
Dimecres, 1 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Arenys de Munt

EDICTE

L'alcaldia presidència, per resolució 106/11, de data 26/05/11, ha aprovat les bases que han de regir la convocatòria del concurs públic per cobrir, mitjançant contracte laboral, un lloc d'educador/a social, del grup de classificació A2, dins del personal laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, i que són les següents:

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió, mitjançant el sistema de concurs lliure, d'una plaça d'Educador Social, enquadrat dins el personal laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, amb la categoria de tècnic del grup A2.

L'horari serà de 37,5 hores de dilluns a divendres amb jornada de matins de 8 a 15 hores i un dia a la tarda de 17 a 19 hores.

El sou brut mensual és de 1.873,32 EUR.

La incorporació es produirà quan el treballador que ocupa la plaça iniciï l'excedència en data de 01-07-11 i cessarà en les seves funcions quan finalitzi aquesta en un any.

Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els temes en què Aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els /les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat

b) Haver complert els 16 anys.

c) No estar inhabilitat/-a per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

d) Tenir la Diplomatura de Educació Social, o disposar d'una Diplomatura o llicenciatura universitària que tingui l'habilitació pel Col·legi d'Educadors Socials d'àmbit català o estatal o equivalent.

e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

f) Acreditar el nivell C, o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català, o bé superar la prova que s'estableixi.

g) En cas d'aspirants estrangers, serà obligatòria la realització d'una prova de coneixements del Castellà, a més a més del nivell de coneixements de la llengua catalana establert a l'apartat f).

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en el moment de presentar la instància per prendre part en l'oposició.

Tercera.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en el Registre de l'Ajuntament durant el termini de 20 dies naturals, inclòs el de la publicació de la convocatòria al BOP.

Dimecres, 1 de juny de 2011

Els aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels documents exigits a la base segona, acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. Si no s'acompanyen o són presentades sense reunir els requisits anteriors, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte pel Tribunal qualificador.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, aquest es farà constar a la llista d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de deu dies es pugui esmenar, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

Quarta.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de deu dies aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'edictes ha de concedir un termini de deu dies per a subsanació i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini dels quinze dies següents a la finalització del termini per a la presentació, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. Tot seguit, la llista d'admesos/es i exclosos/es definitiva es posarà al tauler d'edictes conjuntament amb la data i lloc de celebració de les proves.

Cinquena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs estarà constituït de la següent manera:

- President, el Secretari de la corporació o funcionari en qui delegui

- Vocals:

1. Un/a Treballadora Social de l'Ajuntament
2. Un membre del Col·legi d'Educatores i Educadors Socials de Catalunya
3. El cap de serveis personals de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
4. Un/a Tècnic de la Direcció General d'Administració local
5. Un/a Tècnic de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
6. Un/a representant sindical, amb veu però sense vot

- Secretari: Un funcionari de la Corporació, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Sisena.- CONCURS

1r.- Resolució d'un cas pràctic plantejat pel Tribunal dels temes de l'ANNEX I, durant el termini d'una hora, que es puntuarà de l'1 al 10, necessitant-se un 5 per aprovar.

2n.- Prova de català de nivell C. Aquesta prova no s'haurà de realitzar si s'acredités el nivell per qualsevol de les formes admeses en la normativa vigent. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE o NO APTE.

Es valoraran els següents mèrits:

a) Experiència:

- Experiència professional a l'Administració local, 0,20 punts cada sis mesos complerts treballats amb un màxim de 1,60 punts.
- Experiència professional en l'àrea privada, 0,15 punts cada sis mesos complerts treballs amb un màxim d'1,50 punts.

Dimecres, 1 de juny de 2011

b) Cursos:

- Per cada curs relacionat directament amb la feina a desenvolupar de fins a 20 hores, 0,05 punts amb un màxim de 0,50 punts.
- Per cada curs relacionat directament amb la feina a desenvolupar de més de 20 hores i fins 50, 0,10 punts amb un màxim de 0,70 punt.
- Per cada curs relacionat directament amb la feina a desenvolupar de més de 50 hores amb un màxim d'1,05 punts.
- Per títols o diplomes en cursos d'informàtica de fins a 20 hores, 0,05 punt amb un màxim de 0,50 punts.
- Per títols o diplomes en cursos d'informàtica de més de 20 hores, 0,10 punt amb un màxim de 0,80 punts.

Setena.- ENTREVISTA

Els tres primers aspirants que superin les proves podran ser citats per tal de tenir una entrevista amb els components del tribunal qualificador, el qual podrà fer preguntes sobre la seva experiència professional. Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 0,5 punts i el tribunal pot decidir no fer-la.

Vuitena.- QUALIFICACIÓ FINAL I NOMENAMENTS

El Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i proposarà al primer de la llista.

Els participants que aprovin s'integraran en una llista d'espera i podran ser cridats per ocupar les substitucions corresponents que es produeixen dins la categoria A2, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

Novena.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Desena.- RECURSOS

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha d'exposar al Tauler d'Anuncis de la Corporació i contra el seu resultat es podrà interposar recurs davant el president de l'Entitat en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 30/92.

Aquestes bases i la convocatòria d'oposició podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, mitjançant la interposició de recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP, sense perjudici que es pugin interposar altres recursos que es considerin adients per la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

PART GENERAL

1. La Constitució de 1978. Estructura. Característiques generals. La Constitució com a norma jurídica. Els valors constitucionals superiors i els principis en la Constitució.
2. El Govern: Composició. Causes i procediments del nomenament i cessament del govern. El president del govern i els ministres. El Govern i l'administració. Les funcions del Govern.
3. Les Corts Generals. El congrés dels Diputats. El Senat. Funcions de les Cambres. Sessions, classes. Dissolució.
4. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. La independència i les actuacions judicials.
5. Les Comunitats Autònomes. La distribució de competències entre Estat i Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia. Estatut d'Autonomia de Catalunya. Naturalesa i Contingut.

Dimecres, 1 de juny de 2011

6. Òrgans de la Comunitat de Catalunya. Competències. Disposicions del govern amb valor de llei: Decrets legislatius. Decrets llei. Relacions amb l'estat. Conflictes de competències.
7. L'Administració Pública. Activitat administrativa. El dret administratiu. El règim administratiu Fonts del dret administratiu. Constitució. La Llei: classes. Els principis de reserva de llei, jerarquia normativa i competència. Nul·litat de les disposicions administratives per infracció de principis.
8. Els subjectes del dret administratiu. Concepte i classificació. Les potestats administratives. El principi de legalitat. L'activitat discrecional i els seus límits. Control de discrecionalitat.
9. L'administrat. Classificació dels drets públics subjectius. Interessos legítims. Situacions jurídiques passives.
10. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma dels actes administratius. La motivació. El silenci administratiu: règim jurídic. Classificació dels actes administratius. Executivitat.
11. La invalidesa dels actes administratius: Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió de dels actes administratius. Errors materials o de fet.
12. Actes administratius en particular. La llicència, autorització o permís. El servei públic: classes de gestió. L'activitat industrial de l'administració. L'assumpció per l'administració d'activitats privades: instruments.
13. Les concessions: Règim jurídic. Modificació, novació i transmissió de les concessions. Extinció de les concessions.
14. Els contractes de les administracions públiques I. Capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació i registres d'empresaris. Garanties.
15. Els contractes de les administracions públiques II. Procediments i formes de contractació. Perfecció i formalització. Modificació dels contractes. Extinció. La cessió de contractes i la subcontractació.
16. Règim del contracte d'obres. Actuacions preparatòries i formes d'adjudicació. Execució i modificació. Extinció.
17. Règim del contracte de gestió de serveis públics. Contracte de subministrament. El contracte de consultoria i assistència dels serveis.
18. El procediment administratiu. Interessats. Terminis. Iniciació i instrucció. Participació dels interessats. Terminació: la resolució. Altres maneres de finalització del procediment: desestiment, renúncia i caducitat.
19. Els recursos administratius. Concepte, classes i principis de la seva regulació. Recurs d'alçada. Recurs de reposició. Recurs de revisió. Altres procediments d'impugnació.
20. El domini públic: concepte i classes. Règim jurídic del domini públic. Inalienabilitat i inembargabilitat. Imprescriptibilitat. La utilització del domini públic.
21. L'organització administrativa. Classes d'òrgans: en especial els col·legiats. La competència. La relació interorgànica. Coordinació, jerarquia, desconcentració i delegació de competències. Delegació de firma. Avocació.
22. La funció pública a l'administració local. Tipus de funcionaris. Ingress, drets i deures. Situacions administratives. Règim disciplinari. Drets econòmics. Funcionaris interins.
23. Els ens locals. Competències. Organització i administració. Règim de funcionament.
24. Bens, activitats i serveis de les entitats locals.
25. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.
26. El contracte de treball I. El treballador. L'empresari. Classes de contractes. Els drets dels treballadors. Suspensió del contracte. Extinció.
27. Hisendes locals: Recursos. Tributs: normes generals. Taxes i contribucions especials. Preus públics. Els tributs propis del municipi. Impost sobre Béns Immobles. Impost sobre Activitats Econòmiques. Altres impostos dels municipis.
28. El municipi d'Arenys de Munt. Població, organització i territori.

Dimecres, 1 de juny de 2011

PART ESPECIAL

1. Marc legal dels serveis socials a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia. La normativa de Serveis Socials, principis i contingut. Normativa de desenvolupament.
2. Els serveis socials a l'Administració pública a nivell estatal, autonòmic i local. Organització i competències. Sistema econòmic i tipus d'ajuts que es presten.
3. Els serveis socials bàsics. Regulació legal. Competències i organització: Equips, funcions, professionals.
4. Treball, oci i educació. Desenvolupament comunitari i educació permanent. Estratègies d'educació permanent.
5. L'atenció social en les institucions. Criteris i valors respecte a aquest tipus d'atenció social. Les institucions i la seva relació amb la societat.
6. Els recursos socials informals. La família, el veïnatge, les associacions cíviques. Concepte de voluntariat, les organitzacions de voluntaris i el seu paper social.
7. L'educació social i la comunitat. La detecció de necessitat. Formes i nivells de participació dels usuaris en els programes d'atenció. La integració de programes. La coordinació entre serveis.
8. La protecció de menors i els drets dels menors; normativa legal.
9. La problemàtica del joves a la societat actual. Recursos i serveis en aquest àmbit. Els maltractaments.
10. Disminuïts. Anàlisi de la problemàtica actual, legislació, competències, serveis i recursos, prevenció i formes d'atenció. Paper de l'educador.
11. Delinqüència. Anàlisi de la problemàtica actual, legislació, competències, serveis i recursos, prevenció i formes d'atenció. Paper de l'educador.
12. Drogodependència. Anàlisi de la problemàtica actual, legislació, competències, serveis i recursos, prevenció i formes d'atenció. Paper de l'educador.
13. L'atur. Aspectes sociològic, econòmics i legals. Conseqüències i sectors de població més afectats. L'atur i els joves. Paper de l'educador.
14. L'educació d'adults. Psicologia de l'edat adulta. Especial referència a la tercera edat.
15. Deontologia i ètica professional. Els codis d'ètica en el treball amb relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals.
16. Desviació i marginació social. Integració social; conceptes i tendències, procés, causes i recursos per a la reinserció social. Grups marginals i grups minoritaris.
17. Moviments i Institucions educatius contemporanis. Evolució històrica del sistema escolar.
18. La immigració i l'escola. Problemàtica i vies d'ajut. El paper de l'educador.
19. Noves tecnologies aplicades a l'educació. Utilització en les seves aplicacions didàctiques, organitzatives i administratives.
20. Disseny de programes d'animació sociocultural. Recursos personals, metodològics i tècnics d'animació. Estimulació de la participació de sectors socials.
21. El treball d'educador a Arenys de Munt. Integració en les àrees bàsiques.

Arenys de Munt, 27 de maig de 2011
El secretari, M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero