
Dimecres, 6 de juliol de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Martorelles

ANUNCI

Es fa públic, per al coneixement general, que en no haver estat objecte de cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el període d'informació pública, ha quedat aprovat definitivament el Reglament del Consell de Cultura de Martorelles.

Així mateix, es fa públic el text definitiu del Reglament esmentat, de conformitat amb allò que disposa l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que és la següent:

"REGLAMENT DEL CONSELL DE CULTURA DE MARTORELLES

Consell Municipal de Cultura de Martorelles

PREÀMBUL

L'existència a Martorelles d'un important teixit associatiu, creadors culturals i persones vinculades a la cultura i la voluntat d'assolir majors graus de coordinació i treball multilateral ha portat a l'Ajuntament de Martorelles a possibilitar nous mecanismes de participació cultural. La creació d'un Consell Municipal de Cultura és una proposta que sorgeix del Pla d'Acció Cultural de Martorelles on es recull la necessitat de la creació d'aquest òrgan per tal d'articular i reforçar el paper de les entitats en la governança cultural del municipi.

CAPÍTOL ÚNIC

Reglament

Article 1 – Naturalesa jurídica

El Consell Municipal de Cultura és l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament per aspectes culturals de què es dota l'Ajuntament de Martorelles d'acord amb el que preveuen els articles 62 i 63 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Capítol V del Reglament de Participació Ciutadana de Martorelles.

Article 2 – Objectius

Els principals objectius del Consell Municipal de Cultura són els següents:

- Orientar com a òrgan consultiu la política municipal en l'àmbit de la cultura.
- Conèixer, valorar i, si s'escau, participar en els processos de planificació vinculats a la cultura.
- Proposar i assessorar els programes d'actuació municipal específics, impulsant i potenciant activitats culturals que consolidin la identitat i realitat cultural del Martorelles.
- Estimular la participació d'entitats i associacions culturals, fomentant l'associacionisme.

Article 3 – Seu social

El Consell Municipal de Cultura té la mateixa seu social que la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Martorelles.

Dimecres, 6 de juliol de 2011

Article 4 – Composició

El Consell Municipal de Cultura de Martorelles estarà format per:

- El President o la presidenta, que serà l'Alcalde o bé podrà delegar la presidència en el regidor delegat o regidora delegada de cultura.
- El Regidor delegat o Regidora delegada de cultura.
- Un secretari tècnic, amb veu i sense vot del personal tècnic de l'àrea de cultura de l'Ajuntament.
- Un/a representant de cadascuna de les entitats i associacions culturals, o les seves seccions, inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que tinguin estatutàriament definides finalitats culturals i ho hagin sol·licitat expressament. Els nomenaments i revocacions d'aquests representants s'hauran de fer per Decret d'Alcaldia.
- Persones a títol individual, proposades per la Regidoria o la meitat dels membres del Consell entre aquelles d'una reconeguda vàlua personal en el camp de la cultura en un nombre que no superi la tercera part del total del Consell i nomenats i revocats per Decret d'Alcaldia.

Es fa constar que les sessions del Consell seran obertes, sense veu ni vot, a l'assistència del públic que ho desitgi.

Article 5 – Designació de representants

Els membres del Consell Municipal de Cultura seran nomenats per resolució de l'alcaldia a proposta de la institució, entitat o grup al qual pertanyin. El consell es renovarà íntegrament quan es renovi la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat a revocar el seu representant i designar-ne un altre.

En el cas que qualsevol de les persones nomenades per formar part del Consell deixi de pertànyer a la institució, entitat o grup que l'ha designat com a representant, automàticament deixarà de ser membre d'aquest Consell i l'esmentada institució, entitat o grup haurà de proposar un nou representant dintre del període del mandat.

Article 6 - Organització

El Consell Municipal de Cultura s'estructurarà de la forma següent:

- La Presidència.
- El Ple.
- La Comissió permanent.
- Les Taules Temàtiques.
- Les Comissions de Treball.

Article 7 – De la Presidència

La Presidència serà exercida per l'Alcalde que la podrà delegar al regidor o regidora delegada de l'àrea de cultura de l'Ajuntament. Les seves funcions són:

- a) Dirigir i representar el Consell davant qualsevol Administració.
- b) Presidir, suspendre i aixecar les sessions del Ple i del Consell Permanent i moderar els debats.
- c) Fer seguiment dels informes, propostes i activitats proposades pel Ple del Consell.
- d) Autoritzar l'assistència al Ple de persones que pels seus coneixements específics puguin assessorar o col·laborar en la resolució d'un tema concret.
- e) Actuar com a representant del Consell Municipal de Cultura i signar els escrits que aquest Consell pugui trametre a altres administracions, a les associacions i entitats que representin el sector cultural o persones que tinguin algun interès o puguin col·laborar en aquest tema.

Dimecres, 6 de juliol de 2011

- f) Proposar la creació de Taules Temàtiques i Comissions de Treball.

Article 8 – Del Ple

El Ple és l'òrgan de màxima representació del Consell, integrat per la totalitat de les persones designades per formar part d'aquest. Les funcions pròpies del Ple són:

- a) Conèixer, opinar i informar sobre qualsevol dels temes que li siguin proposats bé pel Govern Municipal en matèria cultural, bé per la Regidoria de Cultura o per qualsevol dels membres del propi consell en assumptes relatius a les seves competències, especialment pel que fa al programa municipal d'activitats, als serveis culturals i a la seva implementació, a les inversions en infraestructura, a les subvencions, als pressupostos i liquidacions anuals.
- b) Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria cultural, aportar elements per a la fixació de prioritats i assessorar la política cultural de l'Ajuntament.
- c) Exercir el seguiment dels programes culturals aprovats pels organismes competents.
- d) Proposar nomenaments de representants del Consell en aquells organismes que en requereixin representació.
- e) Crear Taules Temàtiques i Comissions de Treball.

Article 9 – De la Comissió Permanent

És l'òrgan que fa seguiment dels acords arribats al Ple i on es coordina el treball realitzat en les Taules Temàtiques. Les funcions pròpies de la Comissió Permanent són:

- a) Fixar l'ordre del dia dels Plens.
- b) Proposar la creació de Taules Temàtiques i Comissions de Treball.
- c) Gestionar el Consell de Cultura.

Composen la Comissió Permanent:

- El president del Consell de Cultura (o qui delegui).
- El Regidor delegat o Regidora delegada de cultura.
- Un secretari tècnic, amb veu i sense vot del personal tècnic de l'àrea de cultura de l'Ajuntament.
- Dos representants de cadascuna de les Taules Temàtiques.

Article 10 – De les Taules Temàtiques

Són òrgans en els quals hi pot participar qualsevol membre del Consell si així ho expressa que han de coordinar el debat específic en cadascuna de les matèries que formen part de la Taula. Les composen:

- El president del Consell de Cultura (o qui delegui).
- El Regidor delegat o Regidora delegada de cultura.
- Un secretari tècnic, amb veu i sense vot del personal tècnic de l'àrea de cultura de l'Ajuntament.
- Tots els representants de les entitats i persones membres del Consell de Cultura que hagin expressat la voluntat de participar en la Taula Temàtica.

La Taula Temàtica gestiona aspectes sectorials i projectes concrets de la política cultural de Martorelles. Cada Taula temàtica ha d'escollir dos portantveus que la representin a la Comissió Permanent. Els membres de la Taula hauran d'eleger per majoria els seus portantveus a la Comissió Permanent.

Article 11 – De les Comissions de Treball

El Consell podrà crear Comissions de Treball de durada limitada a la realització de les tasques encomanades o bé sense altre límit de durada que el propi mandat del Consell. El President del consell podrà delegar la presidència de la

Dimecres, 6 de juliol de 2011

comissió en qualsevol membre del Consell Municipal. Atès els seu caràcter operatiu les comissions podran incorporar persones no membres del Consell Municipal de Cultura.

Article 12 – De la secretaria

Són funcions de la secretaria les següents:

- Assistir a les reunions del Ple i altres òrgans del Consell i aixecar-ne acta.
- Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.

Article 13 – Convocatòria de les sessions

1. De Caràcter General

Els diferents òrgans que conformen el Consell Municipal de Cultura es regeixen per una normativa comú de convocatòria que és la següent:

- Les sessions podran ser convocades per l'alcaldia (o a qui delegui la presidència de cada òrgan) o la regidoria delegada de cultura.
- Les convocatòries amb l'ordre del dia hauran de ser enviades als membres del Consell amb un mínim de cinc dies d'antelació.
- A les convocatòries de les sessions s'hi acompanyaran les actes pendents d'aprovació. La sessió començarà amb l'aprovació d'aquestes actes i acabarà amb un torn obert de paraules.

2. De caràcter específic

- El Ple celebrarà dues reunions anuals de forma ordinària i tantes com es considerin necessàries de forma extraordinària. A més de l'alcaldia i de la regidoria delegada de cultura podran convocar la reunió 2/3 de les persones membres del Consell amb dret a vot.
- La Comissió Permanent i les Taules Temàtiques mantindran, com a mínim, tres reunions anuals de forma ordinària i tantes com es considerin necessàries de forma extraordinària.

Article 12 – Quòrum d'assistència

Les reunions del consell Municipal de Cultura i dels seus òrgans quedaran constituïdes vàlidament sempre que comptin amb la presència del President o qui delegui i almenys una tercera part del total dels seus components. Si no s'arriba al quòrum el president suspèn la sessió, que es tornarà a reprendre ½ hora després sense necessitat d'establir quòrum.

Article 13 – Quòrum de votació i acords

L'adopció d'informes es produirà mitjançant votació ordinària. Atesa la naturalesa i funcions del Consell Municipal de cultura i el caràcter consultiu dels informes, aquests reflectiran les diferents postures dels seus components, amb expressió numèrica dels recolzaments que tingui cadascuna d'elles. Aquests informes seran tramesos a l'Ajuntament o organisme al que facin referència a través del President.

Article 14 – Procediment de votació

Les votacions es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licitin una votació nominal o secreta. Els vots són unipersonals i no es poden delegar en cas d'absència.

Article 15 – Dissolució

El Consell Municipal de Cultura es dissoldrà:

- a) Per acord en el Ple Municipal

Dimecres, 6 de juliol de 2011

Article 16 – D'allò no previst en aquest reglament

En tot allò no previst en aquest reglament correspon al President del Consell adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren la creació d'aquest Consell, informant al Plenari en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposant la corresponent modificació de la normativa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. La modificació total o parcial d'aquest Reglament correspon al Ple de l'II·Im. Ajuntament de Martorelles.

Martorelles, 23 de juny de 2011
L'alcalde, Romuald Velasco López