BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
Diputació Barcelona

Dimecres, 20 de juliol de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Vallès Oriental

ANUNCI

El Ple de 13 d'abril de 2011 va aprovar l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili. L'expedient s'ha sotmès a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 29 d'abril de 2011, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5.885 de 24 de maig de 2011 i en el diari El Punt de 20 d'abril de 2011. Transcorregut el termini de trenta dies d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions ni reclamacions, ha quedat aprovat definitivament.

El text del reglament és el següent:

"Exposició de motius

I. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

II. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

III. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

IV. L'article 20 de la LSS expressa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l' article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

V. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

   L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

   Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

VI. L'article 59 de la LSS disposa que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.

VII. L'article 62 de la LSS disposa que el finançament dels serveis socials bàsics estableix que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

VIII. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

IX. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.

X. Cada àrea bàsica de serveis socials és formada per un municipi de més de vint mil habitants o pel conjunt de municipis fins a vint mil habitants que s'integren en una comarca, segons el que delimita l'annex d'aquesta Llei.

L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
- Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
- Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

XI. L'article 15 del Decret esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.

XII. L'article 26.1 del Decret esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.

XIII. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:

a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.

c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.

XIV. El contracte programa 2008-2011 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit el 24 de juliol de 2008.

XV. La distribució competencial referenciada, la demanda de serveis, així com l'experiència en la seva prestació fa palesa la necessitat d'una regulació dels serveis d'ajuda a domicili en l'àmbit comarcal del Vallès Oriental que contingui els elements necessaris d'ordenació per a un correcte funcionament de la prestació.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

Article 2. Destinataris i àmbit territorial

1. Els serveis socials s'ofereixen a tota la població i tenen com a destinataris les persones que necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o de desigualtat i per a prevenir-les.

Són destinataris del servei d'ajuda a domicili d'aquest reglament, les persones que estiguin empadronades en l'àmbit territorial d'aquest reglament i es trobin en alguna o algunes de les situacions següents:

i. Persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social per:

a) Manca de capacitat o hàbits per l'autocura i en la relació amb l'entorn.

b) Manca de capacitat o hàbits per l'organització de la llar, familiar i per l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.

ii. Persones i/o unitats de convivència amb manca d'autonomia personal o en situació de dependència, que es troben, per motius físics, psíquics o socials, amb dificultats per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.

Especialment persones que:

a) Viuen soles i no tenen suport social i/ o familiar suficient per atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.
b) Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.

1. Són titulars del dret a accedir al servei d'ajuda a domicili els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea empadronats en un municipi de l'àmbit territorial d'aquest reglament.

2. Poden accedir al servei d'ajuda a domicili les persones que no compleixen la condició que fixa l'apartat anterior si es troben en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació en matèria d'estrangeria.

3. L'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental és el dels municipis de la comarca que s'adhereixin a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal. L'adhesió s'instrumenta mitjançant conveni formalitzat per l'ajuntament i el Consell Comarcal.

Configuren l'àmbit territorial actual del servei els municipis que consten en la disposició addicional d'aquest reglament.

Article 3. Definicions

1. Servei d'ajuda a domicili

El servei d'ajuda a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen bàsicament en el domicili de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

Aquest conjunt d'accions es realitza mitjançant personal amb les capacitats adients, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de persones, famílies i unitats de convivència, proporcionant-les atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

El servei d'ajuda a domicili s'estructura de la forma següent: servei bàsic i serveis complementaris.

Són actuacions excloses del servei d'ajuda a domicili:

a) L'atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.

b) L'atenció domèstica que afavoreixi directament a altres persones que visquin al domicili i que no estiguin subjectes al Pla d'atenció social individual.

c) Les actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

d) Totes aquelles actuacions i tasques no previstes en el Pla d'atenció social.

1. Domicili habitual

El domicili habitual és aquell on està empadronada la persona beneficiària.

2. Professional de referència

Cada persona o unitat de convivència que accedeixi a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública ha de tenir assignat un professional o una professional de referència, que preferentment ha d'ésser el mateix i que habitualment ha d'ésser un treballador o treballadora social dels serveis socials bàsics. El professional o la professional de referència té les funcions de canalitzar les diverses prestacions que la persona o la unitat de convivència necessita, vetllar per la globalitat de les intervencions i per la coordinació entre els equips professionals de serveis socials i les altres xarxes de benestar social, afavorir la presa de decisions i agilitar-les.

3. Intensitat

Nombre d'hores de prestació de servei.

4. Representant legal

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per representant legal aquelles persones que tenen capacitat jurídica per a representar la persona beneficiària o actuar en el seu nom.

5. Pla d'atenció social

El pla d'atenció social és el document que defineix el servei en funció de la valoració tècnica de la situació, recull els objectius, les actuacions i els serveis que es prestaran.

Les actuacions portades a terme per la valoració, els acords, el seguiment i la revisió, de les situacions de les persones beneficiàries han de quedar degudament documentades mitjançant el Pla d'atenció social del servei, el contracte assistencial i el full d'incidències, garantint el dret a la confidencialitat de les dades personals i el dret a la privacitat.

En el Pla d'atenció social i en el contracte es definiran per escrit els objectius i el tipus d'intervenció amb la persona beneficiària, tenint en compte les seves capacitats i competències, així com els deures i responsabilitats de les parts implicades.

Article 4. Tipus de prestacions

1. Servei bàsic d'ajuda a domicili

El servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.

1.2. Servei de cura de la persona i de la llar:

El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

En forma part l'atenció personal, com a ara la higiene i la cura personal, l'alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, el suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

També en forma part l'aprenentatge d'hàbits, com ara l'afavoriment de l'auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d'atenció, l'acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

Formen part d'aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.

1.3 Servei de neteja de la llar:

El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part d'aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar, la neteja de xoc i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.

La neteja de la llar comprèn únicament la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària. Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres.

2. Nogensmenys, el Consell Comarcal podrà fer qualsevol activitat o tasca que valori necessària i que quedi recollida en el corresponent pla d'atenció social inclòs al contracte signat amb l'usuari.

3. Serveis complementaris d'ajuda a domicili

Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.

Són serveis complementaris la bugaderia externa, el menjar a domicili- àpats a domicili, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l'autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres recollits en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

Article 5. Objectius del servei

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a:

a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.

b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.

d) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.

e) Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Article 6. Característiques del servei

El servei d'ajuda a domicili té les característiques següents:

a) Públic, la seva titularitat correspon al Consell Comarcal.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

b) Universal, s'adreça a les persones empadronades en l'àmbit territorial d'aquest reglament en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva, sempre i quan es trobin en alguna o algunes de les situacions que preveu aquest reglament.

c) Integral, donen una resposta global a les necessitats personals i familiars.

d) Polivalent, consideren conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inclusió social.

e) Normalitzador, afavoreix la inserció de les persones en el seu entorn habitual, utilitzant els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.

f) Domiciliari, es realitza preferentment en el domicili de les persones i és complementari a la xarxa familiar i a altres xarxes no professionals de suport personal i social.

g) Integrador, facilita la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.

h) Preventiu, per evitar situacions de risc social o de deteriorament de la persona.

i) Temporal, la duració del servei es manté fins l'assoliment dels objectius fixats en el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

j) Educatiu, afavoreix l'adquisició i desenvolupament de les capacitats i habilitats de la persona promovent la presa de decisions.

k) Professional, es presta per personal qualificat.

l) Complementari a la xarxa familiar i a d'altres xarxes no professionals de suport personal i social.

m) Assistencial, per atendre i donar suport a les activitats bàsiques de la vida diària.

Article 7. Horaris de prestació del servei

1. Horaris del servei bàsic d'ajuda a domicili:

A. Horari ordinari:

a. Servei de cura de la persona i de la llar: de dilluns a divendres de les 7 hores a les 20 hores i els dissabtes de les 8 hores a les 20 hores.

b. Servei de neteja de la llar: de dilluns a divendres de les 7 hores a les 20 hores.

A. Horari extraordinari:

a. Servei de cura de la persona i de la llar: és horari extraordinari tot el que no és horari ordinari.

b. Servei de neteja de la llar: els dissabtes de les 8 hores a les 20 hores.

1. Horari dels serveis complementaris

L'horari de prestació dels serveis complementaris és aquell que s'acordi amb els ajuntaments en els respectius convenis.

CAPÍTOL II. DRETS I DEURES

Article 8. Drets i deures dels destinataris del servei

Els drets i deures dels destinataris són els continguts en les normes jurídiques aplicables.

Article 9. Drets

Les persones destinatàries tenen els drets següents:

CVE-Núm. de registre: 022011017706

a) Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.

b) Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats.

d) Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció del servei d'ajuda a domicili. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.

e) Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.

f) Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.

g) Dret a disposar d'un Pla d'atenció social en els terminis que estableixi la normativa de referència.

h) Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.

i) Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

j) Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats.

k) Dret a tenir assignat un/a professional de referència que sigui l'/la interlocutor/a principal i asseguri la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció i a canviar, si s'escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.

l) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades.

m) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri Fiscal.

n) Dret a presentar suggeriments, a ser informat/da i a rebre una resposta dins del període que correspongui.

o) Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

p) Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.

q) Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.

r) Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

s) Dret a no ésser exclòs dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.

Article 10. Deures

Les persones destinatàries i els representants legals tenen els deures següents:

t) Deure a complir aquest reglament.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

u) Deure a facilitar les dades personals i familiars verídiques i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.

v) Deure a complir els acords relacionats amb el servei d'ajuda a domicili i seguir el pla d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.

w) Deure a comunicar qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, personals, familiars i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.

x) Deure a complir amb les obligacions establertes en el contracte assistencial.

y) Deure a complir les normes i procediments del servei d'ajuda a domicili.

z) Deure a respectar la dignitat i els drets del personal del servei d'ajuda a domicili com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.

aa) Deure a garantir que el domicili on s'efectuï el servei reuneixi en tot moment els requisits higiènics i sanitaris per a facilitar-ne la seva prestació i garantir la salut laboral dels professionals prestadors del servei.

bb) Deure a observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.

cc) Deure a copagar la prestació pels serveis d'ajuda a domicili en els termes que estableix aquest reglament i les ordenances corresponents.

dd) Deure a permetre l'accés al domicili al professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials encarregat de realitzar la visita domiciliària prèvia i les posteriors de seguiment que s'estableixen en aquest reglament.

ee) Deure a col·laborar amb la valoració del servei que realitza el professional de referència.

ff) Deure a permetre l'accés en el domicili als professionals encarregats de la prestació del servei.

gg) Deure a complir amb totes les obligacions relacionades, que derivin o que siguin conseqüència del contingut d'aquest reglament.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Article 11. Forma de gestió

1. El servei d'ajuda a domicili es gestiona de forma indirecta. Les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació corresponen al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

2. Per a poder prestar el servei d'ajuda a domicili les entitats i/o empreses prestadores han de complir amb la normativa que els sigui d'aplicació.

Article 12. Accés al servei d'ajuda a domicili

3. L'accés al servei d'ajuda a domicili es realitza a través de la xarxa de serveis socials bàsics:

a) D'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència, en endavant LAPAD i,

b) D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

1. L'accés als serveis complementaris es farà atenent als acords que s'hagi arribat amb els ajuntaments.

Article 13. Persona beneficiària de les prestacions de la LAPAD -SAD dependència

1. Prestació del servei

Per tenir dret a aquest servei, les persones beneficiàries han de tenir reconeguda la situació de dependència i tenir acordat el Servei d'Ajuda a Domicili en el Programa Individual d'Atenció amb la intensitat establerta en aquest. Així mateix, el domicili on s'hagi de prestar el servei ha de complir amb els requisits higiènics i sanitaris adients d'acord amb la previsió de l'article 10.h) d'aquest reglament.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

2. Procediment

El procediment d'atorgament del Servei d'Ajuda a Domicili dependència es pot iniciar d'ofici o per sol·licitud de la persona beneficiària o del seu representant legal adreçada al registre de l'ajuntament on estigui empadronada la persona beneficiària.

3. Sol·licitud

3.1. A la sol·licitud s'ha de fer constar:

a) Les dades de la persona beneficiària següents: el nom i cognoms, el NIF/NIE o el passaport, la targeta d'identificació sanitària o equivalent, el sexe, la data de naixement, l'adreça, el municipi de residència, l'adreça electrònica, el telèfon fix i/o el telèfon mòbil i el codi postal. També s'hi ha de preveure la determinació del mitjà preferent i de la direcció, postal o electrònica, als efectes de notificacions.

b) Les dades del representant legal, si és el cas, següents: el nom i els cognoms, el NIF/NIE o passaport, l'adreça, el municipi, el codi postal, l'adreça electrònica, el telèfon fix i/o el telèfon mòbil.

c) Les dades econòmiques que l'ordenança reguladora del copagament requereixi.

d) L'autorització de la persona beneficiària o del seu representant legal per a l'accés al Programa Individual d'Atenció i les seves revisions subscrits a l'empara de la Llei 39/2006.

e) La signatura del sol·licitant, la data i el lloc.

3.2. La sol·licitud ha de presentar-se acompanyada de la documentació original o fotocòpia compulsada següent:

f) L'acreditació de totes aquelles situacions que s'al·leguin.
g) L'acreditació de la representació legal.
h) La targeta sanitària d'identificació o equivalent de la persona beneficiària.
i) La prescripció mèdica d'un metge col·legiat si cal subministrar medicaments o supervisar-ne la medicació.
j) El Programa Individual d'Atenció i les seves revisions subscrits a l'empara de la LAPAD.
k) La sentència ferma d'incapacitació si és el cas.
l) Aquella altra documentació que requereixi l'ordenança reguladora del copagament del servei d'ajuda a domicili.

3.3. Presentada la sol·licitud juntament amb la documentació, els serveis socials bàsics la revisaran. Si no reuneix els requisits que estableix aquest reglament es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent del Consell Comarcal.

1. Visita domiciliària

Cal com a mínim una visita domiciliària del professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials per conèixer i avaluar els aspectes socials de la persona.

2. Valoració i aplicació d'intensitats

Per a la valoració de la situació de la dependència s'aplicaran les intensitats establertes al Programa individual d'atenció.

3. Pla d'atenció social

6.1. El professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials formula el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial amb subjecció a les intensitats establertes al Programa Individual d'Atenció.

6.2. En cas de modificació del Programa individual d'atenció que afecti al servei d'ajuda a domicili cal revisar el Pla d'atenció social.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

4. Contingut del Pla d'atenció social:

En el Pla d'atenció social hi ha de constar com a mínim:

a) El número d'expedient del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

b) Les dades de la persona beneficiària següents: el nom i cognoms, el NIF/NIE/Passaport, la targeta sanitària d'identificació o equivalent, el sexe, la data de naixement, el telèfon particular i/o el telèfon mòbil, l'adreça, el municipi, el codi postal i l'adreça electrònica.

c) En el cas que hi hagi representant legal, les dades d'aquest següents: el nom i els cognoms, el NIF/NIE/Passaport, l'adreça, el municipi, el codi postal, l'adreça electrònica, el telèfon particular i/o el telèfon mòbil i si ha sentència ferma o no d'incapacitació.

d) Les dades de la situació social de la persona beneficiària com ara la convivència, el suport i els aspectes relatius a les condicions de l'habitatge.

e) Les dades de la situació de salut.

f) Les dades dels serveis que es sol·liciten.

g) La proposta de servei. Un cop valorada la necessitat del servei d'ajuda a domicili d'acord amb el Programa individual d'atenció, s'ha d'especificar el tipus de servei que es proposa amb expressió de les circumstàncies següents:

   a. Si és urgent.
   b. Les tasques a desenvolupar.
   c. El perfil del professional requerit en el cas de servei de cura de la persona i de la llar i el servei complementari de bany adaptat.
   d. La durada del servei.
   e. La data de revisió del servei.
   f. Les dades relatives al copagament.
   g. Els dies de la setmana en què s'ha de fer el servei.
   h. La intensitat i la freqüència dels serveis proposats amb identificació de les vegades que es presta el servei per dia i per setmana, les hores per servei i la descripció de l'horari.
   i. El nom, els cognoms i la signatura del professional de referència, el lloc i la data.

1. Resolució administrativa, notificació i règim de recursos

1. Un cop formulat el Pla d'Atenció social, el Consell Comarcal del Vallès Oriental resol.

2. La resolució esmentada tant si es d'atorgament del servei com si és de denegació és notificarà a la persona sol·licitant. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa o, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta. No obstant això, es podrà interposar-ne qualsevol altre si es considera convenient.

9. Contracte assistencial

1. Per poder iniciar la prestació del servei és imprescindible la signatura del contracte assistencial.

2. Els acords establerts en el Pla d'atenció social per a la prestació dels serveis queden recollits en un contracte assistencial que signat pel Consell Comarcal, la persona beneficiària o les persones beneficiàries o llurs representants legals i per l'empresa proveïdora si escau, i que recollirà a títol enunciatiu però no limitatiu el següent:

   a) Dades identificatives personals del beneficiari, i si n'hi ha del representant legal.
   b) Dades identificatives de l'empresa o empreses proveïdores del servei.
   c) Dades identificatives del professional de referència.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

d) Drets i deures de cada part.
e) Serveis que es prestaran i la seva intensitat.
f) Temporalitat.
g) Horaris acordats.
h) Cost del servei i les dades relatives al copagament.
i) La resta de condicions reguladores del servei i aquells altres fets, situacions o condicions que el Consell Comarcal consideri necessaris per a la formalització del contracte.

3. El contracte assistencial té naturalesa administrativa i, en conseqüència, les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest se substanciaran, un cop esgotada la via administrativa davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. En cas de modificació del Pla d'atenció social cal revisar el contracte assistencial.

5. En cas de canvi d'empresa proveïdora del servei el Consell Comarcal ha de comunicar aquesta circumstància a les persones beneficiàries o llurs representants legals.

Article 14. Persona no beneficiària de les prestacions de la LAPAD - SAD social-

1. Prestació del servei

1.1. Per tenir dret al Servei d'Ajuda a Domicili social, les persones beneficiàries han de trobar-se en situació de risc social d'acord amb la valoració prevista en aquest reglament sempre que no tinguin reconeguda la situació de dependència o, que tenint-la reconeguda, no els correspongui l'efectivitat del dret a les prestacions de dependència conforme el calendari establert en la disposició final primera de la Llei 39/2006, del 14 de desembre.

1.2. En tot cas, s'entén que són situacions de risc social:

a) Menors en risc per negligència, inadaptació, etc.
b) Dificultats per la integració en el medi social.
c) Estrès addicional del cuidador o cuidadora per la cura d'un menor.
d) Persones fràgils amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
e) Persones en situació de dependència funcional temporal per raons de salut, amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
f) Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.
g) Persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents que no tenen reconeguda la situació dependència segons estableix la llei 39/2006 del 14 de desembre per no arribar al grau mínim que estableix la llei.
h) Qualsevol altra situació de risc social que el professional de referència valori de forma motivada.

1.3. Així mateix, el domicili on s'hagi de prestar el servei ha de complir amb els requisits higiènics i sanitaris adients d'acord amb la previsió de l'article 10.h) d'aquest reglament.

1. Procediment

El procediment d'atorgament del Servei d'Ajuda a Domicili es pot iniciar per:

a) Sol·licitud de la persona beneficiària o del seu representant legal adreçada al registre de l'ajuntament on estigui empadronada la persona beneficiària.

b) D'ofici, per acord de l'àrea bàsica de serveis socials garantint els drets de les persones i respectant la seva voluntat, per disposició judicial o per resolució de l'òrgan de la Generalitat que tingui atribuïda la competència en matèria de menors.

1. Sol·licitud

Quant a la sol·licitud d'aquest servei es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 13.3 d'aquest reglament amb excepció de l'apartat 3.1.d) i 3.2.e) els quals no són d'aplicació.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

2. Visita domiciliària

Per a la valoració del servei, caldrà com a mínim una visita domiciliària del professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials per conèixer i avaluar els aspectes socials de la persona i/o família o unitat de convivència, subjectes del servei.

3. Valoració

El professional de referència farà la valoració i el diagnòstic social per determinar la idoneïtat de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili mitjançant l'Instrument de valoració dels aspectes socials i l'Instrument de valoració dels aspectes de salut.

1) Instrument de valoració dels aspectes socials:

Per mitjà d'aquest instrument es valoren els aspectes socials de la persona amb l'anàlisi de l'àrea funcional i de l'àrea de factors de risc social.

i. Anàlisi de l'àrea funcional:

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascuna de les capacitats següents s'atorgaran valors de l'1 al 4:

ÀREA FUNCIONAL: Activitats instrumentals de la vida diària (Qüestionari de Lawton i Brody)

Capacitat per utilitzar el telèfon	Valors
Utilitza el telèfon per iniciativa pròpia	1
És capaç de marcar números ben coneguts	2
Contesta al telèfon, però no marca	3
No utilitza el telèfon en absolut	4

Anar a comprar	Valors
Independent per a totes les compres	1
Independent per a petites coses	2
Necessita acompanyament	3
És incapaç	4

Preparació del menjar	Valors
Organitza, prepara i serveix els menjars	1
És capaç de preparar el menjar si li proporcionen els elements	2
Escalfa, serveix i prepara menjars, però no manté una dieta adequada	3
Necessita que li preparin i li serveixen el menjar	4

Tenir cura de la casa	Valors
És capaç	1
Fa tasques lleugeres	2
Fa tasques, però no pot mantenir un nivell de neteja adequat	3
Necessita ajuda en totes les tasques de la casa	4

Rentat de la roba	Valors
És capaç	1
Renta petites coses	2
Li ha de fer una altra persona	3

CVE-Núm. de registre: 022011017706

Ús dels mitjans de transport	Valors
És capaç de viatjar sol	1
És capaç d'agafar un taxi	2
Pot viatjar en transport públic, però acompanyat	3
No viatja	4

Responsabilitat respecte a la medicació	Valors
És capaç de prendre's la seva medicació a l'hora i amb dosis correctes	1
Pren la medicació, si la hi preparen	2
No és capaç de responsabilitzar-se'n	3

Maneig dels seus assumptes econòmics	Valors
Amb independència	1
Necessita ajuda per anar al banc	2
Incapaç	3

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 8 li corresponen 0 punts, si es troba comprès entre 9 i 20 li corresponen 2 punts i si és igual o superior a 21 li corresponen 4 punts.

< = 8 (0 punts)
9 – 20 (2 punts)
=> 21 (4 punts)

i. Anàlisi de l'àrea factors de risc social (escala de valoració social):

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascun dels factors següents s'atorgaran valors de l'1 al 5:

Situació familiar	Valors
Viu amb família sense dependència fisicopsíquica	1
Viu amb cònjuge d'edat similar	2
Viu amb família i/o cònjuge i presenta algun grau de dependència	3
Viu sol i té fills a prop	4
Viu sol i no té fills o viuen lluny	5

Situació econòmica	Valors
Més d'1,5 vegades el salari mínim	1
Des d'1,5 vegades el salari mínim fins al salari mínim exclusivament	2
Des del salari mínim fins a pensió mínima contributiva	3
LISMI - FAS - pensió no contributiva	4
Sense ingressos o inferiors als de l'apartat anterior	5

Habitatge	Valors
Adequat a les necessitats	1
Barreres arquitectòniques a l'habitatge o portal de la casa (esglaons, portes estretes, banys...)	2
Humitats, mala higiene, equipament inadequat (sense bany complet, aigua calenta, calefacció)	3
Absència d'ascensor, telèfon	4
Habitatge inadequat (barraques, habitatge declarat en ruïna, absència d'equipaments mínims)	5

Relacions socials	Valors
Relacions socials	1
Relació social sol amb família i veïns	2
Relació social sol amb família o veïns	3
No surt del domicili, rep visites	4
No surt i no rep visites	5

CVE-Núm. de registre: 022011017706

Suport de la xarxa social	Valors
Amb suport de la família o dels veïns	1
Voluntariat social, ajuda domiciliària	2
No té suport	3
Pendent d'ingrés en una residència geriàtrica	4
Necessita atencions permanents	5

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior a 10 es considera que no hi ha risc social, de 10 a 14 que hi ha risc social i si és igual o superior a 15 que hi ha problemàtica social.

< 10 punts No hi ha risc social
10-14 punts Hi ha risc social
>= 15 Problemàtica social

La conclusió de les àrees funcional i factors de risc social donarà lloc al resum de la valoració que ha de signar el professional de referència. En aquest resum s'ha d'indicar si hi ha toxicomanies, maltractament o cuidador en situació d'esgotament.

2) Instrument de valoració dels aspectes de salut

Per mitjà d'aquest instrument es valoren els aspectes de salut de la persona.

i. Anàlisi de l'àrea de valoració del risc:

Una o més respostes afirmatives a les qüestions que es plantegen a continuació indica situació de risc:

Viu sol/a?
Si necessita ajuda, està sol?
Hi ha més de dos dies a la setmana que no menja calent?
Necessita algú que l'ajudi sovint?
La seva salut, l'impedeix sortir al carrer?
Té sovint problemes de salut que l'impedeixen valer-se per si mateix?
Té dificultats amb la visió?
Li costa mantenir una conversa perquè hi sent malament?
Ha estat ingressat a l'hospital l'últim any?

i. Anàlisi de l'àrea de valoració cognitiva:

Es plantegen les preguntes següents:

Quin dia és avui? (dia, mes, any)
Quin dia de la setmana és avui?
A on ens trobem ara?
Quin és el seu número de telèfon?
Quants anys té?
Quina és la vostra data de naixement?
Digueu el nom del president del govern actual
Qui va ser l'anterior president de govern?
Quins són els dos cognoms de la seva mare?
Si de 20 en restem 3, en queden? I si ara n'hi restem 3 més?

Si el resultat de respostes errades és igual a 0 o 4 li corresponen 0 punts, si el resultat és comprès entre 5 i 7 li correspon 1 punt i si el resultat és de 8 a 10 li corresponen 2 punts.

0-4 (0 punts)
5- 7 (1 punt)
8-10 (2 punts)

CVE-Núm. de registre: 022011017706

i. Anàlisi de l'àrea funcional en relació amb la capacitat de desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària.

A cadascuna de les capacitats esmentades a continuació li correspondrà un valor de zero, cinc, deu o quinze en funció de la valoració establerta al quadres següents:

Menjar	Valors
Independent: capaç d'utilitzar qualsevol instrument necessari, capaç d'esmicolar el menjar, estendre la mantega, usar condiments..., per ell mateix. Menjar en un temps raonable. El menjar el pot cuinar i servir una altra persona.	10
Necessita ajuda: per tallar la carn o el pa, estendre la mantega..., però és capaç de menjar sol.	5
Dependent: necessita que algú l'alimenti.	0

Rentar-se (banyar-se)	Valors
Independent: capaç de rentar-se sencer, utilitzant la dutxa, la banyera o estant-se dret i aplicant l'esponja per tot el cos. Pot fer-ho tot sense la necessitat que ningú hi sigui present.	5
Dependent: necessita alguna ajuda o supervisió	0

Vestir-se	Valors
Independent, capaç de posar-se i treure's la roba, cordar-se les sabates i els botons i col·locar-se altres complements (braguer, cotilla...) sense ajuda.	10
Necessita ajuda, però duu a terme tot sol, almenys, la meitat de tasques en un temps raonable.	5
Dependent	0

Arreglar-se	Valors
Independent: realitza totes les activitats personals sense cap ajuda. Inclou rentar-se la cara i les mans, pentinar-se, maquillar-se, afaitar-se i rentar-se les dents. Els complements necessaris per fer-ho, els pot proveir algú altre	5
Dependent: necessita alguna ajuda	0

Deposició	Valors
Continent: cap episodi d'incontinència. Si necessita algun ènema o supositori, és capaç d'administrar-se'l ell mateix.	10
Accident ocasional: menys d'una vegada per setmana o necessita ajuda per posar-se ènemes o supositoris.	5
Incontinent: inclou que algú altre li administri ènemes o supositoris.	0

Micció	Valors
Continent: cap episodi d'incontinència (sec dia i nit). Capaç d'usar qualsevol dispositiu. En pacient sondat, inclou poder-se canviar la bossa sol.	10
Accident ocasional: màxim 24 hores, inclou la necessitat d'ajuda en la manipulació de sondes o dispositius.	5
Incontinent; inclou pacients amb sonda incapaços de manejar-se.	0

Anar el lavabo	Valors
Independent: hi entra i en surt sol. Capaç de posar-se i treure's la roba, netejar-se, prevenir les taques a la roba i tirar la cadena. Capaç de seure i d'aixecar-se de la tassa sense ajuda (pot utilitzar barres per recolzar-se). Si usa orinal, ampolla..., és capaç d'utilitzar-los i buidar-los completament sense ajuda i sense tacar.	10
Necessita ajuda: capaç d'apanyar-se amb una petita ajuda en l'equilibri, treure's i posar-se la roba, però pot netejar-se sol. Encara és capaç d'utilitzar el wàter.	5
Dependent; incapaç d'apanyar-se sense assistència.	0

CVE-Núm. de registre: 022011017706

Traslladar-se butaca/llit	Valors
Independent: sense ajuda en totes les fases.Pot utilitzar cadira de rodes, s'aproxima al llit, frena, desplaça el reposapeus, tanca la cadira, es col·loca en posició d'assegut en un costat del llit; s'hi posa; s'hi estira i pot tornar a la cadira sense ajuda.	15
Gran ajuda: capaç d'estar assegut sense ajuda, però necessita molta assistència (persona forta o entrenada) per posar-se al llit, sortir-ne o desplaçar-se.	10
Mínim ajuda: inclou supervisió verbal o petita ajuda física, tal com ofereix una persona no gaire forta o sense entrenament.	5
Dependent: necessita grua o que l'aixequin per complet dues persones. Incapaç de quedar-se assegut.	0

Deambulació	Valors
Independent: pot caminar almenys 50 m o equivalent, a casa sense ajuda o supervisió. La velocitat no és important. Pot usar ajuda (bastons, crosses, excepte caminador). Si utilitza pròtesi, és capaç de posar-se-la i treure-se-la tot sol.	15
Dependent: incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor)	10
Necessita ajuda; supervisió física o verbal.	5
Dependent: si utilitza cadira de rodes, necessita que algú la porti.	0

Pujar i baixar escales	Valors
Independent; capaç de pujar i baixar un pis sense ajuda ni supervisió. Pot utilitzar el suport que necessiti per caminar (bastó, crosses, etc.) i el passamans.	10
Necessita ajuda; supervisió física o verbal.	5
Dependent; incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor).	0

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 35 li corresponen 4 punts, si és comprès entre 40 i 55 li corresponen 2 punts i si és comprès entre 60 i 100 li corresponen 0 punts.

< = 35 (4 punts)
40 – 55 (2 punts)
60-100 (0 punts)

i. Dades de la situació de salut:

En aquest apartat hi figuren les dades de la situació de salut de la persona beneficiària següents:

a. El diagnòstic mèdic.
b. La descripció de les malalties físiques i/o psíquiques que es pateixen.
c. L'alimentació i/o la dieta especial
d. Les atencions especials, cures i/o medicació, i si és el cas s'ha d'adjuntar el quadre de medicació.

La conclusió de les àrees de valoració del risc, cognitiva i funcional dóna lloc al resum de la valoració que ha de signar el metge o infermer de l'àrea bàsica de salut amb expressió del número de col·legiat.

1. Nivell de risc i intensitats

2. La suma de les puntuacions obtingudes per l'aplicació de l'Instrument de valoració dels aspectes socials i de l'Instrument de valoració dels aspectes de salut dóna lloc a la classificació i a les intensitats següents:

	Servei de cura de la persona i de la llar	Servei de neteja de la llar
Nivell de risc	Intensitat mensual	Intensitat mensual
Mínim 1 punt	0 hores	Màxim 2 hores
Molt baix 2-3 punts	Màxim 12 hores	Màxim 2 hores
Baix 4-5 punts	Màxim 20 hores	Màxim 4 hores
Mig 6-8 punts	Màxim 40 hores	Màxim 8 hores
Alt 9-10 punts	Màxim 60 hores	Màxim 8 hores

1. La situació d'esgotament per part del cuidador de la persona beneficiària, de maltractaments o toxicomanies en la unitat de convivència i l'existència o no de factors de risc de salut es té en compte per a l'assignació d'hores.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

2. Els criteris de priorització del servei són els establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.

3. El professional de referència pot, motivadament, assignar hores complementàries sense vinculació als instruments de valoració social i de salut. Nogensmenys, a efectes orientatius s'ha aplicar l'Instrument de valoració dels aspectes socials. L'instrument de valoració dels aspectes de salut és potestatiu.

Les hores complementàries que pot assignar el professional de referència són les següents:

	Servei de cura de la persona i de la llar	Servei de neteja de la llar
Nivell de risc	Intensitat mensual	Intensitat mensual
Mínim 1 punt	Màxim 2 hores	1 hora
Molt baix 2-3 punts	Màxim 3 hores	1 hora
Baix 4-5 punts	Màxim 5 hores	1 hora
Mig 6-8 punts	Màxim 10 hores	Màxim 2 hores
Alt 9-10 punts	Màxim 15 hores	Màxim 2 hores

1. El professional de referència pot, motivadament, assignar hores de serveis complementaris sense vinculació als instruments de valoració social i de salut. Nogensmenys, a efectes orientatius s'ha aplicar l'Instrument de valoració dels aspectes socials. L'instrument de valoració dels aspectes de salut és potestatiu.

2. Pla d'atenció social

El professional de referència en funció de la valoració i l'aplicació d'intensitats formula el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

3. Contingut del Pla d'atenció social:

En el Pla d'atenció social hi ha de constar a més a més de la informació que es preveu pel Pla d'atenció social del Servei d'Ajuda a Domicili Dependència, el següent:

a) El resum de l'instrument de valoració dels aspectes socials (àrea funcional, àrea de factors de risc social i resum final amb la conclusió de les àrees)

b) El resum de l'instrument de valoració dels aspectes de salut (àrea de valoració del risc, àrea de valoració cognitiva, àrea funcional i resum de la valoració de salut amb expressió de les conclusions de les àrees esmentades).

c) La proposta de servei amb expressió de les circumstàncies que preveu aquest reglament pel Pla d'atenció social del Servei d'Ajuda a Domicili Dependència i la proposta d'atorgament de la sol·licitud per qualsevol dels motius següents un cop s'hagin aplicat les intensitats:

   i. Disminució permanent de l'autonomia personal.
   ii. Disminució temporal d'autonomia personal.
   iii. Sobrecàrrega familiar per malaltia, persones grans, disminuïts.
   iv. Disminució temporal de la capacitat/disponibilitat del cuidador.
   v. Necessitat de millorar la dinàmica familiar i la cura dels fills.
   vi. Necessitat d'introduir pautes educatives.
   vii. Necessitat d'estimular la vida social i relacional.
   viii. Situació d'espera cap a un recurs adient.

La resolució administrativa és sempre denegatòria del servei si no hi ha motivació.

1. Resolució administrativa, notificació i règim de recursos

Es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 13.8 d'aquest reglament.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

2. Contracte assistencial

1. Es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 13.9 d'aquest reglament amb excepció del que estableix l'article 13.9.4.

2. Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis significatius en la situació personal i familiar es revisarà el Pla d'atenció social. Si aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides en el contracte assistencial s'actualitzarà, amb acord de les parts.

El subministrament de medicaments o l'organització de les seves preses es valorarà a criteri dels serveis socials sempre que s'estableixi la tasca en el Pla d'atenció social i en el contracte.

Article 15. Recursos humans

1. El servei requereix la intervenció de diferents professionals amb la qualificació necessària per garantir un nivell òptim de qualitat i eficàcia en la prestació del mateix.

2. L'equip prestador del servei d'ajuda a domicili està format per treballadors socials, educadors socials, treballadors familiars, assistents d'atenció domiciliaria i auxiliars de la llar. A més, per possibilitar una actuació integral del mateix, poden participar altres professionals amb altres titulacions a criteri del Consell.

3. Els professionals prestadors dels serveis bàsics d'ajuda a domicili són els següents:

a) Treballador/a social o educador/a social

Funcions: realitza la valoració inicial, l'elaboració del pla d'atenció social, el seguiment i la coordinació amb la resta de professionals i d'altres serveis externs.

Formació: titulació universitària de treball social o d'educador social.

b) Treballador/a familiar

Funcions: desenvoluparà intervencions dirigides a l'atenció sociosanitària i les dirigides a l'educació d'habilitats d'autonomia personal i social per a tot tipus de destinatari (desestructuració familiar, risc d'exclusió, drogodependències, etc.).

Formació: qualificació professional adquirida mitjançant qualsevol de les següents opcions:

i. Formació professional específica
ii. Formació per a l'ocupació
iii. Acreditació de les competències professionals

Les competències professionals de la qualificació són:

iv. Desenvolupar les intervencions dirigides a l'entrenament i a l'adquisició d'habilitats d'autonomia personal i social.
v. Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
vi. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
vii. Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència.

a) Assistent/a d'atenció domiciliaria

Funcions: desenvoluparà intervencions dirigides a l'atenció sociosanitària principalment a persones grans i persones amb discapacitat.

Formació: qualificació professional adquirida mitjançant qualsevol de les següents opcions:

i. Formació professional específica.
ii. Formació per a l'ocupació.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

iii. Acreditació de les competències professionals.

Les competències professionals de la qualificació són:

iv. Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
v. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
vi. Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència.

a) Auxiliar de la llar

Funcions: desenvoluparan les intervencions de neteja i higiene de l'entorn.

Formació: el professional haurà de comptar amb la qualificació professional i les capacitats determinades per normativa.

1. Coordinació tècnica del Servei d'Ajuda a Domicili

El professional de referència és qui realitza la coordinació tècnica del servei d'ajuda a domicili a fi de garantir la continuïtat assistencial, la supervisió i el seguiment dels casos.

Els professionals de referència es coordinen amb els professionals de les àrees bàsiques de salut que desenvolupen intervencions dins del domicili amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.

Article 16. Prestació del servei en supòsits d'urgència

En supòsits d'urgència motivats pels serveis socials bàsics, el Consell Comarcal pot autoritzar provisionalment la prestació del servei sense la tramitació de l'expedient, el Pla d'atenció social ni la resolució administrativa, ni la firma del contracte. Nogensmenys, la continuïtat de la prestació resta condicionada a la resolució administrativa i a la signatura del contracte assistencial.

El professional de referència ha de tramitar el Pla d'atenció social en el termini de deu dies des de l'inici del servei.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE REVISIÓ, INTERRUPCIÓ, BAIXA TEMPORAL I EXTINCIÓ DEL SERVEI

Article 17. Interrupció i baixa temporal

1. La prestació del servei s'interromp per l'absència temporal de la persona beneficiària del domicili com a conseqüència de desplaçaments, ingressos hospitalaris, visites mèdiques o qualsevol altra circumstància. Quan aquesta interrupció sigui superior a un mes s'acordarà la baixa temporal del servei.

2. La baixa temporal del servei, es produeix per alguna de les circumstàncies següents:

a) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
b) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
c) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènico-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret, o l'entorpiment del servei per tercers.

En tot cas, la durada de la baixa temporal no pot ser superior a sis mesos des de la data de la baixa reconeguda en resolució.

1. La situació d'interrupció o de baixa temporal cessa o bé per la represa del servei o bé per l'extinció.

Article 18. Revisió

1. La resolució de la prestació del servei pot ser revisada d'ofici o a sol·licitud de la persona beneficiària o el seu representant legal com a conseqüència de la modificació de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

2. La revisió de la resolució dóna lloc a la continuïtat, la modificació, la baixa temporal o l'extinció del servei.

3. La revisió en el SAD dependència es dóna si es revisa el Programa Individual d'Atenció.

4. La prestació del servei en el SAD social ha de ser revisada pel professional de referència com a mínim un cop cada dotze mesos des de la data de reconeixement de la prestació. Per a la revisió són d'aplicació els instruments de valoració que preveu aquest reglament.

Article 19. Extinció dels serveis

La prestació dels serveis s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

a) Mort de la persona beneficiària.
b) Trasllat de la persona beneficiària fora del municipi.
c) Transcurs del període màxim de sis mesos des de la data de la baixa temporal del servei reconeguda.
d) Compliment del termini, si s'ha fixat.
e) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal.
f) Ocultació o falsedat de les dades o circumstàncies que han motivat l'atorgament del servei.
g) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
h) Extinció de les causes que han motivat l'atorgament del servei, ja sigui l'acord del Programa individual d'atenció o les que es preveuen a l'article 14.8.c).
i) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
j) La negativa a firmar el contracte assistencial i les seves modificacions.
k) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènico-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret.
l) Pèrdua o deteriorament del domicili on es presta el servei que comporti l'incompliment del deure que preveu l'article 10.h d'aquest reglament.
m) La pèrdua de la competència dels ajuntaments o del Consell Comarcal en matèria del servei d'ajuda a domicili.
n) La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.

CAPÍTOL V. FORMA D'INTERVENCIÓ DELS AJUNTAMENTS

Article 20. Forma d'intervenció dels ajuntaments

La forma d'intervenció amb els ajuntaments serà la que s'acordi ens els convenis d'adhesió.

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Finançament del servei

1. Els ajuntaments han de finançar el cost de la prestació del servei d'ajuda a domicili corresponents a les competències que tenen atribuïdes com a pròpies, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i la Llei 12/2007, de serveis socials.

2. El Consell Comarcal per mitjà de L'Administració de la Generalitat finança una part del servei d'ajuda a domicili en virtut dels contractes programa, conforme amb el que s'estableix a la Llei 12/2007, de serveis socials.

3. Així mateix, si s'escau, part del servei serà finançat pels obligats al pagament d'acord amb el que s'estableixi a les ordenances reguladores del copagament.

CAPÍTOL VII. AVALUACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

Article 22. Avaluació i qualitat

El Servei d'Ajuda a Domicili serà objecte d'avaluació i seguiment amb l'objecte de millorar-ne l'eficàcia i eficiència.

Els serveis han de complir amb els requisits de qualitat que s'estableixin en els corresponents contractes programa.

S'atendrà de manera específica a la qualitat laboral, així com a promoure la professionalitat i potenciar la formació dels professionals.

CVE-Núm. de registre: 022011017706

CAPÍTOL VIII. PROTECCIÓ DE DADES

Article 23. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

CAPÍTOL IX. PRERROGATIVES

Article 24. Prerrogatives del Consell Comarcal

El Consell Comarcal es reserva la facultat d'interpretar aquest reglament, així com resoldre els dubtes que ofereixi, modificar-lo, suspendre'n la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquests.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. L'àmbit territorial del Servei d'Ajuda a Domicili del Vallès Oriental és el del terme municipal dels municipis de la comarca que s'adhereixin a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal. Configuren l'àmbit territorial actual del Servei els municipis de Cànoves i Samalús, Figaró Montmany, la Garriga, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Pere de Vilamajor, Tagamanent, Castellcir, Castellterçol, Granera, la Llagosta, Montornès del Vallès, Sant Quirze Safaja, Vallromanes i Vilanova del Vallès.

2. Mitjançant Decret de Gerència del Consell Comarcal pot ser actualitzada la relació de municipis adherits a la prestació del servei d'ajuda a domicili per part del Consell Comarcal, sense la necessitat de modificació del reglament per aquesta raó.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La determinació en la sol·licitud del servei del mitjà preferent i de la direcció, postal o electrònica, als efectes de notificacions, es podrà fer en el moment en què el procés de gestió informatitzada per a la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal ho permeti tècnicament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Granollers, 4 de juliol de 2011
El president en funcions, Antonio Rísquez i Caballero

CVE-Núm. de registre: 022011017706