

Dilluns, 6 de juny de 2011

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Gallifa

#### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Gallifa en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2010 va aprovar l'ordenança municipal de creació de fitxers automatitzats i manuals de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Gallifa.

En el BOP de l'11 de novembre de 2010 va aparèixer l'edicta d'informació pública, als efectes que totes les persones interessades poguessin presentar-hi les al·legacions oportunes.

Durant el període d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació per això l'ordenança queda aprovada definitivament i seguidament es publica el text íntegre:

"Ordenança de l'Ajuntament de Gallifa, pel qual s'aprova la creació dels fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

L'existència de fitxers de caràcter personal i els avenços tecnològics singularment els informàtics, suposen possibilitats d'intromissió en l'àmbit de la privacitat i intimitat així com de limitació i vulneració del dret a l'autodisposició de les informacions que són rellevants per a cada persona. És per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per a la seva garantia. La Constitució Espanyola, al seu article 18 reconeix com dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets". El Tribunal Constitucional, interpretant aquest article, ha declarat en la seva jurisprudència, i especialment en les seves Sentències 290/2000 i 292/2000, que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per la doctrina com "dret a l'autodeterminació informativa" o "dret a l'autodisposició de les informacions personals i, que, quan es refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental. És responsabilitat de les administracions locals el concernent a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial Corresponent.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 5/2002, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, la Corporació Local en matèria de Protecció de Dades queda sota l'àmbit de l'Agència Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les Corporacions Locals creessin, modifiquessin i suprimiran els seus fitxers mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general, en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Pel que antecedeix, una vegada transcorregut el termini d'al·legacions, i havent-se complert els tràmits establerts en la Llei 15/1999, de 13 de Desembre, dispo:

Article únic:

Aprovar l'ordenança municipal de creació de fitxers automatitzats i manuals de dades de caràcter personal.

Primer. Creació.

Es procedeix a la creació dels fitxers de dades de caràcter personal que s'inclouen en l'Annex I

Segon. Mesures de seguretat.

Els fitxers que per la present Ordenança es creen compleixen les mesures de seguretat establertes en el Reial decret 1720/2007, de 21 de Desembre pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

Terçer. Publicació.

De conformitat amb el que disposa en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local s'ordena que la present ordenança sigui publicada en el *Butlletí Oficial de Barcelona*.

Quart. Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de Barcelona*.

ANNEX I

DECLARACIONS DE CREACIÓ DE FITXERS.

1. FITXER: PADRÓ D'HABITANTS

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Determinació del domicili o residència habitual dels ciutadans, atribució de la condició de veí, la determinació de la població del municipi, acreditació de la residència i domicili.

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Veïns residents al municipi.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

Procediment de recollida: enquestes, entrevistes, formularis o cupons, transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

Dades identificatives i de domicili: - Nom i cognoms, sexe, domicili habitual, nacionalitat, lloc i data de naixement, DNI o document identificatiu en el cas d'estrangers, certificat o títol escolar o acadèmic.

Cessions de dades de caràcter personal:

Al Institut Nacional d'Estadística, en compliment del article 17 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local (LBRL a partir d'ara).

A la Delegació Provincial del Cens Electoral, de conformitat amb l'article 35 Llei Orgànica 5/1985 de Règim Electoral General. (a partir d'ara LOREG).

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa  
Pl. Ajuntament , 1  
08146 Gallifa  
Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Bàsic

2. FITXER PERSONAL

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

Gestió del personal del ajuntament, nòmines, formació, recursos humans, així com el compliment de les obligacions en matèria laboral i tramitació d'assegurances socials.

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Empleats funcionaris i personal contractat en règim laboral per l'ajuntament de Gallifa.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

Obtenció de les dades del personal laboral mitjançant Curriculum Vitae en el procés de contractació.

Recollida de les dades del personal funcionari en el procés de selecció per cobrir les places vacants.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

Dades de caràcter identificatiu con DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, n°SS/Mutualitat.

Dades de característiques personals: estat civil, família, sexe dat i lloc de naixement.

Dades professionals referides al càrrec i categoria, titulació, activitat professional, historial del treballador, formació, cos/escala, resultat d'oposicions i concursos.

Cessions de dades de caràcter personal:

Hisenda Pública, Institut Nacional d'empleament, Tresoreria General de la Seguretat Social, (serveis mèdics, assegurances, empresa de Prevenció de Riscos Laborals, altres...).

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa

Pl. Ajuntament , 1

08146 Gallifa

Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Bàsic

### 3. PROVEÏDORS

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Gestió de les dades dels proveïdors de l'Ajuntament.

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Persones físiques, empresaris o representants de les empreses que tenen relació comercial amb el municipi.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

Procediment de recollida: enquestes, entrevistes, formularis o cupons, transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

- Dades de caràcter identificatiu con DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, n°SS/Mutualitat.

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
- Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: dades bancàries i impostos.
- Dades de transacció: Bens i serveis subministrats per l'afectat: i bens i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres.

Cessions de dades de caràcter personal:

No es preveuen

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa

Pl. Ajuntament , 1

08146 Gallifa

Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Bàsic

#### 4. EXPEDIENTS SANCIONADORS

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Gestió dels expedients sancionadors per les infraccions comeses en el marc de les competències del municipi.

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Persones implicades en expedients sancionadors.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

A través de la realització de l'expedient concret, les dades es recullen del propi interessat o el seu representant, d'altres persones físiques distintes i d'administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

Dades relatives a infraccions penals i administratives.

Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, n<sup>a</sup>SS/mutualitat, adreça, imatge, signatura/empremta.

Dades de característiques personals: nacionalitat, sexe.

Dades acadèmiques i professionals

Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

Cessions de dades de caràcter personal:

Òrgan recaudatori, òrgans judicials i administratius que justificadament el sol·licitin.

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa  
Pl. Ajuntament , 1  
08146 Gallifa  
Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Mitjà

### 5. SERVEIS MUNICIPALS

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Gestió de les prestacions municipals competència de l'Ajuntament.

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Persones implicades en expedients com a prestadores o receptores dels serveis.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

Procediment de recollida: enquestes, entrevistes, formularis o cupons, transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

Dades de salut.

Dades relatives a infraccions penals i administratives.

Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, n<sup>o</sup>SS/mutualitat, adreça, imatge, signatura/empremta.

Dades de característiques personals: nacionalitat, sexe.

Dades acadèmiques i professionals

Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

Cessions de dades de caràcter personal:

No es preveuen.

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa  
Pl. Ajuntament , 1  
08146 Gallifa  
Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Alt

### 6. SERVEI TÈCNIC

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Gestió de la sol·licitud de llicències en matèria d'urbanisme.

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Sol·licitants de llicències.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

Document de sol·licitud de les llicències.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, n<sup>a</sup>SS/mutualitat, adreça, imatge, signatura/empremta.

Dades de característiques personals: nacionalitat, sexe.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: dades bancàries i impostos.

Dades de transacció: Bens i serveis subministrats per l'afectat: i bens i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres.

Cessions de dades de caràcter personal:

No es preveuen.

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa

Pl. Ajuntament , 1

08146 Gallifa

Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Bàsic

### 7. TRIBUTS

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Gestió dels recursos tributaris.

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Persones que reuneixen els requisits per ser contribuents tributaris.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

Enquestes, entrevistes, formularis o cupons, transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, n<sup>a</sup>SS/mutualitat, adreça, imatge, signatura/empremta.

Dades de característiques personals: nacionalitat, sexe.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: dades bancàries i impostos.

Dades de transacció: Bens i serveis subministrats per l'afectat: i bens i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres.

Cessions de dades de caràcter personal:

Administracions públiques competents en matèria de tributs.

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa  
Pl. Ajuntament , 1  
08146 Gallifa  
Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Bàsic

### 8. UNIONS ESTABLES DE PARELLA

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Registre d'unions estables de parella, amb la finalitat de gestionar l'exercici dels drets que la legislació vigent reconeix a aquestes.

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Persones que formen part de les Unions estables de parella.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

Documents de sol·licitud de registre de les parelles interessades.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, n<sup>a</sup>SS/mutualitat, adreça, imatge, signatura/empremta.

Dades de característiques personals: nacionalitat, sexe.

Cessions de dades de caràcter personal:

No es preveuen

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa  
Pl. Ajuntament , 1  
08146 Gallifa  
Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Bàsic

---

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

### 9. Fitxer de censos d'animals

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Tinença d'animals de companyia i llicència de tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos, entre altres.

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Propietaris d'animals de companyia i de gossos perillosos.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

Formularis o sol·licituds.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon i fax.

Cessions de dades de caràcter personal:

No es preveuen.

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa  
Pl. Ajuntament , 1  
08146 Gallifa  
Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Bàsic

### 10. Registre d'entrada i sortida de documentació

Finalitat i usos previstos pel fitxer.

Gestió del registre d'entrada i sortida de documents.

Persones o col·lectius sobre els que es pretengui obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:

Ciudadans que es comuniquen a l'ajuntament o altres administracions a través del registre entrada/sortida.

Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

Formularis o sol·licituds.

Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos.

Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon i fax.

Cessions de dades de caràcter personal:

Administracions a les que es dirigeixen els escrits.

Òrgan de l' Administració responsable del fitxer.

Ajuntament de Gallifa



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

Serveis o unitats davant les quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Secretaria de l' Ajuntament de Gallifa

Pl. Ajuntament , 1  
08146 Gallifa  
Barcelona

Nivell de les mesures de seguretat

Bàsic

Gallifa, 20 de maig de 2011  
L'alcalde, Juan Tuñí Hervy