

Dimarts, 12 de juliol de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en la sessió de data 5 de febrer de 2009, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la modificació puntual del Reglament municipal de participació ciutadana, es va sotmetre a informació pública per un període de trenta dies i es va concedir audiència als interessats durant el mateix termini. No es va presentar cap reclamació ni al·legació, per la qual cosa s'entén que el Reglament ha quedat definitivament aprovat sense cap tràmit ulterior, llevat de la seva publicació, tràmit que ara s'acompleix, tal com disposen l'article 178 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 66 del ROAS.

ANNEX

(Recull el text íntegre dels articles aprovats que són objecte de modificació i/o addició).

Article 12. Dret a la promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol.
2. D'acord amb aquest Reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, els pot exercir qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocutor social i garantirà la participació de les persones immigrants.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per a la vila. Igualment, es podran fer consultes i tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments i fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.
3. Igualment, es procurarà que es desenvolupi, a tot el terme municipal, la xarxa que permeti el millor ús de les tecnologies d'informació i comunicació. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania punts de connexió en equipaments i serveis públics que permetin l'accés a la societat de la informació i la participació.
4. Els grups municipals disposaran d'un espai d'informació a la pàgina web municipal.

Article 19. El debat de "l'estat de la vila"

1. Per tal d'avaluar amb caràcter general la gestió de l'ajuntament es durà a terme un debat de l'estat general de la vila.
2. El període preferent d'aquest debat serà entre el 15 de setembre i el 15 de novembre de cada any del mandat de la Corporació Municipal, tot i que la data concreta serà determinada per l'alcalde i consensuada a la Junta de Portaveus.
3. Es convocarà mitjançant un Ple municipal extraordinari, amb un únic ordre del dia, sense que s'admetin altres mocions, propostes o qüestions.
4. El debat s'obrirà amb l'exposició de l'alcalde, que estarà sotmesa a un límit de temps de 5 minuts. A continuació, intervindran els diferents grups municipals, amb un temps de 5 minuts per a cada grup.

Dimarts, 12 de juliol de 2011

5. Després d'aquesta intervenció, les rèpliques i/o aclariments dels grups municipals constituïts no podran excedir en cap cas de 3 minuts. En finalitzar aquests torns, hi podrà intervenir el públic assistent.

6. Els ciutadans/es que no hagin pogut formular les preguntes per escrit en el temps i en la forma que indica el Reglament ho podran fer en el mateix dia de la celebració del "Debat de l'estat de la vila". Per això, es destinarà a l'entrada de la sala on se celebri el debat un espai perquè els ciutadans/es puguin formular una pregunta. El responsable de participació ciutadana de l'ajuntament les recollirà i les entregarà al president de la taula del debat de l'estat de la vila amb la finalitat d'incloure-les en el final del debat, sempre que sigui possible per temps i hi guardin relació. En aquesta selecció es tindran en compte els criteris marcats per la Junta de Portaveus.

S'acceptaran un màxim de 10 preguntes en total per ordre de recepció i un màxim d'una pregunta per ciutadà/ana.

Perquè aquestes intervencions tinguin lloc caldrà prèviament:

a) Les preguntes dels ciutadans/es hauran de ser formulades per escrit i hauran de ser enregistrades al registre d'entrada, ubicat a l'oficina de l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà/ana) i, també, per correu electrònic, via ETRAM.

b) La Junta de Portaveus haurà de donar els vistiplau a aquestes preguntes i acceptar-les per tal que formin part del debat.

c) Les respostes les assumirà el/la regidor/a responsable o representant del grup municipal el qual/la qual disposarà de 2 minuts màxim per a cada resposta.

d) Per tal de garantir que tots els ciutadans/es puguin participar en el debat s'acceptarà un màxim de 3 preguntes per persona que s'hauran de formular amb un temps màxim de 2 minuts.

e) Com a cloenda del debat de "l'estat de la vila" cada grup municipal disposarà de 2 minuts per a emetre les conclusions.

Article 20. El fitxer municipal d'entitats

1. Concepte i finalitats

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes que tenen la seva seu social i llur àmbit d'actuació al municipi de Sant Sadurn d'Anoia té per objecte permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'associacions i/o entitats existents al municipi, els seus objectius, activitat i representativitat social, amb la finalitat de reconèixer i garantir a les entitats inscrites els drets reconeguts en aquest reglament, en la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i en el decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, en general a contribuir a:

a) Millorar els canals d'informació ciutadana.

b) Establir polítiques de promoció i foment del teixit associatiu i social, així com els canals i òrgans de participació ciutadana.

c) Redistribuir equitativament els ajuts i les subvencions dels programes de foment municipals.

d) Facilitar la tasca i millora de funcionament de les entitats i/o associacions possibilitant-los eines com el suport en infraestructural i posant a la seva disposició la xarxa d'equipaments culturals, socials i esportius i els serveis d'informació, assessorament i formació del teixit associatiu.

S'entendrà pel terme entitats les associacions i les fundacions civils.

2. Naturalesa

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions està sotmès a la legislació administrativa, gaudeix de caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada, sense perjudici del que es disposa a l'art. 9. Seran com a dades de

Dimarts, 12 de juliol de 2011

caràcter públic la relació d'entitats registrades així com les dades que les entitats hagin autoritzat per fer públiques al fitxer d'entitats.

3. Normativa

1. El present Reglament municipal es dicta en virtut de les facultats atorgades amb caràcter general per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la LO 15/1999, de 13 de desembre, la Llei 7/1985, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i al resta de normativa sectorial o supletòria, autonòmica o estatal d'aplicació.

2. El preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica normativa incorporin aspectes de la legislació estatal i autonòmica, quedaran automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de l'esmentada legislació. Malgrat això, continuaran essent vigents els preceptes d'aquesta disposició reglamentària que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb els nous preceptes de la legislació modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquest reglament.

4. Dels interessats/des

1. Les associacions i/o entitats incloses en l'àmbit d'aquest reglament hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions per a l'exercici dels drets i accions relatives a les finalitats d'aquest reglament.

2. Podran inscriure's totes aquelles entitats i/o associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Sant Sadurní d'Anoia. En formaran part, per tant, les associacions veïnals, les associacions de pares i mares, les entitats esportives, les culturals, les recreatives, esplais, ideològiques o polítiques, cíviques, de gent gran, sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altra similar legitimada en el marc constitucional democràtic l'àmbit d'actuació de les quals compregui, en tot cas, el terme municipal o part d'aquest i tinguin dins ell la seva seu social o delegació.

3. La inscripció en aquest Registre serà requisit necessari per poder presentar-se a la convocatòria d'ajuts destinats a entitats, associacions i/o col·lectius de l'Ajuntament així com a l'ajut per a infraestructures i equipaments municipals. Tanmateix, l'Ajuntament podrà acordar la concessió d'una subvenció o ajut econòmic a entitats no registrades quan estigui plenament justificat per la seva excepcionalitat, importància o rellevància social.

5. Procediment

1. Les inscripcions es realitzaran amb la presentació de sol·licitud per part dels interessats/des davant el Registre General a l'Ajuntament, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat i/o associació.
- b) Certificat d'inscripció en el Registre General d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre registre públic que tingui funcions similars.
- c) Domicili social de l'entitat i/o associació.
- d) Número d'identificació fiscal (NIF).
- e) Relació de càrrecs de direcció o representació i de les persones que els ostenten.
- f) Nombre de socis.
- g) Les dades relatives al fitxer d'entitats, d'acord amb allò que estipula l'apartat 7.2 d'aquest article.

2. En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la sol·licitud d'inscripció, es resoldrà per part de l'òrgan competent la inscripció de l'entitat al Registre, sense perjudici de l'ampliació del termini necessari per a esmenes o defectes en la documentació presentada, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992 i que estableix que aquest període serà de 10 dies. En el cas que l'entitat no presenti la documentació requerida en aquest període es procedirà a donar de baixa la sol·licitud d'inscripció.

3. L'Ajuntament notificarà a l'entitat la resolució de l'expedient, el número d'inscripció i al seva classificació.

Dimarts, 12 de juliol de 2011

4. L'òrgan competent resoldrà en igual termini i amb caràcter provisional la inscripció d'aquelles entitats que tot i haver sol·licitat la inscripció en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia no tinguin formalitzada encara la inscripció. En aquest cas, les entitats interessades hauran de presentar, en lloc del certificat previst a la lletra b) de l'apartat primer d'aquest article el certificat o còpia compulsada de la sol·licitud d'inscripció al registre de l'administració autonòmica. Aquestes entitats tindran l'estatut d'entitats registrades provisionalment mentre no es resolgui l'expedient definitivament. Gaudiran dels ajuts en infraestructures i equipaments municipals, però fins que no estiguin registrades definitivament no podran optar a les convocatòries de subvencions ni participar en els òrgans i mecanismes de participació formalitzats.

5. La denegació de la inscripció haurà de ser sempre motivada, segons disposa l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6. Activitat classificatòria del registre. El registre ha de permetre conèixer la missió principal de les entitats per tal de complir la seva finalitat expressada a l'article 1. És per això, que la base de dades que conformarà el registre recollirà l'entitat en funció també dels seu objectiu estatutari. Aquests àmbits de classificació seran els següents:

- Comerciants, cambres, gremis i col·legis.
- Comunicació.
- Culturals.
- Defensa i protecció d'animals domèstics.
- Educació i formació.
- Entitats de segon grau (federacions i/o coordinadores d'entitats).
- Esportives.
- Gènere i orientació sexual.
- Immigració.
- Juvenils.
- Medi ambient- ecologistes.
- Oci i temps lliure.
- Polítiques i sindicals.
- Religioses i ideològiques.
- Salut, socioassistencials i suport social.
- Cooperació al desenvolupament, solidaritat, pau i drets humans.
- Veïnals.
- Diversos.

Aquesta classificació es considera d'ordre administratiu intern i es comunicarà a l'entitat amb la notificació d'alta i número en el registre. L'entitat podrà fer al·legacions si cal a aquesta classificació. En cas de no fer-ne cap en un termini de 15 dies es considerarà vàlida la classificació efectuada.

6. Actualització de dades i cancel·lació d'inscripcions

1. Quan es produeixi alguna modificació de les dades i documents presentats per l'entitat en la seva inscripció en el Registre Municipal, aquestes estaran obligades a presentar les noves dades al servei gestor en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data en què es modifiqui.

2. S'entén per dades i documents essencials a l'efecte d'actualització:

- a) La reforma d'estatuts.
- b) El canvi de domicili social.
- c) Els canvis de càrrecs de direcció, junta o representació.
- d) Les dades incloses al fitxer d'entitats.

3. Si alguna entitat no presenta l'actualització de dades o un certificat conforme no han canviat cap de les dades durant un període de dos anys consecutius, es donarà de baixa del Registre mitjançant resolució d'Alcaldia, amb el requisit de l'audiència prèvia de l'entitat interessada.

4. L'entitat també comunicarà en el termini màxim de 30 dies la dissolució o extinció de l'entitat que produirà a tal efecte la cancel·lació de la inscripció al Registre.

5. La cancel·lació del Registre també pot ser motivada per la voluntària determinació de l'associació i/o entitat.

Dimarts, 12 de juliol de 2011

7. Fitxer d'associacions i/o entitats

1. A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre les entitats municipals i entre les entitats i la ciutadania de Sant Sadurn d'Anoia, l'Ajuntament elaborarà i actualitzarà anualment un fitxer d'entitats municipal, el qual inclourà les dades generals i l'activitat bàsica de les entitats que en formin part i serà de domini públic, amb al qual cosa es podran publicar ens els diferents mitjans de comunicació municipal així com ser facilitades a qualsevol ciutadà o ciutadana que demani la informació.

2. La sol·licitud d'inscripció al Registre anirà acompanyat d'un full modelitzat amb les dades que s'inclouran al fitxer amb l'autorització per part de l'entitat de fer-les públiques o no (total o parcialment). Per a aquelles entitats que no autoritzin la difusió d'aquestes dades, només s'utilitzaran en l'àmbit intern administratiu. Aquestes dades inclouran en un principi:

- Nom i categoria classificatòria de l'entitat.
- Adreça.
- Telèfon/fax.
- Adreça electrònica/web.
- Activitats i objectius de l'associació i/o entitat.

Podran incloure's altres dades que el servei gestor del registre consideri oportunes en un altre moment sempre que es demani l'autorització a l'entitat per incorporar aquesta o aquestes noves dades.

8. Recursos i accions

Contra les resolucions d'alcaldia previstes en el present Reglament les persones interessades podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

9. Protecció de dades

D'acord amb el caràcter públic d'aquest Registre les persones interessades podran accedir a les dades contingudes segons el que preveu l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tret les dades de caràcter personal, respecte de les quals serà d'aplicació el que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa i reglamentació que la desenvolupa.

Article 24. Composició del Consell de la Vila

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de la Vila són:

I queda així:

- Un representant de cada consell sectorial i un representant del consell veïnal escollit per cadascun dels plenis corresponents.
- un regidor/a en representació de cadascun dels grups municipals o persona en qui delegui del seu grup municipal.
- Persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la vila, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.
- Persones en representació de les associacions inscrites al Fitxer Municipal d'Entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
- Fins a 5 persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel consell de la vila.
- Representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial de la vila, com són ara ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial, justícia.
- Hi podran assistir, amb veu i sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

Dimarts, 12 de juliol de 2011

2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim de membres i la composició d'aquest Consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 28. Composició

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la corporació.

2. En podran formar part:

a) Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.

b) Fins a 10 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades pel president del Consell o a proposta de qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell

c) Un regidor/a en representació de cada grup municipal o persona en qui delegui del seu grup municipal.

3. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim de membres i la composició d'aquest Consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

4. La creació i els funcionament dels Consells Sectorials serà determinat mitjançant acord del Ple municipal.

5. Els Consells Sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys.

6. Cada any el Consell sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de la Vila.

Disposició transitòria

Una vegada entri en vigor aquest Reglament, totes les associacions inscrites segons l'article 20 que ara és objecte de modificació, es traspassaran al nou registre, en els termes de la redacció actual de l'article. Per tant, les entitats ja inscrites hauran d'adaptar-se a la nova formulació prevista. Per realitzar aquesta adaptació l'Ajuntament informarà a totes les associacions i/o entitats registrades del nou reglament i disposaran d'un període de 30 dies, a comptar a partir de la notificació del requeriment, si s'escau per presentar la documentació pertinent.

Sant Sadurní d'Anoia, 30 de juny de 2011

L'alcalde, Josep Maria Ribas i Ferrer