

Dijous, 16 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Puig-reig

EDICTE

No havent-se presentat al·legacions a l'acord d'aprovació inicial del Reglament del Consell Escolar Municipal de Puig-reig, ha quedat definitivament aprovat en data 21 de maig de 2011.

Contra la present resolució, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament del propòsit d'interposar el recurs esmentat.

Potestativament es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Ajuntament.

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE PUIG-REIG

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, contempla, en el seu article 173, la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria d'educació infantil, educació d'adults o ensenyaments artístics.

(situació actual i raons que porten a crear un consell escolar municipal)

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectius

Amb la constitució del Consell Escolar de Puig-reig, l'Ajuntament manifesta la seva voluntat de disposar d'un organisme de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari que cerqui els següents objectius generals:

- a) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions, planificacions i problemàtica general que afecta als centres educatius del poble.
- b) Possibilitar que les línies d'actuació de l'Ajuntament comptin amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.
- c) Sensibilitzar a tot el poble, entitats i vilatans en particular sobre la importància de la participació de les persones treballadores de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu, així com en la gestió dels centres.
- d) Crear canals de comunicació entre tots els sectors implicats en l'educació i ensenyament dels nens i nenes del poble.
- e) Participar en la planificació escolar.
- f) Fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, en la renovació pedagògica i amb els principis d'escola activa per anar tendint a una escola democràtica, científica, lliure i no discriminatòria, basada en la igualtat, responsabilitat i la tolerància.
- g) Vetllar per l'acompliment de les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
- h) Vetllar pel tractament de qualsevol tema relacionat amb l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar, l'absentisme, discriminació, problemes socioeconòmics, etc....

Dijous, 16 de juny de 2011

Article 2. Atribucions

El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari permet que el consell escolar municipal participi en les qüestions següents:

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit de Puig-reig.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Els criteris d'emplaçament de nous centres escolars a la població, renovació i/o manteniment dels ja existents.
- d) L'elaboració dels programes de conservació, manteniment i millora dels centres públics docents.
- e) Les activitats que tinguin com objectiu primordial el millorament de la tasca educativa, pedagògica i cultural.
- f) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.
- g) Fixar consensuadament amb tot els sectors afectats, els dies de lliure disposició del calendari escolar.
- h) En general, sobre totes aquelles tasques o atribucions que li atorgui a cada moment la legislació vigent.

Article 3. Règim jurídic

El Consell Escolar Municipal de Puig-reig es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament per la normativa següent:

- Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 4. Òrgans

El Consell Escolar Municipal de Puig-reig queda estructurat pels següents òrgans de govern: Presidència, Vicepresidència, el Plenari i la Permanent

CAPÍTOL I. DE LA PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA.

Article 5. Presidència

1. La Presidència del Consell, que a la vegada presidirà el Plenari i la Permanent, correspondrà a l'Alcalde/ssa o Tinent d'Alcalde o Regidor/a o persona en qui delegui.
2. La Presidència ostenta la màxima representació de l'Ajuntament i exerceix la direcció superior del Consell.
3. Correspon a la Presidència:

Dijous, 16 de juny de 2011

- a) Ostentar la representació de l'òrgan.
- b) Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari.
- c) Dirimir amb el seu vot els empats.
- d) Signar les actes i certificacions dels acords dels òrgans.
- e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a.
- f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.

Article 6. Vice-presidència

La Vice-presidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un representant polític. Li correspondrà dur a terme les funcions específiques de substituir al President en cas d'absència o malaltia o delegació expressa.

CAPÍTOL II. DEL PLENARI.

Article 7. Composició del Plenari

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell
2. La base 2 del capítol I, de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regula les bases generals d'organització dels Consells Escolars Municipals.

En el terme municipal de Puig-reig actualment hi ha 2 Llar d'infants (una de titularitat pública i l'altra privada), 2 escoles (una de titularitat pública i una altra concertada), 1 Institut i una Escola municipal de música. La llar d'infants privada i l'escola privada concertada són de la mateixa titularitat.

En conseqüència, i d'acord l'article 6.1 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, integren el Plenari:

Representants municipals 5: L'alcalde/ssa, el regidor/a d'educació, i tres representants més, nomenats al ple.

Sector Directores/es i Titulars de centres tan públics com privats: cinc, un de cada centre educatiu del poble.

Sector de Mestres i Professorat, 8: entre els quals dos seran de l'Institut, un de l'Escola Bressol municipal, un de l'Escola bressol Sant Martí, un de l'Escola Sant Martí, un de l'Escola Municipal del Música i dos de l'escola Alfred Mata.

Sector Pares i Mares: 8: entre els quals dos seran de l'Institut, un de l'Escola Bressol municipal, un de l'Escola bressol Sant Martí, un de l'Escola Sant Martí, un de l'Escola Municipal del Música i dos de l'escola Alfred Mata.

Sector Alumnat: tres: dos de l'IES i un de l'Escola de Música.

Serà secretari/ària del Consell Escolar Municipal un funcionari/ària de l'Ajuntament.

Així mateix, podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu i sense vot tècnics/ques de l'àrea d'educació.

D'altra banda, el Consell Escolar Municipal podrà sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de persones representants de l'administració autonòmica (Inspector/a de zona i/o altres), representació de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP), del Consell Comarcal així com d'altres persones, les opinions i coneixements dels quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

Article 8. Elecció dels membres del Plenari

Els cinc vocals *representants de l'Ajuntament* seran designats pel Ple de l'Ajuntament.

Els cinc vocals en representació dels *Directors/es i Titulars de centres tan públics com privats* seran escollits entre els/les directors/es i titulars de centres educatius de Puig-reig, dins del sector respectiu.

Els vuit vocals en representació del *sector de Mestres i Professorat*, seran escollits entre el professorat que forma part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i les associacions representatives del sector de la localitat.

Dijous, 16 de juny de 2011

Els vuit vocals en representació del *sector Pares i Mares* seran escollits entre els pares i mares que formen part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i les associacions representatives del sector de la localitat.

Els tres vocals en representació del *sector Alumnat* seran escollits entre els alumnes que formen part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i per les associacions representatives del sector de la localitat.

En cas que algun d'aquests sectors no comptés amb associacions en el municipi afectat, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels Centres.

El procediment per triar els membres de cadascun dels sectors haurà de garantir la representativitat dels centres dels diferents nivells educatius (educació infantil de primer cicle, educació infantil i primària, educació secundària, formació d'adults i ensenyaments artístics) i dels diferents sectors (públic, privat i concertat).

Per tal d'assolir aquest objectiu, en la configuració del Consell Escolar Municipal quedarà garantida la representativitat que es desprèn de la distribució dels representants que figura a *l'annex I*.

Per a la designació dels representants de cada sector, el President del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en que haurà de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li corresponen dins el Consell Escolar Municipal, així com un suplent que substituiran, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Escolar Municipal.

Article 9. Nomenament dels seus membres

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal, i per Decret de l'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

Article 10. Renovació dels membres

Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

Per renúncia del propi interessat/da.

Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat.

Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius dalt exposats i, concretament, si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant per la persona suplent nomenada.

Article 11. Competències del Plenari

Són competències del Plenari:

- Aprovar el Règim Interior que concreti i amplii el contingut del present Reglament.
- Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- Elegir els membres de les Comissions de Treball.
- Aprovar el programa d'actuació del propi Consell.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti al camp d'actuació del Consell.

Dijous, 16 de juny de 2011

- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Puig-reig i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar quantes planificacions, actuacions, informes o treballs el siguin delegats o demanats per l'Ajuntament

Article 12. Constitució

1. El Plenari es constitueix vàlidament, amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres.
2. Si no hi hagués quòrum podran constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres
3. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Article 13. Règim de sessions

1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.
2. El Plenari es reunirà de forma ordinària una vegada al trimestre
3. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres.

Article 14. Publicitat i convocatòria de les sessions

1. Les sessions del Plenari s'hauran de convocar per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, excepte les extraordinàries que es convocaran almenys dos dies hàbils abans.
2. La documentació corresponent a cada sessió ordinària, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà de ser lliurada als membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils. En les sessions extraordinàries s'acompanyarà amb la convocatòria.
3. Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.
4. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

Article 15. Quòrum de la votació

1. Els acords del Plenari s'adoptaran preferentment per consens i en el seu defecte, per majoria simple dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència, en cas d'empat.
2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius
3. La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada. No obstant això, quan la naturalesa del tema ho aconselli (o a petició expressa d'algun dels membres), la votació podrà ser secreta.
4. Els vots són personals i intransferibles

Article 16. Comissions de treball

El Plenari podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries pel desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, en les quals podran participar també experts/es escollits/des per raó de la matèria a tractar.

Les reunions de les comissions de treball vindran marcades per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

Dijous, 16 de juny de 2011

CAPÍTOL III. DE LA PERMANENT

Article 17. Composició

1. La Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell.
2. La Permanent estarà integrada per la Presidència, i per aquells membres designats per la Presidència a proposta del Plenari, atenent a la seva composició equilibrada.
3. També poden assistir a efectes d'informe, amb veu però sense vot les persones que la Presidència consideri necessari convocar, atesos els assumptes a tractar.

Article 18. Competències de la Permanent

La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes d'Ordre del dia.
- c) Fer un recull de les activitats i propostes de les Comissions de treball.
- d) Tenir cura de la publicació dels treballs realitzats pel Consell si s'escau.
- e) Donar publicitat als estudis, acords i informes.
- f) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ésser debatuts en el Plenari.
- g) Portar a terme els encàrrecs que li hagin fet des del Plenari.
- h) Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.
- i) Assessorar el Secretari en l'elaboració de la memòria anual d'activitats i, si s'escau, altres temes.

Article 19. Règim de sessions

1. La Permanent haurà de reunir-se de manera ordinària abans de cada plenari amb l'antelació suficient per garantir-ne la preparació. Es reunirà de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.
3. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.
4. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria per qualsevol dels mitjans especificats al paràgraf anterior.
5. La Permanent queda vàlidament constituïda quan assisteixin com a mínim la meitat més un dels seus membres.
6. Els acords, a l'igual que els de Plenari, s'adoptaran preferentment per consens, i en el seu defecte per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS AUXILIARS

Article 20. Secretari/ària

1. La Presidència del Consell designarà un tècnic municipal per tal que assumeixi les funcions de secretari/ària del Plenari, que participarà en les sessions del Plenari i aixecarà les corresponents actes.
2. Correspon al Secretari/ària:
 - Assistir a les reunions
 - Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres
 - Preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions
 - Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords adoptats

Dijous, 16 de juny de 2011

- Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.

3. El/la Secretari/ària del Plenari aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el vot favorable.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/ària amb el vist-i-plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària.

Puig-reig, 2 de juny de 2011
L'alcalde, Antoni Clement Guitart