
Dimarts, 14 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Navarces

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Navarces, en la sessió de data 30-3-2011, relatiu a l'aprovació inicial del "Reglament de funcionament de l'Escola Bressol Municipal "Tinet", ha estat elevat a definitiu per no haver-se presentat al·legacions en el termini d'informació pública.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Reglament esmentat, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

REGLAMENT DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "TINET"

ÍNDEX

Article 1.- Àmbit d'aplicació

Article 2.- Línia pedagògica

Article 3.- Ràtios

Article 4.- Inscripció, matrícula i quotes

Article 5.- Calendari i horari escolar

Article 6.- Normes de funcionament

Article 7.- Mesures higiènica/sanitària

Article 8.- Gestió i organització

Article 9.- El/la Regidor/a d'educació

Article 10.- Direcció i funcions

Article 11.- Docents i funcions

Article 12.- Òrgans col·legiats. Claustre de mestres. Consell Escolar

Article 13.- Les famílies

Article 14.- Òrgans de participació

Disposicions addicionals

Disposició final

Article 1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.1 L'aplicació del present Reglament afecta a tots els integrants de la comunitat de l'Escola Bressol Municipal Tinet, la qual està integrada per:

Dimarts, 14 de juny de 2011

- a. Alumnes.
- b. Personal docent del centre.
- c. Pares, mares i tutors/es legals dels alumnes.
- d. Altre personal relacionat amb el centre.

1.2 El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi de l'escola "Tinet", a l'avinguda Lluís Companys número 2 sense perjudici que per necessitats o interessos de l'Ajuntament obliguin a una altra ubicació temporal del centre, i a tots els altres llocs o edificis que s'utilitzin per a la pròpia activitat del centre.

Article 2.- LÍNIA PEDAGÒGICA

2.1 Els principis pedagògics s'han d'entendre com la inclusió completa i concreta de les finalitats establertes pels ensenyaments de l'educació infantil, desenvolupant i prioritant les més significatives segons les característiques del centre i especialment de l'alumnat, adequant-les a la pròpia realitat i l'entorn social de l'infant definits en el Projecte Educatiu del Centre (PEC).

2.2 El PEC elaborat per l'equip docent, recolzat pels pares i mares a través dels seus òrgans de participació, contempla la base de tota activitat educativa desenvolupada en el centre d'acord amb l'anàlisi del context, la definició dels trets d'identitat del centre i la formulació dels objectius, des del tractament de la diversitat fins la inclusió del projecte lingüístic del centre.

2.3 El PEC es fonamenta en una visió global, pluralista i integradora partint de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica la llar d'infants.

2.4 Tal i com estableix la LOE en el seu article 14 de l'educació infantil:

"En l'educació infantil s'atendrà progressivament al desenvolupament afectiu, del moviment, al control corporal, a les primeres manifestacions de la comunicació i del llenguatge, a les paraules elementals de convivència i relació social i al descobriment de l'entorn més immediat. Adquisició d'autonomia personal.

2.5 El Projecte Curricular de Centre (PCC) s'ha d'adequar al Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya, i al Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil.

2.6 L'ordenació curricular establerta al decret 94/1992, en el seu article 3, estableix que al llarg de l'educació infantil els infants hauran d'haver desenvolupat les capacitats següents:

2.6.1 Progressar en el coneixement i domini del seu cos i de les seves possibilitats adquirint hàbits bàsics de salut i benestar.

2.6.2 Assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu moment maduratiu i anar-se formant una imatge positiva d'ells mateixos i d'altres.

2.6.3 Comportar-se d'acord amb uns hàbits i normes que les portin cap a una autonomia personal i cap a una col·laboració amb el grup social.

2.6.4 Observar i explorar l'entorn immediat amb una actitud de curiositat i respecte, identificant característiques i propietats significatives dels elements que el conformen i apreciand positivament manifestacions artístiques i culturals adients amb la seva edat.

2.6.5 Discriminar, relacionar i retenir dades sensorials.

2.6.6 Establir relacions entre els objectes aplicant les estructures del pensament intuïtiu, elaborant una primera representació mental de l'espai i, a partir de les pròpies vivències, una representació mental del temps.

2.6.7 Representar i evocar aspectes de la realitat viscuda, coneguda o imaginada i expressar-los mitjançant les possibilitats simbòliques que els ofereix el joc i altres formes de representació.

Dimarts, 14 de juny de 2011

2.6.8 Comunicar-se i expressar-se de forma ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà dels diversos llenguatges: corporal, verbal, gràfic, plàstic, musical i matemàtic.

2.6.9 Conèixer, mitjançant la participació en manifestacions culturals, tradicionals i folklòriques, signes d'identitat propis de Catalunya.

2.7 El català s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge a la llar d'infants.

2.8 La programació d'activitats educatives ha de promoure la igualtat d'oportunitats per als nens i les nenes i l'especial atenció per evitar els comportaments i les actituds discriminatòries.

Article 3.- RÀTIOS

3.1 Les llars d'infants, d'acord amb els objectius definits al seu projecte educatiu, així com, els establerts per la programació anual del centre com objectius i finalitats a assolir durant el curs, i la disposició de les formules d'organització que millor garanteixin l'atenció dels infants, propicien l'agrupació dels infants de forma que poden acollir els nens i les nenes segons criteris basats, normalment en les capacitats cognoscitives i psicomotrius.

3.2 La normativa explícita la relació màxima per unitat que serà, la que prevegi la normativa reguladora vigent, actualment l'article 12 del Decret 28272006 de 4 de juliol on s'estableixen els requisits mínims dels centres educatius, trobem la relació del màxim número d'infants per grups establerts de la següent manera:

- Unitats per infants menors d'1 any: 1/ 8.
- Unitats per a infants d'1 a 2 anys: 1/13.
- Unitats per a infants de 2 a 3 anys: 1/20.

3.3 S'estudiarà la creació de grups mixtes si la demanda de servei ho necessita i seguint les directrius que marca la legislació vigent i les possibilitats reals de l'escola.

En casos d'infants derivats pels Serveis Socials, s'estudiarà la possibilitat juntament amb el Consell Escolar, d'escolaritzar-los existeixi o no plaça vacant.

Article 4.- INSCRIPCIÓ, MATRICULA I QUOTES

4.1 El procés de preinscripció es regirà a partir de la normativa que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

4.2 El Departament publica al D.O.G.C el període de matriculació, els barems i la documentació que s'ha de presentar. Així doncs, l'ajuntament i l'escola bressol s'encarregaran de transmetre aquesta informació a totes les famílies interessades.

4.3 L'Escola obrirà els períodes de preinscripció establerts per l'Ajuntament de Navarces, orientat pel que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La matrícula restarà oberta sempre i quan hi hagi places vacants.

4.4 La incorporació dels nous alumnes a l'escola bressol serà al mes de setembre i de forma esglaonada tenint en compte el seu ritme d'adaptació a l'escola. Les famílies que sol·licitin ingrés a l'escola fora de termini i l'escola accepti la matrícula de l'infant aquests s'incorporaran al centre tan bon punt sigui possible.

4.5 Els infants menors de 4 mesos s'incorporaran a l'escola un cop complerts el 4 mesos d'edat. Les quotes mensuals i de material es seguiran cobrant vingui o no vingui a l'escola. Si no assisteix a l'escola als 4 mesos, el Consell Escolar podrà decidir ofertar la plaça a una altra família.

4.6 Les quotes de prestació del servei seran les que figurin a l'Ordenança reguladora de la taxa aprovada pel Ple municipal.

4.6.1 *Matrícula*: L'import en concepte de matrícula s'abona el mes de Juliol anterior a l'inici del curs. Aquells alumnes que s'incorporin més tard a l'escola abonaran l'import de matrícula juntament amb la primera mensualitat.

Dimarts, 14 de juny de 2011

El pagament de la matrícula del curs vinent es farà mitjançant domiciliació el mes de juliol.

Si un infant ja ha fet ús de l'escola en cap cas es retornarà l'import de la matrícula.

4.6.2 *Mensualitat*: Aquest és l'import del servei en horari lectiu de matí i tarda, s'utilitzi el servei en la seva totalitat o no. No és possible cap descompte a les famílies que només porten els seus fills al matí o a la tarda.

Hi hauran 11 mensualitats (de Setembre a Juliol) i la quota del material que marqui l'ordenança fiscal del servei.

El pagament de la quota de material es domiciliarà fraccionada en dos pagaments, el primer en el rebut de desembre i el segon en el rebut de març.

El pagament de la quota es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària la primera quinzena de cada mes, els altres serveis complementaris (servei despertador i menjador) es faran a mes vista.

S'aplicaran els següents descomptes:

- Famílies nombroses: 10% sobre el cost de la mensualitat.
- Més d'un germà a la mateixa escola bressol: 20% sobre el cost de la mensualitat del segon infant matriculat.

Els descomptes no són acumulatius.

En cas de família nombrosa amb germans a l'escola, s'aplicarà el descompte més avantatjós per a la família.

4.6.3 *Servei menjador*: L'import corresponent a l'ús d'aquest servei es domiciliarà a mes vista. El control dels àpats demanats per a les famílies el realitza la direcció de l'escola i es pot consultar en qualsevol moment.

4.6.4 *Servei despertador*: L'import del servei es domiciliarà cada mes. Si una família l'utilitza esporàdicament, se li facturarà l'import corresponent als dies que se n'hagi fet ús. Si aquest import és superior a l'ús del servei mensual, es facturarà la quota mensual.

4.7 Les baixes al centre s'han de comunicar abans del dia 20 del mes per aplicar-ho al mes següent. S'haurà de fer per escrit i signar la baixa, llevat en casos de força major que seran valorats pel Consell Escolar.

4.8 Quan no s'efectuï el pagament de la quota, la Intervenció de l'Ajuntament farà arribar una carta a les famílies comunicant-los que tenen un rebut pendent i que poden passar a pagar-lo directament a l'Ajuntament. En aquest rebut també s'efectuarà el recàrrec corresponent a les despeses de tramitació bancària.

4.9 La manca de pagament de tres rebuts comportarà la suspensió de la matrícula i la pèrdua de la plaça escolar un cop esgotat el procediment de seguiment de rebuts impagats.

Article 5.- CALENDARI I HORARI ESCOLAR

5.1 El servei s'ha d'emmarcar dins la normativa vigent. La normativa vigent, la qual hem de tenir com a referència, són les resolucions, publicades pel Departament d'Educació, en les quals es donen les instruccions per l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques. Abans de l'inici del curs la Direcció de l'Escola comunicarà a l'Ajuntament el calendari escolar on s'especificarà els períodes lectius, els no lectius, les vacances i la resta de festivitats, en el marc de la normativa que la Generalitat de Catalunya emet al respecte.

5.2 El servei de l'Escola Bressol estarà en funcionament tots els dies laborables, de dilluns a divendres.

5.3 Horari ordinari:

Matí de 9 h a 12 h.

Tarda de 15 h a 18 h.

Entrada matí de 9 h a 9.30 h i sortida de 11.45 h a 12 h.

Entrada tarda de 15 h a 15.30 h i sortida de 17.45 h a 18 h.

Dimarts, 14 de juny de 2011

Les portes s'obriran a partir de les 17 h per facilitar la recollida dels infants amb germans a l'Escola Catalunya i sempre que pares/mares ho sol·licitin i ho comuniquin a la mestra/e tutor/a.

5.4 Horari mes de juliol i setembre:

Des del dia que inicien el curs els infants fins al 22 de juny l'horari és de 9 h a 12 h matí i de 15 h a 18 h tarda.

Del 23 de juny al 31 de juliol l'horari escolar és de 9 h matí a 13 h migdia. Tenint en compte que els quatre últims dies de juliol laborables seran no lectius.

5.5 Prolongació d'horaris: Matí de 8:30 h a 9 h.

L'escola té un servei de 2/4 de 9 fins a les 9 h. del matí, per a totes les famílies que ho vulguin utilitzar durant el curs.

El preu del qual és fixat per l'Ajuntament aquest pot ser abonament mensual al servei o esporàdic d'un dia puntual.

Aquest servei el duran a terme les mateixes tutores i educadores de l'escola, que obriran amb rotacions d'una setmana i en grups de dos.

5.6 Qualsevol variació del calendari o de l'horari haurà de ser comunicat per la Direcció del centre a l'Ajuntament per escrit, amb la deguda antelació.

5.7 *Servei menjador*: L'horari de menjador de l'escola bressol és de 12 h a 15 h. Els nens/es dinen de 12 h a 13 h i a partir d'aquesta hora fan migdiada fins a 3/4 de 3, aproximadament.

Personal: 2 monitores com a mínim. En cas d'un augment d'usuaris al servei s'incrementarà el nombre de monitores tenint com a referència 1 per cada 10 nens/es.

Les famílies hauran d'emplenar els tiquets de menjador que deixem a la seva disposició i dipositar-los diàriament a la bústia del menjador abans de les 9:30. Es podrà sol·licitar el menú puntualment per telèfon en cas d'oblidar-se el tiquet. Si un nen es posa malalt i ja hem demanat el menú, no s'abonarà el tiquet.

Article 6.- NORMES DE FUNCIONAMENT

6.1 La Direcció del centre elaborarà una programació anual del centre que explicarà la prioritització en el curs dels objectius globals i la descripció del calendari i horari de les activitats escolars i complementàries dels infants i de formació i de coordinació de les educadores. Aquesta programació serà validada per la regidoria d'Educació de l'Ajuntament.

6.2 La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de la llar d'infants, o que pel seu caràcter impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'hauran d'incloure en la programació general del centre o s'hauran de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.

6.3. Les sortides o excursions entren dins la programació pedagògica i, per tant, és convenient que tots els infants hi participin. Els pares hauran de signar la seva conformitat per escrit en totes les sortides.

6.4 Les tutores de cada grup informaran per escrit, com a mínim, dues vegades l'any (primer trimestre i final de curs), als pares i mares o als tutors legals de l'evolució de l'infant a l'escola. Els procés d'avaluació dels alumnes adoptarà el procés i els requisits formals establerts per la normativa vigent.

6.5 El centre i les tutores hauran de realitzar totes les accions oportunes per estimular i implicar als pares i les mares en l'educació dels seus fills, realitzant tant reunions col·lectives per explicar el funcionament del centre, com reunions de grups i reunions individuals que el procés educatiu de l'infant aconselli.

6.6 El centre haurà de promoure i garantir la participació dels pares i les mares a través del Consell de Participació.

6.7 No es lliurarà cap infant a persones desconegudes per les educadores. Per tant, si els pares o tutors no poden anar a recollir l'infant, hauran d'avisar amb antelació qui passarà a buscar-lo o bé deixaran una autorització per escrit.

Dimarts, 14 de juny de 2011

6.8 Els pares hauran d'advertir la no assistència a la llar d'infants del seu fill. La falta d'assistència no justificada durant mes de 20 dies seguits suposarà la baixa del nen/a i la immediata cobertura de la plaça.

6.9 Les famílies hauran de facilitar l'equip de roba, bossa de recanvi i estris de neteja i materials didàctics individuals que el centre consideri necessaris.

6.10 Tots els material emprats per la llar d'infants hauran de complir allò que estableix la normativa vigent.

6.11 Els criteris generals d'organització i funcionament del centre es recolliran en el Reglament de Règim Intern (RRI), l'elaborarà l'equip docent amb el recolzament de les famílies a través dels seus òrgans de participació. El RRI recollirà, dins allò que emmarca el PEC (projecte educatiu), els aspectes relacionats amb el funcionament intern de la llar d'infants així com l'organització dels recursos humans i materials.

6.12 L'establiment d'aquests criteris general organitzatiu han de considerar com a prioritari l'atenció de les necessitats bàsiques dels infants oferint:

- a) Un centre educatiu obert per a descobrir i gaudir de l'entorn més proper.
- b) Un centre educatiu que possibiliti que els infants experimentin a través del joc i d'una rica varietat de materials i propostes: les qualitats dels objectes, el descobriment del seu cos i de les seves capacitats de manera integral.
- c) Un centre acollidor amb un ambient afectuós, de comunicació a través del joc.
- d) Un centre obert a la participació i a la solidaritat entre les persones, disposat a renovar-se constantment.

Article 7.- MESURES HIGIÈNICO-SANITÀRIES

7.1 Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al funcionament adequat.

7.2 No es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca manifesta d'higiene, malaltia en procés infecció, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, i en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

7.3 En el cas que un infant es posi malalt, o es detecti algun dels símptomes esmentats abans, mentre és al centre, les educadores avisaran immediatament a la família per tal que l'infant no hagi de quedar-se al centre més temps que el necessari fins que la família el reculli.

7.4 El centre tindrà dret, a l'hora de la reincorporació d'un nen/a que hagi patit una malaltia, a demanar un informe mèdic que n'acrediti la total recuperació.

7.5 No es donaran medicaments al nens/es si no és amb un paper autoritzat i signat pel metge on s'indiqui la dosi i el nom del medicament. No es donaran antitèrmics.

7.6 Al matricular-se s'haurà d'aportar fotocòpia de la cartilla sanitària, la fitxa de vacunacions.

Article 8.- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

8.1 La gestió del servei és a càrrec de l'ajuntament mitjançant la fórmula de la gestió directa. L'escola s'estructura en els òrgans següents:

- El/la regidor/a d'Educació.
- El/La Director/a.
- El claustre de mestres.
- Els metres/educadors/es.
- El Consell Escolar.

8.2 La neteja de l'edifici de l'escola, anirà a càrrec de l'empresa de gestió del servei de neteja municipal, la dedicació i el contingut de les tasques a realitzar són les que es preveuen en el contracte de concessió.

Excepte la neteja de la cuina, i totes les eines i materials de la mateixa que la realitzarà l'empresa de càtering així com el buidatge diari de les escombraries.

Dimarts, 14 de juny de 2011

Article 9.- EL/LA REGIDORA D'EDUCACIÓ

9.1 El Regidor/a d'Educació ostenta la gestió del servei de forma directa. Són funcions del Regidor/a:

- a) Vetllar pel bon funcionament de l'escola tenint cura que se n'acompleixi el projecte pedagògic com a fonament bàsic.
- b) Controlar la matriculació i les baixes del personal.
- c) Assistir als Consells Escolars.
- d) Gestionar la dotació de recursos materials i personals de la llar.
- e) Vetllar pel bon funcionament del Reglament de Règim Intern de l'Escola.
- f) Vetllar per l'elaboració anual de la programació de l'escola duta a terme per l'equip d'educadors/es.
- g) Altres funcions relacionades amb les tasques pedagògiques que per disposició de l'ajuntament o del mateix equip d'educadors/es puguin recaure en el Regidor/a.

Article 10.- DIRECCIÓ I FUNCIONS

10.1 La funció de direcció de l'escola la durà a terme una de les mestres tutores del centre amb una antiguitat de com a mínim 2 anys en el centre, s'elegirà entre l'equip de mestres de manera rotativa i serà elegida per un període de 2 anys amb la possibilitat de prorrogar-los si fos necessari.

La proposta de nomenament serà aprovada pel Consell Escolar i se'n donarà compte a l'ajuntament en concret a la Junta de Govern Local que haurà d'acceptar la proposta de nomenament del nou director/a.

10.2 Són funcions de la direcció:

- a) Coordinar i organitzar el personal del centre.
- b) Impulsar i coordinar l'elaboració del projecte Educatiu del centre (PEC), el Pla Anual, la Memòria Anual, el Projecte curricular del centre (PCC) i el Reglament de Règim Intern (RRI).
- c) Elaborar juntament amb la resta de mestres de l'escola, la línia pedagògica i la programació general del curs a seguir durant el curs escolar.
- d) Supervisar l'elaboració i tramitació de tota documentació administrativa generada per l'activitat de l'escola bressol (dossiers informatius, matriculacions, memòries, projectes...).
- e) Vetllar perquè les informacions arribin als pares i mares de l'escola.
- f) Mantenir secret professional en relació a les informacions i documentació confidencials de les famílies i personal del centre.
- g) Supervisar, si és el cas, el funcionament del menjador en relació a la organització, dietes o menús.
- h) Gestionar el procés de matriculació dins l'horari que s'estableix a tal efecte.
- i) Exercir la secretaria dels òrgans i reunions de l'escola i aixecar les actes corresponents (fins que l'escola no anomeni una secretària del centre).
- j) Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments.
- k) Recollir les propostes i coordinar l'adquisició de materials i subministraments.
- l) Rebre i enregistrar la correspondència, estendre certificacions i documentació oficial.
- m) Rebre i coordinar els suggeriments de l'AMPA de l'escola bressol.
- n) Complir i fer complir la normativa vigent i el reglament de règim intern i la planificació anual.

Dimarts, 14 de juny de 2011

- o) Proposar i divulgar entre els/les mestres les propostes de formació i gestionar l'assistència.
- p) Coordinar el funcionament d'organització i gestió de l'escola mitjançant una reunió mensual amb el representant de l'Ajuntament (el Regidor d'Educació).
- q) Gestionar les absències i supervisar els permisos del personal de l'escola.

Article 11.- DOCENTS I FUNCIONS

11.1 La legislació vigent, Decret 282/2006, de 4 de juliol en el seu Article 11, determina quins són els professionals mínims que se n'han de fer càrrec.

- Respecte a la titulació: Els professionals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre declarat equivalent.
- Respecte a la dotació de personal: El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un més per cada tres grups.
- Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el grau equivalent.

11.2 El personal de l'escola bressol en tant que treballadors de l'ajuntament de Navarces realitzen les hores que estipuli el conveni laboral de l'ajuntament de Navarces. Cal distingir entre l'horari de treball amb infants i famílies, i l'horari destinat a la preparació, coordinació, avaluació i formació permanent.

Així mateix hi haurà un dia a la setmana pel treball de coordinació i claustre amb una durada de dues hores.

11.3 Són funcions del personal docent:

- a) Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, del Pla anual i la Memòria anual.
- b) Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral dels mateixos i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
- c) Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment. Confeccionar un dossier individual en el que figurin les observacions sistemàtiques i les entrevistes amb els pares.
- d) Atendre les necessitats físiques, fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint els hàbits corresponents.
- e) Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb els pares.
- f) Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
- g) I, en general, altres de caràcter similar que els siguin atribuïdes.

11.4 L'escola bressol podrà acollir estudiants en pràctiques, el qual es sotmetrà a les seves directrius i el seu règim intern.

11.5 El personal en pràctiques és l'ajudant de les educadores i coopera en diferents activitats quotidianes (higiene personal de l'infant, neteja de la classe; mantenir estones de joc, etc.); actuarà de forma subordinada a l'educador/a que té cura de l'aula i que és el màxim responsable. En cap cas podrà estar sol a càrrec d'un grup.

Article 12.- ÒRGANS COL·LEGIATS. CLAUSTRE DE MESTRES. CONSELL ESCOLAR

12.1 El claustre està format per tots/es els/les tutores d'aula i educadores de reforç i per la directora del centre i és l'òrgan tècnic-professional del centre. Les reunions seran convocades i presidides pel director/a de l'escola.

12.2 Funcions del claustre:

Dimarts, 14 de juny de 2011

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre.
- b) Informar i aportar propostes a l'ajuntament i al Consell de participació del centre sobre l'organització i la programació General de l'escola Bressol i pel desenvolupament de les activitats escolars complementàries.
- c) Establir criteris per a l'elaboració del Projecte Curricular de centre, aprovar-lo, avaluar-ne l'aplicació i decidir-ne possibles modificacions.
- d) Elegir els seus representants al Consell de Participació del centre.
- e) Informar i designar els professors-tutors de cada grup classe i les auxiliars.
- f) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògica, i en la formació del professorat de l'Escola Bressol.
- g) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació dels alumnes i de l'escola en general.
- h) Aportar al Consell de participació criteris i propostes per a l'elaboració del Reglament de Règim Intern.
- i) Elaborar la normativa d'ordre intern de l'Escola.
- j) Aportar criteris pedagògics sobre distribució horària de l'escola, la utilització racional de l'espai escolar comú i de l'equipament didàctic en general.
- k) Escullir el/la director/a del centre.
- l) Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició del Departament d'Ensenyament i/o l'ajuntament.

12.3 El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle i estarà format per:

- a) El director/a de l'escola Bressol que el presideix.
- b) El regidor/a d'educació.
- c) Dos representants del personal educador escollits d'entre ells pel mateix personal educador.
- d) Dos representants dels pares i de les mares dels infants escollits.
- e) Un representant del sector de serveis.

12.4 Competències del Consell escolar:

- a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- d) Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- e) Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- g) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- h) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- i) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- j) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- k) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

Article 13.- LES FAMÍLIES

13.1 Són obligacions de les famílies (mares, pares, o tutors legals) dels infants matriculats en el centre:

- a) Complir les normes de l'escola.
- b) Fomentar en els seus fill/es actituds favorables envers la tasca educativa que es realitza a l'escola bressol municipal Tinet.
- c) Vetllar per la higiene, la nutrició, salut i el vestir del seu fill/a.
- d) Assistir a les reunions individuals i col·lectives que convoca l'escola, el/la tutora o altres òrgans de l'escola bressol per tractar temes relacionats amb la tasca educativa dels seus fills/es.
- e) Facilitar als seus fills/es els mitjans adients per dur a terme les activitats indicades per els/les mestres.
- f) Els alumnes que rebin plaça gratuïta i que no assisteixin de manera continuada a l'escola, seran inspeccionats per la direcció i els serveis socials de l'Ajuntament i en cas d'absència injustificada es retirarà aquesta subvenció.
- g) En cas de divorci i/o separació cal informar a l'escola de si existeix règim de visites que s'hagi de respectar i/o altres disposicions.
- h) Abonar puntualment les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.
- i) No portar l'infant a la llar en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa. En aquest cas, la família haurà de comunicar aquest fet a la direcció del centre.
- j) Les que consten a les disposicions vigents.

13.2 En cas d'incompliment reiterat d'aquestes obligacions, la llar d'infants requerirà per escrit l'adequat compliment dels compromisos, i, en cas de reincidència es donarà de baixa l'infant.

Article 14.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

14.1 La participació de les famílies en els processos d'aprenentatge i ensenyament dels infants esdevé en tota etapa educativa un indicador de qualitat de l'educació. L'atenció educativa de les escoles bressol atén especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants. Per tal d'assolir aquest desenvolupament harmònic els centres han de cooperar amb els pares i les mares dels infants des de la vessant individual com la col·lectiva.

14.2 L'Associació de Mares i Pares de la llar d'infants es regirà pels seus propis estatuts tal i com la normativa d'associacions de pares i mares amb caràcter general estableix. L'AMPA de la llar d'infants haurà de ser informada dels aspectes generals dels processos d'ensenyament-aprenentatges dels infants, així com, haurà d'establir-s'hi una col·laboració i coordinacions amb l'equip de professionals per tal de garantir el bon funcionament del centre.

14.3 El Consell de Participació de la llar d'infants, format per pares/mares, professorat i representació municipal, esdevindrà l'impulsor de col·laboracions i participació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera.- Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició addicional segona.- En tot el que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

Dimarts, 14 de juny de 2011

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Navarces en sessió celebrada 30 de març de 2011 entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació completa en el Butlletí Oficial de la Província una vegada superades les fases de tramitació a què fan referència els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Navarces, 27 de maig de 2011
L'alcalde, Llorenç Ferrer i Alòs