

---

Dilluns, 18 de juliol de 2011

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer

#### ANUNCI

Durant el termini d'informació pública ha estat exposat l'expedient relatiu a l'aprovació inicial del Reglament de creació i funcionament de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, sense que s'hagin formulat reclamacions i l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu. El text del Reglament és el següent:

#### REGLAMENT CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA SEU ELECTRÒNICA DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER

##### Article 1. Objecte

Aquesta disposició té per objecte la creació i la regulació de la seu electrònica de Santa Eulàlia de Riuprimer.

La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

##### Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta disposició s'aplica:

- a) A l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.
- b) Als organismes autònoms i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer que estiguin prèviament adherits mitjançant conveni.

##### Article 3. Adreça electrònica i identificació

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica [https://nomens.cat/seu\\_electronica](https://nomens.cat/seu_electronica).

La identificació es realitza mitjançant un certificat de dispositiu segur a nom de l'Ajuntament. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

##### Article 4. Titularitat

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integren la seu electrònica.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquesta última.

##### Article 5. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica pública, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la LAECSP, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a mínim les informacions i els serveis següents:

###### 5.1. Informació sobre la seu electrònica

- a) Titularitat i òrgans responsables de la gestió.
- b) La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.

Dilluns, 18 de juliol de 2011

- c) Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.
- d) La relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.
- e) La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.
- f) La indicació dels dies considerats inhàbils.
- g) Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

## 5.2. Serveis d'informació

- a) Catàleg complet de tràmits i serveis de l'Ajuntament.
- b) El perfil del contractant.
- c) Processos selectius i de capacitació.
- d) El tauler d'edictes.

## 5.3. Serveis de tramitació

- a) Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics.
- b) Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.
- c) L'accés a la comprovació dels documents emesos per l' Santa Eulàlia de Riuprimer i autenticats amb codi segur de verificació.
- d) La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.
- e) L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.
- f) Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.
- g) L'accés a les notificacions electròniques.

5.4. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagin de publicar-se a la seu electrònica.

5.5. La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

## Article 6. Disponibilitat

6.1. La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

6.2. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin.

### *Disposició transitòria*

Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

### *Disposició final*

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia després de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província."

Contra l'acord de referència, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Santa Eulàlia de Riuprimer, 23 de juny de 2011  
L'alcalde, Àngel Torres Sancho