ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Montmeló

EDICTE

En data 11 de maig de 2011 va esdevenir aprovat definitivament el Reglament d'organització municipal de l'Ajuntament de Montmeló, el qual es fa públic d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

"TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, de conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, aquest Reglament regula les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament Montmeló i als seus Organismes Autònoms, així com a les Entitats Públiques Empresarials i a les Societats Mercantils de capital o control municipal que es puguin crear.

TÍTOL PRIMER

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I

De la Constitució de la Corporació

Article 4.- Activitats preliminars a la celebració de la sessió constitutiva

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada regidor electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els regidors electes hauran de formular, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 a aquest Reglament , dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. De no presentar-se les declaracions de béns i activitats no es podrà prendre possessió del càrrec.

El Secretari General i l'Interventor Municipal adoptaran les mesures precises, cada un en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries municipal, amb els seus annexos.

A aquests efectes, prèvia aprovació inicial de la corresponent comprovació dels seus respectius inventaris per part dels Ens municipals descentralitzats, s'aprovarà la comprovació de l'inventari consolidat municipal per la Corporació sortint,

CVE-Núm. de registre: 022011013008

en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 22 d'aquest Reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

Article 5.- Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores a la sala de la Concòrdia, del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

Article 6.- Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de ser-hi presents la majoria absoluta de Regidors electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 7.- Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el Secretari General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 8.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponen a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El President de la Mesa d'Edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-se, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'Edat perquè abandonin el seu escó.

c) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors:

Per tal de dur a terme la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors electes, d'acord amb la fórmula següent:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Montmeló, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya"

Es realitzarà el jurament o promesa de manera individualitzada, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en què cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el Secretari General de la Corporació vagi

CVE-Núm. de registre: 022011013008

nomenant a cada Regidor electe, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'Edat, en primer lloc el de major edat i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquen condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el comprimís adquirit de respecte a la Constitució i al model democràtic que aquesta representa, la Mesa d'Edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els comminarà a que abandonin l'escó.

d) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors de l'Ajuntament de Montmeló i de membres de la Corporació, i se'ls farà el lliurament, pel President de la Mesa d'Edat, dels distintius propis de càrrec, tal com medalles o insígnies, si així estigués establert.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors membres de la Mesa d'Edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

e) Declaració de constitució de la Corporació

Efectuada per tots els Regidors presents la promesa o jurament del càrrec, el President de la Mesa d'Edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors electes que no concorrin a la sessió, o que concorrent a ella hagin sigut comminats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

Capítol II

De l'elecció de l'Alcalde

Article 9.- Elecció de l'Alcalde

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'Edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde.

Article 10.- Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde de la vila, els Regidors que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el President de la Mesa d'Edat invitarà a tots els Regidors per tal que proposin candidats o manifestin si desitgen ser proclamats candidats a Alcalde.

Conclòs aquest tràmit, el President de la Mesa d'Edat proclamarà els candidats a Alcalde.

Article 11.- Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

Article 12.- Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'Edat procedirà a obrir la urna. El President remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat i nuls els que continguin més d'un candidat, en la mateixa o vàries paperetes, o el vot a favor del Regidor no proclamat com a tal.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat, o en una es vota a un candidat i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat votat, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'Edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el President de la Mesa d'Edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Número de vots emesos.
- Número de vots en blanc.
- Número de vots nuls.
- Número de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 13.- Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde, el candidat haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats, serà proclamat Alcalde, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

Article 14.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa

Efectuats els tràmits anteriors, el President de la Mesa d'Edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde electe, pronunciant la fórmula següent:

En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde electe d'aquest Ajuntament, el/la senyor/a …

A continuació, el President de la Mesa d'Edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 15.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde.

Feta la proclamació d'Alcalde electe i acceptat el càrrec, el candidat proclamat, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió davant la Mesa d'Edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde de l'Ajuntament de Montmeló, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, pel Secretari General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat proclamat de forma afirmativa, especificant si jura o promet, per a la qual cosa dipositarà la seva ma dreta en un exemplar de la Constitució.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 8.c d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors.

Efectuades les solemnitats anteriors, el President de la Mesa d'Edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde de la vila dels distintius propis del càrrec, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'Edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde designat, i s'incorporaran en el seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde donarà la paraula als Regidors que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors que les integren perquè si així ho desitgen puguin fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde per pronunciar el seu parlament, aixecant la sessió un cop hagi finalitzat.

Article 16.- Absència de l'Alcalde proclamat.

Si no es troba present el Regidor proclamat Alcalde serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència que en cas de no fer-ho sense causa justificada s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcalde.

Article 17.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde prengui possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

a) Requerir a l'Alcalde proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.

b) Presidir la presa de possessió de l'Alcalde en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 15 d'aquest Reglament.

c) Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del proclamat, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de Regidor i d'Alcalde en la sessió, o en el supòsit que, havent comparegut, no obtingués per incompliment dels requisits legals previs la plena condició de Regidor, no acceptés acte seguit el càrrec d'Alcalde o no formulés el jurament o promesa d'acatament a la Constitució per l'exercici d'aquest últim càrrec.

d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació del nou Alcalde.

Capítol III

De les Primeres mesures organitzatives

Article 18.- El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 19.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1.- L'Alcalde, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

1.1 Designació dels membres que hagin de formar part la Junta de Govern Local.

1.2 Designació dels Tinents d'Alcalde.

1.3 Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors, i del règim de delegació de firma.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

1.4 Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir.

1.5 Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

1.6 Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2.- Així mateix, l'Alcalde, dintre dels vint dies hàbils següents mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

2.1 Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per l'article 85 d'aquest Reglament.

2.2 Nomenament del personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 20.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o vàries sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.

2. Creació i composició de les Comissions Informatives.

3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres del Ple.

5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.

6. Presa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.

7. Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a les quals fa referència l'article anterior.

Capítol IV

De la Finalització del Mandat

Article 21.- Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereix una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària, s'exceptuaran aquells actes i acords que no exigeixin per a la seva aprovació una majoria qualificada i responguin a supòsits d'emergència.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 22.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la

CVE-Núm. de registre: 022011013008

sessió constitutiva de la nova Corporació, als sols efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.

2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.

A aquests efectes , el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la Corporació procediran, un cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i segons els annexos I i II d'aquest Reglament.

TÍTOL SEGON

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol V

Dels Drets dels Membres de la Corporació

Article 23.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en:

a) Drets de caràcter honorífic
b) Drets de caràcter econòmic
c) Drets de caràcter soci – laboral
d) Drets de caràcter polític.

Secció Primera: Drets de caràcter honorífic

Article 24.- Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

Secció Segona: Drets de caràcter econòmic

Article 25.- Règim de dedicació

L'Alcalde i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor a les tasques pròpies del càrrec i és incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats establertes per la legislació.

b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors sense règim de dedicació específic.

Article 26.- Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Els Regidors designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord, els Regidors no renuncien expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Article 27.- Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'Organismes dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'Empreses mercantils amb capital o control municipal, fins un màxim de dos, o de Tribunals o Òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball, quan el Ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que, en desenvolupament d'elles, aprovi el Ple.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera: Drets de caràcter soci – laboral

Article 28.- Seguretat Social

Els Regidors que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 29.- Subsidi d'atur

Els Regidors que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 30.- Situacions administratives i laborals especials

La situació i els drets dels funcionaris o laborals que passin a tenir la condició de regidors es regiran per la normativa bàsica estatal i autonòmica aplicable.

Secció Quarta: Drets de caràcter polític

Article 31.- Dret de caràcter polític

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitat declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 32.- Drets de participació

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció Segona d'aquest Reglament.

2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.

4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.

5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.

6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.

7. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article d'aquest Reglament.

8. Dret a expressar la seva opinió en el Butlletí d'Informació Municipal.

9. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

El dret a formar part d'un Grup Polític Municipal es perdrà pel fet d'abandonar durant el mandat el Grup Polític Municipal format per la candidatura per la qual el Regidor s'hagués presentat a les Eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

Article 33.- Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde, de la Junta de Govern Local, dels Presidents delegats de les Comissions Informatives, dels Regidors delegats o dels Presidents dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots els Regidors.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Article 34.- Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents.

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.

3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde o dels òrgans unipersonals de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials municipals i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.

4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials municipals, de Societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Montmeló.

5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Article 35.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

El Regidor delegat corresponent informarà als responsables administratius de la seva àrea, l'accés a l'esmentada informació del Regidor sol·licitant. En el supòsit que un Regidor delegat denegués la informació sol·licitada per un membre del Consistori, aquest podrà dirigir-se directament a l'Alcalde. En cap cas no podrà facilitar-se als Regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde o del Conseller-Delegat corresponent.

Només es podrà denegar, justificant-ne el motiu al peticionari o al Cap del Grup Municipal, l'accés a una informació en els supòsits següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.

- Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre.

- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.

- Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumarial.

Article 36.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

En ambdós casos, s'haurà de fer una sol·licitud que es presentarà al Registre General de l'Ajuntament.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Capítol VI

Dels deures dels membres de la Corporació

Article 37.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

a) Deures previs a la presa de possessió.
b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió

Article 38.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor

Tots els Regidors electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor.

Cap Regidor electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 39.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del Secretari General de la Corporació.

No obstant això, quan algun Regidor consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el Secretari General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al Secretari General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel Secretari General de la Diputació.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 40.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se aquest últim davant la presència del Secretari de la Corporació.

No obstant això, quan algun Regidor consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el Secretari General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al Secretari General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel Secretari General de la Diputació.

Article 41.- Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en els Registres creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el Secretari General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Aquests Registres generaran dos llibres de Registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials. Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una

CVE-Núm. de registre: 022011013008

providència del Secretari i el vistiplau de l'Alcalde, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor les quals seran dipositades en la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

No obstant això, quan algun Regidor faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquest cas el Secretari General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

Article 42.- Accés als Registres

El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el Secretari General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels veïns de Montmeló que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

El Registre de béns patrimonials no tindrà caràcter públic pel que estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació, previstes per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 43.- Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 44.- Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 45.- Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 46.- Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes.

Article 47.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Quan en un Regidor, o en l'Alcalde, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà a l'afectat a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o a abandonar la situació que dóna origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació sectorial.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 48.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estant obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes en la legislació estatal i autonòmica.

L'actuació dels membres de la Corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en les que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura de l'Alcalde; elecció de l'Alcalde; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

TÍTOL TERCER

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol VII

Dels Òrgans de Govern

Article 49.- Òrgans del govern municipal.

1. Els Òrgans de govern de l'Ajuntament de Montmeló són:

- El Ple municipal
- L'Alcalde
- La Junta de Govern
- Els Tinents d'Alcalde
- Els Consellers Delegats

en els termes establerts per les lleis.

2. També hi ha els Òrgans complementaris següents:

- Comissions Informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els Grups Municipals

CVE-Núm. de registre: 022011013008

- Els Portaveus

3. Hi pot haver també, els Organismes autònoms locals que creï l'Ajuntament.

4. Es poden crear òrgans de gestió municipal, purs o mixtos, en l'exercici del principi d'autonomia organitzativa que la Constitució Espanyola reconeix als Ajuntaments, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització atorgada per les lleis.

5. Comissions assessores o d'estudi, sectorials i territorials de participació ciutadana.

Secció Primera: De l'Alcalde

Article 50.- L'Alcalde

L'Alcalde és el President de la Corporació i, com a tal, representa la ciutat i en defensa els interessos; és el Cap de govern i de l'Administració municipal i, per tant, és el President dels òrgans municipals, llevat d'aquells, el President dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre President.

L'Alcalde respon dels seus deures, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant els ciutadans.

Secció Segona: Dels Tinents d'Alcalde

Article 51.- Naturalesa, elecció i cessament

Els Tinents d'Alcalde són òrgans unipersonals. El nombre, el nomenament i el cessament el fixarà lliurement l'Alcalde dels membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, al menys, el Primer Tinent d'Alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinentes d'Alcalde.

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament per part de l'Alcalde.
- Renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 52.- Limitacions

En els supòsits de substitució de l'Alcalde per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.

Secció Tercera: Del Ple

Article 53.- Naturalesa jurídica i competències

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde, està integrat per tots els Regidors. Les competències del Ple són les que es disposen en la legislació autonòmica i estatal.

Article 54.- Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

a) Ordinàries
b) Extraordinàries
c) Extraordinàries de caràcter urgent

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Article 55.- Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Article 56.- Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 57.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència per majoria simple, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Article 58.- Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior.

La notificació de la convocatòria i ordre del dia podrà efectuar-se per mitjans electrònics.

Article 59.- Ordre del dia de les sessions plenàries

1.- L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde atenent la proposta de la Comissió Informativa.

2.- Elaborat l'ordre del dia de les sessions del ple, aquest i la convocatòria, seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i el web municipal, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions ordinàries de caràcter urgent.

Article 60.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1.- Les propostes del Secretari General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.

2.- Les propostes del Secretari General relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.

3.- Les propostes dictaminades per la Comissió Informativa.

4.- Les Mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels Grups Municipals, així com les propostes que per motius d'urgència no hagin estat dictaminades per la Comissió Informativa.

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

CVE-Núm. de registre: 022011013008

1.- Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, per l'ordre de la seva presentació en el registre general.

2.- Els precs i preguntes.

Els precs són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència. Les preguntes són totes aquelles plantejades als òrgans de govern al si del Ple. Tant els precs com les preguntes podran ser formulats per tots els Regidors a títol individual i pels grups municipals a través dels seus Portaveus. Es presentaran per escrit abans de la convocatòria de la sessió, per tal de poder incloure el seu enunciat a l'ordre del dia corresponent.

Els precs i preguntes que figurin a l'Ordre del Dia del Ple es contestaran a la mateixa sessió. Els precs i preguntes formulats amb posterioritat a la convocatòria de la sessió seran contestats a la sessió següent, llevat que l'interpel·lat doni resposta immediata.

Els precs han de ser formulats pel regidor que l'hagi proposat. El govern municipal o l'Alcalde els respondrà, fent referència explícita a la seva acceptació o rebuig. Es podrà fer un segon torn d'intervencions per puntualitzar o demanar concrecions al que hagi respost el representant del govern. Una vegada conclòs el debat entre el grup municipal que formula el prec i el govern municipal, podrà intervenir qualsevol altre grup per una sola vegada per tal de deixar constància de la seva postura sobre el tema objecte de prec.

Les preguntes seran exposades de forma directa pel regidor que les hagi plantejat i, després d'ésser contestades pel govern, es podrà generar un segon torn d'intervencions d'un màxim de tres minuts per cada regidor que intervingui. Els consellers delegats de les diferents regidories hauran de respondre a les preguntes dels grups municipals en el si del Ple, independentment que ho facin de forma prèvia o posterior, en qualsevol dels patronats, instituts, consells, empreses o altre ens autònom de l'Ajuntament.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els Regidors delegats en un termini màxim de 5 dies hàbils, per l'obligació de remetre a tots els Grups Polítics Municipals i/o Regidors no adscrits, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions reconeix a tots els membres de la Corporació.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

1. Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives.
2. Mocions d'Alcaldia.
3. Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals pel mateix ordre que es preveu en l'apartat anterior.

Article 61.- L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel Secretari General, en el que haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats per la Comissió Informativa.

2. La convocatòria i l'ordre del dia.

3. Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.

4. Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.

5. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.

6. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

7. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.

8. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrall de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

9. Còpies dels oficis de remissió de l'esborrall de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma.

Article 62.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en la Sala de la Concòrdia de l'Ajuntament de Montmeló. En els casos en que per raons de força major això no sigui possible a través de la convocatòria es comunicarà el lloc habilitat.

Article 63.- Publicitat i gravacions de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans i veïns que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia del Secretari General de l'Ajuntament, que les destruirà un cop es produeixi l'aprovació de l'acta corresponent.

Les sessions del Ple podran ser gravades per part dels mitjans de comunicació i tercers sempre i quan es realitzin per garantir el dret a la informació i participació dels ciutadans en l'àmbit polític de manera veraç i objectiva.

L'Alcalde, en ús de la seva potestat de policia, pot d'acord amb les exigències del principi de proporcionalitat limitar en supòsits excepcionals les gravacions de les sessions del ple.

Article 64.- Control de l'ordre

L'Alcalde vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde podrà adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 65.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'Alcalde la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor no adscrit, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o Regidors no adscrits, l'Alcalde, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponents.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte per part de l'Alcalde del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que es consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o el Regidor amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals o Regidors no adscrits proponents, segons els casos.

Així mateix, l'Alcalde, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític o Regidor no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'Alcalde obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde, sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, en el qual cas tant sols es sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva redacció.

Article 66. Retirada d'assumptes de l'ordre del dia.

L'Alcalde o el Regidor que presenti un assumpte a l'aprovació del Ple podrà retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la taula, per les causes que estimin convenients o quan així ho aconsellin els motius que altres Regidors exposin en el debat. En el segon cas, l'assumpte s'inclourà a l'ordre del dia del Ple ordinari següent, sense alteració del contingut.

Article 67.- Deliberació

Explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde el torn de paraules, els membres de la Corporació intervindran conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde.

b) Intervindran, successivament, i en exclusiva els diferents Grups Polítics a través del seu portaveu, o aquell regidor en qui el portaveu delegui i/o Regidors no adscrits per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i en primer lloc els Regidors no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels Grups Polítics i/o Regidors no adscrits que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor proposant.

d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor no adscrit, l'Alcalde obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics a través del seu portaveu o del Regidor en qui hagués delegat anteriorment i/o Regidors no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

e) Tancarà aquest torn de paraules el Regidor proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de

CVE-Núm. de registre: 022011013008

l'Alcalde la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa i que en cap cas superarà els 3 minuts.

No obstant això, l'Alcalde podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en le paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el Regidor, l'Alcalde o el Grup Municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el Regidor, l'Alcalde o Grup Polític Municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 68.- Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.

b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.

c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.

d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.

e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenients, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 69.- Votació

Quan l'Alcalde consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcial, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentin del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclosa la votació l'Alcalde proclamarà l'acordat.

Proclamat l'acord, els Grups o els Regidors no adscrits que no han intervingut, en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot.

Igual dret tindran els Regidors, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 70.- Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "si", "no" o "m'abstinc."

3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

Article 71.- Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la legislació autonòmica i estatal així ho requereixin.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

Els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 72.- Acords d'urgència

Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar propostes d'acord que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que, prèviament, el Ple aprovi la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Podran presentar propostes d'acord pel tràmit d'urgència qui estigui facultat per presentar-les ordinàriament, hi ho farà amb els mateixos requeriments formals establerts per les propostes ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

En cas que el Ple no apreciï la urgència de la proposta, aquesta restarà sobre la taula, s'inclourà a l'ordre del dia de la propera Comissió Informativa corresponent i, si s'escau, a la del proper Ple.

Article 73.- Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 74.- Participació al Ple municipal

Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament, sempre i quan els afecti directament el seu contingut o hi tinguin algun interès justificat.

Per tal de fer efectiu el dret ho demanaran a l'Alcalde per escrit al Registre d'entrades, on ha de constar l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius.

L'alcalde autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal o sobre els quals l'entitat no hagi pogut acreditar suficientment un interès legítim.

Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, previ al debat dels grups polítics, el representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada.

Secció Quarta: De la Junta de Govern Local

Article 75.- Naturalesa jurídica i competències

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde, està integrat per un nombre de Regidors no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple. Les competències que ostenta seran assistir a l'Alcalde en les seves atribucions i en aquelles que se li deleguin i les que es disposen en la legislació autonòmica i estatal.

Article 76.- Elecció dels seus membres

L'Alcalde determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membres de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde.

Article 77.- Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc al despatx d'Alcaldia i no tindran caràcter públic.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 78.- Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, per escrit, als Regidors membres de la Junta de Govern Local, al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La notificació de la convocatòria i ordre del dia podrà efectuar-se per mitjans electrònics

Article 79.- Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'Alcalde, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

Capítol VIII

De l'Organització necessària de caràcter deliberant

Secció Primera: Les Comissions Informatives

Article 80.- Naturalesa jurídica i competències

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu. Les competències de les comissions informatives són les establertes en la legislació autonòmica i estatal.

Article 81.- Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, els que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 82.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde adoptarà els acords oportuns.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Article 83.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 84.- Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- El de l'Ajuntament.
- El dels Organismes Autònoms Municipals.
- El de les Entitats Publiques Empresarials municipals.
- El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser presentat per l'Alcalde abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresarials i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeix definitivament el seu informe.

Article 85.- Adscripció de membres de les Comissions Informatives

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'Alcalde, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de Presidents Delegats d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure als Regidors que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada Grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en què es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els seus respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

En el cas del Grup Mixt, l'ordre s'establirà per l'ordre cronològic de la seva integració al Grup, i d'haver estat aquesta simultània, per ordre alfabètic.

Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 86.- Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Article 87.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció Segona: Els Grups Polítics Municipals

Article 88.- Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 89.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt.

No obstant això, els Regidors que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 90.- Constitució

Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde, signat per cada Regidor, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de Portaveu titular i suplent del Grup entre tots els Regidors que el composin, s'entendran anomenats els Regidors designats per la majoria del grup que hagin obtingut la majoria.

En el supòsit que els Regidors anomenats no s'hagin integrat al Grup, l'Alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del Grup i del Regidor designat, atorgant-los un termini de 5 dies per designar un altre Portaveu o perquè el designat s'incorpori al Grup.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit al l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de Regidors no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 91.- Règim jurídic dels regidors no adscrits

Els regidors no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament.

Article 92.- Representació

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu o el regidor en qui aquest delegui prèviament per escrit que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

Article 93.- Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.

c) Rebre el recull de legislació municipal.

d) Rebre el recull de premsa.

e) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal i participar en els demés mitjans de comunicació de titularitat municipal.

f) Disposar d'un espai en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites.

g) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.

h) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents amb una antelació suficient, i ser-ne representants.

i) Disposar de telèfon, ordenador, fax i fotocopiadora, podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, aquests dos últims elements.

j) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.

k) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors integrats en ells.

Per l'exercici dels drets a que fa referència la lletra g), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través de l'Alcalde, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

El dret d'expressió de l'opinió dels Grups Municipals a través del Butlletí d'Informació Municipal, es sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als Grups Polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.

- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.

Article 94.- Deures

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els Grups Polítics hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi.

A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que es derivin d'ella, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu assumeixi la seva titularitat i responsabilitat.

Secció tercera: Organització complementària

Article 95.- La Ponència Ambiental Municipal

D'acord amb la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, la Ponència Ambiental Municipal és un òrgan tècnic ambiental al que li correspon avaluar les sol·licituds i els expedients sobre la llicència ambiental i formular la seva proposta de resolució, pel que fa al municipi. Aquest òrgan és habilitat per la ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya.

La Ponència Ambiental Municipal estarà integrada pels membres següents:

President

L'Alcalde o Regidor que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria d'activitats

Vocals

- El Regidor que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de medi ambient.
- L'Arquitecte.
- El Cap de la Policia Local.
- L'enginyer.
- Tècnic de salut.

Secretari

El Secretari General de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Podran assistir a les sessions de la Ponència, amb veu i sense vot, altres Regidors o personal municipal, quan així ho decideixi l'Alcalde per Decret.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

La Ponència Ambiental Municipal celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President, convocant per escrit a tots els seus membres, amb 24 hores d'antelació.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

Secció Quarta: Dels Òrgans descentralitzats

Article 96.- Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals

L'Ajuntament de Montmeló, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials Municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fins que es determinin a l'acord de creació.

Els Organismes Autònoms municipals i les Entitats Públiques Empresarials es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern I comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per a la creació dels Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials municipals, per a l'aprovació dels seus Estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això , el procediment establert per la legislació vigent.

Secció Cinquena: Dels Òrgans de participació ciutadana

Article 97.- Els Consells de participació

Els Consells de participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.

Com a resultat d'aquesta participació, els Consells de participació podran proposar a l'Ajuntament, a través de les diferents Comissions Informatives, l'adopció de mocions respecte del seu àmbit d'actuació pública municipal.

Article 98.- Procediment de creació

Els Consells de participació seran creats, a proposta de l'Alcaldia, mitjançant acord plenari, en el que s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació del seu reglament orgànic.

Els reglaments orgànics dels Consells de participació, donat el seu caràcter normatiu, s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.

Els reglaments orgànics dels Consells Sectorials de participació, hauran de regular, necessàriament, els aspectes següents:

1. Denominació.

2. Àmbit sectorial d'actuació del Consell.

3. Finalitats.

4. Atribucions, que únicament seran de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu.

5. Òrgans de govern que, forçosament, tindran que estar conformats, com a mínim, per un òrgan unipersonal i un òrgan col·legiat, en el qual existeixi representació de tots els Grups Polítics Municipals, dels Regidors afectats per raó de la matèria que tinguin delegada; dels Regidors no adscrits; de les entitats cíviques i ciutadanes i de les entitats representatives a la vila, del sector afectat.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

6. Atribucions dels òrgans de govern.

Article 99.- Funcionament intern

Els Consells de participació, mitjançant acord del seu òrgan col·legiat, estaran facultats per a establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió dels seus òrgans col·legiats, mitjançant l'aprovació d'una normativa de funcionament intern que, forçosament, haurà de regular el règim de sessions, els quòrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

D'aquesta normativa, el President del Consell haurà de donar compte a la Junta de Govern Local, dintre del mes següent a la seva aprovació.

Secció Quarta: Disposicions comunes

Article 100.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel Secretari General o qui legalment els substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.

b) Data i hora en què comença i s'aixeca la sessió.

c) Nom i cognoms del President, i dels Regidors i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.

d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.

e) Assistència del Secretari General i de l'Interventor, en el seu cas, o de les persones que legalment els substitueixin.

f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.

g) Votacions que es verifiquen i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.

h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran íntegrament aquelles derivades de la gravació. En la resta de casos, es transcriurà un síntesi d'elles.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

Article 101.- Llibres d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel Secretari General, o funcionari que legalment el substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel Secretari, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran composats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenent-se en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerades i autoritzades

CVE-Núm. de registre: 022011013008

amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu President, enquadernant-me periòdicament amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 102.- Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del Secretari General i no podran sortir de les seves oficines sense cap pretext, ni tant sols a requeriment de l'Autoritat judicial.

Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'Arxiver Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.

Article 103.- Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels Regidors que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes.

Article 104.- Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel Secretari General.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la firma, al marge, del responsable de la unitat, departament o servei, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

TÍTOL QUART

DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Capítol IX

Disposicions de Caràcter General

Article 105.- Tramitació de procediments

Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

a) Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del Cap de la dependència.

b) Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

c) Constància d'haver-se realitzar als interessats, les notificacions corresponents i d'haver-los indicat en elles els recursos a interposar i els terminis i organismes competents per a resoldre'ls.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

La tramitació dels expedients es simplificarà al màxim, i un cop conclosos i, en el seu cas, fiscalitzats per la Intervenció Municipal, es sotmetran, per a la seva decisió final, a l'òrgan administratiu competent.

Quan es tracti d'òrgans unipersonals, un cop efectuada la proposta de resolució i signada aquesta per l'Alcalde o pel Regidor delegat corresponent, es lliurarà al Secretari General que, després d'examinar-los, els signarà i inscriurà en el llibre oficial corresponent.

Quan es tracti d'òrgans col·legiats, les propostes de resolució degudament signades pel proponent, s'elevaran a la Comissió Informativa corresponent o, en el seu cas, al Secretari General, per a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple o de la Junta de Govern Local.

Idèntic procés se seguirà per a l'adopció de resolucions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats dels Organismes Autònoms Municipals.

Article 106.- Informes preceptius

Serà necessari l'informe previ del Secretari General de la Corporació i, en el seu cas, de l'Interventor o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:

a) Quan ho sol·liciti l'Alcalde o un quart del nombre de membres legals de la Corporació.

b) Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.

c) Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets.

En el primer cas, els Regidors hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al Secretari o a l'Interventor la seva emissió.

Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran de ser emesos dintre dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

En els supòsits d'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions, que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta, de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant el Secretari General com l'Interventor de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia, l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

Article 107.- Interessats

Els interessats en un expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació, i a ser notificats dels actes que els afectin, en els termes previstos per les lleis.

Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o l'Autoritat que l'instrueixi o tràmit, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

Article 108.- Llengua dels procediments

Els procediments es tramitaran en català, a excepció que l'interessat, expressament, sol·licités la seva tramitació en castellà i sense perjudici, en tot cas, del dret d'aquests a que els documents o testimonis que requereixin, se'ls expedeixin en la llengua escollida per ells, i de la necessitat de traducció d'aquells documents, expedients o parts d'ells, que hagin de tenir efecte fora del territori català o de les altres Comunitats Autònomes amb llengua cooficial.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Article 109.- El Registre General

L'Ajuntament de Montmeló tindrà un registre informatitzat i únic d'entrada i sortida de documents.

El Registre presencial general d'entrada i sortida de documents funcionarà de dilluns a divendres, en horari de matí.

El funcionament del Registre no determinarà el caràcter hàbil dels dies, que es subjectarà, en tot cas, al calendari de dies inhàbils a efectes de còmputs de terminis de la Comunitat Autònoma, sent, en conseqüència, els dissabtes no festius, també dies hàbils a efectes de còmput de terminis.

Al marge del Registre General d'entrada i sortida de la Corporació, podran existir, en les diferents unitats administratives, altres registres interns en els que s'inscriguin les entrades i sortides de documents de caràcter intern de l'Ajuntament.

Article 110.- Custòdia de la documentació

Els expedients i altra documentació administrativa, quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del Cap d'aquesta, i solament podran sortir de les oficines, per les causes següents:

a) Que siguin reclamats pels Tribunals de justícia.

b) Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva.

c) Que els que els haguessin presentat, sol·licitessin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop haguessin assortit els efectes pertinents.

En tots aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies testimoniades d'ells i, de la seva sortida o desglossament, es deixarà constància en l'oficina corresponent, mitjançant diligència, deixant-se també còpia testimoniada dels documents afectats.

Article 111.- Validesa i eficàcia de documents i còpies

Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents originals i els documents validats o autenticats en els termes que es preveu en aquest article.

L'atribució per a expedir còpia dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament de Montmeló, correspondrà al Secretari o als funcionaris degudament habilitats per aquesta, mitjançant delegació.

L'expedició de còpia autenticada es realitzarà prèvia exhibició de l'original, deixant constància en la còpia de que és reproducció autèntica d'aquest, del càrrec de qui l'expedeix i del lloc i data en què es fa.

Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la Corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant ella, es requerirà la compulsa dels documents afectats, corresponent a la competència per això, al Secretari o als funcionaris degudament habilitats per aquesta, mitjançant delegació, i amb idèntics requisits formals.

També es podran compulsar a l'Ajuntament els documents públics i privats que els veïns de Montmeló hagin de presentar davant una altra Administració, exclosa l'Administració de Justícia, seguint per a això idèntics requisits de competència i formalitat que als supòsits anteriors.

Article 112.- Documents originals que han de constar als expedients

Solament serà necessari incorporar als expedients, documents originals dels ciutadans quan així ho prevegi expressament l'Ordenament Jurídic.

En aquests casos, els ciutadans tenen dret a que se'ls lliuri una còpia de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Article 113.- Circulars

Per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars del Secretari General, amb el vistiplau de l'Alcalde, o del Regidor delegat per raó de la matèria.

TÍTOL CINQUÈ

DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 114.- Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.

2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.

3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la vil·la.

4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Montmeló.

5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del Municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del comprimís i la implicació ciutadana entorn a la gestió municipal.

Article 115.- Mitjans d'informació i comunicació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal.

2. La web de l'Ajuntament.

3. L'organització d'actes públics.

4. L'edició de cartells i bans.

5. Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponsals de premsa.

6. La realització de processos de consulta ciutadana als veïns afectats per projectes municipals d'obres que es corresponguin amb l'àmbit d'actuació, per part del Departament o Organisme municipal que sigui responsable d'aquestes.

7. La convocatòria periòdica de processos de participació ciutadana en la determinació dels projectes de a desenvolupar.

8. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.

9. Donar una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.

10. Exposar al Tauler d'Anuncis les Actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.

11. Anunciar al Tauler d'Anuncis l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

12. Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial I urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.

13. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Secció Primera: Participació Individual

Article 116.- Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Montmeló, els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.

2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament a través de l'Alcalde, i dels Regidors delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.

3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.

4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.

5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.

6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.

7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.

8. A escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.

9. A presentar les seves queixes en relació amb les actuacions municipals que afectin als seus drets fonamentals o les seves llibertats públiques.

10. Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

Els ciutadans de Montmeló que gaudeixen de dret de sufragi actiu podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular, sempre que aquestes propostes vagin subscrites pel deu per cent dels veïns del Municipi.

Els ciutadans de Montmeló que siguin estrangers gaudiran d'aquests drets en els termes i amb les limitacions i especialitats establertes a la Llei Orgànica de Drets i Llibertats dels Estrangers en Espanya i la seva Integració Social.

Article 117.- Participació dels ciutadans un cop finalitzat el ple

Els veïns de Montmeló podran participar un cop finalitzat el ple mitjançant preguntes o precs a títol individual o en representació d'alguna entitat o associació municipal.

Les preguntes o precs hauran de ser presentats en el registre general de l'Ajuntament per escrit abans de la convocatòria de la sessió i es contestaran acabada la sessió.

Els precs i preguntes formulats amb posterioritat a la convocatòria de la sessió seran contestats a la sessió següent, llevat que es pugui respondre acabada la sessió.

L'Alcalde llegirà o exposarà el prec o pregunta que s'hagi plantejat i passarà a respondre el mateix Alcalde o regidor delegat.

Si es troba present, l'autor de la pregunta podrà fer un segon torn d'intervenció per puntualitzar o demanar concrecions al que hagi respost el representant del govern que tindrà una durada màxima de 3 minuts. Podrà intervenir qualsevol

CVE-Núm. de registre: 022011013008

altre grup per una sola vegada per tal de deixar constància de la seva postura sobre el tema, amb una durada màxima de 3 minuts.

Finalment, si ho considera convenient per a puntualitzar o donar explicacions addicionals, intervindrà l'Alcalde o el regidor delegat, donant per tancat el torn de pregunta.

Article 118.- Els Consells de Participació Ciutadana

Per acord plenari es poden crear consells de participació amb relació als àmbits d'actuació pública municipal, per tal d'integrar la participació dels ciutadans i llurs associacions en els assumptes municipals.

La creació i extinció dels consells de participació, així com l'aprovació i modificació dels seus estatuts, serà competència del Ple municipal, que ho acordarà per majoria absoluta. Els Estatuts contindran les normes necessàries relatives a composició, atribució, organització i extinció dels consells.

El consell el presidirà l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Estarà integrat per una assemblea en la qual, juntament amb els representants dels grups municipals, participaran les entitats o persones a títol individual afectades en els termes que s'estableixen als estatuts.

Article 119.- L'Oficina d'Atenció al Ciutadà

A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció al Ciutadà, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demanin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

Article 120.- Informació als ciutadans

A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials, als Reglaments, Ordenances i normes municipals, i tindrà a la disposició dels que ho sol·licitin, còpies complertes dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons el previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Article 121.- Audiència pública

Els ciutadans tenen dret a proposar a l'Ajuntament la celebració d'actes públics de caràcter informatiu.

Per a fer efectiu aquest dret, l'Alcalde, a instància dels interessats, convocarà audiència pública d'acord amb les normes que s'assenyalen a continuació.

L'audiència pública pot ser convocada també d'ofici. Una vegada a l'any, l'Ajuntament ho farà per informar sobre les Ordenances Fiscals, el Pressupost i el Programa d'Actuació.

Les audiències públiques poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Article 122.- Requisits per sol·licitar l'audiència pública

Podran sol·licitar audiència pública un nombre mínim de tres entitats ciutadanes degudament registrades, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 250 ciutadans.

També podran sol·licitar-la un mínim de 300 ciutadans majors d'edat, a través del corresponent plec de signatures, en el qual hi constarà nom, domicili i DNI.

Les comunicacions de l'Ajuntament les faran al primer signant.

El nombre d'audiències públiques convocades per aquestes vies quedarà limitat a 2 al trimestre, començant a comptar des del gener.

Article 123.- Procediment de convocatòria de l'audiència pública

Les audiències publiques seran convocades per l'Alcalde i presidides per ell, o pel Regidor municipal en qui delegui, i han de ser convocades amb una antelació de 15 dies abans a la seva celebració.

L'Ajuntament determinarà el lloc i les altres particularitats i condicions per a la seva celebració.

Els sol·licitants rebran l'acta de la sessió en el termini dels 15 dies següents a la seva celebració.

Article 124.- La consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb la legislació vigent.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Secció Segona: La participació col·lectiva

Article 125. Drets de les Entitats Ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.

2. A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.

3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.

4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde i dels Regidors delegats, sobre assumptes de competència municipal.

6. A formar part dels Consells de participació ciutadana que es fa referència l'article 118 d'aquest Reglament.

7. A rebre el Butlletí d'Informació Municipal, i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti a l'àmbit d'actuació de l'entitat.

CVE-Núm. de registre: 022011013008

Article 126.- Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del Departament municipal corresponent.

Article 127.- Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà condicionat a les disponibilitats municipals, i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.

Article 128.- El Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Aquest registre estarà sota la custòdia del Regidor que tingui delegades les funcions de Relacions Ciutadanes.

Article 129.- Col·laboració en la gestió de serveis municipals

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el Reglament Orgànic Municipal aprovat per l'Ajuntament mitjançant acord plenari adoptat a l'any 1990.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local."

Montmeló, 17 de maig de 2011
L'alcalde, Antoni Guil Román

CVE-Núm. de registre: 022011013008