord amb la Directiva, justifica l'aplicació del règim del silenci administratiu negatiu”
- “Article 33 Llei 11/2009. Termini per a resoldre i efectes de la inactivitat administrativa
1. Els terminis per a resoldre, sens perjudici dels terminis específics fixats per aquesta Llei per a determinats tràmits i procediments, han d'ésser establerts per reglament i s'han de fer coincidir, sempre que sigui possible, amb els establerts per les altres normes que incideixin en els mateixos establiments oberts al públic, espectacles públics o activitats recreatives.
 2. La manca de resolució expressa dins els terminis establerts té efectes denegatoris de la sol·licitud presentada, sens perjudici de l'aplicació preferent de les altres conseqüències que aquesta Llei estableix per a determinats casos.”
- ⁸¹ Els sotmesos a comunicació prèvia també han de complir amb les exigències ambientals i de prevenció d'incendis.
- ⁸² Veure article 25.7 de la Llei 3/2010.
- ⁸³ Aquest precepte concorda amb l'article 60 de la mateixa Ordenança i opta per sotmetre a comunicació prèvia les activitats que no estan incloses a l'annex IV de la LPCAA i les activitats extraordinàries de règim especial.
- La regulació legal i reglamentària comporta que precisin, en tot cas, llicència els establiments de les activitats de l'annex IV de la Llei 20/2009 i els sotmesos a llicència de règim especial i que cal que se sotmetin al règim de comunicació les activitats de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009. La resta, pel que fa a aquest apartat (els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent), és responsabilitat de l'Ordenança.
- Recordem l'Annex IV de la Llei 20/2009
- “Annex IV Activitats que, en el supòsit de no-subjecció al règim de llicència establert per la normativa administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, resten subjectes al règim de llicència ambiental establert pel títol III d'aquesta Llei.
- a) Activitats recreatives:
1. Bars musicals amb un aforament superior a 150 persones.
 2. Discoteques.
 3. Sales de ball.
 4. Restaurants musicals amb un aforament superior a 150 persones.
 5. Sales de festes amb espectacle.
 6. Discoteques de joventut.
- b) Activitats de naturalesa sexual:

Divendres, 15 de juliol de 2011

1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

c) Activitats i instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m².”

Recordem l'article 124 del Reglament que desplega la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost:

“Article 124

Estan sotmesos al règim de la comunicació prèvia els casos següents:

- a) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.
- b) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics.
- c) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones.
- d) Establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure.
- e) Les actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I”.

Les possibilitats de regulació en positiu d'aquest apartat de l'Ordenança són múltiples. A tall de mera proposta, assenyalarem diverses alternatives:

a) Els establiments fixos oberts al públic d'espectacles cinematogràfics o destinats a altres d'espectacles públics amb un aforament fins a 150 persones; els destinats a realitzar-hi activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones; l'activitat de restauració saló de banquets, les activitats de jocs i apostes i les activitats de naturalesa sexual.

a1) Els establiments fixos oberts al públic d'espectacles cinematogràfics o destinats a altres d'espectacles públics amb un aforament fins a 150 persones (fins a 500 o fins a 1000); els destinats a realitzar-hi activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones; l'activitat de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones fins a 500 persones fins a 1000 persones o més alt, les activitats de jocs i apostes (amb indicació o no d'aforament) i les activitats de naturalesa sexual.

Les activitats de jocs i apostes estan regulades al Decret 240/2004, de 30 de març, d'aprovació del catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya i dels criteris aplicables a la seva planificació.

De fet són tres els tipus d'establiment que afecten l'Ordenança: casinos, bingos i els establiments que exploten màquines recreatives del tipus b i c, que no es poden instal·lar en bars i restaurants. La modalitat de nous canòdroms, velòdroms i frontons amb la llicència annexa per organitzar les apostes internes, no entrarien en l'àmbit objectiu de l'Ordenança pels jocs i les apostes, sinó per l'activitat esportiva.

Les diferents alternatives posen de manifest que l'activitat de restauració, els espectacles públics i les activitats de jocs i apostes poden ser objecte de control mitjançant llicència o comunicació a criteri de l'Ordenança, amb els únics límits de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009, pel fet que no es troben inclosos en l'annex 4 d'ella Llei 20/2009. De fet la Llei 11/2009 habilita expressament per fer-ho

L'article 29.6 de la Llei 11/2009, estableix: “En els casos en què la legislació sobre el control ambiental preventiu no requereix autorització ni llicència, els reglaments de la Generalitat o les ordenances municipals poden substituir el règim d'autorització pel de comunicació prèvia a l'Administració, si consideren que no hi ha una raó imperiosa d'interès general, a què fa referència l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior. Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a comunicació prèvia han de complir les mateixes condicions generals establertes per a les llicències i les autoritzacions.”

Quan es pren la decisió és útil tenir present l'Annex 1 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis a Catalunya, que exigeix informe previ del projecte de l'òrgan competent en matèria d'incendis de la Generalitat de Catalunya i el control previ a l'inici de l'activitat, de tots els establiments d'espectacles públics i dels establiments d'activitats recreatives o de pública concurrència, d'acord amb el Codi de l'edificació, de més de 500 metres de superfície o amb un aforament de més de 500 persones.

En resum, són múltiples les possibilitats d'actuació, a un criteri legal i imperatiu: la concurrència o no d'una raó imperiosa d'interès general, d'acord amb l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) i l'article 5 de la Llei 17/2009, de 23 novembre.

⁸⁴ L'article 29.5 de la Llei 11/2009 estableix que: “Qualsevol modificació de l'establiment obert al públic, ja sigui per motius de transformació, adaptació, reforma, canvi d'emplaçament, ampliació o reducció, està sotmesa a llicència o autorització. A aquest efecte, no s'entén com a modificació el canvi de distribució o de mobiliari de l'establiment, sempre que es faci en les condicions tècniques adequades per a garantir la seguretat del públic, la convivència entre els ciutadans i la qualitat dels establiments.”

Divendres, 15 de juliol de 2011

⁸⁵ Serà sempre necessari quan es vulguin utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense un ús específic. En les obres o instal·lacions noves, la compatibilitat urbanística vindrà determinada per la llicència urbanística o per la comunicació prèvia d'obres.

⁸⁶ Vegeu l'art. 52 de LPCAA.

⁸⁷ El control preventiu que estableix la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, en relació a les activitats i edificis inclosos als seus annexes 1 i 2, es materialitza mitjançant l'emissió d'un informe de la Direcció general competent de la Generalitat de Catalunya, que se sol·licitarà directament a aquesta Direcció general o través de l'Ajuntament, si així ho exigeix la indicada Direcció general.

⁸⁸ En l'Annex I de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública s'inclouen els supòsits en què són exigibles.

Les certificacions ambientals específiques acrediten expressament que l'activitat compleix els requeriments, les emissions i les condicions tècniques corresponents determinades per la normativa ambiental respecte a les emissions o residus no assimilables als domèstics. Si alguna d'aquestes certificacions no és favorable, no es pot presentar la comunicació a l'administració ni exercir l'activitat.

⁸⁹ És potestatiu per l'Ajuntament emetre aquestes certificacions, a través dels seus serveis tècnics municipals.

⁹⁰ De fet la regulació del sòl no urbanitzable ara vigent limita molt els establiments oberts al públic que s'hi poden instal·lar (potser només els bars a les àrees de servei).

⁹¹ L'article 39 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, estableix que els establiments de règim especial requereixen llicència municipal, amb informe vinculant previ de la Generalitat, en els municipis de més de 50.000 habitants, o autorització de la Generalitat, prèvia conformitat de l'ajuntament afectat, en la resta de municipis. La Generalitat pot delegar aquesta competència als ajuntaments que així ho sol·licitin.

La prescripció d'exigència de conformitat municipal sembla configurar l'autorització, i de retruc, la llicència com a discrecional. Si això és així, cal preguntar-se si aquesta discrecionalitat establerta amb una norma amb rang de llei ho és només pels municipis de 50.000 habitants o menys. També si és compatible amb la Directiva de serveis (per les característiques singulars dels after hours)

⁹² Les alternatives a, b, i c, ho són segons la població i segons si la competència ha estat delegada.

⁹³ La motivació esdevé del tot necessària per fer compatible les limitacions que se'n deriven en els articles 7 a 9 de la Llei 17/2009.

⁹⁴ Vegeu l'art. 121 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

⁹⁵ Reproduïm l'article 31.3 de la Llei 11/2009.

⁹⁶ És còpia de l'article 122 del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010. Es fa difícil saber quan es pot donar una llicència provisional i no simplement l'esmena de deficiències observades en l'acta de control inicial o en el control de l'activitat comunicada. Per altra banda, es produeix un tractament discriminatori entre activitats sotmeses a llicència i a comunicació prèvia, llevat que en fase d'inspecció, no de control i comprovació formal, s'atorgués en iguals condicions un any per subsanar les deficiències. Cal recordar que en els articles 101 i 102 d'aquesta Ordenança no es fa un control de l'activitat, es fa un control de la documentació presentada.

⁹⁷ La redacció d'aquest capítol es realitza entenent que els municipis, d'acord amb el criteri establert a la nota següent, establiran supòsits en els quals no caldrà llicència i es sotmetran a comunicació prèvia. En cas de no fer-ho, caldrà eliminar totes les referències que es fan en el capítol a la comunicació prèvia.

⁹⁸ La Llei 11/2009, aparentment exigeix llicència als articles 40 i 41 pels establiments oberts al públic no permanents desmuntables. Malgrat aquest precepte la comunicació prèvia es pot emparar en l'article 29.6 de la Llei 11/2009 i directament en les normes que transposen la Directiva de serveis.

En la nostra opinió es podrien sotmetre, a través de l'Ordenança, a comunicació prèvia les instal·lacions de les fires d'atraccions i els establiments oberts al públic no permanents desmuntables d'un aforament que no superi les 150 i/o les 500 persones. En aquests dos casos podria no concórrer l'obligació d'obtenir llicència.

Es pot plantejar la qüestió, pel cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, que normalment ocupen espais de domini públic i que precisen autorització per fer-ho, si és operatiu que per una banda demanin autorització per ocupar el domini públic i per l'altra que l'ocupin materialment i duguin a terme l'activitat mitjançant comunicació prèvia.

⁹⁹ ANEXO 1. Supuestos sometidos al control preventivo de la Administración de la Generalidad

"1. (...)

Divendres, 15 de juliol de 2011

15. Edificios de una altura de evacuación igual o superior a 28 m, independientemente del uso al que estén destinados.
 16. Establecimientos de espectáculos públicos.
 17. Establecimientos de actividades recreativas o de pública concurrencia, de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación, de más de 500 m2 de superficie o con un aforo de más de 500 personas.
- (...)

El circ en l'annex 1 del Reglament de la Llei 11/2009 és un espectacle i per tant resta sotmès sempre a control preventiu en matèria d'incendis. Les fires d'atraccions no estan catalogades però cal tenir present la definició d'espectacle públic i d'activitat recreativa, a tenor de la qual són activitats recreatives.

Els espectacles públics són les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o al lleure, realitzades davant de públic, i dutes a terme per artistes, intèrprets o actuants, que intervenen per compte d'una empresa o per compte propi.

Són activitats recreatives aquelles que ofereixen al públic la utilització de jocs, de màquines o d'aparells o el consum de productes o serveis, així com també aquelles que congreguen persones amb l'objecte principal de participar en l'activitat o de rebre serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

A la vista d'aquesta definició cal establir que són activitats recreatives, amb la singularitat, però, que el recinte pot ser superior a 500 metres i acollir a més de 500 persones, però els firaires individualment només exerceixen activitats que no tenen aquest aforament, ni aquella superfície. El lògic és una acta control inicial o una certificació d'una entitat col·laboradora per a tot el recinte firal, sufragada proporcionalment per tots els firaires.

De fet aquesta és la solució que adopta el Reglament quan regula la subscripció de pòlisses d'assegurança a l'article 80:

"Article 80

Quanties mínimes

1. Les persones obligades han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en funció de l'aforament autoritzat dels establiments oberts al públic, instal·lacions o espais oberts al públic, tenint en compte els coeficients correctors que poden aplicar-se per raó de les característiques i circumstàncies dels establiments oberts al públic, dels espectacles i de les activitats recreatives. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil s'ha de contractar per les quanties mínimes següents:

- a) Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000 EUR de capital assegurat.
 - b) Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 400.000 EUR de capital assegurat.
 - c) Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000 EUR de capital assegurat.
 - d) Fins a 500 persones d'aforament autoritzat: 750.000 EUR de capital assegurat.
 - e) Fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 900.000 EUR de capital assegurat.
 - f) Fins a 1.500 persones d'aforament autoritzat: 1.200.000 EUR de capital assegurat.
 - g) Fins a 2.500 persones d'aforament autoritzat: 1.600.000 EUR de capital assegurat.
 - h) Fins a 5.000 persones d'aforament autoritzat: 2.000.000 EUR de capital assegurat.
- i) Quan l'aforament autoritzat sigui superior a l'esmentat a l'apartat h) s'ha d'incrementar la quantitat mínima de capital assegurat en 60.000 EUR per cada 1.000 persones o fracció d'aforament autoritzat superior als 5.000, fins arribar als 6.000.000 EUR

2. Les administracions públiques que organitzin espectacles públics i activitats recreatives els han d'assegurar tot regint-se per la seva normativa específica, tenint en compte que en cap cas la quantia mínima del capital assegurat per aquest concepte pot ser inferior als 300.000 EUR.

3. A les instal·lacions o estructures eventuais portàtils o desmuntables que s'utilitzin per a espectacles públics o activitats recreatives que tinguin l'aforament autoritzat, els són d'aplicació les garanties establertes per l'apartat anterior, i resta obligada a contractar la pòlissa d'assegurança la persona propietària o l'arrendadora de la instal·lació.

4. Quan les instal·lacions o estructures de l'apartat anterior s'utilitzen en ocasió de fires o atraccions en espais oberts o en la via pública, on el seu aforament sigui indeterminat, el capital mínim assegurat és de 150.300 EUR per cada instal·lació o estructura.

5. Si les instal·lacions o estructures de l'apartat anterior s'utilitzen conjuntament en un espai delimitat, s'ha de subscriure una única pòlissa d'assegurança conjunta a totes les estructures o instal·lacions, el capital mínim assegurat de la qual ha de ser el que correspongui a l'aforament autoritzat per a l'espai delimitat, en aplicació de l'escala de l'apartat 1 d'aquest article.

Divendres, 15 de juliol de 2011

6. La realització d'espectacles públics o activitats recreatives a la via pública o en d'altres espais oberts d'ús públic no delimitats requereix la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per una quantia mínima de 601.000 EUR de capital assegurat. Tanmateix, si per les característiques del lloc i de l'espectacle o activitat recreativa es pot fer una valoració aproximada de l'aforament, s'hi ha d'aplicar l'escala de garanties mínimes de l'apartat 1 d'aquest article.

7. A les pòlisses de vigència anual, a més de constar-hi el capital assegurat, de conformitat amb aquest capítol, s'hi ha d'indicar la quantia de l'import màxim a indemnitzar per any.

8. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil dels establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual s'ha de contractar per les quanties mínimes establertes a les ordenances municipals o, si escau, les que determini l'Ordenança municipal tipus.

¹⁰⁰ El control preventiu que estableix la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, en relació a les activitats i edificis inclosos als seus annexes 1 i 2, es materialitza mitjançant l'emissió d'un informe de la Direcció general competent de la Generalitat de Catalunya, que es sol·licitarà directament a aquesta Direcció general o través de l'Ajuntament, si així ho exigeix la indicada Direcció general.

¹⁰¹ Quan aquest informe és desfavorable o imposa condicions s'eleva a resolució de l'Alcaldia, que l'adreçarà a l'interessat, advertint-lo que no es podrà presentar la comunicació, si no s'acredita davant l'Ajuntament que es disposa del certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'administració o pels serveis tècnics municipals.

¹⁰² L'apartat 1 d'aquest article cal incloure'l si l'Ordenança fa referència a municipis de més de 50.000 habitants o en els que tinguin la competència delegada. Cal advertir que la Llei 11/2009 no preveu la possibilitat expressa de la delegació d'aquesta competència, per tant, caldria emparar-la en la legislació de règim local.

¹⁰³ El fet que l'article 42.2 de la Llei 11/2009 reguli expressament la llicència per aquesta activitat, no exclou com sabem la comunicació prèvia, d'acord amb l'article 29.6 de la Llei 11/2009.

¹⁰⁴ Que la competència és municipal ho estableix l'article 42.2 de la Llei 11/2009. El fet que l'article 42.2 reguli expressament l'exigència de llicència, no exclou, com sabem la comunicació prèvia, que en aquest cas, d'acord amb l'article 29.7 de la Llei 11/2009, hauria de ser el règim de control general.

"Article 42. Autoritzacions per als espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari

(...) 2. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari estan sotmesos a autorització de la Generalitat, llevat que es duguin a terme en municipis de més de 50.000 habitants o que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars. En aquests casos, estan sotmesos a llicència municipal.

L'article 29.7 de la llei 11/2009 estableix.

7. Resten exempts de la necessitat de llicència municipal, llevat que les ordenances o els reglaments municipals, en supòsits expressament justificats i de caràcter excepcional, estableixin el contrari:

(...) b) Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzats pels municipis amb motiu de festes i revetlles populars, amb independència de la titularitat de l'establiment o de l'espai obert al públic on es duen a terme.

En aquest punt, com hem dit, es plantegen dubtes. Així per exemple, es consideren o no espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars, les següents:

- Les manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional que es duen a terme durant les festes locals (del sant patró, de la primavera o de la tardor o del que sigui a cada municipi) que consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole.

- Els espectacles públics i les activitats recreatives que es duen a terme en espais oberts al públic de titularitat municipal o en equipaments municipals, que s'inclouen en la programació de les festes locals o que es realitzen durant les revetlles de Sant Joan i de Cap d'any.

En el primer cas sembla lògica la competència municipal en els municipis de menys de 50.000 habitants i el fet que es sotmeti a comunicació prèvia. En el segon cas cal examinar-ho amb atenció abans d'adoptar la decisió relativa a la comunicació prèvia.

¹⁰⁵ El Reglament de la Llei 11/2009 utilitza les expressions activitats infantils populars i activitats cíviques populars (article 81 reducció import assegurat); els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars (article 95 e); que se celebrin amb motiu de festes i revetlles populars o de festivals o certàmens que comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada (article 112 1a); manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional: consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole, a les quals s'aplica aquest Reglament (en el catàleg com una categoria d'espectacle).

Divendres, 15 de juliol de 2011

És difícil definir amb absoluta precisió quines són les activitats extraordinàries que es duen a terme amb motiu de festes i revetlles populars.

¹⁰⁶ Es fonamenta en l'article 29 de la Llei 11/2009 que estableix:

1.(...)

7. Resten exempts de la necessitat de llicència municipal, llevat que les ordenances o els reglaments municipals, en supòsits expressament justificats i de caràcter excepcional, estableixin el contrari:

(...)

c) Els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquest cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació prèvia.

d) (...).

¹⁰⁷ Ho preveu l'article 124 del Reglament que desplega la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

¹⁰⁸ Aquest article de l'Ordenança reproduïx l'article 111 del Reglament de la Llei 11/2009, que té caràcter supletori.

¹⁰⁹ L'estudi d'avaluació de la mobilitat generada està regulat a l'article 18 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat i a manca d'una futura regulació reglamentària, no és d'aplicació als establiments que regula aquesta Ordenança.

¹¹⁰ Aquest article de l'Ordenança reproduïx l'article 112 del Reglament de la Llei 11/2009, que té caràcter supletori.

¹¹¹ Aquest article de l'Ordenança reproduïx l'article 113 del Reglament de la Llei 11/2009, que té caràcter supletori.

¹¹² Aquest article de l'Ordenança reproduïx l'article 114 del Reglament de la Llei 11/2009, que té caràcter supletori.

¹¹³ Aquest article de l'Ordenança reproduïx l'article 117 del Reglament de la Llei 11/2009, que té caràcter supletori.

¹¹⁴ El Reglament de la Llei 11/2009 (article 132) estableix amb caràcter supletori un únic termini de 4 anys per a tots els supòsits. És un criteri opinable i cada municipi haurà de ponderar si l'amplia pel supòsit de comunicació prèvia.

¹¹⁵ Veure l'article 32 d'aquesta Ordenança.

¹¹⁶ Les referències a l'evolució dels valors, dels costums i de les demandes socials, és una previsió reglamentària no legal.

Article 145 del Reglament de la Llei 11/2009:

"Objectius i plans i programes d'inspecció

1. La direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives ha de promoure l'existència d'objectius, prioritats, plans i programes definits d'inspecció dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent i la seva adaptació a l'evolució dels valors, dels costums i de les demandes socials en relació amb l'oci."

¹¹⁷ Principis i finalitats de la Llei 11/2009, d'acord amb l'article 2.2.

¹¹⁸ No està prevista la infracció d'exercir l'activitat sense comunicació prèvia a la Llei 11/2009. Si ho està a la Llei 20/2009 (article 82.2. Són infraccions greus:b) Exercir l'activitat sense haver fet la comunicació, en el cas de les activitats sotmeses a aquest règim).

¹¹⁹ L'apartat a) de l'article 47 de la Llei 11/2009 estableix:

"a) Obrir un establiment i dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives, o fer-hi modificacions, sense tenir les llicències o les autoritzacions pertinents, o incomplir-ne les condicions, si no comporta un risc greu per a les persones o els béns."

L'apartat b) de l'article 48 de la Llei 11/2009 estableix:

"Als efectes del que estableix aquesta Llei, són faltes greus:

a) Obrir un establiment i dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives, o fer-hi modificacions, sense tenir les llicències o les autoritzacions pertinents, o incomplir-ne les condicions, si no comporta un risc greu per a les persones o els béns".

b) Incomplir els requeriments i les resolucions de les autoritats competents en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics o d'activitats recreatives."

Divendres, 15 de juliol de 2011

Un dels problemes de les tipificacions legals és que mai fan esment a les comunicacions prèvies, només a llicències i autoritzacions.

¹²⁰ Aquest apartat reproduïx l'article 46 de la Llei 11/2009. Cal ponderar l'aplicació d'aquest article amb l'article 134 LPAC .Garantia de procediment. La Llei 11/2009 tanca, sembla, el procediment i impediria una regulació pròpia per via d'Ordenança municipal.

"1. El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá procedimiento legal o reglamentariamente establecido. 2. Los procedimientos que regulen el ejercicio de la potestad sancionadora deberán establecer la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, encomendándolas a órganos distintos.3. En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el necesario procedimiento."

¹²¹ Exemples de conductes tipificades per la Llei 20/2009 com infraccions, que són aplicables a un establiment oberts al públic que duen a terme espectacles públics o activitats recreatives:

"Article 81:

Tipificació de les infraccions amb relació a l'avaluació d'impacte ambiental de les activitats dels annexos I i II.

1. Són infraccions molt greus:

(...)

b) Iniciar l'execució del projecte d'activitat inclosa en l'annex II que s'hagi de sotmetre a l'avaluació d'impacte ambiental, sense haver obtingut prèviament la declaració d'impacte ambiental corresponent o sense sotmetre's a l'avaluació d'impacte ambiental.

2. Són infraccions greus:

a) Ocultar, falsejar o manipular dades d'una manera maliciosa en el procediment d'avaluació d'impacte ambiental.

b) Incomplir les ordres de suspendre l'execució del projecte de l'activitat.

3. És una infracció lleu incomplir qualsevol de les obligacions o dels requisits continguts en aquesta llei referits a la declaració d'impacte ambiental, quan no estigui tipificat com a molt greu o greu.

4. Un cop iniciat el procediment sancionador per incompliments relacionats amb la declaració d'impacte ambiental, l'òrgan competent per resoldre pot, en qualsevol moment i mitjançant un acord motivat, disposar la suspensió de l'execució del projecte d'activitat i adoptar altres mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure."

"Article 82

Tipificació de les infraccions amb relació a les activitats dels annexos I.2, II, III i IV

1. Són infraccions molt greus:

(...)

e) Falsejar, per acció o per omissió, els certificats tècnics i altres actes de control o verificació ambientals.

2. Són infraccions greus:

b) Exercir l'activitat sense haver fet la comunicació, en el cas de les activitats sotmeses a aquest règim. (...)

h) No comunicar a l'Administració competent qualsevol situació anòmla que sorgeixi en l'execució o el desenvolupament d'un projecte d'activitat.

3. Són infraccions lleus:

a) No comunicar a l'Administració competent les modificacions no substancials que poden afectar les condicions de l'autorització o les característiques o el funcionament de l'activitat. (...)

c) No notificar a l'Administració competent el canvi de titularitat de les activitats compreses en l'annex III.

d) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta llei i de la reglamentació que la desplegui i que no sigui qualificada d'infracció molt greu o greu."

¹²² Veure l'article 60.2 de la Llei 11/2009.

¹²³ A partir d'aquí es desplega el procediment per donar compliment a l'article 64 de la Llei 11/2009, que estableix: S'ha de regular, per reglament, el procediment, de caràcter sumari, que cal seguir per a adoptar les mesures provisionals prèvies establertes per aquesta Llei, d'acord amb les prescripcions següents ... El Reglament de la Llei no ho ha fet.

Divendres, 15 de juliol de 2011

- ¹²⁴ D'acord amb el Reglament de la Llei 11/2009 (DA 1^a), aprovat per Decret 112/2010, el Departament competent:
- Ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir que els registres d'establiments i espais oberts al públic i de persones organitzadores i el Registre d'infraccions i sancions siguin operatius al cap de dos anys de la seva entrada en vigor.
 - Dictar una ordre de la persona titular del departament, i en coordinació amb els ajuntaments, establir el programari i el sistema tecnològic necessari per constituir el Registre d'establiments i espais oberts al públic i de persones organitzadores.
- ¹²⁵ L'aplicació del Títol IV de la Llei 11/2009, permet que l'Ajuntament estableixi com sistema de control la comunicació prèvia.
- ¹²⁶ Vegeu l'article 70.2 en relació a l'article 65.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de LBRL.
- ¹²⁷ Aquest concepte ha d'interpretar-se en primer lloc d'acord amb l'article 29.5 Llei 11/2009, que estableix que: "Qualsevol modificació de l'establiment obert al públic, ja sigui per motius de transformació, adaptació, reforma, canvi d'emplaçament, ampliació o reducció, està sotmesa a llicència o autorització. A aquest efecte, no s'entén com a modificació el canvi de distribució o de mobiliari de l'establiment, sempre que es faci en les condicions tècniques adequades per a garantir la seguretat del públic, la convivència entre els ciutadans i la qualitat dels establiments".
- ¹²⁸ Aquesta definició de modificació substancial resta prevista a l'article 12.1 del Reglament de la Llei 11/2009, quan estableix: "1. Les modificacions dels establiments i de les seves instal·lacions, ja sigui per transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció, o canvi d'emplaçament, estan sotmeses a l'obtenció d'una nova llicència o autorització quan siguin substancials, segons el que disposa el Codi tècnic de l'edificació."
- L'article 2 del Codi tècnic regula les obres a les que s'aplica el Codi tècnic i per determinar el caràcter substancial de la transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció del immoble o de les instal·lacions, són importants els apartats 4 i el 5 d'aquest precepte, que defineixen el concepte de rehabilitació:
- "Artículo 2.Ámbito de aplicación.
- El CTE será de aplicación, en los términos establecidos en la LOE y con las limitaciones que en el mismo se determinan, a las edificaciones públicas y privadas cuyos proyectos precisen disponer de la correspondiente licencia a autorización legalmente exigible.
 - El CTE se aplicará a las obras de edificación de nueva construcción, excepto a aquellas construcciones de sencillez técnica y de escasa entidad constructiva, que no tengan carácter residencial o público, ya sea de forma eventual o permanente, que se desarrollen en una sola planta y no afecten a la seguridad de las personas.
 - Igualmente, el CTE se aplicará a las obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que se realicen en edificios existentes, siempre y cuando dichas obras sean compatibles con la naturaleza de la intervención y, en su caso, con el grado de protección que puedan tener los edificios afectados. La posible incompatibilidad de aplicación deberá justificarse en el proyecto y, en su caso, compensarse con medidas alternativas que sean técnica y económicamente viables.
 - A estos efectos, se entenderá por obras de rehabilitación aquellas que tengan por objeto actuaciones tendentes a lograr alguno de los siguientes resultados:
 - La adecuación estructural, considerando como tal las obras que proporcionen al edificio condiciones de seguridad constructiva, de forma que quede garantizada su estabilidad y resistencia mecánica.
 - La adecuación funcional, entendiéndose como tal la realización de las obras que proporcionen al edificio mejores condiciones respecto de los requisitos básicos a los que se refiere este CTE. Se consideran, en todo caso, obras para la adecuación funcional de los edificios, las actuaciones que tengan por finalidad la supresión de barreras y la promoción de la accesibilidad, de conformidad con la normativa vigente; o
 - La remodelación de un edificio con viviendas que tenga por objeto modificar la superficie destinada a vivienda o modificar el número de éstas, o la remodelación de un edificio sin viviendas que tenga por finalidad crearlas.
 - Se entenderá que una obra es de rehabilitación integral cuando tenga por objeto actuaciones tendentes a todos los fines descritos en este apartado.
- El proyectista deberá indicar en la memoria del proyecto en cuál o cuáles de los supuestos citados se pueden inscribir las obras proyectadas y si éstas incluyen o no actuaciones en la estructura preexistente; entendiéndose, en caso negativo, que las obras no implican el riesgo de daño citado en el artículo 17.1.a) de la LOE.
- En todo caso deberá comprobarse el cumplimiento de las exigencias básicas del CTE cuando pretenda cambiarse el uso característico en edificios existentes, aunque ello no implique necesariamente la realización de obras.
 - La clasificación de los edificios y sus zonas se atenderá a lo dispuesto en el artículo 2 de la LOE, si bien, en determinados casos, en los Documentos Básicos de este CTE se podrán clasificar los edificios y sus dependencias de acuerdo con las características específicas de la actividad a la que vayan a dedicarse, con el fin de adecuar las exigencias básicas a los posibles riesgos

Divendres, 15 de juliol de 2011

asociados a dichas actividades. Cuando la actividad particular de un edificio o zona no se encuentre entre las clasificaciones previstas se adoptará, por analogía, una de las establecidas, o bien se realizará un estudio específico del riesgo asociado a esta actividad particular basándose en los factores y criterios de evaluación de riesgo siguientes:

- a) Las actividades previstas que los usuarios realicen.
- b) Las características de los usuarios.
- c) El número de personas que habitualmente los ocupan, visitan, usan o trabajan en ellos.
- d) La vulnerabilidad o la necesidad de una especial protección por motivos de edad, como niños o ancianos, por una discapacidad física, sensorial o psíquica u otras que puedan afectar su capacidad de tomar decisiones, salir del edificio sin ayuda de otros o tolerar situaciones adversas.
- e) La familiaridad con el edificio y sus medios de evacuación.
- f) El tiempo y período de uso habitual.
- g) Las características de los contenidos previstos.
- h) El riesgo admisible en situaciones extraordinarias; y
- i) El nivel de protección del edificio.”

Barcelona, 12 de juliol de 2011

La secretària general de la Diputació de Barcelona, Petra Mahillo García