

Dimecres, 20 de juliol de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Collbató

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 6 de juliol de 2011, va aprovar les bases i convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de tècnic mitjà de gestió, adscrit al lloc de treball de cultura, esports i joventut, que es regirà per les bases comuns aprovades el dia 17 de maig de 2010 per la Junta de Govern Local i publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, dins del marc del procés de consolidació de l'ocupació temporal.

Les sol·licituds per participar al procediment selectiu s'hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de les bases i convocatòria al BOP i extracte al DOGC, el contingut literal de les bases es refereix a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU 03/2011.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG DE GESTIÓ ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS PERSONALS, EN SEGUIMENT DEL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ VIGENT. PERSONAL LABORAL.

Primera.- Objecte de la convocatòria - Identificació de la plaça: Tècnic/a mitjà de gestió, àrea Serveis Personals.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir una plaça de tècnic mitjà adscrita a l'àrea de Serveis Personals, ocupada interinament, del grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases comuns aprovades el dia 17 de maig de 2010 per Junta de Govern Local i publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i les bases específiques següents:

Segona.- Lloc de treball i contingut funcional:

Lloc de treball: Àrea Serveis Personals. Categoria: Tècnic de grau mig. Lloc: tècnic cultura, esports i joventut.

Jornada: completa i ordinària.

Contingut funcional bàsic del lloc de treball:

- Informar i assessorar als joves que s'adrecen al Punt d'Informació Juvenil en tots aquells temes referits a viatges, solidaritat, música, habitatge, cursos, oci, etc., tant de forma personal com per via telefònica.
- Analitzar la realitat cultural, esportiva i juvenil del municipi detectant les necessitats i els problemes que es plantegen, amb la finalitat de fixar objectius i de dissenyar línies d'actuació i mesures per assolir-los.
- Participar en programes i projectes comarcals o intermunicipals conjunts amb altres institucions o administracions en relació als àmbits de joventut, esports i cultura.
- Planificar, preparar, difondre i dur a terme activitats de dinamització cultural, juvenil i esportiva al municipi.
- Portar l'agenda de la/les regidoria/ries corresponents als àmbits de joventut, cultura i esports de l'ajuntament.
- Tramitar ajuts d'altres administracions i dur a terme determinades accions per a la conservació del Patrimoni cultural del municipi, com ara la redacció de reglaments d'ús d'espais culturals.
- Realitzar les tasques administratives derivades dels expedients propis de joventut, esports i cultura, incloent-hi les més bàsiques (preparar i trametre documentació, rebre i classificar arxius, redactar, etc.) i fer-ne un seguiment.
- Donar suport i assessorar a les entitats culturals, esportives i juvenils del municipi a l'hora de sol·licitar i justificar subvencions d'altres administracions per a la realització de les seves activitats.
- Elaborar, negociar i redactar convenis entre l'ajuntament i les entitats culturals, esportives i juvenils del municipi.

Dimecres, 20 de juliol de 2011

- Elaborar informes, projectes, memòries, ordenances, pressupostos, plec de clàusules tècniques i administratives i propostes d'acord relatives als àmbits de joventut, cultura i esports de l'ajuntament.
- Controlar i coordinar el funcionament dels equipaments i de les instal·lacions esportives i culturals, del Casal d'estiu i de la piscina municipal, així com supervisar el monitoratge corresponent a les activitats esportives que es duiguin a terme des de l'ajuntament.
- Mantenir i actualitzar els continguts relatius als àmbits de cultura, esports i joventut de la web de l'ajuntament.
- Assistir a cursos, reunir-se, representar l'ajuntament i mantenir els contactes necessaris amb tercers en l'exercici de les seves funcions (altres administracions públiques, entitats esportives, culturals i juvenils, associacions diverses, mitjans de comunicació, etc.).
- Informar i atendre al públic, telefònicament i personalment, en totes aquelles qüestions per a les que estigui autoritzat/ada.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera.- Condicions dels aspirants.

A més de les condicions exposades a les bases comuns, els/les aspirants han d'estar en possessió del títol de diplomad en ciències empresarials, psicologia o qualsevol altre titulació que es consideri equivalent o d'estudis universitaris de grau mig, preferiblement de l'àrea de les ciències socials.

En seguiment del previst a les bases comuns, el nivell de coneixements de català previst per aquesta plaça és el nivell de suficiència de català, certificat C, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quarta.- Procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure, tal i com és previst a l'Oferta pública d'ocupació aprovada en junta govern local de 6 de juliol de 2009, i es regirà segons les bases comuns i les presents bases específiques.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es regirà segons preveu la base tercera de les bases comuns, establint-se un termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de les bases específiques i convocatòria corresponent.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Ajuntament a través del model personalitzat de sol·licitud – instància disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Collbató i a la web corporativa www.collbato.cat.

Sisena.- Temari específic.

Bloc d'Esports:

1. Paper de l'Administració local en la política esportiva. Disposicions legals i aplicació pràctica.
2. Llei 10/1990, de 15 d'octubre, del deporte. Estructura i principis bàsics.
3. Llei de l'esport del 2000. Estructura i principis bàsics.
4. Els equipaments esportius locals. Tipologies.
5. Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat. Àmbit d'esports.
6. Les dimensions de l'esport: competició, lleure, salut i educació.
7. Entitats esportives: federacions i consells esportius.
8. El cicle inversor d'un equipament esportiu.
9. El Catàleg d'instruments tècnics de la Gerència de Serveis Esportius de la Diputació de Barcelona.
10. Anàlisi del sistema esportiu municipal. Programes esportius municipals.
11. L'organització d'esdeveniments esportius. Fases, criteris i exemples.
12. Impacte econòmic de l'esport.

Dimecres, 20 de juliol de 2011

Bloc de Cultura:

13. Acció cultural i petits municipis.
14. Els equipaments del patrimoni cultural: tipologia i programes funcionals.
15. Cultura i identitat local. Línies bàsiques des de l'òptica de la gestió cultural.
16. Tipologies d'equipaments culturals. Elements i metodologia per elaborar plans d'equipaments culturals.
17. Els centres culturals polivalents com a instruments per a l'acció cultural local.
18. Els equipaments de difusió artística: tipologia, estàndards i programes funcionals.
19. Tipologies i bases de les subvencions a activitats culturals.
20. Els agents culturals. Descripció, formació i qualificació.
21. Sistemes de cooperació entre les associacions culturals i les administracions locals. El paper del voluntariat.
22. El suport de la premsa local i comarcal a la informació i el debat cultural.
23. La cultura com a imatge de marca d'una ciutat o un territori. Identitat cultural i projecció ciutadana.
24. Les demandes culturals dels sectors juvenils. Valoració de la necessitat d'una política cultural específica per a joves.
25. El Pla d'Acció Cultural com a eina de definició de les polítiques culturals locals.
26. La cultura popular i tradicional: paper actual en el desenvolupament local.

Bloc de Joventut:

27. Criteris i estructura d'una política local de joventut. Els professionals de les polítiques de joventut. La formació i organització dels professionals de joventut.
28. Política integral de joventut. Origen i evolució. Coneixement de la realitat juvenil. El Pla local de joventut.
29. Els equipaments juvenils. Realitats i models. Cases de colònies i albergs. Tipologies de gestió. Marc legal i normatiu.
30. Els serveis d'informació juvenil. Les xarxes d'informació juvenil. Recursos i assessorament.
31. La dinamització juvenil. Interlocució i proximitat. Dinamització juvenil als centres d'ensenyament. Origen i evolució. El programa PIDCES.
32. La visualització de la joventut en la societat actual. Els mitjans de comunicació. Els joves i les TIC. Conseqüències de la crisi econòmica. L'atur juvenil. Perspectives de futur.
33. L'art com a eina de transformació social i element de cohesió juvenil. Cultura i cultures juvenils. Geografies urbanes. Foment de la creació i la difusió artística entre els joves.
34. Promoció de la participació juvenil i l'associacionisme. La participació política dels joves. El paper de les ONG i el tercer sector en el desenvolupament de les polítiques de joventut.
35. La participació social dels joves. Activisme juvenil en els moviments antiglobalització. Joves i voluntariat. Joves i habitatge. Els consells locals de joventut.
36. Els joves i la salut. Prevenció de les conductes de risc. Violència juvenil. Delinqüència juvenil. Joves, drogoaddiccions i socioaddiccions. La sexualitat i els joves. Importància de la informació.
37. Normativa i legislació en matèria de joventut a Catalunya. Polítiques municipals de joventut a Catalunya. Evolució històrica.
38. Polítiques de joventut a l'Administració local i en els municipis petits. Marc legal i competencial. Estratègies supramunicipals."

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Collbató, 7 de juliol de 2011
L'alcalde, Ramon Ferrer Jané